

## ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.„Панайот Волов“№2, тел. 9420340, факс 9436607, e-mail: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net), представлявано от **Ивайло Филипов - Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на изпълнител при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

„Доставка на нови и неизползвани хардуерни и софтуерни ресурси с цел надграждане на центрове за обработка на данни, с локации Л. Станчев 11 и П. Волов 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“.

Видовете, количествата и изискванията към оборудването, включено в предмета на процедурата са посочени в Техническо задание (Приложение №1).

**2. Период на изпълнение:** не повече от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**3. Критерии за оценка на предложенията:** най-ниска предложена цена за изпълнение. Участниците се класират според предложената от тях обща цена без ДДС. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена. Оценката се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията, приложена към настоящата покана (Приложение №2).

### 4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документ/ оторизация от Cisco;

4.2. Документ/ оторизация от DELL EMC;

Изискванията по т.4.1. и т.4.2. се доказват с оторизационни писма, издадени за участие в тази процедура от съответния производител или негов представител за територията на Република България.

4.3. Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) договора, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Под „сходни с предмета“ следва да се разбират договори за: доставка и поддръжка на дискови масиви и комуникационно оборудване.

Доказва се със списък на сходни договори, изпълнени през последните 3 години, придружен от доказателства за извършените доставки/услуги.

4.4. Сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, валиден към датата на получаване на офертата.

4.5. Техническо предложение - изготвено по образец (Приложение №3);

4.6. Ценово предложение - изготвено по образец (Приложение №4).

4.7. Декларация по образец (Приложение № 5).

**5. Начин на плащане** – срокът за плащане следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след приемане на доставката на хардуерните и софтуерните ресурси, предмет на процедурата, без възражения и забележки от Възложителя.

**6. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

**7. Подаване на предложението:**

**7.1. Срок, място и начин:**

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител до **16:00 часа на 06.03.2018 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, Партер.

**7.2. Изисквания към предаването на предложението:**

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: **„Доставка на нови и неизползвани хардуерни и софтуерни ресурси с цел надграждане на центрове за обработка на данни, с локации Л. Станчев 11 и П. Волов 2, за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**. Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

**8. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД**

За допълнителна информация:

Людмил Димитров – заместник директор, Дирекция „Системна интеграция и иновации“

[L.Dimitrov@is-bg.net](mailto:L.Dimitrov@is-bg.net); +359-888-976676

## 9. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

### Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на Техническо предложение – Приложение № 3;
4. Образец на Ценово предложение – Приложение № 4;
5. Декларация – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.



Ивайло Филипов  
Изпълнителен директор  
„Информационно обслужване“ АД