

ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 02/ 9420340, факс 02/ 9436607, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

- Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“
- Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“.

Срок за изпълнение на възложеното – 24 месеца, считано от 01.01.2022 г.

2. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани както следва:

2.1. Оценка за съответствие с изискванията на Техническото задание (Приложение № 1) – съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

2.2. Всички предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена“, съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2).

3. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

3.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Декларация по образец – Приложение № 3;
- Копие от издаден лиценз по Кодекса за застраховането за съответните застраховки по позицията, за която участва;
- Доказателства за търговска репутация на кандидата – минимум 2 референции и/или препоръки за изпълнение на услуги през последните 3 години, сходни с предмета на настоящата процедура. Кандидатите, които ще подават предложения по позиция 2 следва да представят минимум 1 референция и/или препоръка, издадена от възложител с персонал от не по-малко от 200 служители/работници. Кандидатите могат да представят и други релевантни документи, свързани с предмета на настоящата процедура;
- Общи условия за застраховките по съответната позиция, за която участва.

3.2. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение № 4;

3.3. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение № 5.

4. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

5. Подаване на предложението:

5.1. Срок, място и начин:

Предложението за участие в процедурата следва да бъде подадено по електронен път в срок до **13:00 часа на 22.11.2021 г.**, по следната електронна поща: office@is-bg.net.

5.2. Изисквания към представянето на предложението:

Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

Техническото предложение (Приложение № 4), Ценовото предложение (Приложение № 5) и Декларацията (Приложение № 3) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, както и обособената позиция, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 5.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за гарантиране на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията за участие в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 5.1.

5.3. Изисквания за изготвяне на ценовите предложения и условия за плащане:

- **За всеки вид застраховка следва да бъде представено отделно ценово предложение.**
- **За позиция 1** - Групова рисков застраховка „Живот и злополука“, плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, разсрочено на 4 (четири) равни вноски на година, без завишение на базисната цена.
- **За позиция 2** - Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка, плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, ежемесечно, без завишение на базисната цена.
- **Плащането на застрахователните премии по различните видове застраховки се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на съответния платежен документ.**

6. Лица за контакти с „Информационно обслужване” АД:

- Екатерина Костуркова - ръководител, отдел човешки ресурси, тел. +359 879 693 656, e-mail: e.kosturkova@is-bg.net;

- Весела Стефанова - ръководител, отдел човешки ресурси, тел. +359886 060 840, e-mail: v.stefanova@is-bg.net;

7. Участници в процедурата и изисквания:

7.1. В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

7.2. В процедурата не се допуска участието на подизпълнители, както и на застрахователни посредници.

7.3. Всеки участник има право да кандидатства по една или и по двете обособени позиции като класирането по всяка обособена позиция е самостоятелно.

7.4. Кандидати, които представят технически и/или ценови предложения, неотговарящи на изискванията на настоящата процедура, се отстраняват от участие и не се допускат до класиране.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6;
7. Информация за служители на „Информационно обслужване“ АД за групова рискова застраховка „Живот и злополука“ – Приложение № 7.

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване” АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“
2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“

Позиция 1:

I. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД:

1. Покрити рискове:
 - смърт вследствие на злополука или заболяване – застрахователната сума на служител е в размер на 10 000 лв.;
 - трайна пълна неработоспособност вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на 10 000 лв.;
 - трайна частична неработоспособност вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на % от 10 000 лв.;
 - парично обезщетение за хирургическа намеса вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на % от 5000 лв.;
 - фрактури и изгаряния - застрахователната сума на служител е в размер на % от 5000 лв.
2. Териториална валидност – Република България и чужбина.
3. Брой застраховани лица към дата 04.11.2021 г. – 57 лица.
4. Срок на застраховката – една година.
5. Условията за издаване на краткосрочни полици за изравняване на падежи – начин на изчисляване на премията (пропорционална тарифа - по 1/12 за всеки започнат месец).

Позиция 2:

I. Застрахователен договор за доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД:

1. Териториален обхват на застрахователното покритие:

1.1. Централно управление на “Информационно обслужване” АД на територията на гр. София – 428 лица;

1.2. 26 клона на „Информационно обслужване” АД, разположени на територията на страната:

Клон	Брой служители
Благоевград	9
Бургас	16
Варна	29
Велико Търново	5
Видин	3
Враца	4
Габрово	4
Добрич	4
Кърджали	4
Кюстендил	4
Ловеч	8
Монтана	6
Пазарджик	4
Перник	7
Плевен	7
Пловдив	19
Разград	3
Русе	6
Силистра	5
Сливен	7
Смолян	4
Стара Загора	7
Търговище	4
Хасково	7
Шумен	3
Ямбол	5
Общо	184

Общо: 612 лица.

2. Обем на извършваните здравноосигурителни услуги:

ОРГАНИЗИРАНА ПРОФИЛАКТИКА
Начин на предоставяне на застрахователно покритие - абонаментно обслужване
ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ
1. Изследвания:

1.1.Кръв: ПКК с диференциално броене, СУЕ, Кръвна захар, Липиден профил (холестерол, HDL-С, LDL- С, VLDL-С, триглицериди), чернодробни ензими: АСАТ, АЛАТ, ЛДХ, ГГТ, АФ , урея, креатинин , простатен специфичен антиген (PSA) -при мъже над 45 г.
1.2. Урина : Пикочна киселина, урея, билирубин,химично изследване на Ph, специфично тегло, белтък, глюкоза, кетони, билирубин, уробилиноген
1.3. Ехография на коремни органи
1.4. Ехография на млечни жлези - жени
1.5. Ехография на малък таз - мъже, ранна диагностика за рак на простата
2. Еднократни профилактични прегледи
2.1. Интернист
- измерване на кръвно налягане
- ЕКГ
- аускултация на бял дроб
- обследване на коремни органи
2.2.Офталмолог
- зрителна острота
- цветоусещане
- вътреочно налягане
2.3. Гинеколог
- снемане на общ гинекологичен статус и вземане на материал за цитологично изследване
- ехография
2.4. Скрининг за:
- Артериална хипертония, захарен диабет
- Ишемична болест на сърцето, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт
- Карцином на шийката на матката
- Карцином на простатната жлеза
Еднократно за застрахователния период
Организирането на профилактични медицински прегледи на застрахованите лица, да става съгласно изискванията на:
1. Закона за здравето;
2. Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
3. Наредба № 3 за задължителни предварителни и периодични медицински прегледи.

ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ
Начин на предоставяне на застрахователно покритие - абонаментно обслужване, възстановяване на разходи
Лимит - 1 500,00 лв.
ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ
1. Първични, вторични медицински прегледи и консултации:
1.1. От лекар-специалист/ хабилитирано лице - по показания
1.2. От лекар-специалист/ хабилитирано лице - по избор
1.3. Посещение и наблюдение в дома на болен от медицинска сестра или от лекар-специалист - по медицински показания
1.4. От хабилитирано лице със съответната специалност, рехабилитация от рехабилитатор непосредствено след болнично лечение, сестрински грижи непосредствено след болнично лечение
2. Неотложна медицинска помощ - нощем, в почивни и празнични дни;
3. Консултации на болен, включително по документи:
3.1. С други специалисти
3.2. С хабилитирано лице
4. Клинико-лабораторни изследвания (без контрастно вещество) в обем за диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем - по лекарско назначение:
4.1. Хематологични, хемостазни, биохимични, хистологични, ензимни
4.2. Кръвосъсирване
4.3. Функционални тестове
4.4. Сърдечни маркери
4.5. Маркери на възпалението и специфични протеини
4.6. CRP
4.7. Ревматоиден фактор , ASO
4.8. Туморни маркери
4.9. Всички видове хормонални вкл. полови и тиреоидни
4.10. Маркери на костната обмяна
4.11. Урина
4.12. Микробиологични изследвания
5. Алергологични изследвания

6. Клинико-инструментални изследвания в обем за диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем - по лекарско назначение:
6.1. Ехографски изследвания
6.2. Ехомамография и мамография
6.3. Конвенционална рентгенография
6.4. Доплерови изследвания
6.5. КТ
6.6. ЯМР
6.7. Ендоскопски изследвания
6.8. Изотопни изследвания
6.8. ЕКГ
6.9. Остеоденситометрия
Други клинико- инструментални изследвания :
6.10. Функционални изследвания
6.11. Ангиография на съдовете на окото
6.12. АГ: Колпоскопия; Колпоскопия с прицелна биопсия
7. Манипулации в обем за овладяване на здравния проблем и възстановяване след заболяване:
7.1. Поставяне на подкожни, мускулни и венозни инжекции
7.2. Венозни вливания
7.3. Обработка и превръзка на рана
7.4. Сваляне на конци след оперативни интервенции
7.5. Превръзки след оперативни интервенции
7.6 Поставяне и сваляне на гипсови имобилизации, прилагане на медикаменти през катетър (сонда), дренаж, поставяне, промиване и смяна на уретрален катетър, втреставни пункции и апликации, дневен стационар, вземане на биологичен материал
8. Физиотерапия и рехабилитация
9. Амбулаторни диагностични и терапевтични процедури - по лекарско назначение
10. Подготовка за хоспитализация :
10.1. Застрахователят обезпечава услуги, свързани с планови хоспитализации- прегледи и изследвания, съгласно покритията и закупения обем здравни услуги и стоки

11. Медицинско транспортиран: Застрахователят обезпечава медицинско транспортиране на болен от дома до лечебно заведение и от едно лечебно заведение до друго лечебно заведение чрез ЗП "Възстановяване на разходи" с подлимит 100 лв. за една застрахователна година

12. Медицинско освидетелстване - за брак, за шофьори на мпс категория В

БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

Начин на предоставяне на застрахователно покритие - абонаментно обслужване, възстановяване на разходи

Лимит - 10 000,00 лв.

ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ

Хоспитализация в болнични заведения

1. Приемане и настаняване в стая с най-добри битови условия, според възможностите на лечебното заведение

2. Избор на лекуващ лекар/ екип - 900,00 лв.

3. Лечение при необходимост извън покритието по клинична пътека

4. Хирургични операции (с изключение на козметични, лазерни и други операции, съгласно изключенията по ОУ)

5. Манипулации - по медицински показания

6. Клинико - лабораторни изследвания - по лекарско назначение

7. Клинико - инструментални изследвания - по лекарско назначение

8. Консумативи / импланти - 1 000 лв.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА БРЕМЕННОСТ

Начин на предоставяне на застрахователно покритие - абонаментно обслужване, възстановяване на разходи

Лимит - 300,00 лв.

ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ

1. Медицински преглед при регистриране/установяване на бременност

2. Проследяване на нормална или рискова бременност:

2.1. Медицински прегледи при проследяване на бременността

2.2. Клинико-лабораторни изследвания по лекарско назначение

2.2.1. Лабораторни анализи на кръв

2.2.2. Лабораторни анализи на урина

2.2.3. Посявки
2.2.4. Биохимични изследвания
2.2.5. Биохимичен скрининг (ранен или късен) и пренатална диагностика на плода
2.3. Клинико-инструментални изследвания:
2.3.1. Ултразвукови (ехографски) изследвания
2.3.2. Фетална морфология
2.3.3. Нон стрес тест

РАЖДАНЕ
Начин на предоставяне на застрахователно покритие - абонаментно обслужване, възстановяване на разходи
Лимит - 1 000,00 лв.
ВИД ЗДРАВНИ СТОКИ
1. Хоспитализация в Родилно отделение:
1.1. В стая с две и повече легла
1.2. В самостоятелна стая
2. Избор на екип
3. Консумативи и хигиенно-санитарни материали
4. Медикаменти, вкл. анестезия

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ЗДРАВНИ СТОКИ
Начин на предоставяне на застрахователно покритие - възстановяване на разходи
Лимит - 300,00 лв.
ВИД ЗДРАВНИ СТОКИ
1. Лекарствени продукти при извънболнична и болнична помощ - по лекарско назначение:
1.1. Лекарствени продукти, включително хомеопатични лекарствени продукти
1.2. Витамини и хранителни добавки
2. Медицински консумативи при извънболнична и болнична помощ:
2.1. Превързочни материали, спринцовки, игли, абокати
2.2. Контраст и/или анестезия
3. Помощни средства при извънболнична помощ

4. Помощни средства при болнична помощ

ПАКЕТ "ДЕНТАЛНА ПОМОЩ"
Начин на предоставяне на застрахователно покритие - възстановяване на разходи
Лимит - 300,00 лв.
ВИД ЗДРАВНИ СТОКИ
1. Профилактичен преглед - веднъж в застрахователната година
1.1. Задължителен обстоен преглед и установяване на зъбен статус при първо посещение при стоматолог
2. Терапевтична стоматология, вкл. лечение на гингивити
2.1. Лечение на кариеси на постоянни или млечни зъби
2.2. Лечение на пулпити на постоянни или млечни зъби
2.3. Възстановяване и изграждане на зъби без и с щифт
3.Анестезия
4.Хирургична дентална помощ
4.1. Екстракция на еднокоренови или многокоренови, на постоянни или млечни зъби
4.2. Екстракция на фрактурирани и разрушени зъби и отстраняване на фрагменти
5.Спешна дентална помощ
4. Рентгенови снимки на зъби
5.Ортопедия
6.Почистване на зъбен камък - веднъж в застрахователната година

3. Допълнителни изисквания:

- 3.1. Предложената цена по договор за служители да е равна на тази за член семейство (майка/баща до 65 г., съпруг/а или живеещи на семейни начала, брат/сестра и деца до 26 г.) без изискване на здравен статус;
- 3.2. Покритие на хронични заболявания.
4. Вид на застраховането – възстановяване на разходи и абонаментен принцип.
5. Териториална валидност – Република България.
6. Срок на застраховката – една година считано от 01.01.2022 г.
7. Цена на премия за индивидуални и семейни застраховки.

Допълнителна информация: Съотношението жени/мъже, работещи в „Информационно обслужване“ АД към 04.11.2021 г. е следното: 290 жени и 322 мъже.

Методика за оценка на предложенията в процедура за избор на доставчик с предмет „Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“.

1. Оценка за съответствие с Техническото задание

Техническите предложения се оценяват за съответствие с Техническото задание – Приложение № 1.

Само предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат допуснати до оценка на ценовите предложения.

2. Оценка на ценовите предложения

Ценовите предложения ще се оценяват по критерий „Най-ниска предложена цена“.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, предложил най-ниска обща цена.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От,

представляващ – кандидат в процедура с предмет „Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“,

в качеството ми на,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Попълва се от всички представляващи кандидата.

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“.

I. След като получихме и проучихме поканата за участие, представяме настоящото техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения по обособена позиция/позиции (една или и двете обособени позиции):

Позиция 1

Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Застрахователна премия съгласно Приложение № 7. Всички предлагани отстъпки от застрахователната премия са калкулирани в офертата.

1. Предмет на застраховане;
2. Покрити рискове, съответната застрахователна сума на едно лице и изключения;
3. Териториално покритие и срок;
4. Начин на плащане на застрахователната премия;
5. Задължения на страните;
6. Срокове за уведомяване на застрахователя при настъпване на застрахователно събитие;
7. Необходими документи за изплащане на застрахователни обезщетения;
8. Преференции.

Позиция 2:

Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка

Всички предлагани отстъпки от застрахователната премия са калкулирани в офертата.

1. Предмет на застраховане;
2. Покрити рискове, съответната застрахователна сума на едно лице и изключения;
3. Териториално покритие и срок;
4. Начин на плащане на застрахователната премия;
5. Задължения на страните;
6. Срокове за уведомяване на застрахователя при настъпване на застрахователно събитие;
7. Необходими документи за изплащане на застрахователни обезщетения;
8. Преференции.

II. Приемаме да изпълним възложеното съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.

III. Период на изпълнение на възложеното – 24 месеца.

IV. Срок на валидност на предложението (не по-малко от 60 календарни дни) -

.....

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 3.1, 3.2 и 3.3 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата./

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...],
 банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“.

Обособена позиция:

1.1. Предлаганата от нас застрахователна премия за първата година на изпълнение е следната:

- за застраховка „.....“ премия в размер на(.....) лева.

1.2. Предлаганата от нас застрахователна премия за втората година на изпълнение е следната:

- за застраховка „.....“ премия в размер на(.....) лева.

2. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение за съответната застраховка в дни -

3. Приемаме плащането на застрахователната премия да се извършва в левове, по банков път, както следва:

- за застраховка „.....“: месечно/ разсрочено на (.....) равни вноски за съответната година, без завишение на базисната цена.

4. Срок на валидност на предложението - за срока на валидност на техническото предложение.

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“

Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване, чрез сключване на Групова медицинска застраховка“.

Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.

1. Не по-късно от 12:00 ч. на 18.11.2021 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили електронен адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на “Информационно обслужване” АД.
2. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
3. Предложение, получено след изтичане на предвидения краен срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
4. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
5. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
6. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и комплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;

- е представил непълно техническо или ценово предложение.
- 7. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
- 8. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.
- 9. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
- 10. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
- 11. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
- 12. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
- 13. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за всяко от лицата, за които е представена декларация по образец (Приложение № 3 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост, кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис.

Приложение № 7				
№	Град	Длъжност	Отдел	Възраст
1	София	Организатор, автомобилен транспорт	Отдел Административни дейности	45
2	София	Шофьор	Отдел Административни дейности	59
3	София	Шофьор	Отдел Административни дейности	53
4	София	Шофьор	Отдел Административни дейности	52
5	София	Шофьор	Отдел Административни дейности	54
6	София	Ръководител, отдел информационни и комуникационни технологии	Отдел Комуникации	39
7	София	Главен мрежови администратор	Отдел Комуникации	51
8	София	Главен експерт, сигурност на ИКТ	Отдел Комуникации	31
9	Бургас	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	50
10	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	31
11	Варна	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	50
12	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	34
13	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	39
14	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	33
15	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	31
16	Русе	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	43
17	Бургас	Мрежови администратор	Отдел Комуникации	50
18	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	31
19	София	Старши мрежови администратор	Отдел Комуникации	38
20	София	Старши приложен администратор	Отдел Комуникации	34
21	София	Мрежови администратор	Отдел Комуникации	40
22	София	Мрежови администратор	Отдел Комуникации	32
23	София	Експерт, сигурност на информационни и комуникационни технологии – администратор по сигурността	Отдел Комуникации	31
24	София	Старши експерт, сигурност на информационни и комуникационни технологии-администратор по сигурността	Отдел Комуникации	47
25	София	Мрежови администратор	Отдел Комуникации	31
26	София	Старши приложен администратор	Отдел Комуникации	38
27	София	Експерт, сигурност на информационни и комуникационни технологии – администратор по сигурността	Отдел Комуникации	35
28	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	50
29	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	57
30	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	54
31	София	Старши системен администратор	Отдел Технологична поддръжка	37
32	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	35
33	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	50
34	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	61
35	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	45
36	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	30
37	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	50
38	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	31
39	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	47
40	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	45
41	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	27
42	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	58
43	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	44
44	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	34
45	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	56
46	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	43
47	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	34
48	София	Администратор, компютърни системи	Отдел Технологична поддръжка	48
49	София	Старши системен администратор	Отдел Технологична поддръжка	55
50	София	Старши системен администратор	Отдел Технологична поддръжка	40
51	София	Старши системен администратор	Отдел Технологична поддръжка	35
52	София	Старши системен администратор	Отдел Технологична поддръжка	37
53	София	Специалист, компютърни мрежи и системи	Отдел Физическа инфраструктура	46
54	София	Ръководител отдел Физическа инфраструктура	Отдел Физическа инфраструктура	51
55	София	Специалист, компютърни мрежи и системи	Отдел Физическа инфраструктура	35
56	София	Специалист, компютърни мрежи и системи	Отдел Физическа инфраструктура	28
57	София	Специалист, компютърни мрежи и системи	Отдел Физическа инфраструктура	33