

## ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 9420340, e-mail: office@is-bg.net., представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД.

### 2. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани както следва:

**2.1.** Оценка за съответствие с изискванията на Техническото задание (Приложение № 1) – съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

**2.2.** Всички предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание (Приложение № 1) ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена“, съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

### 3. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

3.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Минимум 2 референции за доказване опита на кандидата;
- Декларация по образец – Приложение № 3;

3.2. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение № 4;

3.3. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение № 5.

**4. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

**5. Срок на доставка** – до 15 дни от сключване на договор.

**6. Кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определената максимална стойност за персонален компютър в размер на 2 880 лв. без ДДС.**

Кандидат, предложил по-висока от максималната стойност, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

## **7. Подаване на предложението:**

### **7.1. Срок и начин:**

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 10:00 часа на 24.06.2020 г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

### **7.2. Изисквания към представянето на предложението:**

Техническото предложение (Приложение № 4), Ценовото предложение (Приложение № 5) и Декларацията (Приложение № 3) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис. Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис. В случай че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 7.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

**„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 7.1.**

## **8. Лице за контакти с „Информационно обслужване” АД**

Людмил Димитров, тел. 0888 976676, e-mail: [l.dimitrov@is-bg.net](mailto:l.dimitrov@is-bg.net)

## **9. Участници в процедурата**

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

### **Приложения:**

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение №3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

**Ивайло Филипов**

**Изпълнителен директор**

**„Информационно обслужване” АД**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

в процедура за избор на доставчик с предмет  
**„Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на  
 „Информационно обслужване“ АД“**

Количествена и техническа спецификация  
 за доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на  
 „Информационно обслужване“ АД

**1. Стационарен компютър – 25 бр.**

№	Компонент	Описание	Количество
1.	Оперативна памет	32GB (1x32GB) DDR4 2666 UDIMM NECC Memory	1
2.	Централен процесор	Intel Core i7 9700 3.0GHz 8C CPU	1
3.	Видео	NVIDIA Quadro P1000 4GB (4)mDP GFX	1
4.	Дискова памет – тип 1	512GB TLC Solid State Drive	1
5.	Дискова памет – тип 2	2TB 7200RPM SATA 3.5in	2
6.	Оптично у-во	DVD-Writer	1
7.	Сигурност	TPM 2.0 Embedded	1
8.	Комуникации	Gigabit Ethernet	1
9.	Захранване	650W 90% ефективност	1
10.	Клавиатура	USB Keyboard EURO, Английски + Български език	1
11.	Мишка	USB Optical Mouse	1
12.	Портове	8x USB 3.0/2.0 общо 2x USB 3.0 на предния панел 2x DP 1x RJ-45 1x Headphone / microphone combo jack	1
13.	Слотове за разширение	1x PCIe x16 1x PCIe x1 1x M.2 свободни за бъдещо разширение	1
14.	Кутия	Tower	1
15.	Гаранция	36 месеца за всеки компонент от конфигурацията	1

**Методика за оценка на предложенията в процедура за избор на доставчик с предмет „Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

**1. Оценка за съответствие с Техническото задание**

Техническите предложения се оценяват за съответствие с Техническото задание – Приложение № 1.

Само предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат допуснати до оценка на ценовите предложения.

**2. Оценка на ценовите предложения**

Ценовите предложения ще се оценяват по критерий „Най-ниска предложена цена“.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, предложил най-ниска обща цена.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ ..... – кандидат в процедура с предмет „Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

в качеството ми на .....

### **ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:**

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

### **ДЕКЛАРИРАМ, че :**

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Попълва се от всички представляващи кандидата лица.

**ДО**  
**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**  
**УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2**  
**ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],  
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
 с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
 адрес за кореспонденция: [...],  
 банкови сметки: [...]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет  
**„Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

След като получихме и проучихме поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Приемаме да доставим описаните по-долу персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, както следва:

**Стационарен компютър – 25 бр.**

№	Компонент	Описание	Количество
16.	Оперативна памет	32GB (1x32GB) DDR4 2666 UDIMM NECC Memory	1
17.	Централен процесор	Intel Core i7 9700 3.0GHz 8C CPU	1
18.	Видео	NVIDIA Quadro P1000 4GB (4)mDP GFX	1
19.	Дискова памет – тип 1	512GB TLC Solid State Drive	1
20.	Дискова памет – тип 2	2TB 7200RPM SATA 3.5in	2
21.	Оптично у-во	DVD-Writer	1
22.	Сигурност	TPM 2.0 Embedded	1
23.	Комуникации	Gigabit Ethernet	1
24.	Захранване	650W 90% ефективност	1
25.	Клавиатура	USB Keyboard EURO, Английски + Български език	1
26.	Мишка	USB Optical Mouse	1
27.	Портове	8x USB 3.0/2.0 общо 2x USB 3.0 на предния панел 2x DP 1x RJ-45 1x Headphone / microphone combo jack	1
28.	Слотове за разширение	1x PCIe x16 1x PCIe x1	1

		1x M.2 свободни за бъдещо разширение	
29.	Кутия	Tower	1
30.	Гаранция	36 месеца за всеки компонент от конфигурацията	1

2. Срок на доставка (до 15 дни от сключване на договор) - .....

3. Срок на валидност на предложението (не по-малко от 60 календарни дни) - .....

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За участие в процедура за избор на доставчик с предмет: “Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“**

1. Предлагана единична цена (в български лева без ДДС) за 1 бр. стационарен компютър - ..... лв. без ДДС;
2. Обща цена за 25 бр. стационарни компютри - ..... лв. без ДДС.
3. Срок на валидност на предложението - за срока на валидност на техническото предложение.
4. Начин на плащане – в 45 (четиридесет и пет) дневен срок след подписване на приемо–предавателен протокол за доставка на компютрите и издадена фактура от Изпълнителя.

**Подпис:**

## УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет „ Доставка на нови и неизползвани стационарни компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

---

1. Кандидатите изготвят и комплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от **17:00 часа на 22.06.2020 г.** всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на предвидения краен срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
  - е обявен в несъстоятелност / е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - лице, представляващо кандидата, е лишено от правото да упражнява търговска дейност / е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано.
  - не е изготвил и комплектувал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
  - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) – в 7-дневен срок от узнаването им.
10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.
11. Когато при изпълнението на проекта кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

12. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
13. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
14. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
15. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверени копия на документите от съответните компетентни органи, за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 3).