

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипov – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“, с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

Обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

2. Период на изпълнение на договора: до 31.12.2023 г. или до достигане на максималната допустима стойност за всяка обособена позиция, както следва:

- по Обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“ с максимална допустима стойност в размер 180 000 лв. без ДДС.

- по Обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“ с максимална допустима стойност в размер 83 700 лв. без ДДС.

2.1. Срок на доставка: до 20 (двадесет) календарни дни, считано от направена писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.

3. Критерии за оценка на предложенията: най-ниска предложена цена.

Класирането по всяка обособена позиция е самостоятелно.

Всички предложения, които отговарят на изискванията съгласно Техническото задание по съответната обособена позиция ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена“. Оценката се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията (Приложение № 3), приложена към настоящата покана.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, както следва:

- По обособена позиция 1 предложил най-ниска единична цена.
- По обособена позиция 2 предложил най-ниска единична цена.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

Кандидатът може да подаде предложение по една или повече обособени позиции.

4.1. **По обособена позиция 1:**

4.1.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за доставка на минимум 50 броя компютри втора употреба, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Доказва се с удостоверения за добро изпълнение и/или референции и/или документи доказващи изпълнението на договори за доставка на преносими компютри втора употреба (приемо-предавателен протокол и др.) и др.

- Декларация по образец – Приложение № 8. В случай че кандидатът подава предложение за повече от една обособена позиция, не се поставя изискване за представяне на отделни декларации по всяка обособена позиция.

4.1.2. Техническо предложение по Обособена позиция 1, изготвено по образец – Приложение № 4.

4.1.3. Ценово предложение по Обособена позиция 1, изготвено по образец - Приложение № 6.

4.2. По обособена позиция 2:

4.2.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за доставка на минимум 50 броя нови и неизползвани периферни устройства, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Доказва се с удостоверения за добро изпълнение и/или референции и/или документи доказващи изпълнението на договори за доставка на нови и неизползвани периферна техника (приемо-предавателен протокол и др.) и др.

- Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от официален негов представител, удостоверяващ правото за извършване на продажба на територията на Република България.
- В случаите на представяне от участника на оторизационно писмо от официален представител на производителя (или еквивалентен документ), в офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя (или еквивалентен документ), с което се упълномощава официалния представител на производителя.
- Декларация по образец – Приложение № 8. В случай че кандидатът подава предложение за повече от една обособена позиция, не се поставя изискване за представяне на отделни декларации по всяка обособена позиция.

4.2.2. Техническо предложение по Обособена позиция 2, изготвено по образец – Приложение № 5.

4.2.3. Ценово предложение по Обособена позиция 2, изготвено по образец - Приложение № 7.

5. Начин на плащане - по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за съответната доставка на заявените количества, без възражения и забележки от Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

6. Максимална единична цена - кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определените максимално допустими цени за единична бройка, както следва:

- За преносим компютър втора употреба със захранващ адаптер – 400.00 лв. без ДДС;
- За лазерен монохромен принтер формат А4 със стартов пакет консумативи – 279.00 лв. без ДДС.

Кандидат, предложил по-висока от максималната стойност, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност на предложението е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 13:00 часа на 19.09.2023 г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

8.2. Изисквания към подаването на предложението:

Техническо предложение по Обособена позиция 1 (Приложение №4), Техническо предложение по Обособена позиция 2 (Приложение № 5), Ценово предложение по Обособена позиция 1 (Приложение № 6), Ценово предложение по Обособена позиция 2 (Приложение № 7) и Декларация (Приложение № 8) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите, както и обособената позиция.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.

9. Лице за контакти с „Информационно обслужване” АД

Юлиан Толев, мобилен: 0877 977 035; e-mail: j.tolev@is-bg.net.

10. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

11. Приложения:

1. Техническо задание с Количествена и техническа спецификация по Обособена позиция 1 – Приложение № 1;
2. Техническо задание с Количествена и техническа спецификация по Обособена позиция 2 – Приложение № 2;
3. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 3;
4. Техническо предложение по Обособена позиция 1 - Приложение № 4;
5. Техническо предложение по Обособена позиция 2 - Приложение № 5;
6. Ценово предложение по Обособена позиция 1 - Приложение № 6;
7. Ценово предложение по Обособена позиция 2 - Приложение № 7;
8. Образец на декларация – Приложение № 8;
9. Указания за участие в процедурата – Приложение № 9.

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване” АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

с

КОЛИЧЕСТВЕНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По обособена позиция 1: Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

1. Преносими компютри втора употреба – прогнозно количество – 450 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1.	Дисплей	Минимум 14“;
2.	Процесор	Процесор минимум Intel i5 63xx;
3.	Видеокарта	Intel HD Graphics;
4.	Оперативна памет	Мин. 8 GB RAM;
5.	Диск	Мин. 256GB SSD;
6.	USB портове	Мин. 4 броя, като мин. 3 x Type A и 1 x USB C (Thunderbolt) ;
7.	Интерфейс	Мин. 1 x HDMI за връзка с монитор;
8.	Мрежова свързаност	Мин. 1 x 10/100/1000 Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth;
9.	Камера	Мин. HD720p;
10.	Аудио	Вградена звукова карта с вградени стерео говорители;
11.	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10/11 (32/64bit) или по-висока;
12.	Сигурност	Вграден дискретен TPM чип сертифициран по TCG;
13.	Захранване	Адаптер с работно напрежение съобразено с БДС – 230V, 50Hz;
14.	Батерия	Осигуряваща захранване минимум 30 минути;
15.	Гаранция	Минимум 12 месеца;

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

с

КОЛИЧЕСТВЕНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По обособена позиция 2: „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

1. Лазерни монохромни принтери формат А4 – прогнозно количество – 300 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 3 500 страници;
1.5	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 8 сек;
1.6	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър и Ethernet (10Base-T/100Base-TX);
1.7	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 (32/64bit) и по-висока;
1.8	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230V, 50Hz;
1.9	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
1.10	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 2 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4.
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен;
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, Postscript 3;
4	Гаранция	
4.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

Методика за оценка на предложенията

подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“, с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

Обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания в съответното Техническо задание.
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия **„най-ниска предложена цена“**, като се сравнява предложената цена в лева без ДДС, както следва:
 - По обособена позиция 1 - най-ниска единична предложена цена.
 - По обособена позиция 2 - най-ниска единична предложена цена.
3. **На първо място се класира участникът, както следва:**
 - По обособена позиция 1 предложил най-ниска единична цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.
 - По обособена позиция 2 предложил най-ниска единична цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

По обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие с настоящото Техническо предложение по Обособена позиция 1 правим следните обвързващи предложения:

1. Приемаме да изпълним доставка предмет на настоящата процедура по Обособена позиция 1 съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие и така както е описано в Техническото задание по Обособена позиция 1 (Приложение №1), в съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
2. Приемаме да изпълним доставката в срок до 20 (двадесет) календарни дни, считано от направена писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.
3. Предложението е със срок на валидност 60 календарни дни.
4. Декларираме, че при извършване на възложените дейности, ще се спазват всички изисквания съгласно действащото законодателство.
5. Приемаме да предоставим по заявка на Възложителя от описаните по-долу преносими компютри, както следва:

Преносими компютри втора употреба – прогнозно количество – 450 броя

№	Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника Модел
1.	Дисплей	Минимум 14“;	
2.	Процесор	Процесор минимум Intel i5 63xx;	
3.	Видеокарта	Intel HD Graphics;	
4.	Оперативна памет	Мин. 8 GB RAM;	
5.	Диск	Мин. 256GB SSD;	
6.	USB портове	Мин. 4 броя, като мин. 3 x Type A и 1 x USB C (Thunderbolt) ;	
7.	Интерфейс	Мин. 1 x HDMI за връзка с монитор;	
8.	Мрежова свързаност	Мин. 1 x 10/100/1000 Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth;	
9.	Камера	Мин. HD720p;	
10.	Аудио	Вградена звукова карта с вградени стерео говорители;	
11.	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10/11 (32/64bit) или по-висока;	
12.	Сигурност	Вграден дискретен TPM чип сертифициран по TCG;	
13.	Захранване	Адаптер с работно напрежение съобразено с БДС – 230V, 50Hz;	
14.	Батерия	Осигуряваща захранване минимум 30 минути;	
15.	Гаранция	Минимум 12 месеца	

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

1.
2.

/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 4 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата/

ПОДПИС

[качество на представляващия участника]

Забележка: Техническото предложение по Обособена позиция 1 се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

По обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие с настоящото Техническо предложение по Обособена позиция 2 правим следните обвързващи предложения:

1. Приемаме да изпълним доставка предмет на настоящата процедура по Обособена позиция 2 съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие и така както е описано в Техническото задание по Обособена позиция 2 (Приложение №2), в съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
2. Приемаме да изпълним доставката в срок до 20 (двадесет) календарни дни, считано от направена писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.
3. Предложението е със срок на валидност 60 календарни дни.
4. Декларираме, че при извършване на възложените дейности, ще се спазват всички изисквания съгласно действащото законодателство.
5. Приемаме да предоставим по заявка на Възложителя от описаните по-долу периферни устройства, както следва:

Лазерни монохромни принтери формат А4 – прогнозно количество – 300 броя

№	Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника Модел, продуктово номер, URL
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4		
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;	
1.2	Технология на печат	Лазерна;	
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;	
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 3 500 страници;	
1.5	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 8 сек;	
1.6	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър и Ethernet (10Base-T/100Base-TX);	
1.7	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 (32/64bit) и по-висока;	
1.8	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230V, 50Hz;	
1.9	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;	
1.10	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 2 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4.	
2	Управление на хартията		
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;	
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;	
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен;	
3	Принтиране		
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;	
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;	
3.3	Стандартни	Мин. PCL 6, Postscript 3;	

№	Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника Модел, продуктов номер, URL
	графични езици		
4	Гаранция		
4.1	Гаранция	Мин. 36 месеца	

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

1.
2.

/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 4 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата/

ПОДПИС

[качество на представляващия участника]

Забележка: Техническото предложение по Обособена позиция 2 се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

По обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие с настоящото ценово предложение по Обособена позиция 1 правим следните обвързващи предложения за изпълнение на доставката съгласно представеното Техническо предложение по Обособена позиция 1:

1. Предлагана единична цена за преносим компютър втора употреба посочен в Техническото предложение по Обособена позиция 1 (Приложение № 4): (словом:) лева без ДДС.

/Максимална единична цена 400.00 лв. без ДДС/

2. В цената са включени всички разходи свързани с изпълнението на доставката и осигуряване на гаранционна поддръжка.

3. Начин на плащане:

По банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за съответната доставка на заявеното количество, без възражения и забележки от Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

4. Срок на валидност на предложението – за срока на валидност на Техническото предложение по Обособена позиция 1.

ПОДПИС:

[качество на представляващия участника]

Забележка: Ценовото предложение по Обособена позиция 1 се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

По обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

След като се запознахме с поканата за участие с настоящото ценово предложение по Обособена позиция 2 правим следните обвързващи предложения за изпълнение на доставката съгласно представеното Техническо предложение по Обособена позиция 2:

1. Предлагана единична цена за лазерен монохромен принтер формат А4 посочен в Техническото предложение по Обособена позиция 2 (Приложение № 5):
(словом:.....) лева без ДДС.

/Максимална единична цена 279.00 лв. без ДДС/

2. В цената са включени всички разходи свързани с изпълнението на доставката и осигуряване на гаранционна поддръжка.

3. Начин на плащане:

По банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за съответната доставка на заявеното количество, без възражения и забележки от Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

2. Срок на валидност на предложението – за срока на валидност на Техническото предложение по Обособена позиция 2.

ПОДПИС:

[качество на представляващия участника]

Забележка: Ценовото предложение по Обособена позиция 2 се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ – кандидат в процедура с предмет:
„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“,
с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на
„Информационно обслужване“ АД“

Обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на
„Информационно обслужване“ АД“, по Обособена позиция, (посочва се
съответната обособена позиция/обособени позиции), в качеството ми на
.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от един, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“, с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка на преносими компютри втора употреба за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

Обособена позиция 2 – „Доставка на нова, неизползвана периферна техника за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 11:00 часа на 18.09.2023 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.

8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.
10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 8 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 8 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.