

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/ 9420340, факс 02/ 9436607, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД, в това число и за доброволно здравно осигуряване на служители на дружеството“, при следните обособени позиции:

Позиция 1: Застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите на моторни превозни средства (МПС), регистрирани в страната и собственост на „Информационно обслужване“ АД, застраховка „Автокаска“ на МПС, собственост на „Информационно обслужване“ АД и застраховка „Злополука на пътуващите в МПС“, собственост на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Застраховка „Всички рискове на Електронно оборудване“ за стационарна и преносима техника, собственост на „Информационно обслужване“ АД и застраховка „Имущество“ на дълготрайни активи (ДА) и краткотрайни активи (КА) на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 3: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 4: Застрахователен договор за доброволно здравно осигуряване на служители на „Информационно обслужване“ АД.

Срок за изпълнение на възложеното – 24 месеца, считано от датата на сключване на договор по съответната обособена позиция.

2. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани както следва:

2.1. Оценка за съответствие с изискванията на Техническото задание (Приложение № 1) – съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

2.2. Всички предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена“, съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

3. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

3.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Декларация по образец – Приложение № 3;

- Копие от издаден лиценз по Кодекса за застраховането за съответните застраховки по позициите, за които участва;

- Доказателства за търговска репутация на кандидата – минимум 2 референции и/или препоръки за изпълнение на услуги през последните 3 години, сходни с предмета на настоящата процедура. Кандидатите, които ще подават предложения по позиция 4 следва да представят минимум 1 референция и/или препоръка, издадена от възложител с персонал от не по-малко от 200 служители/работници. Кандидатите могат да представят и други релевантни документи, свързани с предмета на настоящата процедура;

- Общи условия за застраховките по съответната позиция, за която участва;

- Всички документи да се заверят с подпис и печат на кандидата.

3.2. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение № 4;

3.3. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение № 5.

4. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

5. Подаване на предложението:

5.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител до **12:00 часа на 29.11.2019 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, партер.

5.2. Изисквания към предаването на предложението:

Предложението се предава на хартиен носител в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: *„Предложение за участие в процедура с предмет: „Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД, в това число и за доброволно здравно осигуряване на служители на дружеството“.*

Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти, както и обособената позиция, за която се подава предложението.

5.3. Изисквания за изготвяне на ценовите предложения и условия за плащане:

- **За всеки вид застраховка следва да бъде представено отделно ценово предложение.**

- **За позиция 1:**

- За застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите на МПС, регистрирани в страната и собственост на „Информационно обслужване“ АД - плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, разсрочено на 2 (две) равни вноски на година, без завишение на базисната цена;

- За застраховка „Автокаска“ на МПС, собственост на „Информационно обслужване“ АД - плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, разсрочено на 4 (четири) равни вноски на година, без завишение на базисната цена;

- За застраховка „Злополука на пътуващите“ в МПС, собственост на „Информационно обслужване“ АД, плащането на застрахователната премия да се

извършва в левове, по банков път, еднократно за съответната година, без завишение на базисната цена.

- **За позиция 2** - Застраховка „Всички рискове на Електронно оборудване“ за стационарна и преносима техника, собственост на „Информационно обслужване“ АД и застраховка „Имущество“ на дълготрайни активи (ДА) и краткотрайни активи (КА) на „Информационно обслужване“ АД - плащането на застрахователната премия се извършва в левове, по банков път, разсрочено на 4 (четири) равни вноски на година, без завишение на базисната цена.
- **За позиция 3** - Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД”, плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, разсрочено на 4 (четири) равни вноски на година, без завишение на базисната цена.
- **За позиция 4** - Застраховка за доброволно здравно осигуряване на служители на „Информационно обслужване“ АД, плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, ежемесечно, без завишение на базисната цена.
- **Плащането на застрахователните премии по различните видове застраховки се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на съответния платежен документ.**

6. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД:

- Екатерина Костуркова - ръководител, отдел човешки ресурси, тел. +359 879 693 656, e-mail: e.kosturkova@is-bg.net;

- Катя Ачкаканова - ръководител, административен отдел, тел. +359 885 638 212, e-mail: k.achkakanova@is-bg.net.

7. Участници в процедурата и изисквания:

7.1. В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

7.2. В процедура не се допуска участието на подизпълнители, както и на застрахователни посредници.

7.3. Всеки участник има право да кандидатства по една, няколко или всички обособени позиции като класирането по всяка обособена позиция е самостоятелно.

7.4. Кандидати, които представят технически и/или ценови предложения, неотговарящи на изискванията на настоящата процедура, се отстраняват от участие и не се допускат до класиране.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6;
7. Списък на автомобилите, собственост на „Информационно обслужване“ АД за застраховка „Гражданска отговорност“ – Приложение № 7;

8. Списък на автомобилите, собственост на „Информационно обслужване“ АД за застраховка „Автокасco“ – Приложение № 8;

9. Списък на електронно оборудване на „Информационно обслужване“ АД – Приложение № 9;

10. Списък на недвижимо имущество на „Информационно обслужване“ АД – Приложение № 10;

11. Списък на клоновата мрежа на „Информационно обслужване“ АД в страната – Приложение № 11;

12. Информация на служители на „Информационно обслужване“ АД за групова рисковa застраховка „Живот и злополука“ – Приложение № 12.

Ивайло Филипov
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване“ АД

