

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД.

2. **Срок за доставка:** до 30 (тридесет) дни считано от датата на сключване на договор.

3. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще се оценяват съгласно Методика – Приложение № 2.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за доставка на минимум 50 броя нови и неизползвани персонални компютри, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Доказва се с удостоверения за добро изпълнение и/или референции и/или документи доказващи изпълнението на договори за доставка на нови и неизползвани персонални компютри (приемо-предавателен протокол и др.) и др.

- Декларация по образец – Приложение № 5.

4.2. Техническо предложение - изготвено по образец - Приложение № 3;

4.3. Ценово предложение - изготвено по образец - Приложение № 4.

5. Начин на плащане:

По банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

6. Срок на валидност на предложението:

Срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

7. **Технически изисквания и количества** – съгласно Приложение № 1 – Техническо задание.

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок до **12:00 часа на 20.01.2023 г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

8.2. Изисквания към подаването на предложението:

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4) и Декларацията (Приложение № 5) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.

9. Други изисквания към техническото и ценово предложение:

9.1. В техническото предложение следва да бъдат посочени:

- Срок за доставка – съгласно т. 2.
- Срок на валидност на предложението – съгласно т. 6.

9.2. В ценовото предложение следва да бъдат посочени:

- Единична цена и обща цена в лева без вкл. ДДС, която да включва всички разходи за изпълнение на доставката.

Кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определената максимална обща цена от 320 000 лв. /триста и двадесет хиляди лева/ без ДДС.

Кандидат, предложил по-висока от максималната обща цена, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

10. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД

Юлиян Толев, мобилен: 0877 977 035; e-mail: j.tolev@is-bg.net.

11. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

12. Приложения:

- 12.1. Техническо задание – Приложение № 1;
- 12.2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
- 12.3. Техническо предложение – образец - Приложение № 3;
- 12.4. Ценово предложение – образец - Приложение № 4;
- 12.5. Декларация – образец – Приложение № 5;
- 12.6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

Ивайло Филипов

Изпълнителен директор

„Информационно обслужване” АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

в процедура за избор на доставчик с предмет:
„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

КОЛИЧЕСТВЕНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

Преносима бизнес компютърна конфигурация - 200 броя

№	Параметър / елемент	Описание / минимални изисквания
1.	Дисплей	Размер на диагонала: минимум 14 инча; Съотношение: 16:9; Резолюция: минимум: 1920/1200 Full HD; Подсветка: LED; Технология на панела: матов LCD, IPS; Хоризонтален ъгъл на видимост: мин. ±85 градуса; Вертикален ъгъл на видимост: мин. ±85 градуса; Статично контрастно съотношение: минимум 800:1; Яркост: минимум 250 cd/m ² ;
2.	Процесор	Тип: Мобилен; 12th Generation Intel® Core™ i5-1235U Processor (E-cores up to 3.30 GHz P-cores up to 4.40 GHz)
3.	Памет	32GB DDR4-3200MHz SoDIMM
4.	Графична подсистема	Тип: Интегрирана в процесора; Поддържана резолюция: 7680 x 4320 60Hz; Памет: използване на споделена стандартна памет;
5.	Дискова памет	Тип: SSD; Капацитет: минимум 512GB; Интерфейс: PCIe Gen 4, NVMe M.2 2242;
6.	Сигурност	Биометричен четец: за пръстови отпечатьци, вграден в бутон за включване; Интегриран на основната платка Hardware Discrete Trusted Platform Module 2.0 chip; TCG сертификация; Заклучващ слот за сигурност от тип Kensington
7.	Видео камера	Тип: Вградена в корпуса; Резолюция: минимум HD720p; Допълнителни изисквания: privacy shutter, fixed focus;
8.	Микрофон	Тип: Вграден в корпуса; Технология: Dual-array, Dolby Voice;
9.	Аудио	Тип: Интегриран аудио контролер; Високоговорители: Вградени мин. 2W;

		Брой звукови канали: Стерео;
10.	Комуникации	Wi-Fi контролер: Интегриран Intel® Wi-Fi 6 AX201; Bluetooth контролер: Интегриран, v.5.0 или по-висока; Wired Ethernet;
11.	Захранване	Тип: адаптер; Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5% Мощност: минимално 65W; Интерфейс: Type-C;
12.	Батерия	Тип: вградена в корпуса; Технология: Li-Polymer батерия; Капацитет: минимум 57Wh;
13.	Клавиатура	Тип: вградена в корпуса; Символна подредба: трайно гравирана подредба на Английска и Българска (БДС); Подсветка: налична;
14.	Мишка	Touchpad и TrackPoint point вграден в корпуса;
15.	Интерфейси и портове	USB 3.2 Type-C, Thunderbolt 4: минимум 2 броя USB 3.2 Type-A: минимум 2 броя; Аудио изход/вход: минимум 1 брой 3,5 mm стерео жак за слушалки/микрофон; Видео изход: минимум 1 брой HDMI изход за външни монитори;
16.	Тегло	Максимално 1,45 кг.;
17.	Кабели	Вид: преносимите компютри да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти;
18.	Гаранция	Период: 36 месеца за всеки компонент от конфигурацията включително батерия

Методика за оценка на предложенията,

подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания в Техническото задание (Приложение №1).
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия „най-ниска предложена цена за изпълнение“, като се сравнява предложената обща цена в лева без ДДС.
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

След запознаване с документацията за участие в процедура за избор на доставчик за доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Приемаме да изпълним всички дейности предмет на процедурата, така както са описани в Техническото задание, съгласно изискванията и параметрите, посочени в него и съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие в настоящата процедура.
2. Приемаме да изпълним доставката в срок до/до 30 (тридесет) дни/ считано от датата на сключване на договор.
3. Техническото предложение е със срок на валидност // календарни дни (не по-малко от 60 календарни дни), считано от датата на представяне на предложението.
4. Приемаме да доставим **200 броя** от описаните по-долу персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, както следва:

Преносима бизнес компютърна конфигурация - 200 броя

№	Параметър / елемент	Описание / минимални изисквания	Предложение на участника Модел, продуктов номер, URL
1.	Дисплей	Размер на диагонала: минимум 14 инча; Съотношение: 16:9; Резолюция: минимум: 1920/1200 Full HD; Подсветка: LED;	

		Технология на панела: матов LCD, IPS; Хоризонтален ъгъл на видимост: мин. ±85 градуса; Вертикален ъгъл на видимост: мин. ±85 градуса; Статично контрастно съотношение: минимум 800:1; Яркост: минимум 250 cd/m ² ;	
2.	Процесор	Тип: Мобилен; 12th Generation Intel® Core™ i5-1235U Processor (E-cores up to 3.30 GHz P-cores up to 4.40 GHz)	
3.	Памет	32GB DDR4-3200MHz SoDIMM	
4.	Графична подсистема	Тип: Интегрирана в процесора; Поддържана резолюция: 7680 x 4320 60Hz; Памет: използване на споделена стандартна памет;	
5.	Дискова памет	Тип: SSD; Капацитет: минимум 512GB; Интерфейс: PCIe Gen 4, NVMe M.2 2242;	
6.	Сигурност	Биометричен четец: за пръстови отпечатьци, вграден в бутон за включване; Интегриран на основната платка Hardware Discrete Trusted Platform Module 2.0 chip; TCG сертификация; Заклучващ слот за сигурност от тип Kensington	
7.	Видео камера	Тип: Вградена в корпуса; Резолюция: минимум HD720p; Допълнителни изисквания: privacy shutter, fixed focus;	
8.	Микрофон	Тип: Вграден в корпуса; Технология: Dual-array, Dolby Voice;	
9.	Аудио	Тип: Интегриран аудио контролер; Високоговорители: Вградени мин. 2W; Брой звукови канали: Стерео;	
10.	Комуникации	Wi-Fi контролер: Интегриран Intel® Wi-Fi 6 AX201; Bluetooth контролер: Интегриран, v.5.0 или по-висока; Wired Ethernet;	
11.	Захранване	Тип: адаптер; Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5% Мощност: минимално 65W; Интерфейс: Type-C;	

12.	Батерия	Тип: вградена в корпуса; Технология: Li-Polymer батерия; Капацитет: минимум 57Wh;	
13.	Клавиатура	Тип: вградена в корпуса; Символна подредба: трайно гравирана подредба на Английска и Българска (БДС); Подсветка: налична;	
14.	Мишка	Touchpad и TrackPoint point вграден в корпуса;	
15.	Интерфейси и портове	USB 3.2 Type-C, Thunderbolt 4: минимум 2 броя USB 3.2 Type-A: минимум 2 броя; Аудио изход/вход: минимум 1 брой 3,5 mm стерео жак за слушалки/микрофон; Видео изход: минимум 1 брой HDMI изход за външни монитори;	
16.	Тегло	Максимално 1,45 кг.;	
17.	Кабели	Вид: преносимите компютри да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти;	
18.	Гаранция	Период: 36 месеца за всеки компонент от конфигурацията включително батерия	

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

1.
2.
3.

/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 4 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата/

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Забележка: Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:
„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на
„Информационно обслужване“ АД

След запознаване с документацията за участие в процедура за избор на доставчик за доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Предлагана единична цена за персонален компютър посочен в Техническото предложение (Приложение № 3) : (словом:.....) лева без ДДС.
2. Обща цена за 200 бр. персонални компютри посочени в Техническото предложение (Приложение № 3) :(словом:.....) лева без ДДС.
3. В цената се включват всички разходи свързани с изпълнението на доставката.
4. Начин на плащане:
По банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.
5. Срок на валидност на предложението – за срока на валидност на Техническото предложение.

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Забележка: Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ – кандидат в процедура с предмет:
„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, в качеството ми на,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляването от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

**„Доставка на нови и неизползвани персонални компютри за нуждите на
„Информационно обслужване“ АД.**

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 11:00 ч. на 18.01.2023 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобрено ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 5 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 5 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.