



**ДОПЪЛНИТЕНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 1**  
**КЪМ РАМКОВ ДОГОВОР № РД-14-40 от 29.05.2023 г.**  
**(вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)**

В гр. София, между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, ЕИК 121858220, представлявана от Станимир Михайлов - Управител и – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, двете наричани по-долу „страни/страните“

На основание чл. 20а от Закона за задълженията и договорите, във връзка с Рамков договор № РД-14-40/29.05.2023 г. (Договора), се сключи настоящото допълнително споразумение за следното:

I. Чл. 1, ал. 12 от Договора се изменя, както следва:

**(12)** При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната изготвя и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор. План-графикът се актуализира предварително само в случаите, в които с актуализираната заявка се правят промени на наименованието на проекта и/или увеличаване на стойността на проекта.

II. В Чл. 19, т. 1. се заличават т. 1.3, 1.4 и 1.5.

III. Чл. 20, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а в

негово отсъствие

IV. Приложение № 2 към Договора се изменя съгласно Приложение №1 към настоящото Допълнително споразумение.

V. Всички останали клаузи, уговорени между страните в Рамков договор № РД-14-40/29.05.2023 г., остават непроменени.

VI. Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ, влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни и става неразделна част от Рамков договор № РД-14-40/29.05.2023 г.

Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ и

**Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.**

влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни.

**Приложение:**

1. Приложение № 1 – Образец на заявка

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СТАНИМИР МИХАЙЛОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА НА**  
**ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Съгласували:  
Подуправител:

Главен секретар

Директор на дирекция ИТСЗОП:

Директор на дирекция „Правна“:

Директор на дирекция БФП:

Директор на дирекция ОПУС:

Началник на отдел УБОД, дирекция БФП

Началник на отдел ОП, дирекция ОПУС:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Приложение № 2  
към рамков договор № .....  
(Образец)

<b>ЗАЯВКА по Договор №.....от .....Г.</b>		<input type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
<b>Позиция от ПГ-202Х г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>		
<b>СРV код</b>		
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>		
<b>Стойност:</b> <i>(стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС</i>		
<b>Начин за плащане:</b> <i>(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</i>		
<b>Срок на изпълнение:</b> <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>		
<b>Гаранционен срок:</b>		
<b>Отчитане:</b> <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>		
<b>Приложения:</b> <i>(напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</i>		
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Координатор по заявката:</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>

**Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана