

ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване” АД“.

Количествата и изискванията към системите, включени в предмета на процедурата са посочени в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация -Приложение №1.

2. Срок на изпълнение: до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

2.1. Сроковете за гаранционно обслужване и поддръжка са съгласно посочените в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация и започват да текат, считано от датата на приемане на доставката без възражения и забележки от Възложителя.

3. Критерии за оценка на предложенията: най-ниска предложена цена за изпълнение. Участниците се класират според предложената от тях обща цена в лева без ДДС. На първо място се класира участникът предложил най-ниска обща цена.

Оценката на предложенията се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията (Приложение №2), приложена към настоящата покана.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

4.1.1 Документ/оторизация от производителя.

Доказва се с оторизационно писмо, издадено от производителя или оторизиран от него представител (дистрибутор).

4.1.2. Декларация по образец – Приложение № 5;

4.2. Техническо предложение - изготвено по образец - Приложение № 3;

4.3. Ценово предложение - изготвено по образец - Приложение № 4;

5. Начин на плащане – извършва се по банков път, не по-малко от 30 календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка на нови системи за архивни копия и приемане без възражения и забележки от Възложителя и издадена фактура.

6. Максимална обща цена - кандидатите следва да предложат обща цена, която не надвишава определената максимална обща цена от 738 533 (седемстотин тридесет и осем хиляди петстотин тридесет и три) лв. без ДДС.

Кандидат, предложил по-висока от максималната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 13:00 часа на 19.06.2023 г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

8.2. Изисквания към представянето на предложението:

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4), Декларацията (Приложение № 5) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.

9. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД

Георги Костадинов – ръководител, ИКТ, отдел „Системна интеграция“

Тел. 0876 548 419, e-mail: g.kostadinov@is-bg.net

10. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание с Количествена и техническа спецификация. – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Техническо предложение – образец - Приложение № 3;
4. Ценово предложение – образец - Приложение № 4;
5. Декларация – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

Ивайло Филипов

Изпълнителен директор

„Информационно обслужване” АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

с

Количествена и техническа спецификация за закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

Специализирано решение за управление на резервни копия Controller DD9400, 240TB - 2 броя, отговарящи на следните минимални изисквания:	
REQ. 1	Мрежова карта за връзка с централните точки: - Минимум 4 x 10Gbit/s SFP порта § Минимум 4 x 16Gbit/s SFP порта
REQ. 2	Решението да бъде доставено с минимум 175TB използваем капацитет преди компресия и дедупликация, чрез използването на RAID6 и с дискове не по-големи от 8TB. Решението трябва да позволява разширение до 750TB
REQ. 3	Всички нужни захранвания да бъдат включени.
REQ. 4	Протоколи за свързаност – решението трябва да поддържа следните протоколи - CIFS, NFS, VTL
REQ. 5	Решението трябва да използва Inline дедупликация и компресия
REQ. 6	Решението трябва да позволява интеграция с бекъп приложения и приложения за данни за дедупликация на данните преди изпращане към хардуерното устройство (client based deduplication)
REQ. 7	Решението трябва да осигурява минимална производителност от минимум 24TB/ч в стандартен режим
REQ. 8	Решението трябва да осигурява минимална производителност от минимум 55TB/ч при използването на дедупликация от страна на клиента (client based deduplication)
REQ. 9	Решението трябва да използва блокове с променлив размер за дедупликацията (variable block deduplication)
REQ. 10	Решението трябва да използва глобална дедупликация, без значение на използвания протокол за бекъп (CIFS/NFS/VTL/дедупликация при клиента)
REQ. 11	Решението трябва да бъде доставено с минимум 1 hot spare диск за всяко чекмедже от дискове
REQ. 12	Решението трябва да предлага валидация на записаните данни
REQ. 13	Решението трябва да предлага криптирана репликация

REQ. 14	Решението трябва да бъде доставено с лицензи за репликация
REQ. 15	Решението трябва да позволява репликация както на всички данни, така и на избрано подмножество (избрана папка, виртуална лента и т.н.)
REQ. 16	Решението трябва да позволява репликация със съществуващи устройства Dell PowerProtect DD 6900 на всякакъв тип данни (CIFS/NFS, VLT, други) без необходимост от използване на допълнителен хардуер и софтуер, освен този, необходим за мрежовата свързаност
REQ. 17	Устройството трябва да поддържа моментни копия/snapshots.
REQ. 18	Всички компоненти на устройството да са нови и неупотребявани, с оригинална опаковка и маркировка от производителя
REQ. 19	Решението трябва да позволява разширяване с минимум 4 FC порта на 16Gbit/s
REQ. 20	Решението трябва да позволява „заклучване“ на бекъп информацията (retention lock) за определен период от време
REQ. 21	Срок на хардуерната гаранция - минимум 5 (пет) години.
REQ. 22	Срок на техническа поддръжка – минимум 5 (пет) години.
REQ. 23	Получаване на нови версии на софтуера - минимум 5 (пет) години.

МЕТОДИКА

за

оценка на предложенията, подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:
**„Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно
обслужване“ АД“**

1. Предложенията се оценяват за съответствие с изискванията в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация (Приложение №1).
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия **„най-ниска предложена цена за изпълнение“**, като се сравнява предложената обща цена в лева без ДДС.
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

Приложение № 3
Образец

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...],

банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения:

1. Приемаме да изпълним доставката на системи за архивни копия в срок от календарни дни (не повече от 60 календарни дни), считано от датата на сключване на договора.

2. Приемаме да изпълним доставката - предмет на настоящата процедура, така както е описано в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация (Приложение №1 към поканата за участие), съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.

3. Приемаме да изпълним доставката на системите, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие в настоящата процедура.

4. Техническото предложение е със срок на валидност календарни дни (не по – малко от 60 /шестдесет/ календарни дни).

5. Приемаме при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти при доставка, след съставяне и подписване на констативен протокол, констатираните по този начин отклонения и недостатъци, да се поправят/ подменят от нас и за наша сметка.

6. Декларираме, че при извършване на възложените дейности, ще се спазват всички изисквания съгласно действащото законодателство.

7. Приемаме, при дефект в доставена система и/или неин модул, да извършим подмяна с друго оборудване (модул) със същите или по-добри параметри.

8. Приемаме да доставим система за архивни копия със следната спецификация:

Изисквания на Възложителя към Специализирано решение за управление на резервни копия - Controller DD9400, 240TB - 2 броя		Предложение на Участника
REQ. 1	Мрежова карта за връзка с централните точки: - Минимум 4 x 10Gbit/s SFP порта § Минимум 4 x 16Gbit/s SFP порта	
REQ. 2	Решението да бъде доставено с минимум 175TB използваем капацитет преди компресия и дедупликация, чрез използването на RAID6 и с дискове не по-големи от 8TB. Решението трябва да позволява разширение до 750TB	
REQ. 3	Всички нужни захранвания да бъдат включени.	
REQ. 4	Протоколи за свързаност – решението трябва да поддържа следните протоколи - CIFS, NFS, VTL	
REQ. 5	Решението трябва да използва Inline дедупликация и компресия	
REQ. 6	Решението трябва да позволява интеграция с бекъп приложения и приложения за данни за дедупликация на данните преди изпращане към хардуерното устройство (client based deduplication)	
REQ. 7	Решението трябва да осигурява минимална производителност от минимум 24TB/ч в стандартен режим	
REQ. 8	Решението трябва да осигурява	

	минимална производителност от минимум 55TB/ч при използването на дедупликация от страна на клиента (client based deduplication)	
REQ. 9	Решението трябва да използва блокове с променлив размер за дедупликацията (variable block deduplication)	
REQ. 10	Решението трябва да използва глобална дедупликация, без значение на използвания протокол за бекъп (CIFS/NFS/VTL/дедупликация при клиента)	
REQ. 11	Решението трябва да бъде доставено с минимум 1 hot spare диск за всяко чекмедже от дискове	
REQ. 12	Решението трябва да предлага валидация на записаните данни	
REQ. 13	Решението трябва да предлага криптирана репликация	
REQ. 14	Решението трябва да бъде доставено с лицензи за репликация	
REQ. 15	Решението трябва да позволява репликация както на всички данни, така и на избрано подмножество (избрана папка, виртуална лента и т.н.)	
REQ. 16	Решението трябва да позволява репликация със съществуващи устройства Dell PowerProtect DD 6900 на всякакъв тип данни (CIFS/NFS, VLT, други) без необходимост от използване на допълнителен хардуер и софтуер, освен този, необходим за мрежовата свързаност	
REQ. 17	Устройството трябва да поддържа моментни копия/snapshots.	
REQ. 18	Всички компоненти на устройството да са нови и неупотребявани, с оригинална опаковка и маркировка от производителя	
REQ. 19	Решението трябва да позволява разширяване с минимум 4 FC порта на 16Gbit/s	
REQ. 20	Решението трябва да позволява „заключване“ на бекъп информацията (retention lock) за определен период от време	
REQ. 21	Срок на хардуерната гаранция - минимум 5 (пет) години.	
REQ. 22	Срок на техническа поддръжка – минимум 5 (пет) години.	

REQ. 23	Получаване на нови версии на софтуера - минимум 5 (пет) години.	
---------	---	--

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички изисквани документи, както следва:

/Описват се подробно приложените документи, информация, представени по преценка на участника./

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника]

Забележка: Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

Приложение № 4
Образец

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие, с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на доставката, съгласно Техническото задание и представеното Техническо предложение.

Приемаме да изпълним доставката, предмет на настоящата процедура, както следва:

Описание	брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
Специализирано решение за управление на резервни копия - Controller DD9400, 240TB	2		

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на доставката и осигуряване на гаранционна поддръжка, съгласно Техническото предложение.

Предложената обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение.

Начин на плащане – по банков път, в дневен срок (не по-малко от 30 дни) след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка на нови системи за архивни копия и приемане без възражения и забележки от Възложителя и издадена фактура.

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника]

Забележка: *Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

Приложение № 5
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ – кандидат в процедура с предмет:
„Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“
в качеството ми на,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от един, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Закупуване на нови системи за архивни копия за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

1. Кандидатите изготвят и комплектуват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 16:00 ч. на 15.06.2023 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят публикува разяснението на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД и уведомява по имейл фирмите, поканени за участие в процедурата.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и комплектувал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 5 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.

14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.

15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 5). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.