

Информационно обслужване АД - София	
Изх. №	51-00-12
Дата:	13.03.2020

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

Изпълнение на строително-ремонтни работи за преустройство и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на „Информационно обслужване“ АД, находяща се в гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20.

2. Условия за изпълнение:

Строително-ремонтните работи следва да бъдат извършени съгласно Приложение № 1 - Количествена и техническа спецификация за изпълнение на строително-ремонтни работи.

Проектната документация е налична на официалната интернет-страница на „Информационно обслужване“ АД, на адрес: <https://www.is-bg.net>.

2.1. Период за изпълнение:

180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане.

2.2. Обща пределна цена за изпълнение на възложеното:

1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди) лева без ДДС.

3. Критерии за оценка на предложенията: съгласно Методика – Приложение № 2.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опита на кандидата - най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора със сходен предмет за последните 5 (пет) години. За сходни дейности с предмета на процедурата ще се приемат строително-ремонтни работи, свързани с реконструкция, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради/на строителни съоръжения или на части от тях/на инсталации и/или довършителни работи.

- Декларация по образец (Приложение № 3), която се попълва се от всички представляващи кандидата;

- Копие на застраховка „Трудова злополука“ и „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ – и двете застраховки да са валидни към датата на подаване на предложението;

- Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

- Минимален общ оборот в размер на минимум 800 000 (осемстотин хиляди) лева за приключилата 2019 финансова година. Изискването се доказва чрез справка за общия оборот или Годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят, посредством комисията за провеждане на процедурата, приеме за подходящ;

- Сертификат БДС EN ISO 9001:2015.

4.2. Техническо предложение – изготвено по образец (Приложение № 4);

4.3. Ценово предложение – изготвено по образец (Приложение №5).

5. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

6. Оглед на обекта:

Оглед на обекта може да бъде извършван всеки работен ден от 10:00 часа до 16:00 часа до 25.03.2020 г. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец (Приложение № 6).

Контакти за заявка на оглед:

- Добромир Недялков - тел.: 0887 512 100;

- Катя Ачкаканова - тел.: 0885 638 212.

7. Подаване на предложението:

7.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 12:00 часа на 27.03.2020 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, партер.

7.2. Изисквания към предаването на предложението:

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: „Предложение за участие в процедура с предмет: „Изпълнение на строително-ремонтни работи за преустройство и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на „Информационно обслужване“ АД, находяща се в гр. София, ул. „Пъчезар Станчев“ № 20“. Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, електронен адрес и лице за контакти.

7.3. Други изисквания към техническото и ценово предложение:

7.3.1. В техническото предложение следва да бъдат посочени:

- Изпълнение на строително-ремонтните работи, което трябва да съответства на изискванията съгласно Приложение № 1 – Количествена и техническа спецификация – Приложение № 1;

- План-график за изпълнение на строителните работи, разделен на 3 (три) основни етапа, всеки от които с период за изпълнение не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, като общият им сбор не следва да надвишава предвидения общ период по т. 2.1. от настоящата покана;

- Гаранция за извършените строително-ремонтни работи – в техническото предложение кандидатът трябва да посочи срок на гаранция, като гаранционният срок на извършените строително-ремонтни работи да не е по-малък от посоченият в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.3.2. В ценовото предложение следва да бъдат посочени:

- Единична цена, обща цена, отделно за всеки етап и обща цена на офертата като цяло в лева без вкл. ДДС, която не следва да надвишава определената в т. 2.2 от настоящата покана пределна цена за изпълнение на възложеното. Кандидат, предложил цена, която е по-висока от предвидената пределна цена, ще бъде отстранен от участие в процедурата. При несъответствие между посочените единични и общи цени, за валидна ще се приема единичната цена;

- Таблицата, представляваща приложение към Ценовото предложение следва да бъде представена подписана в един екземпляр на хартиен носител, заедно с един екземпляр на електронен носител в Microsoft Excel базиран формат (.xlsx);

- Цената е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи свързани с изпълнението;

- Условия на плащане – без аванс, на 3 (три) етапа, съгласно етапите, посочени в представения към предложението План-график за изпълнение на строителните работи, на основание подписани от Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателни и констативни протоколи, в които изрично е посочена стойността на осъществените дейности (съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (неразделна част от договора) за приети от Възложителя фактически извършени дейности (за съответния етап), както и срещу представяне на оригинална фактура (за съответния етап), издадена от Изпълнителя.

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от дейностите по указания ред и след представяне на съответната фактура, издадена от Изпълнителя.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

7.4. Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

8. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД по технически въпроси:

Катя Ачкаканова

тел. 02/ 9420 339; мобилен: 0885628212; e-mail: k.achkakanova@is-bg.net;

Добромир Недялков

тел. 02/ 9420 362, мобилен: 0887512100; e-mail: d.nedialkov@is-bg.net.

9. Участници в процедурата

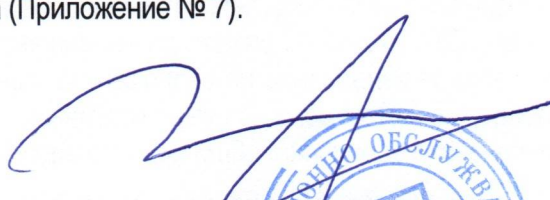
В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

10. Сключване на договор:

При подписване на договор за изпълнение, кандидатът определен за изпълнител, следва да има сключени валидни застраховка „Трудова злополука“ и застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 ЗУТ.

Приложения:

1. Количествена и техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Методика за оценка на предложенията (Приложение № 2);
3. Образец на декларация (Приложение № 3);
4. Образец на Техническо предложение (Приложение № 4);
5. Образец на Ценово предложение (Приложение № 5);
6. Образец на Протокол за извършен оглед (Приложение № 6);
7. Указания за участие в процедурата (Приложение № 7).


Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване“ АД

