

- конфиденциално за служебно
ползване общодостъпно

ОБЯВА

„Информационно обслужване“ АД - клон Кюстендил

ОБЯВЯВА:

Процедура за отдаване под наем

на следните недвижими имоти собственост на „Информационно обслужване“ АД – клон
Кюстендил

1. **Обект** – стая с обща площ 115,00 кв. м. (сто и петнадесет квадратни метра), находящо се на втори етаж, ниско тяло, в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2 А, предназначено за склад.

Начална месечна наемна цена – определена съгласно чл. 6, ал. 1 от Правилата за отдаване под наем на недвижими имоти, собственост на „Информационно обслужване“ АД, в размер на 299,00 лв. /двеста деветдесет и девет без ДДС, формирана на база 2,60 лв. /два лева и шестдесет стотинки/ на кв. м. без ДДС за помещението с обща площ 115.00 кв. м. (сто и петнадесет квадратни метра).

Изисквания към кандидатите: да нямат задължения към „Информационно обслужване“ АД, към държавата и съответната община, независимо от основанието.

Изисквани документи за участие:

- предложение (по образец);
- образец на декларация за липса на задължения към „Информационно обслужване“ АД и клоновете му, към Община Кюстендил и към НАП .

Получаване на документация за участие: до 15:00 ч. на 18.05.2017 г. в сградата на „Информационно обслужване“ АД – клон Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2 А, стая 203.

Подаване на предложенията: до 17:00 часа на 18.05.2017 г., предложения се подават в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2 А, стая 203.

Извършване на оглед - по заявка на телефон 078/55 24 60.

Срок за извършване на оглед – от 9:00 ч. до 17:00 ч., всеки работен ден до 17.05.2017 г., включително.



Отваряне на предложенията – 16:00 часа на 19.05.2017 г., в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Кюстендил на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2 А, стая 203.

Критерий за оценка на предложенията – „най-висока предложена цена“.

Преди сключване на договор за наем избраният за наемател кандидат представя удостоверения за липса на задължения, издадени от НАП и от Общината по регистрация, и не по-рано от един месец преди датата на подаване на предложението.

Договорът се сключва в писмена форма с нотариална заверка на подписите, като разходите са за сметка на наемателя.