

ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“.

2. Срок на изпълнение:

2.1. Срок за доставка – не повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договор.

2.2. Срок на предоставяне на софтуерния продукт: 3 (три) години.

3. Критерии за оценка на предложенията: най-ниска предложена цена за изпълнение. Участниците се класират според предложената от тях обща цена в лева без ДДС. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена.

Оценката на предложенията се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията (Приложение №2), приложена към настоящата покана.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документ/оторизация от производителя.

Доказва се с оторизационно писмо, издадено от производителя или оторизиран от него представител (дистрибутор).

4.2. Техническо предложение - изготвено по образец (Приложение № 3);

4.3. Ценово предложение - изготвено по образец (Приложение № 4);

4.4. Декларация по образец (Приложение № 5).

5. Начин на плащане – извършва се по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни на 3 /три/ равни плащания, по едно за всяка календарна година. Цената е окончателна и не подлежи на увеличение. Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението.

6. Максимална обща цена - кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определената максимална обща цена от 624 800 (шестстотин двадесет и четири хиляди и осемстотин) лв. без ДДС.

Кандидат, предложил по-висока от максималната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 12:00 часа на 15.05.2023 г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

8.2. Изисквания към представянето на предложението:

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4), Декларацията (Приложение № 5) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай че информацията по т. 4.1 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 60 минути преди крайния срок по т. 8.1.

9. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД

Георги Костадинов – ръководител, ИКТ, отдел „Системна интеграция“

Тел. 0876 548 419, e-mail: g.kostadinov@is-bg.net

10. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание с Количествена и техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Техническо предложение – образец - Приложение № 3;
4. Ценово предложение – образец - Приложение № 4;
5. Декларация – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6;

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване” АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**с**

**Количествена и техническа спецификация за
„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за
дейността на "Информационно обслужване" АД“**

Продуктово име	Платформа	Продуктов номер	Описание	Количество
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO- MSSP	Cortex XSOAR Enterprise Starter platform for MSSP.	1
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO- FULL-USER- MSSP	Cortex XSOAR Full User MSSP - Full User that can be sold with XSOAR MSSP, XSOAR TIM MSSP, XSOAR Starter MSSP	4
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO- MSSP-TEN	Cortex XSOAR Enterprise Starter platform for MSSP tenant	5

МЕТОДИКА

за

оценка на предложенията, подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:
**„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за
дейността на "Информационно обслужване" АД“**

1. Предложенията се оценяват за съответствие с изискванията в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация (Приложение №1).
2. Ценовите предложения, отговарящи на изискванията по т. 1, ще се оценяват по критерия *„най-ниска предложена цена за изпълнение“*, като се сравнява предложената обща цена в лева без ДДС.
3. На първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска обща цена в лева без ДДС.

**Приложение № 3
Образец**

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...],

банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за дейността на "Информационно обслужване" АД“

След като се запознахме с поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения:

1. Приемаме да изпълним доставката на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти в срок от/..... календарни дни (не повече от 30 календарни дни), считано от датата на сключване на договор.

2. Приемаме, че срокът за предоставяне на софтуерния продукт е 3 (три) години.

3. Приемаме да изпълним доставката на софтуерният продукт, така както е описано в Техническото задание с Количествена и техническа спецификация (Приложение №1), съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.

4. Приемаме да изпълним доставката на софтуерния продукт съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие в настоящата процедура.

5. Техническото предложение е със срок на валидност календарни дни (не по – малко от 60 /шестдесет/ календарни дни), считано от датата на предоставяне на предложението.

6. Приемаме при установени липси при доставка, след съставяне и подписване на констативен протокол, констатираните по този начин отклонения, да се поправят от нас и за наша сметка.

7. Декларираме, че при извършване на възложените дейности, ще се спазват всички изисквания съгласно действащото законодателство.

8. Приемаме да доставим софтуерен продукт със следната спецификация:

Продуктово име	Платформа	Продуктов номер	Описание	Количество
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-MSSP	Cortex XSOAR Enterprise Starter platform for MSSP.	1
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-FULL-USER-MSSP	Cortex XSOAR Full User MSSP - Full User that can be sold with XSOAR MSSP, XSOAR TIM MSSP, XSOAR Starter MSSP	4
Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-MSSP-TEN	Cortex XSOAR Enterprise Starter platform for MSSP tenant	5

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички изисквани документи, както следва:

/Описват се подробно приложените документи, информация, представени по преценка на участника./

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника]

Забележка: Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

**Приложение № 4
Образец**

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: **„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за дейността на "Информационно обслужване" АД“**

След като се запознахме с поканата за участие, с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на доставката, съгласно Техническото задание:

1. Приемаме да изпълним доставката, предмет на настоящата процедура при обща цена в размер на (.....) лева без вкл. ДДС, в това число за:

№	Продуктово име	Платформа	Продуктов номер	Количество	Единична цена в лв. без ДДС (за три години)	Обща цена в лв. без ДДС (за три години)
1.	Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-MSSP	1		
2.	Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-FULL-USER-MSSP	4		
3	Demisto	XSOAR	PAN-DEMISTO-MSSP-TEN	5		

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на доставката и осигуряване на гаранционна поддръжка, съгласно Техническото предложение

2. Приемаме условията на Възложителя за начина на плащане - по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни на 3 /три/ равни плащания, по едно за всяка календарна година. Цената е окончателна и не подлежи на увеличение. Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението.

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника]

Забележка: *Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

Приложение № 5
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ – кандидат в процедура с предмет:
„Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за дейността на
"Информационно обслужване" АД“ в качеството ми на
.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Закупуване на софтуер за оркестрация и автоматизация на аларми и инциденти за дейността на "Информационно обслужване" АД“

1. Кандидатите изготвят и комплектуват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 12:00 ч. на 12.05.2023 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят публикува разяснението на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД и уведомява по имейл фирмите, поканени за участие в процедурата.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и комплектувал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 5 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.

14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.

15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 5). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.