

ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 02/942 03 40, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик за предоставяне на право за ползване на лицензи на производител Microsoft за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Предоставяне на право за ползване на лицензи на производител Microsoft за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“.

2. Период на изпълнение: 3 (три) години.

3. Критерии за оценка на предложенията: най-ниска предложена цена за изпълнение. Участниците се класират според предложената от тях обща цена без ДДС. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Оценката се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията, приложена към настоящата покана (Приложение № 2).

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Документ, удостоверяващ, че кандидатът е оторизиран доставчик за корпоративни клиенти (Licensing Solutions Partners или LSP);

4.1.3. Декларация по образец – Приложение № 3.

4.2. Техническо предложение, изготвено по образец – Приложение № 4.

4.3. Ценово предложение, изготвено по образец – Приложение № 5.

5. Срок на валидност на предложението – срокът на валидност да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

6. Подаване на предложението:

6.1. Срок, място и начин:

Предложението за участие в процедурата следва да бъде подадено по електронен път в срок до **12:00 часа на 20.05.2020 г.**, по следната електронна поща: office@is-bg.net.

6.2. Изисквания към представянето на предложението:

Документите по т. 4 се съставят като електронни документи и се подписват с електронен подпис. В случаите, когато е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис. В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез

публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Приложенията към предложението за участие в процедурата се изпращат във формат .pdf, като декларация по т. 4.1. (Приложение № 3), Техническото предложение (Приложение № 4) и Ценовото предложение (Приложение № 5) задължително се изпращат подписани с квалифициран електронен подпис.

Електронното съобщение, с което се подава предложението за участие по настоящата процедура следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 6.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията за участие по настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 6.1.

7. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД:

Людмил Димитров – заместник директор, дирекция „Системна интеграция и иновации“,
Email: l.dimitrov@is-bg.net; +359 888 976 676.

8. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

**Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване“ АД**