

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ**

в Процедура за отдаване под наем

м. Март, 2018г.

ОБЯВА

„Информационно обслужване“ АД - клон Разград

ОБЯВЯВА:

Процедура за отдаване под наем

На помещение № В12 с обща площ 240 кв. м. (двеста и четиридесет квадратни метра, представляващо част от недвижим имот (административна сграда), собственост на „Информационно обслужване“ АД, находяща се в гр. Разград, ул. "Бели лом" № 15, етаж 1, високо тяло, предназначено за извършване на търговска дейност

За срок от 3 (три) години.

Начална месечна наемна цена – 1212.00 лв. (хиляда двеста и дванадесет лева) без ДДС, формирана на база 5.05 лв. (пет лева и пет стотинки) без ДДС на кв. м.

Изисквания към кандидатите: да нямат задължения към „Информационно обслужване“ АД и клоновете му, към Община Разград и към НАП.

Изисквани документи за участие:

- предложение (по образец);
- декларация за липса на задължения към „Информационно обслужване“ АД и клоновете му, към Община Разград и към НАП (по образец).

Получаване на документация за участие: до 17:00 ч. на 23.03.2018г. в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Разград, на адрес: гр. Разград, ул. "Бели лом" № 15, ет. 2, стая 28.

Подаване на предложенията: до 17:00 часа на 26.03.2018г., като предложения ще се подават в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Разград на адрес: гр. Разград, ул. "Бели лом" № 15, ет. 2, стая 28. Документацията за участие е публикувана на официалния сайт „Информационно обслужване“ АД - www.is-bg.net.

Извършване на оглед - по заявка на телефон 084 660566.

Срок за извършване на оглед – всеки работен ден до 23.03.2018 г. от 9:00 до 16:00 часа.

Отваряне на предложенията – 10:00 часа на 27.03.2018г., в сградата на „Информационно обслужване“ АД - клон Разград на адрес: гр. Разград, ул. "Бели лом" № 15, ет. 2, стая 28.

Критерий за оценка на предложенията – „най-висока предложена цена“.

Преди сключване на договор за наем избраният за наемател кандидат представя удостоверения за липса на задължения, издадени от НАП и от Община Разград, не по-рано от един месец преди датата на подаване на предложението.

Договорът се сключва в писмена форма, съгласно приложения в документацията образец, с нотариална заверка на подписите, като разходите са за сметка на наемателя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

/име, презиме, фамилия/

С лична карта №....., издадена на от МВР -, ЕГН
....., с постоянен адрес:.....

представляващ, със седалище гр.,

ул., ЕИК/ БУЛСТАТ.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

.....:
(име на фирма/ СНЦ/ физическо лице)

1. Няма неизпълнени задължения към НАП;
2. Няма неизпълнени задължения към Община Разград;
3. Няма неизпълнени задължения към "Информационно обслужване" АД включително и към клоновете му.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

До

„Информационно обслужване“ АД –

клон Разград

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният.....ЕГН..... с лична карта №....., издадена на отВ качеството си на представляващ фирма/СНЦ....., със седалище: гр. ул. ЕИК/ БУЛСТАТ, във връзка с участието на в процедура за отдаване под наем на помещения, обявена от „Информационно обслужване“ АД – клон Разград

ПРЕДЛАГАМ:

Да наема поземлен имот представляващ с площкв.м., който ще използвам за

За срок от 3/три/ години.

Месечна наемна цена – (.....) лв. без ДДС, определена на база (.....) лв. на кв.м. без ДДС.

Съгласен / съгласна съм да сключа договор за наем при условията на настоящото предложение и при следните допълнителни условия:

- преди сключване на договор да представя удостоверения за липса на задължения, издадени от НАП и от Община Разград, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на предложението.

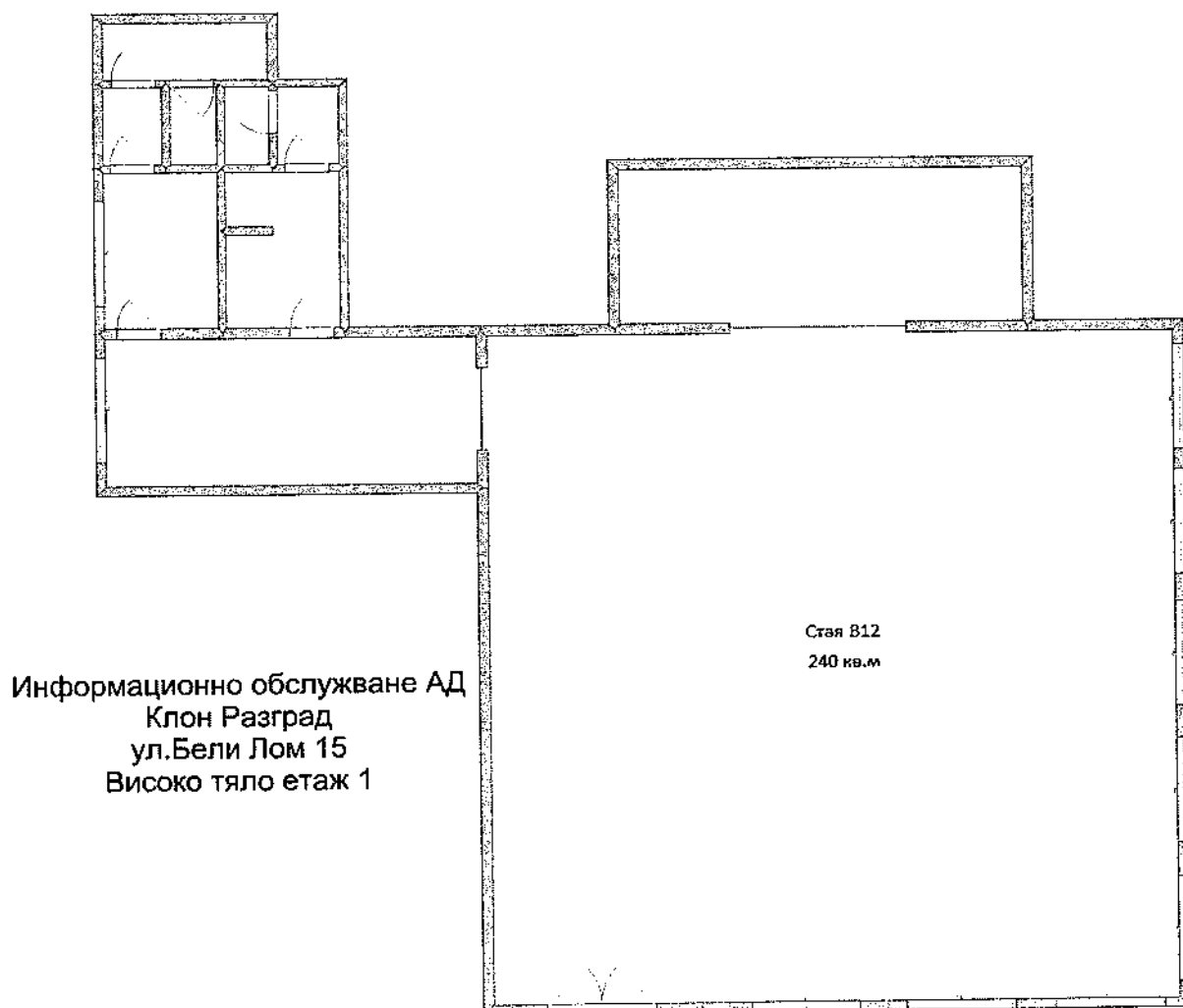
- договорът се сключва в писмена форма с нотариална заверка на подписите, като разходите са за моя сметка.

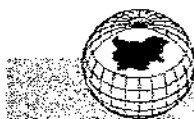
- фактурите за задълженията на Наемателя, произтичащи от договора за наем да се изпращат от Наемодателя на следната електронна поща:

Подпис:.....

/...../

Схема на помещенията в сграда, собственост на „Информационно обслужване“ АД – клон Разград





**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Содия 1018, кв. Панагюрица, ул. Мисла №1
Тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG
стр. 1 от 1

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. РАЗГРАД

7200, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 27, Ул. "БУЗЛУДЖА" №2, ет.6, 084/660396; 661355,
razgrad@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

**СХЕМА № 15-41493-01.02.2017 г.
НА САМОСТОЯТЕЛЕН ОБЕКТ В СГРАДА**

с идентификатор 61710.504.3543.1.1

Гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-37/10.03.2008 г.
на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

Последно изменение със заповед: няма издадена заповед за изменение в КККР

Адрес на имота: гр. Разград, п.к. 7200, бул. БЕЛИ ЛОМ № 15, ет. 1, обект

Самостоятелният обект се намира в сграда № 1, разположена в поземлен имот с идентификатор
61710.504.3543

Предназначение на самостоятелния обект: За делова и административна дейност

Брой нива на обекта: 1

Посочена в документа площ: няма данни

Прилежащи части:

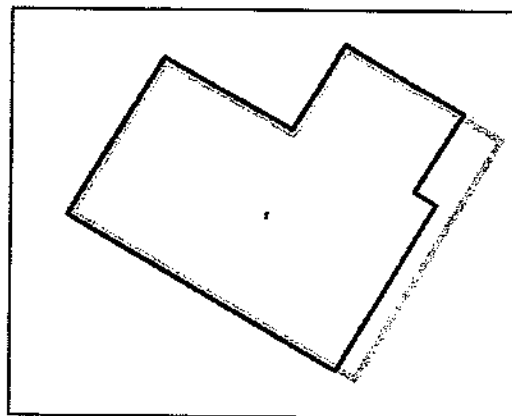
Ниво: 1

Съседни самостоятелни обекти в сградата:

На същия етаж: няма

Под обекта: 61710.504.3543.1.3, 61710.504.3543.1.2

Над обекта: няма



Стар идентификатор: няма

Собственици:

1. 831641791, "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД-КЛОН РАЗГРАД

Няма данни за идеалните части

Акт за частна държавна собственост (при първоначална регистрация) № 204 от 27.01.2000г.

Носители на други вещни права:

няма данни

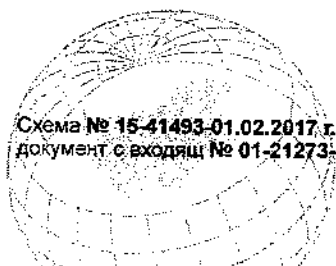


Схема № 15-41493-01.02.2017 г. издадена въз основа на
документ с входящ № 01-21273-26.01.2017 г.



ИЗДАВАЩАТА

ДОГОВОР

№ / 2018 г.
за наем

Днес 2018 г. в гр. Разград между:

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД - клон Разград, със седалище и адрес на управление: гр. Разград, ул. „Бели лом“ № 15, ЕИК 8316417910062 представляван от Ивелина Дамянова - директор на клон, наричан по-долу за краткост **„Наемодател“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:,
ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост **„Наемател“**, от друга страна

се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване част от собствения си недвижим имот, находящ се в гр. Разград, ул. „Бели лом“ № 15, а именно:

1.1. /описание на недвижимия имот/.

2. Наемателят се задължава да ползва предоставените му, съгласно т. 1 от настоящия договор, помещения за

3. Договорът се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 2018 г.

4. Наемодателят може да предостави на Наемателя за временно и възмездно ползване стопански инвентар и оборудване.

4.1. За предоставените стопански инвентар и оборудване между страните двустранно се подписва приемо-предавателен протокол, в който по вид и брой се описват отделните предоставени за ползване единици от стопанския инвентар и оборудването.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. Наемателят се задължава:

5.1. Да използва предоставените под наем помещения с грижа на добър стопанин по предназначението съгласно т. 2 от настоящия договор;

5.2. Да заплаща наемната цена в уговорения размер и в сроковете и по начина, уговорен в настоящия договор;

5.3. При сключване на настоящия договор да плати на Наемодателя депозит в размер на един месечен наем по т. 11.;

5.4. Да спазва изискванията за пожарна безопасност, като не променя проектираната и изградена електрическа инсталация в съответствие с изискванията на предмета на дейност, и не включва допълнителни мощности, които да предизвикат нейното претоварване;

5.5. Да спазва установените от Наемодателя вътрешен ред за ползване на сградата и пропускателен режим за достъп в сградата, като се запознае със съответната Заповед, срещу подпис;

5.6. Да не допуска увреждането на наетия имот от когото и да било - свои служители, клиенти и др., като всички неблагоприятни последици от евентуалното увреждане ще бъдат за негова сметка;

5.7. Да съобщава незабавно на Наемодателя за всички повреди и посегателства от трети лица върху наетите помещения;

5.8. Наемодателят не носи отговорност за повреда на стопанския инвентар, оборудването, материалите и продукцията, намиращи се в наетите помещения в резултат на природни бедствия, наводнения, пожар и др. такива. За покриване на тези щети Наемателя трябва да сключи Застраховка.

5.9. Да освободи и предаде на Наемодателя наетите помещения във вида, в който ги е предал, като се вземе предвид нормалното изхабяване, при изтичане срока на договора, както и при евентуалното му предсрочно прекратяване.

5.10. Да организира за своя сметка и отговаря за почистването и поддържането в добър вид на наетите помещения, санитарни възли и коридори.

5.11. Да спазва и прилага изискванията на нормативните актове в страната за безопасни и здравословни условия на труд в наетите помещения, работни помещения и технически съоръжения, както за работещите при него, така и за намиращите се по друг повод лица с оглед запазване на живота, здравето и трудоспособността им.

5.12. Наемателят сам носи отговорност при осъществяване на дейността си в наетия имот за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана, в съответствие с нормативните изисквания в страната.

6. Наемателят няма право:

6.1. Да преотдава помещенията, обект на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на Наемодателя;

6.2. Да извършва реконструкции, преустройства и подобрения на наетите помещения, без да е получил за това изричното писмено съгласие на Наемодателя.

7. За получаване на съгласие по т. 6.2. от този договор Наемателят е длъжен да представи за одобрение на Наемодателя съответните проекти за реконструкциите, преустройствата и подобренията, които Наемателят възнамерява да извърши. Към проектите се прилага разчет за ориентировъчната стойност на разходите за извършването им.

7.1. След извършване на реконструкциите, преустройствата или подобренията Наемателят да представи на Наемодателя акт образец 19 за извършените строителни работи.

7.2. Наемодателят извършва преглед на представената му окончателна стойност в 10-дневен срок, считано от датата на депозирането при него на акт образец 19.

7.3. В случай, че окончателната стойност на извършените строителни работи надхвърля с повече от 25 % (двадесет и пет на сто) ориентировъчната стойност, за която е дадено съгласието по т. 7. и т. 6.2., Наемодателят има право да признае като направени разходи по строителните работи, за които се дължи прихващане по т. 7.5., единствено сума в размер до ориентировъчната стойност по т. 7. завишена с 25 % (двадесет и пет на сто).

7.4. Приемането на подобренията от страна на Наемодателя се извършва с протокол, в който се описват подобренията и се посочва стойността на всяко от тях, която е призната от Наемодателя на основание представените документи за направени разходи.

7.5. Стойността на направените подобрения и начина на изплащането им се определя в допълнително споразумение към настоящия договор, при спазване на предходните точки.

8. Наемателят има право безпрепятствено да ползва наетите помещения, стопански инвентар и оборудване, според договореното предназначение.

9. Наемодателят се задължава:

9.1. Да предостави отдаваните под наем помещения, стопански инвентар и оборудване, предмет на настоящия договор, във вид и състояние, които отговарят на ползването, за което са наети;

9.2. Да осигури на Наемателя спокойното ползване на наетите помещения, стопански инвентар и оборудване;

9.3. Да плаща дължимите данък сгради и такса смет, включително и за отдадените под наем помещения;

9.4. Да предоставя информация за местонахождението на наетите и ползвани от Наемателя помещения;

9.5. Да разпределя и префактурира на Наемателя припадащата му се част от разходите за консумативи и такса смет;

9.6. При прекратяване на договора да върне на Наемателя депозита по т. 5.3., в случай че няма нанесени вреди на имота и са платени всички дължими суми по договора.

10. Наемодателят има право:

10.1. Да получава в уговорените срокове наемната цена.

10.2. След изтичането срока на договора да получи помещенията във вида, в който ги е предал, като се вземе предвид нормалното изхабяване.

10.3. Да бъде допускан до имота с оглед упражняването на контрол за поддържането му в добро състояние и за използването според уговореното предназначение, не по-често от веднъж месечно, след предварително съгласуване с Наемателя на деня и часа на огледа.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11. Наемателят заплаща на Наемодателя месечна наемна цена за наетото помещение в размер на лв. (.....) без включен ДДС, определена на база лв. на квадратен метър, за обща площ (.....) кв. м

12. При влизане в сила на законови и подзаконови нормативни актове, по силата на които за Наемодателя възниква задължение за отдаване под наем на собствените му недвижими имоти на цени, не по-ниски от определените в съответните нормативни актове, наемната цена по т. 11, в случай, че същата е под определения минимум, се счита за договорена в размер на установения с нормативните актове минимум. Задължението на Наемателя за заплащане на променения в съответствие с предходното изречение размер на дължимата наемна цена възниква, считано от датата на влизане в сила на съответните нормативни актове. В тези случаи Наемодателят се задължава да уведомява писмено Наемателя за настъпилата промяна.

13. Плащането на наемната цена съгласно предходните точки се извършва до 10-то число на всеки календарен месец чрез банков превод по указана от него сметка, както следва:

IBAN – BG77CECB 9790 10C8 9321 00

BIC – CECBGBSF

При Банка – ЦКБ АД – клон Разград

13.1. За дата на плащането се приема датата на заверяване на сметката на Наемодателя.

14. Наемателят се задължава да заплаща за своя сметка всички, направени от него консумативни разходи за електрическа енергия и вода, както и припадащата му се част от такса смет. Консумативните разходи и такса смет не са включени в наемната цена.

14.1. Размерът на направените от Наемателя консумативни разходи по предходната точка, в случаите на общото им отчитане за сградата като цяло, се определя пропорционално на наеманата от Наемателя площ спрямо общата площ на цялата сграда.

14.2. Сумите се заплащат по банков път по указана от Наемодателя сметка в срок от 5 (пет) дни след представяне от Наемодателя на Наемателя на съответните фактури.

14.3. За дата на плащането се приема датата на заверяване на сметката на Наемодателя.

14.4. Наемодателят издава ежемесечно фактури за задълженията на Наемателя по чл. 11 и чл. 14 от настоящия договор, като същите се изпращат до Наемателя единствено по електронна поща. Наемателят предоставя валиден адрес на електронна поща, като неполучаването на фактура

не освобождава Наемателя да погаси своите задължения вследствие от договора за наем. Адресът на електронната поща на Наемателя е следният

IV. САНКЦИИ

15. При забава на плащанията на наемната цена по т.11 от настоящия договор за повече от 10 работни дни, Наемателят дължи на Наемодателя неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху размера на просроченото плащане за целия период на забавата, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от размера на просроченото плащане.

15.1. При забава на плащанията по т. 14 от настоящия договор Наемателят заплаща върху размера на неизплатените в срок суми за всеки отделен вид услуга наказателна лихва в размер равняващ се на ОЛП + 10 пункта надбавка.

16. Наемателят дължи на Наемодателя обезщетение за всички вреди, причинени през време на ползването на вещта, освен ако докаже, че тези вреди се дължат на причина, за която той не отговаря.

V. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17. Договорът се прекратява:

17.1. С изтичането на срока, за който е сключен;

17.2. По взаимно съгласие между страните, с писмено споразумение, уреждащо всички последици помежду им, произтичащи от предсрочното прекратяване на договора;

17.3. При закъснение на заплащането на наема с повече от 20 (двадесет) дни незабавно с писмено уведомление от Наемодателя до Наемателя. В този случай Наемодателят няма задължение за спазване на предизвестителен срок;

17.4. Предсрочно, с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните, отправено до насрещната страна;

17.5. Без предизвестие в случай, че за която и да е от страните по него бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

17.6. При настъпването на форсмажорни обстоятелства.

17.6.1. За настъпването на форсмажорните обстоятелства страните си дължат надлежно уведомяване. В този случай се предоставя най-малко едномесечен срок за уреждане и приключване на отношенията във връзка с прекратяването на договора.

18. В случай на предсрочно прекратяване на договора, ако не е спазен едномесечния срок на предизвестие, страната, поискала прекратяването му, дължи на другата страна обезщетение в размер, равен на наема за срока на неспазеното предизвестие.

19. При прекратяване на договора Наемателят е длъжен незабавно да освободи наетите помещения и да изнесе от тях изцяло своите вещи.

19.1. В случай, че Наемателят не изпълни задължението си по предходната точка, Наемодателят има право след изтичането на 20 (двадесет) дневен срок, считано от датата на прекратяването на настоящия договор, едностранно да възстанови владението си върху отдадените под наем помещения и да се разпорежда с вещите на Наемателя, както намери за добре, без да му дължи за това каквито и да било обезщетения.

20. Наемателят се задължава да информира незабавно Наемодателя за всички промени, настъпили в търговската му регистрация, както и да му съобщи незабавно за настъпването на събитията по т. 17.5.

21. Страните се споразумяват да решават всички възникнали във връзка с приложението на настоящия договор спорни въпроси по доброволен път, а когато това е невъзможно да отнасят спорните въпроси за решаване пред компетентния за това съд.

21.1. Разрешаването на възникнали правни спорове ще става пред компетентния за това съд, като страните по взаимно съгласие с настоящия договор и на основание чл. 117, ал.2 от ГПК се договарят че компетентния съд по подсъдност ще бъде в гр. София, независимо от това къде е регистрирана страната ответник по спора и къде са нейното седалище и адрес на управление.

22. Настоящият договор може да бъде изменен и допълван единствено чрез двустранно подписани от страните по него споразумения.

23. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и на действащото в страната законодателство.

24. Наемателят се задължава при подписването на настоящия договор да представи на Наемодателя:

24.1. Копие от нотариално заверено пълномощно, ако договора се подписва от пълномощник.

Приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор:

1. Схема на отдавания под наем имот;

2. Приемо-предавателен протокол, представляващ опис на вида и състоянието на имота при предаването на имота на наемателя.

Настоящият договор се изготви и подписа с нотариална заверка на подписите в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните. Разходите за нотариална заверка са за сметка на Наемателя.

ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:

/ /

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

/ /

СПРАВКА

към процедура за избор на наемател в „Информационно обслужване“ АД – клон Разград

Описание на имота: Недвижим имот, представляващ помещение № В12 с обща площ 240 кв. м. (двеста и четиридесет квадратни метра), в сградата на „Информационно обслужване“ АД, находяща се в гр. Разград, ул. „Бели лом“ № 15, етаж 1, високо тяло.

Определянето на цената за отдаване под наем на имота за извършване на услуги е съгласно базисните наемни цени на Община Разград:

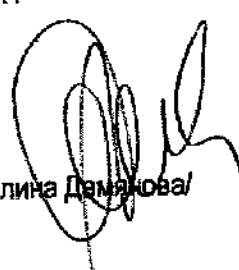
Основната наемна цена за 1 кв. м. полезна площ за помещение за търговска дейност е 5.05 лв. без ДДС от Наредбата № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост на Общински съвет към Община Разград /Приложение № 1/ за 2018г.

Крайната цена при отдаване под наем на общинско имущество за търговска дейност при Община Разград е 5.05 лв. без ДДС.

Цената, определена от Информационно обслужване“ АД – клон Разград, е 5.05 лева за 1 кв. м. полезна площ без включен ДДС за помещение за търговска дейност.

Директор на клон:

/Ивелина Демянова/



Приложение №1 към Наредба № 2 на Об.С Разград

/изм. с Решение № 863 по Протокол № 49 от 25.04.2007 г. на Об.С гр.Разград, изм. с Решение № 107 по Протокол № 7 от 28.02.2008 г. на Об.С гр.Разград, доп. с Решение № 283 по Протокол № 18 от 29.12.2008 г. на Об.С гр.Разград, изм. с Решение №337 по Протокол №21 от 24.02.2009 г. на Об.С гр. Разград, доп. с Решение №440/28.07.2009 г. на Об.С гр. Разград, доп. с Решение №615 по Протокол №34 от 29.01.2010 г., ново с Решение № 885 по Протокол № 48 от 22.02. 2011 г. на Об.С гр.Разград, отменено с Решение № 83 по Протокол № 8 от 20.02.2012 г. на Об.С, отменено с Решение № 289 по Протокол № 22 от 26.02.2013 г. на Об.С Разград/

Приложение №1 към Наредба № 2 на Об.С Разград
/ново – прието с Решение № 289 по Протокол № 22 от 26.02.2013г. на Об.С Разград; изм.и доп. с Решение № 373 по Протокол № 26 от 28.05.2013 г., изм. и доп. с Решение № 305 по Протокол № 22 от 28.02.2017 г. /

ТАБЛИЦА

за
месечни наемни базисни цени на имоти и части от имоти-общинска собственост в лв./кв.м.

Зони	Помеще- ния за произв. дейност и услуги	Помещения за лекарски кабинети и кантори /изм. с Решение № 305 по Протокол № 22 от 28.02.2017 г./	Помещения за административни дейности	Търг. площ в сгради	Заведения за хранене и развлечения	Навеси за търговски цели	Терени за навигиони	Паркинги	Незастроени имоти или незастроени части от имоти	Спортни обекти в сгради	Други	Социални дейности и услуги
I	3.58	7.00	2.41	5.05	5.52	1.05	13.59	0.42	0.54	0.10	9.05	0.10
II	3.05	5.50	2.25	4.00	5.05	0.79	11.14	0.31	0.42	0.10	8.01	0.10
III	2.41	4.50	1.93	3.05	4.00	0.66	8.96	0.25	0.33	0.10	7.05	0.10
IV	1.99	3.50	1.69	1.99	2.57	0.25	7.05	0.08	0.28	0.10	5.05	0.10
Срок за отдаване под наем в год. /доп. с Решение № 305 по Протокол № 22 от 28.02.2017 г./	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 5	до 5	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Границите на зоните са приети с Решение № 302.1, Протокол № 27 от 24.11.1997 г. на Общински съвет гр.Разград.
2. Когато даден имот се намира на границата между две зони, при определяне на мес. наемна базисна цена се отчита по-високата зона.
3. /доп. с Решение № 305 по Протокол № 22 от 28.02.2017 г./ При отдаване под наем на жилищни помещения, находящи се на територията на кметствата от общината и учебните заведения, както за отдаване под наем на части от терени в местността „Козанлък“ да се ползват базисните наемни цени, определени за четвърта зона.
4. За складови помещения да се ползват цени представяващи 70% от цените на основните дейности, а за сервизни помещения - 50%.
5. За „други дейности“ да се считат помещения, отдадени за лужозни, хазартни, финансово-кредитни, застрахователни и други дейности.
6. Павилиони на Централен общински пазар се отдават под наем на цена от 15,40 лв./кв.м.
7. За стълбищни подходи към търг. обекти, офиси и др., изграждани върху общ. земя се заплаща наем в четворен размер от определените за навеси.
8. За терени за спорт 0,02 лв./м².
9. За ползването на подземни проводни (канални мрежи, колектори и др.) – общинска собственост се заплаща наем 0,25 лв./л.м.
10. /отменена с Решение № 305 по Протокол № 22 от 28.02.2017 г./.
11. За монтиране на кафе-автомати в сгради общ. собственост се заплаща наемна цена в зависимост от предназначението на сградата и очаквания оборот.
12. /нова, приета с Решение №440/28.07.2009 г. На ОбС/ За селскостопански постройки извън границите на населените места – месечна наемна цена 0,24 лв. кв.м.
13. /нова, приета с Решение №440/28.07.2009 г. На ОбС/ За стопански дворове, лъщица – месечна наемна базисна цена 2,79 лв. на два
14. /стара т.12, шоредността изменена с Решение №440/28.07.2009 г. на ОбС/ Всички цени са без ДДС.
15. /нова Решение №615/29.01.2010 г. на ОбС/ За общопрактикуващите лекари и лекарите по дентална медицина, сключили договори с РЗОК гр. Разград, при ползване на общински имоти за лекарски кабинети в селата на общината и ж.к. „Орел“, бл.20, вх.А, ап.1, ап.2 и ап.3, наемната цена на кв.м. е 10% от месечните базисни цени, определени в колона №3 „Помещения за лекарски кабинети и кантори“.