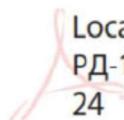




ДОГОВОР

№ РД-11...../.....2023 г.

В гр. София, между:



Location: №
РД-11-72/08.03.20
24

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО. с адрес: гр. София 1000, пл. „Св. Неделя“ № 5, код по Регистър БУЛСТАТ 000695317, представлявано от проф. д-р Христо Хинков, министър на здравеопазването и – директор на дирекция „БФ“, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД. ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. Панайот Волов № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор и – главен счетоводител на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

двете наричани по-долу за краткост „Странни/Страните“, като взеха предвид че:

- Услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от *Закона за електронното управление* (ЗЕУ);
- Съгласно § 45, ал.1, от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп. ДВ, бр.102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД;
- на основание § 45, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ, съгласно от т. 21 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г., с последващи изменения и допълнения Министерството на здравеопаз-

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия
регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ването, е определено като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД;
сключиха настоящия Договор („Договора“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет на този договор е надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX и извършване на гаранционна поддръжка, съгласно заложеното в Техническа спецификация (Технически параметри) за Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX (Приложение № 1 към договора), неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на подписване.
(2) Срокът за изпълнение на дейностите по надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX (системата) по чл.1 е до 01.06.2024 г. при спазване на следните фази съгласно Техническата спецификация (Технически параметри) за Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX (Приложение № 1 към договора):

1. Фаза 1 - Разработка и внедряване на функционалностите, описани в т. 6.3.1. и т. 6.3.5. от Техническата спецификация (Технически параметри) за Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX (Приложение № 1 към договора) – до 15.03.2024 г.

2. Фаза 2 - Разработка и внедряването на функционалностите, описани в т. 6.3.3, т. 6.3.4, т.6.3.2. и т.6.3.6. от Техническата спецификация (Технически параметри) за Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX (Приложение № 1 към договора) -до 01.06.2024 г.

(3) Срокът на гаранционната поддръжка на надграденото мобилно приложение по чл.1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от внедряване на усъвършенстваната система, удостоверено с двустрочно подписан приемо-предавателен протокол по чл.6, ал.2.

(4) При непредвидени обстоятелства, както и обжалване на решения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, посочените в ал. 2 срокове се считат за автоматично продължени със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя констативен протокол.

Чл. 3. (1) Договорът се прекратява:

т.1. При изтичане на срока на Договора и изпълнение на всички задължения на страните;

т.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право еднострочно да прекрати договора:

т.1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора вкл. отмяна на изключителните права за системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, посредством промяна в нормативната уредба;

т.4. с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните, за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок от 30 (тридесет) дни от писмено уведомление за извършеното нарушение, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя протокол, подписан от лицата, определени от страните по договора за отговарящи по изпълнението му. За „*съществено условие*“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с правата и задълженията на страните

по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.

(4) При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички дължими суми за дейностите съгласно този Договор, които са били изпълнени и приети към момента на прекратяване на договора.

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение, и не успее да отстрани такова неизпълнение в срок от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по чл.9, ал.1.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 30-дневния период по ал. 3 за такъв период, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на възложените дейности, съгласно предмета на договора по чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 230 000,00 (двеста и тридесет хиляди) лева без ДДС, съответно 276 000,00 (двеста седемдесет и шест хиляди) лева с ДДС при действаща 20 % ставка на ДДС, от които:

а) за Фаза 1 по чл.2, ал.2, т.1 – възнаграждение в размер на 98 000 (деветдесет и осем хиляди) лв. без ДДС, съответно 117 600 (сто и седемнадесет хиляди и шестстотин) лв. с включен ДДС;

б) за Фаза 2 по чл.2, ал.2, т.2 – възнаграждение в размер на 132 000 (сто тридесет и две хиляди) лв. без ДДС, съответно 158 400 (сто петдесет и осем хиляди и четиристотин) лв. с включен ДДС;

(2) При законодателна промяна в размера на приложимата ставка, възнаграждението се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписане на допълнително споразумение.

(3) Цената по ал.1 включва извършване на всички дейностите по чл. 1 при условията на настоящия договор.

(4) Възнаграждението по ал. 1 в пълен размер се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово - след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за авансовото плащане

не по-късно от 5 (пет) дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Плащанията на договореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1 ще бъдат извършвани по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

**Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73
от ДОПК**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Страните се съгласяват, че в случай, че съответно издадена фактура не е получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) дни от датата на издаването ѝ, няма да е налице забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

Чл.6. (1) Приемането на изпълнението за всяка фаза по чл.2, ал.2 се удостоверява, след представяне на съответната приложима документация съгласно Приложение № 1 и двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на документите по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да откаже да приеме изпълнението при констатирани отклонения от договореното, като конкретизира недостатъците и предостави подходящ срок да отстранява.

(3) Приемо – предавателните протоколи по ал.1 се съставят като електронни документи и се подписват от представителите на страните с електронен подпись, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпись.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява дейностите, предмет на

договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в Приложение № 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора. Да опазва и да не разглежда пред трети лица съдържанието на лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл.1, като представи декларация по образец – Приложение №2. Това задължение се отнася и за лицата, които имат достъп до системите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за задължава да осигури гаранционната поддръжка за системата по чл.1, съгласно изискванията посочени в Приложение № 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора за целия срок на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с договора.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на сроковете предвидени в чл. 2, ал. 2, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло нула пет процента) от цената за съответната фаза съгласно чл. 4, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената за съответната фаза.

(2) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената на Договора. За неизпълнение ще се счита забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани в срока посочен в Таблица 1 "Времена за реакция и отстраняване на проблеми" в точка 8.6. от Приложение № 1, възникнал недостатък или проблем на системата.

(3) При пълно неизпълнение или при отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока на гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от цената на Договора. Под пълно неизпълнение се разбира надвишаване със 120 часа на срока за отстраняване на проблем или десет случая на забава от страна на Изпълнителя да отстрани в срока, посочен в Таблица 1 "Времена за реакция и отстраняване на проблеми" в точка 8.6. от Приложение № 1, възникнал недостатък или проблем на системата.

(4) Не е налице забава, системно или пълно неизпълнение, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, въз основа на мотивирано предложение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с писмено изявление се е съгласил да бъдат удължени сроковете за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочени в точка 8.6. от Приложение № 1.

(5) При нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на правата на Интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на Договора по чл. 4, ал. 1.

(6) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% (нула цяло нула пет процента) от съответната дължима сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от съответната дължима сума.

(7) Дължимите неустойки се заплащат незабавно от съответната страна, при поискване от изправната страна, по следните банкови сметки:

Заличаването на IBAN е на основание чл. 72 и чл. 73 от
ДОПК

В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на

неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващане от следващото плащане по договора.

Чл. 10. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.11. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, както и да изиска неустойка в размер на 20 % от стойността на съответната фаза съгласно чл. 4, ал.1.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 12. (1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху софтуерните продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съществуващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайн, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквото и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи каквото и да било допълнителни плащания и суми освен договорената обща цена по чл.4, ал. 1. Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версии, поддържани от Министерство на електронното управление или друго хранилище и система за контрол на версии, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническите параметри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и цялата информация предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор,

са изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ единствено адаптира концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права („ЗАПСП“), като страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

т.1. авторските права върху софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквito и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

т.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изключителни права по смисъла на чл. 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на софтуерните продукти и всички техни елементи и обектите или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като страните потвърждават, че договорената обща цена по чл. 4, ал. 1, включва предоставянето на правата съгласно настоящата ал. 2 и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на страните.

(3) За избягване на съмнение, страните потвърждават и се съгласяват, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху всички софтуерни продукти и обекти, включително и изключителното право на ползване по ал. 2, т. 2 обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, пуб-

ликуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквото и да било средства в найширок възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране. Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквото и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквото и да било права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица каквото и да било права свързани със софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща се в Приложение № 1 и останалите договорни документи.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпись в PDF - формат. Кореспонденцията свързана с изпълнението на Договора се извършва чрез електронна поща на електронните адреси, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в хода на предоставяне на услугите.

Чл. 14. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор се решават по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 15. (1) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на МЗ за времето на неговото действие се определя със заповед, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Упълномощеният представител може да се променя

със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, копие от която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на неговото действие е

 а в негово отсъствие:

Чл. 16. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка възможна финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мотиви, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

т.1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор;

т.2. лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

т.3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на МЗ, комуникации, мрежи и информационни системи на МЗ, изгответи в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработени

в полза на МЗ или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

т.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

т.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

т.3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изискванията за конфиденциалност:

т.1. да спазва вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградите на МЗ;

т.2. да спазва всички процедури и изисквания на МЗ за работа в информационната инфраструктура на МЗ;

т.3. да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала му известна при или по повод изпълнението на услугите, предмет на договора.

т.4. лицата, които имат достъп до системите на МЗ е необходимо да предоставят подписани декларации за опазване на информацията, по образец – Приложение №2, при подписването на договора и при необходимост от предоставяне на достъп до системите на МЗ.

(7) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(8) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Непреодолима сила

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

т.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

т.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

т.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Този договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпись от представителите на двете страни.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация (Технически параметри) за Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за опазване на информацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ПРОФ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

[МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО “]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ)

за

*Надграждане
на мобилното приложение
за издаване на електронни
рецепти eRX*

СЪДЪРЖАНИЕ

1 РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	19
1.1 Използвани акроними.....	19
1.2 Технологични дефиниции	21
1.3 Дефиниции за нива на електронизация на услугите	23
2 ВЪВЕДЕНИЕ	24
2.1 Цел на документа.....	24
2.2 За възложителя – функции и структура	25
2.3 За проекта.....	26
2.4 Нормативна рамка	26
3 Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	27
3.1 Общи и специфични цели на проекта.....	27
3.2 Обхват на проекта	27
3.3 Целеви групи	28
3.4 Очаквани резултати.....	28
3.5 Период на изпълнение	29
3.5.1 Фаза 1	29
3.5.2 Фаза 2	29
4 ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	29
5 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	30
5.1 Общи изисквания към изпълнението на проекта	30
5.2 Общи организационни принципи	30
5.3 Управление на проекта	31
5.4 Управление на риска	31
6 ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	32
6.1 Анализ на данните и изискванията	32
6.1.1 Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка.....	34
6.1.2 Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя.....	36

6.1.3	Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила	40
6.1.4	Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги	
	41	
6.2	Изготвяне на системен проект (Детайлна техническа спецификация)	42
6.3	Разработване на софтуерното решение	43
6.3.1	Възможност за изпращане на рецепти при липса на интернет и работа в offline режим	43
6.3.2	Надграждане на мобилното приложение във връзка с използването му за нуждите на ЦСМП и поддържане на профили за всеки лекар	44
6.3.3	Възможност за създаване на шаблони на предписания/рецепти с цел улесняване и по-бърз процес по предписване на лекарствени продукти.....	45
6.3.4	История на издадени рецепти с опция за анулиране и преглед.....	46
6.3.5	Оптимизация на потребителския интерфейс и улесняване на процеса по предписване на рецепти	47
6.3.6	Осигуряване на възможност за изтегляне на издадени през eRX рецепти към софтуера, използван от лекаря или от лечебното заведение	47
6.4	Тестване	48
6.5	Внедряване	48
6.6	Обучение.....	49
6.7	Гаранционна поддръжка	50
7	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	51
7.1.	Функционални изисквания към информационната система	51
7.1.1	Интеграция с външни информационни системи.....	51
7.1.2	Интеграционен слой.....	52
7.1.3	Технически изисквания към интерфейсите	54
7.1.4	Електронна идентификация на потребителите.....	55
7.1.5	Отворени данни	57
7.1.6	Формиране на изгледи	58
7.1.7	Администриране на Системата	58
7.2	Нефункционални изисквания към информационната система	59
7.2.1	Авторски права и изходен код	59
7.2.2	Системна и приложна архитектура	60

7.2.3	Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки....	65
7.2.4	Изграждане и поддръжка на множество среди	67
7.2.5	Процес на разработка, тестване и разгръщане	67
7.2.6	Бързодействие и мащабируемост	69
7.2.7	Информационна сигурност и интегритет на данните.....	73
7.2.8	Използваемост	76
7.2.9	Системен журнал.....	84
7.2.10	Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях	85
7.2.11	Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС	86
8	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА	88
8.1	Анализ на новите модули и функционалностите, които ще бъдат реализирани и изготвяне на Системен проект	89
8.1.1	Описание на дейността	89
8.1.1.	Изисквания към изпълнение на дейността	89
8.1.2.	Очаквани резултати	89
8.2	Разработване на софтуерно решение	90
8.2.1	Описание на дейността	90
8.2.2	Изисквания към изпълнение на дейността	90
8.2.3	Очаквани резултати.....	90
8.3	Тестване	91
8.3.1	Описание на дейността	91
8.3.2	Изисквания към изпълнение на дейността	91
8.3.3	Очаквани резултати.....	92
8.4	Внедряване	92
8.4.1	Описание на дейността	92
8.4.2	Изисквания към изпълнение на дейността	92
8.4.3	Очаквани резултати.....	92
8.5	Обучение.....	92
8.5.1	Описание на дейността	92
8.5.2	Изисквания към изпълнение на дейността	92
8.5.3	Очаквани резултати.....	93

8.6	Гаранционна поддръжка	93
8.6.1	Описание на дейността	93
8.6.2	Изисквания към изпълнение на дейността	94
8.6.3	Очаквани резултати	96
9	ДОКУМЕНТАЦИЯ	96
9.1	Изисквания към документацията	96
9.2	Прозрачност и отчетност	97
9.3	Системен проект	98
9.4	Техническа документация	98
10	РЕЗУЛТАТИ	99

1 РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1 Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии

КАО	Комплексно административно обслужване
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс
МЗ	Министерство на здравеопазването
БФС	Български фармацевтичен съюз
БЛС	Български лекарски съюз
ИАЛ	Изпълнителна агенция по лекарствата
ЦСМП	Центрър за спешна медицинска помощ
НЗИС	Национална здравноинформационна система
Система	Мобилното приложение eRX
Интерфейс	Визуална среда на мобилното приложение
ЗЛПХМ	Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина
ЗЗО	Закона за здравното осигуряване
РЗИ	Регионална здравна инспекция
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет, в контекста на проекта се има предвид ВРБ към МЗ
КЕП	Квалифициран електронен подпис

1.2 Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съществуващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни кълстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват:

	<p>Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта;</p> <p>Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели;</p> <p>Разпространението на производните компютърни програми при същите условия.</p> <p>Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.</p>
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метадани	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установлен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

Система за контрол на версии	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено „хранилище“, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версии трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версии за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	<p>Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.</p>

1.3 Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
--------	----------

Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Еднострална комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.
Ниво 4	Извършване на сделки или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

2 ВЪВЕДЕНИЕ

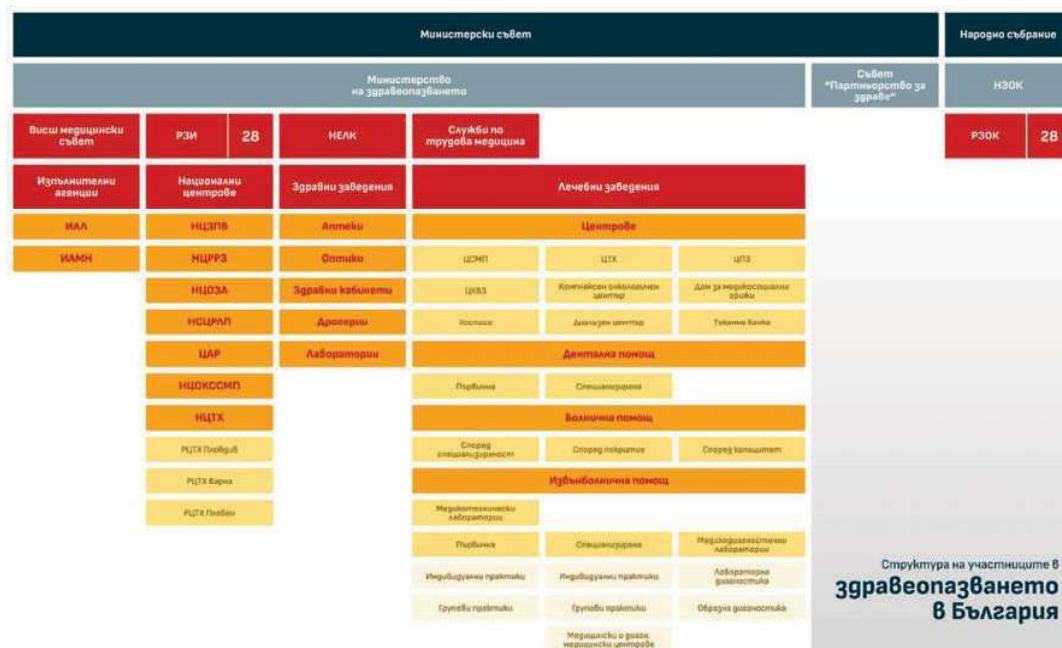
2.1 Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на проект „Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX“. Навсякъде в документа под „Система/та“ следва да се има предвид надграденото мобилно приложение за издаване на електронни рецепти eRX.

В настоящата техническа спецификация са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2 За възложителя – функции и структура

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП. Към министерството на здравеопазването са създадени 97 второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на здравеопазването. Структурата на Министерството на здравеопазването е представена във следната фигура:



Фигура 1. Структура на МЗ

2.3 За проекта¹

Проектът има за цел надграждане и внедряване на нови функционалности и възможности на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX както и извършване на последваща гаранционна поддръжка за срок от 24 месеца.

2.4 Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закон за здравето;
- Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти, в това число и Преходните и Заключителни разпоредби към наредбата и всички прилежащи приложения;
- Наредба № 28 от 9 декември 2008 г. за устройството, реда и организацията на работата на аптеките и номенклатурата на лекарствените продукти;
- Указание по прилагане и тълкуване на договор за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични хани за специални цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК;
- Наредба № 1 от 8 февруари 2011 г. за професионалните дейности, които медицинските сестри, акушерките, асоциираните медицински специалисти, зъботехниците и здравните асистенти могат да извършват по назначение или самостоятелно;
- Закон за лечебните заведения;
- Закон за здравното осигуряване;
- ЗЕУ;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ);
- ЗКС;

¹ Под проект в настоящия документ се има предвид „Надграждане на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти eRX“

- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).

3 Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1 Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към оптимизиране и подобряване работата на мобилното приложение за издаване на електронни рецепти – eRX, чрез надграждане и внедряване на допълнителни функционалности, които да подобрят използваемостта на мобилното приложение, да улеснят работата на медицинските специалисти и да осигурят по-богат набор от действия, които да се извършват с помощта на приложението.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано, чрез постигането на следните специфични цели, съответстващи на планираните дейности по проекта:

- Осигуряване на по-удобен интерфейс чрез оптимизирането на определени функционалности;
- Надграждане на допълнителни модули, които са били заявени при обратна връзка от ползвателите на текущото приложение;
- Подобряването на производителността, сигурността и стабилността на работа на самия софтуер;
- Осигуряване на възможност за използването на мобилното приложение от повече потребители и в условията на липса на достъп до интернет.

3.2 Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности:

- Анализ на новите модули и функционалностите, които ще бъдат реализирани и изготвяне на Системен проект
- Разработване на софтуерно решение
- Тестване
- Внедряване
- Обучение
- Гаранционна поддръжка

3.3 Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- Лекари, ветеринари и медицински специалисти, които имат правото да издават рецепти съгласно нормативната уредба;
- Служители в ЦСМП;
- Граждани на Република България в качеството си на пациенти и ползватели на медицински услуги;
- Представители на дирекция Лекарствена политика към МЗ, в това число и респективните отговорни лица от страна на РЗИ.

3.4 Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са:

- Извършен анализ на процесите и изискванията
- Изготвен Системен проект
- Надградено мобилно приложение за издаване на електронни бели рецепти
- Обновени функционалности и подобрена ползваемост на мобилното приложение
- Допълнителни възможности за по-удобна работа с мобилното приложение
- Осигурен достъп до мобилното приложение на по-широк кръг от специалисти
- Осигурена възможност за работа в офлайн режим без достъп до Интернет

- Успешно изпълнени тестове
- Успешно внедряване на Системата
- Проведено обучение на предвидените групи потребители
- Успешно извършване на гаранционната поддръжка

3.5 Период на изпълнение

Периодът на изпълнение на дейностите по анализ, разработване, тестване и внедряване е разделен на две основни фази, както следва:

3.5.1 Фаза 1

Включва разработката и внедряването на функционалностите, описани в т. 6.3.1. и т. 6.3.5. от настоящата техническа спецификация. Крайният срок за изпълнение е до 15.03.2024 г.

3.5.2 Фаза 2

Включва разработката и внедряването на функционалностите, описани в т. 6.3.3, т. 6.3.4, т.6.3.2. и т.6.3.6. от настоящата техническа спецификация. Крайният срок за изпълнение е до 01.06.2024 г.

4 ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Към момента има действащо в производствена среда мобилно приложение, разработено от същия изпълнител за нуждите по надграждане на системите в електронното здравеопазване, част от дейностите на Министерство на здравеопазването. Мобилното приложение към момента се поддържа за мобилни операционни системи Android и iOS, при минимални изисквания за версия респективно 9.0 за Android и 14 за iOS. След надграждането тези изисквания не следва да се променят, освен в случай, че това е наложително поради съображения за сигурност или друга техническа особеност. Приложението е напълно бесплатно, свободно достъпно за изтегляне единствено през

магазините за мобилни приложения на двете среди – AppStore и GooglePlay. Към момента eRX е изтеглено и инсталирано на повече от 24 000 устройства (16 000 с операционна система Android и 8 000 с iOS), като се използва от 13 900 лекари и за периода от 10 март 2023 г., когато стартира за първи път, до днес са издадени повече от 105 000 електронни рецепти. Текущите версии на мобилното приложение за различните операционни системи е както следва – при Android е версия 1.2.4, а при iOS е версия 1.2.2, като двете операционни системи предлагат напълно идентични функционалности и екрани.

5 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

5.1 Общи изисквания към изпълнението на проекта

Проектът се изпълнява в рамките на бюджета на Министерство на здравеопазването за 2024 г. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Министерство на здравеопазването и електронното управление в Република България.

5.2 Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на проекта за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на проекта, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно

ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;

- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3 Управление на проекта

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- Координиране на усилията на експертите от страна на МЗ и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип
- Оптимално използване на ресурсите
- Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности
- Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта
- Идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация
- Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

5.4 Управление на риска

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

При изготвянето на списъка с рискове следва да се вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящият проект;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на проекта;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описание на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6 ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

6.1 Анализ на данните и изискванията

В изпълнение на този етап Изпълнителят следва да извърши детайлен бизнес анализ, въз основата на който да бъде подгответен при следващия етап Системния проект за Системата. Анализът включва конкретизиране на точните функционалности и данните за електронните рецепти, техният формат, зависимости между отделните информационни масиви и екрани, както и правила за валидация, дефиниране на точни правила за изпращане на данните в офлайн режим, определяне на обхвата на полетата и данните в отделните екрани, точното дефиниране на модела за обмен на данни с

първичните регистри за осигуряване на достъп на целевите групи, както и детайлен анализ на нормативната база, приложимото законодателство и нуждите на лекарите и пациентите. Анализът предвижда и преглед на наличните към текущото състояние функционалности в отделните модули и модифицирането им съобразно текущите нужди на участниците в процеса, както и въз основа на актуалната нормативна рамка.

За целите на анализа Изпълнителят следва да проведе и срещи с представители на БЛС и БФС за уточняване на детайли в работния процес на надграденото мобилно приложение.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на справки и анализи, роли в системата и други.

Независимо от източника на финансиране са приложими и предварителните условия за допустимост (Приложение №1 от Пътната карта за електронно управление 2016-2020) за финансиране на проекти по ОП „Добро управление“, в т.ч.:

■ [*Не се предвижда разработването на електронно административни услуги*]

Предвидените за разработка и внедряване услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за администрацията) и да бъдат въведени и валидирани данни за броя на транзакциите по предоставяне на тези услуги в Модула „Самооценка на административното обслужване“ в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията.

■ [*Не се предвижда разработването на електронно административни услуги*]

В процеса на бизнес анализ да бъде изследвана съвместимостта на бизнес процесите на

Възложителя с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания на Базисен модел за Комплексно административно обслужване в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от Възложителя, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване, спрямо предоставянето на отделните услуги поединично;

■ [*Не се предвижда разработването на електронно административни услуги*] В случай че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно).

В надграждането на системата не е предвидено оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги, поради което текстът в т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.3. и 6.1.4, касаещ административни услуги в следващите абзаци, се счита за неприложим.

6.1.1 Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка

- Изпълнителят трябва да следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;
- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;

Не се предвижда разработването на електронно административни услуги, поради което следващите точки следва да се считат за неприложими.

- Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи на Възложителя адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закона за електронния документ и електронния подпис и приложимите подзаконови актове, ако действащата нормативна уредба изисква:

- изрично попълване на типов хартиен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
- изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администрират и/или удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;
- други нормативни изисквания, които водят до неоптimalни или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги;

- Трябва да се разработят информативни текстове за всяка електронна административна услуга, които включват като минимум:
 - Условия за предоставяне на услугата;
 - Срокове за предоставяне на услугата;
 - Такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
 - Начини за получаване на услугата;
 - Резултат от предоставяне на услугата;
 - Отказ от предоставяне на услугата;
- Информативните текстове за всяка електронна административна услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;
- Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа, в зависимост от момента, в който е заявлена дадена услуга
- Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;
- При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутона, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.

6.1.2 Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя

Не се предвижда разработването на електронно административни услуги, поради което следващите точки следва да се считат за неприложими.

Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на

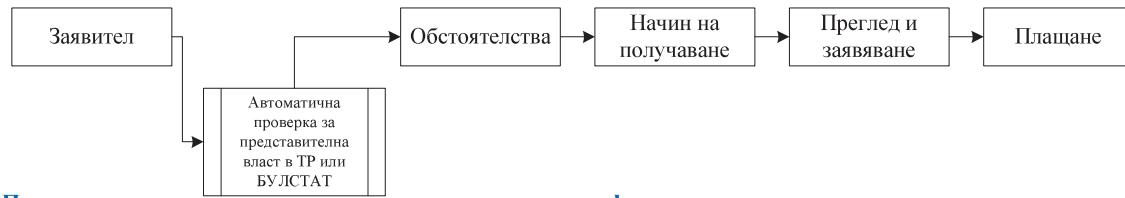
заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и граждansкия оборот.

В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

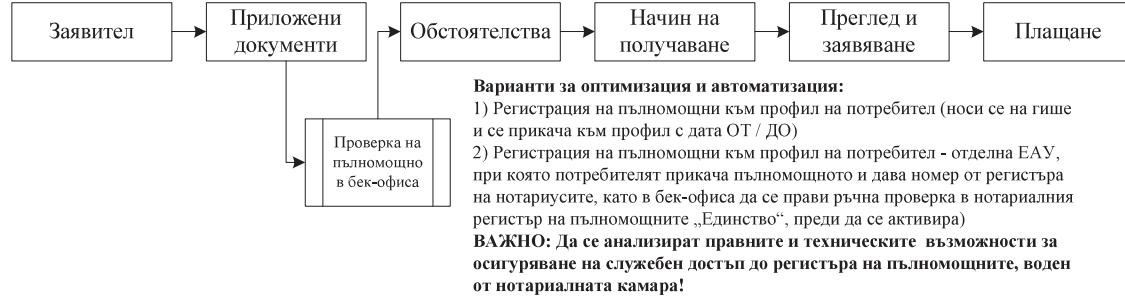
Процес по заявяване „в лично качество“:



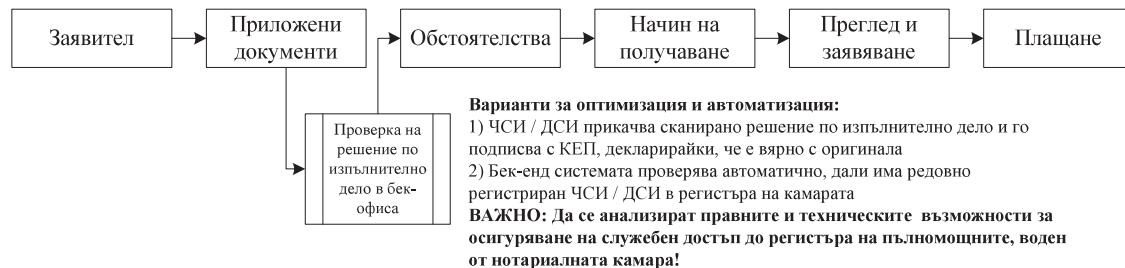
Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като должностно лице:



В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени нужди	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за реализиране случай	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива -електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имени или анонимно.
Законен представител на юридическо лице	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е. заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка за представителна власт в ТР/БУЛСТАТ/ЦРЮЛНЦ.

Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овлаштяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Дължностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като дължностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес – напр. решение по изпълнително дело.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на дължностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане

		на копие от решение по изпълнително дело.
--	--	---

6.1.3 Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

Не се предвижда разработването на електронни административни услуги, поради което следващите точки следва да се считат за неприложими.

- Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата; Трябва да се поддържа история на версията на шаблоните и да няма възможност за постоянно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;
- Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:
 - да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация
 - да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на optionalen набор от предефинирани обстоятелства)
 - да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя
 - в случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.

- Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подpis, освен в случаите, когато заявителят и деклараторът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

6.1.4 Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

Регистрите, с които следва да работи надграденото мобилно приложение са част от НЗИС, съгласно стратегията за развитие на електронно здравеопазване в България.

- *Не се предвижда разработването на електронно административни услуги, поради което следващите точки следва да се считат за неприложими.*
- Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб-услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;
- Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;
- Системата не трябва да съхранява данни, на които възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечани в реално време от регистър на съответния първичен администратор.
- Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса трябва да се заявяват през Единния портал за достъп до електронни административни услуги и чрез хоризонталната система за e-форми, както и да се прилага Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

6.2 Изготвяне на системен проект (Детайлна техническа спецификация)

Изпълнителят трябва да изготви системен проект (детайлна техническа спецификация), който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на Системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на Техническата спецификация (Техническите параметри);
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изиска дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в Системния проект в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им.

6.3 Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

[Настоящата разработка не налага разработване на прототип, поради което изискването е неприложимо]

- Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от Възложителя и въз основа на който трябва да се разработи цялата система;
- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

Въз основа на проведения анализ и базирайки се на обратната връзка от специалистите, използващи текущото мобилно приложение eRX, както и във връзка със стаптиралия процес по задължително предписване и отпускане на рецепти за антибиотични и антидиабетни лекарствени продукти по електронен път от 16.10.2023 г. и след проведени множество срещи между Министерство на здравеопазването, БЗС и БЛС, бяха идентифицирани следните подобрения и нови функционалности за внедряване в мобилното приложение при надграждането по настоящата техническа спецификация:

6.3.1 Възможност за изпращане на рецепти при липса на интернет и работа в offline режим

Възможността за издаване на електронни рецепти е пряко обвързана с наличието на стабилна интернет връзка с цел изпращане на данните от приложението, на което работи даденият медицински специалист, към НЗИС, тъй като НЗИС представлява централизирана среда, работеща с масиви от данни в реално време. Поради спецификата на работа на някои от медицинските специалисти се налага те да разполагат с възможността за издаване на електронни рецепти в offline режим, тоест локално на своите устройства, без наличие на интернет свързаност към момента на въвеждане на

дannите по предписанието. При надграждането следва да се предвиди разработката на такава функционалност, която да позволява работа при следните условия:

- Приложението eRX да позволява въвеждането на пациентски данни и данни за предписаните медикаменти без наличие на интернет свързаност;
- За предписването на рецепти в offline режим да е задължително даденият ползвател на мобилното приложение eRX да има регистрация и преди издаването на електронната рецепта да е достъпвал поне веднъж в online режим приложението с цел сдвояване на профила;
- Мобилното приложение да позволява въвеждането на данни за неограничен брой електронни рецепти в offline режим;
- Въведените в offline режим електронни рецепти да не са действащи и вписани в личния здравен профил на пациента в НЗИС до момента, в който устройството с eRX, на което са въведени, не получи активен достъп до интернет;
- Всички данни за електронни рецепти, въведени в offline режим, да се изпращат автоматично към НЗИС в момента, в който мобилното приложение, на което са въведени, получи активен достъп до интернет;
- Всички проверки и валидации, които се извършват при издаването на електронна рецепта, да се случват в момента, в който данните от рецептата се изпратят онлайн през интернет до НЗИС;
- Мобилното приложение eRX да може да работи offline, като при липса на интернет свързаност, всички данни и номенклатури в приложението да работят с локална версия, актуализирана при последния достъп на мобилното приложение до интернет.

6.3.2 Надграждане на мобилното приложение във връзка с използването му за нуждите на ЦСМП и поддържане на профили за всеки лекар

С цел обхващане на по-голям брой от ползватели на мобилното приложение, при надграждането следва да се предвиди възможността за регистрация и активация на

профил от служители в ЦСМП. За целта трява да бъде разширен обхватът на проверките за активно членство на медицинския специалист или лекар, като данните отново да се валидират на база осигурените достъпи до първични регистри на дадените съсловни организации. Независимо от професията и/или квалификацията на даден лекар, ветеринар, служител в ЦСМП или др, сдвояването трява да се извършва по единен модел чрез електронно удостоверяване на самоличността със сертификат на квалифициран електронен подпись (КЕП) през специално обособен за целта портал (<https://doc.his.bg>), част от единната здравна информационна система на Министерството на здравеопазването на Република България, както е и до момента.

Надграждането следва да предвижда и възможността от използването на мобилното приложение eRX за издаване на електронни рецепти на пациенти през таблетите, с които боравят служителите на ЦСМП при домашни посещения, като съобразно предвиденото надграждане по т. 2.1. следва да се осигури възможността за издаването на електронни рецепти в трудно достъпните региони на страната, където липсва покритие на мобилните оператори за интернет свързаност.

6.3.3 Възможност за създаване на шаблони на предписания/рецепти с цел улесняване и по-бърз процес по предписване на лекарствени продукти

За да се подобри работата на лекарите с мобилното приложение eRX и с цел спестяване на време при издаването на еднотипни по съдържание електронни рецепти трява да се предвиди надграждането с допълнителна функционалност по създаване на готови шаблони. Шаблоните следва да бъдат индивидуални за всеки един лекар на неговото мобилно приложение, като се позволява предварителното създаване на заготовка за рецепта, включваща определен набор от предписани лекарствени продукти, в това число с опционална възможност за посочване на дозировка и предписание към всеки един.

Шаблоните да позволяват на лекарите както да започват нова празна рецепт за даден пациент, така и да изберат готов шаблон, като данните за избраните лекарствени

продукти да се появяват предварително заредени, с възможност лекарят да ги промени, адаптира, допълни или изтриве в зависимост от необходимостта спрямо текущия пациент.

Шаблони трябва да могат да се създават през отделен екран през уеб интерфейса на портала <https://doc.his.bg>, като след запис лекарят да може да използва създадените шаблони вътре в мобилното приложение. Моделът за създаване на шаблон следва да бъде аналогичен на издаването на рецепта, като лекарят трябва да може да си кръщава шаблоните с удобни за него наименования.

6.3.4 История на издадени рецепти с опция за анулиране и преглед

Текущата версия на мобилното приложение eRX позволява издаването на неограничен брой електронни рецепти, като след издаването и регистрирането на дадения електронен документ в НЗИС, на екрана на мобилното приложение се извежда уникален национален референтен номер на рецептата (НРН), което в последствие може да бъде изпратено или споделено чрез вградените функционалности на мобилното устройство. След приключване на процеса, обаче, лекарите нямат достъп през eRX до информация за издадените електронни рецепти, както и тяхното съдържание.

Надграждането трябва да включва разработката на изцяло нов екран с функционалност, позволяваща хронологичното проследяване на всяка една издадена електронна рецепта през eRX, в това число преглед на детайли по предписаните медикаменти и данните на пациента по рецептата. Към тази функционалност да се предвиди и изграждането на възможност за анулиране на издадена рецепта от лекаря, който я е предписал, в законово определения срок, аналогично на процесите за анулиране, достъпни в специализираните медицински софтуери.

Във връзка с предвиденото надграждане по т. 2.1, анулирането на въведена offline рецепта трябва да заличава записа локално на устройството, като анулираните offline рецепти да не бъдат изпращани до НЗИС. Прегледът на история на издадените електронни рецепти в offline режим да извежда списък на издадените рецепти, актуален към последното стартиране на мобилното приложение с активен достъп до интернет, в

това число и на всички въведени offline рецепти. В offline режим не трябва да се допуска анулирането на издадена и регистрирана в НЗИС електронна рецепта.

6.3.5 Оптимизация на потребителския интерфейс и улесняване на процеса по предписване на рецепти

На база получената обратна връзка от лекарите, използвавщи мобилното приложение eRX, както и в следствие на съвместните усилия, среши и анализи от страна на екипите на Информационно обслужване АД, МЗ, БЗС и БЛС е изгoten списък с изменения и подобрения в потребителския интерфейс на мобилното приложение, които да оптимизират работата и потребителското изживяване на ползвателите на приложението. Оптимизацията включва:

- преструктуриране на полетата и информацията в отделните екрани;
- съкращаване на времето за издаване на електронна рецепта;
- подобряване ефективността на работа чрез по-интуитивни и удобни графични елементи;
- намаляване на броя задължителни полета, които да се попълват за издаването на електронна рецепта;
- адаптиране на подредбата на информацията съобразно нуждите на лекарите, предписващи електронни рецепти.

6.3.6 Осигуряване на възможност за изтегляне на издадени през eRX рецепти към софтуера, използван от лекаря или от лечебното заведение

За да се подобри обменът на данни между отделните софтуерни среди, в които работят лекарите, трябва да бъде предвидено надграждане, което да осигури комуникационен канал за изтегляне на данни за издадени електронни рецепти през мобилното приложение eRX. За тази цел трябва да бъде надграден съществуващия уеб интерфейс за обмен на данни между специализираните медицински софтуери и НЗИС. Надграждането следва да позволи извлечането на данни за издадени електронни рецепти от НЗИС, без значение от софтуера, през който са били издадени. По този начин всички

приложения и софтуери, боравещи с данни за електронни рецепти, следва да имат възможността да работят с единна структурирана база данни и да има лесна и ефективна проследимост на всяко едно издадено от даден лекар електронно предписание за медикаменти.

Етапът на разработка включва изпълнението и на следните задачи, свързани с последващия етап на тестване:

- Провеждане на вътрешни тестове на надградената Система (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии за провеждане на приемателните тестове за етап „Тестване“ на проекта.

6.4 Тестване

Възложителят трябва да проведе приемателно тестване на усъвършенстваната система в обхвата на проекта в присъствие на представители на Изпълнителя, в създадена за целта тестова среда, за да се провери, че изискванията са изпълнени. Тестовете се провеждат съгласно детайлните тестови сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“, предадени на етап „Разработване на софтуерното решение“.

6.5 Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда, в която текущо функционира мобилното приложение след успешно приключило приемателно тестване от страна на Възложителя. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда, както и публикуването на нови актуални версии на мобилното приложение за поддържаните операционни системи в съответните магазини за приложения.

Внедряването трябва да е съобразено с fazите на реализация на проекта съгласно периода на изпълнение по т. 3.5.

6.6 Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучение за работа със Системата на ключови потребители, в това число:

- Представители на МЗ от Дирекция „Лекарствена политика“ – до 2 ключови служители, отговарящи за дейността;
- Лекари, членове на БЛС – съгласно предложените участници от страна на съсловната организация;
- Служители в ЦСМП – съгласно предложените участници от страна на ЦСМП;
- Администратори – до 2 служители от МЗ.

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимият софтуер;
- Зала/Зали за провеждане на обученията/ онлайн среда за провеждане на обученията;
- Учебни материали;
- Лектори.

Обучението следва да се проведе след приемане на етап Тестване, в рамките на до 6 месеца след представен предварителен график за провеждането му от страна на Изпълнителя по електронна поща и потвърждение от страна на Възложителя. Организирането и провеждането на обучението не е обвързано с изпълнението на дейностите по внедряване на софтуерното решение.

6.7 Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след внедряване в експлоатация на усъвършенстваната система.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения и осигурява достъп до онлайн система за управление на заявки за възникнали проблеми.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;

- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

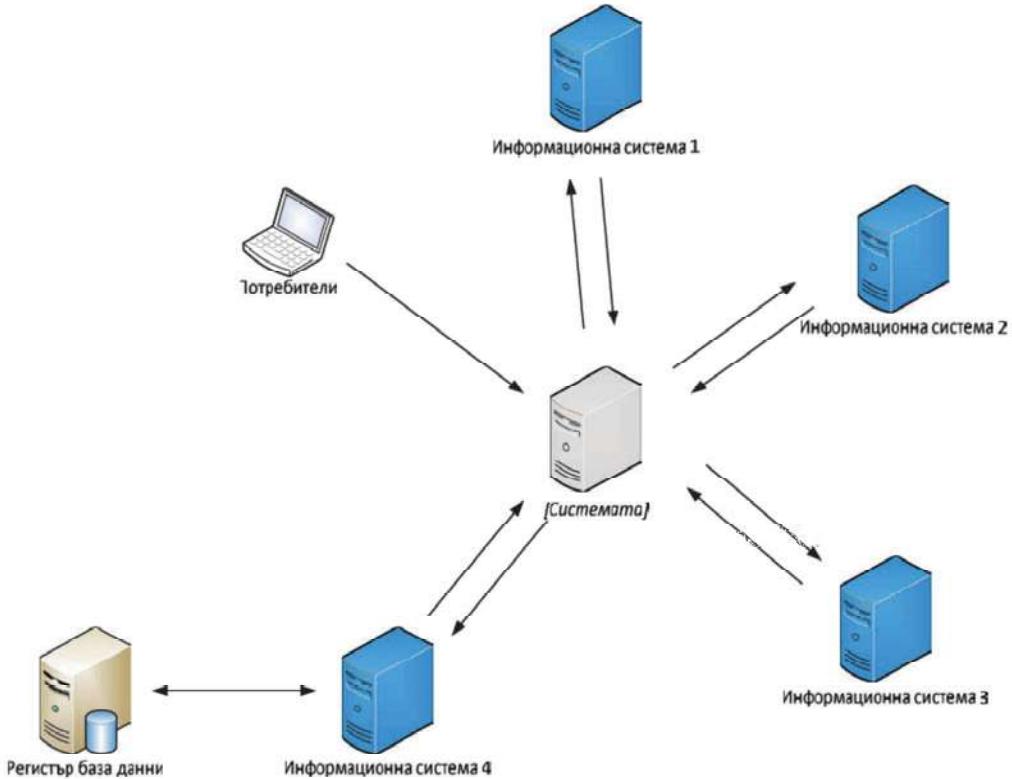
7 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

7.1. Функционални изисквания към информационната система

7.1.1 Интеграция с външни информационни системи

- За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с архитектурата на НЗИС, както и директна връзка с ГРАО по отношение на извършване на проверка на въведените данни за реципиенти и потенциални донори, и настъпила смърт на потенциален донор или реципиент
 - Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства; посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извлечането на съответните обстоятелства от регистрите;

- Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой.



7.1.2 Интеграционен слой

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за машинен обмен на данни и предоставяне на вътрешноадминистративни електронни услуги към информационни системи и регистри на други администрации, публични институции и доставчици на обществени услуги, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост. Трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ, когато е приложимо;

- *[не е приложимо]* Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнението транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислените такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост, когато е приложимо;
- *[не е приложимо]* Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на документи и нотификации чрез електронна препоръчана поща към подсистемата за сигурно връчване, част от Националната система за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост, когато е приложимо;
- *[не е приложимо]* Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост, когато е приложимо;
- *[не е приложимо]* Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на ценни електронни документи към Централизираната система за e-Архивиране, ако е приложимо и съответната система или регистър опират с такива документи, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост, когато е приложимо;
- Данныте използвани и обработвани с цел функциониране на системата от Възложителя на системата ще бъдат унифициирани съгласно изискванията на чл. 17 от НОИ-ИСРЕАУ. Като основен ключ за удостоверяване принадлежността на дадено лице в електронните бази данни на системата ще бъде използван типът на идентификатора и идентификатора на съответното лице, съгласно чл. 17, ал.3 от НОИИСРЕАУ;
- *[не е приложимо]* Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания и интеграция с виртуални POS терминали, позволяващ директно плащане с дебитна или кредитна карта без необходимост от регистрация на

отделен потребителски акаунт в система на платежен оператор. В усъвършенстваната система няма услуги, които да са свързани с извършване на плащания.

7.1.3 Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси трябва да отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:

- Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи. Изпълнителят трябва да обоснове прогнозирано натоварване на Системата и да предложи критерии за оценка на максимално допустимото време за отговор на машинна заявка. Критерият за оценка следва да се основава на анализ на прогнозираното натоварване и на наличния хардуер, който ще се използва.;
- Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими “push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва;
- Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни;
- Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.

7.1.4 Електронна идентификация на потребителите

Идентификацията и автентикация на потребителите в текущата работна версия на приложението е съобразно заложените интерфейси за автентикация в doc.his.bg и вече е реализирана. По тази причина към настоящото надграждане е неприложимо изграждането или надграждането на електронна идентификация на потребителите.

- Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и Закона за електронната идентификация;
- При електронна идентификация на регистри и системи в софтуерното решение, с цел обработка, вписване или заличаване на данни в електронните бази данни на системата, ще бъдат приложени и спазени изискванията на чл. 6 и чл. 10 от НОИИСРЕАУ;
- Трябва да бъде реализирана интеграция с националната схема за електронна идентификация съгласно изискванията на Закона за електронната идентификация и действащите нормативни правила за оперативна съвместимост. За целта подсистемата за автентикация и оторизация на потребителите трябва да поддържа интеграция с външен доставчик на идентичност - в случая с Центъра за електронна идентификация към Държавна агенция „Електронно управление“. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect;
- Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват електронни административни услуги с КЕП;
- Процесът по регистрация на потребители трябва да бъде максимално опростен и бърз, но трябва да включва следните специфични стъпки:
 - Визуализиране на информация относно стъпките по регистрация и информация във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и ак-

тивиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък";

- Избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (*in-line validation*), включително и за избраното потребителско име;
- Избор на парола с контекстна валидация на полето (*in-line validation*) и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна";
- Реализиране на функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя с хипер-линк, с еднократно генериран токън с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.

■ При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в Системата за електронна идентификация, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на Националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от Националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в Системата за електронна идентификация.

- Системата трябва да се съобразява с предпочтенията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в Системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.

7.1.5 Отворени данни

- В рамките на етап Анализ на данните изискванията да се направи оценка дали има данни от приложението, до които трябва да осигури достъп в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/EС за повторна употреба на информацията в обществения сектор и на Закона за достъп до обществена информация;
- Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/EС за повторна употреба на информацията в обществения сектор и на Закона за достъп до обществена информация;
- Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни, съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/EО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/EО и за които Възложителят се явява първичен администратор на данните. Възложителят следва да дефинира по време етап Анализ на данните и изискванията, точния обхват на данните, които ще се предоставят публично;
- Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни <https://data.egov.bg/>, който съдържа връзки и метаданни за

списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат;
- Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.

7.1.6 Формиране на изгледи

Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:

- Визуализиране на таблици;
- Графична визуализация на еcran;
- Разпечатване на хартиен носител;
- Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

7.1.7 Администриране на Системата

[не е приложимо, тъй като Системата представлява мобилно приложение, което визуализира в потребителски интерфейс данни от Националната здравно информационна система. Тези данни представляват пациентска информация, която не се администрира, а се управлява и получава през програмен интерфейс (API), използвано от специализирани медицински софтуери, които са външни участници в процеса. НЗИС съхранява масивите от данни и ги обработва съобразно заложените в програмния код правила, но те не подлежат на администриране през интерфейс. Издадените рецепти

през мобилното приложение eRx сами по себе си представляват администриране на съдържанието в този си аспект.]

Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп чрез административен панел, с който администраторите на системата да създават профили, управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите. Администрирането на правата и ролите в системата ще се извършва през серия от модули за дефиниране на отделни потребителски групи, като всеки потребител ще има възможност да бъде свързан с една или повече групи, а за всяка една от групите администраторите на системата ще могат да определят детайлно до кои модули и функционалности имат достъп. Разработения модул ще даде възможност абсолютно независимо да бъдат променяни групите, правата и ролите без да се взимат предвид целевите групи и без необходимост от техническо надграждане или промяната на софтуерното решение.

7.2 Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1 Авторски права и изходен код

- Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;
- Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на проекта, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по проекта на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;
- Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:
 - GPL (General Public License) 3.0

- LGPL (Lesser General Public License)
- AGPL (Affero General Public License)
- Apache License 2.0
- New BSD license
- MIT License
- Mozilla Public License 2.0
- EUPL (European Union Public License)

- Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъде бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версии и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ;
- Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предполага този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата;
- Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версии и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.2.2 Системна и приложна архитектура

- Софтуерното решение следва да бъде създадено на базата на технологични и архитектурни решения, които осигуряват инсталациране, опериране и поддръжка на информационна система, в това число позволяващи да функционира недискриминационно в продуктивен режим върху споделени ресурси за електронно управление, както е посочено в член 58а, точка 3 от Закона за електронното управление (ЗЕУ).

Целта на тези решения е да гарантират работоспособност и отказоустойчивост на информационната система, като същевременно се избягва ограничаването в достъпа до нея и се осигурява съвместимост с виртуалната инфраструктура на Държавния хибриден

частен облак (ДХЧО) като се дава възможност приложението да работи и в друга среда, при следните правила и технически аспекти:

- **Архитектурни решения:** Проектиране на архитектурата на системата, която позволява гъвкавост, скалируемост и издръжливост на споделените ресурси, осигурявайки висока производителност и отказоустойчивост.
- **Инсталиране и опериране:** Разработване на процеси и инструменти за инсталiranе и опериране на приложението върху споделените ресурси, като се осигурява лесен и безпроблемен достъп до необходимите средства и функционалности.
- **Поддръжка и отказоустойчивост:** Реализиране на механизми за поддръжка на системата, включително автоматизирани процеси за наблюдение, откриване и отстраняване на проблеми. Отказоустойчивостта може да бъде постигната чрез използване на резервни копия, дублиране на данни или автоматично прекъсване към алтернативни ресурси при неизправности.
- **Съвместимост и интеграция:** Разработване на система, която е съвместима със съществуващата виртуална инфраструктура на Държавния хибриден частен облак, като се осигурява възможност за лесна интеграция и обмен на данни между приложението и тази инфраструктура.
- Тези технически решения са насочени към създаване на ефективна, надеждна и съвместима информационна система за електронно управление, която може да функционира на споделени ресурси, осигурявайки необходимата работоспособност и отказоустойчивост, както и съвместимост с виртуалната инфраструктура на Държавния хибриден частен облак.
- Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули функционалности трябва

да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

- Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;
- Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата;
- При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложили се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирирания подход за разработка на софтуерни приложения;
- Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA);
- Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса; За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи;
- Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия;
- Задължително наличие и използване на програмни интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия, достъпност за стари версии - минимум 24 месеца след публикуване на нова версия, съгласно изискването по чл. 14 и чл. 41 от НОИИСРЕАУ

■ Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини:

- Като част от URL-а
- Като GET параметър
- Като HTTP header (Accept или друг)

■ За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP);

■ Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

■ При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продуктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

■ Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период;

■ *[Разработката ще бъде разположена в инфраструктурата, в която текущо функционира мобилното приложение]* Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталациране върху физическа и

виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО);

✓ *Разработката ще бъде разположена в инфраструктурата, в която текущо функционира мобилното приложение*] Част или всички компоненти на Системата ще бъдат разположени върху Държавния хибриден частен облак като среда за функциониране на информационната система.

Възложителят осигурява инфраструктура, на която да бъдат разположени всички софтуерни компоненти на новата разработка;

■ Изпълнителят трябва да проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните среди за Системата: тестова, стейджинг, продуктивна;

■ Системата трябва да бъде разгърната върху съответните среди (тестова за вътрешни нужди, тестова за външни нужди, стейджинг и продуктивна);

■ Тестовата среда за външни нужди трябва да бъде създадена и поддържана като "Sandbox", така че да е достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващи и бъдещи информационни системи. Тестовата среда за външни нужди трябва да е напълно отделна от останалите среди и нейното използване не трябва да влияе по никакъв начин на нормалната работа на останалите среди или да създава каквото и да било рискове за информационната сигурност и защитата на личните данни;

■ За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД;

■ Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нр. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква нова инсталация;

■ Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера;

- Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор;
- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

7.2.3 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код.

За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.

7.2.3.1 Подход за избор на отворени имплементации и продукти

За реализацията на дадена техническа функционалност обикновено съществуват множество отворени алтернативни проекти, които могат да се използват в настоящата Система. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии:

- За разработката им да се използва система за управление на версията на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения;
- Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;
- Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им;
- Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка;
- Да нямат намаляваща от година на година активност;
- По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации;
- По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.

Препоръчително е преизползването на проекти, финансиирани със средства на Европейския съюз, както и на такива, в които Изпълнителят има активни разработчици. Използването на closed source и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с

платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.

Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.

7.2.3.2 Подход за работа с външните софтуерни ресурси

При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансиирани с публични средства в България (<https://git.egov.bg/explore/projects>). Използвашите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата в областта governmentbg, като задължително се реферира използваната версия/commit identifier.

Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището на governmentbg в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект.

При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

7.2.4 Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

<i>Среда</i>	<i>Описание</i>
Development	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Sandbox	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Testing	
Production	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

7.2.5 Процес на разработка, тестване и разгръщане

Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите

компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин гражданите биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.

Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансиирани с публични средства в България (<https://git.egov.bg/explore/projects>).

В случай че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.

За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процесура/функция/клас;
- Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове от новата функционалност;
- Използване на continuous integration практики;
- Използване на dependency management.

Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартивал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.

7.2.6 Бързодействие и мащабируемост

7.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

- Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложените програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.
- Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.
- Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентифицирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.

7.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

- Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.
- Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш при изготвянето на Системния проект;
- Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво;

- Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове;
- Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят по-рядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи;

Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:

- Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партиди от регистри в информационните системи;
- Извличане на информация от предефинирани периодични справки;
- Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга;
- Информация за извършените плащания;
- Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

7.2.6.3 Бързодействие

При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра [В случай че функционалните изисквания

предвиждат визуализация на справки или сложни електронни документи, изискването се адаптира, като се съобразява спецификата на функционалността]. За дейностите не се предвижда изграждане на нови електронни услуги, нови регистри, нови интерфейси или нова система.

7.2.6.4 Използване на HTTP/2

С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;
- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);
- Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори);
- Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфикурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

7.2.6.5 Подписване на документи

- *Разработката не касае подписането на документи* При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен

хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.

- Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.
- Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на доверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.;
- Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java аплет и без да се изиска от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез:
 - използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в Системата;
 - използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най-разпространените браузъри (Browser Plug-ins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от ДДУ в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни носители или по стандартизиран в националната нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра;
 - чрез интеграция с услуги за отдалечно подписване, предлагани от доставчици на доверителни услуги в ЕС.

7.2.6.1 Качество и сигурност на програмните продукти и приложението

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталација на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);
- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарти за визуализиране на съдържание.

7.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните

- Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption));
- Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копии на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;
- Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги;
- Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверителен орган, разпознаван от

най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;

■ Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (<https://www.ssllabs.com/ssltest/>). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на товарването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дифинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing;

■ Като временна мярка за съвместимост настройките на уебсървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата;

■ При разгръщането на всички уебуслуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2;

■ Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

■ При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);

■ Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:

- Уникален номер;
- Точно време на възникване на събитието;
- Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
- Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
- Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
- Приоритет;
- Описание на събитието;
- Данни за събитието.

■ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006;

■ Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изиска противопоставимост, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161;

■ Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.

7.2.8 Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

- При проектирането и разработката на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;
- Спецификацията да отговаря на изискванията за достъпността на Интернет страници и мобилни приложения, съгласно хармонизирания стандарт EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) - касаещ достъпността на продукти и услуги в сферата на ИКТ, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ
- Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формулар за подаване на заявление, за генериране на справка и други;
- Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);
- Не се допуска използване на Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при иденетифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;
- Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.;

- Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексиране от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;
- Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизацията за търсещи машини;
- При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на:
 - Стандартните семантични елементи на HTML5 ([HTML Semantic Elements](#));
 - JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
 - Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения.
- В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.
 - Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на еcran и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).
 - Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

- Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.
- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.
- Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.
- Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименуването на хостове;
- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въвеждани от потребителите.
- Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.
- Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.
- Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;
- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;

- За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

7.2.8.2 Интернационализация

- Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано единствено и само на български език. В Системата не е предвидено използването на друг език освен българския;
- Всички софтуерни компоненти на Системата, използвани софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложените сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложените интерфейси, уебуслугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни. По този начин трябва да се осигури възможност за съхраняване на данни в системата за пациенти както на български език, така и на английски;
- *[не е приложимо]* Системата следва да бъде разработена така, че при необходимост да е възможно преминаването към многоезична версия при следните условия:
 - Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.
 - Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.
 - Версийте на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на

потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имайл съобщения, номенклатурите и таксономиите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език;

- Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи;
- Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща международна икона за съответния език;
- Не е приложимо, тъй като Системата може да борави с данни за чуждестранни граждани по отношение на донори или реципиенти, но интерфейсът се използва от целеви групи, които са изцяло на територията на Република България, което не предполага необходимостта от имплементирането на допълнителна езикова версия;
 - При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).
 - При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генеририани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избрания от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:

- За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време.

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

■ Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:

- Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;
- Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скочи дълги списъци с повече от 10 стойности;

■ В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра;

■ Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия по ради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;

- Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:
 - всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
 - всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
 - всяко отделно поле за въвеждане на данни;
- Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;
- Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;
- Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;
- При проектирането и реализацијата на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.
- Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

7.2.8.4 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

- Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия;
- При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/неизпратени/неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите;
- Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности:
 - Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формулар, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението;
 - Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти:
 - за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година";
 - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър;
 - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и методите на прикачените/свързаните документи със заявлениета, което да води до динамично филтриране на списъка.

7.2.8.5 Изисквания за проактивно информиране на потребителите

- За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления,

обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата;

■ Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочтенията през потребителския си профил в Системата.

7.2.9 Системен журнал

Изгражданото решение задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал).

Атрибути, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя, и наименование на потребителя;
- потребител, който извършва действието

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на Системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фонова задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;
- данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата трябва първо да възстанови архивните данни;
- трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изиска електронна идентификация.

7.2.10 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни (релационна или нерелационна (NoSQL) следва да бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимоедействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в кълстър; в определени случаи следва да бъде използван т.нр. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;

- периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължащи транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

7.2.11 Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

- Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване.
- Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.

- Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.
- Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.
- Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент;
- Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница;
- Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL;
- Да се конфигурира типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме;
- Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка;
- Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата;
- Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите;
- Бисквитките (cookies) задължително да имат:
 - флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;
 - флаг HTTP only, който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента;

- Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);
- По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности:
 - в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриски системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи;
 - за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието;
 - да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен;
 - да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца.

8 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

Изпълнението на дейностите трябва да е съобразено със заложените изисквания в т. 6. Етапи на изпълнение на проекта.

8.1 Анализ на новите модули и функционалностите, които ще бъдат реализирани и изготвяне на Системен проект

8.1.1 Описание на дейността

Дейността включва анализ на текущото състояние на системата, включително съществуващата архитектура и технологична възможност на системата.

При изпълнението на дейността ще бъдат съобразени реализираните до момента функционалности и необходимостта от нови, както и преминаване към нова архитектура и структурата на мобилното приложение.

8.1.1. Изисквания към изпълнение на дейността

- Проучване на изискванията на Възложителя за реализиране на нови функционалности;
- Проучване на приложимото законодателство и изискванията на нормативната рамка по отношение на процесите и данните, които следва да се извършват в процеса на издаване на електронни рецепти;
- Проучване на технологичните възможности за изпълнение на офлайн режим на работа;
- Проучване на начина за обмен на данни с първични регистри за получаване на информация за всички представители на целевите групи;
- Дефиниране на отделните екрани и функционални възможности на надгражденото мобилно приложение.

8.1.2. Очаквани резултати

- Извършен анализ на процесите и изискванията, които да бъдат реализирани.

- В резултат на извършения анализ Изпълнителя изготвя Системен проект, който се предоставя на Възложителя за одобрение.

8.2 Разработване на софтуерно решение

8.2.1 Описание на дейността

Дейността включва разработването на нови модули и функционалности и подобряване на ползваемостта и възможностите за работа в офлайн режим на мобилното приложение. Изготвяне на детайлни тестови сценарии за провеждане на приемателно тестване.

8.2.2 Изисквания към изпълнение на дейността

- Изграждане на възможност за издаване на електронни рецепти при липса на интернет свързаност в офлайн режим
- Надграждане на мобилното приложение във връзка с използването му за нуждите на ЦСМП и поддържане на профили на всеки лекар
- Възможност за създаване на шаблони на предписания/рецепти с цел улесняване и по-бърз процес по предписване на лекарствени продукти
- История на издадените рецепти с опция за анулиране и преглед
- Оптимизация на потребителския интерфейс и улесняване на процеса по предписване на лекарства
- Осигуряване на възможност за изтегляне на издадени през eRX рецепти към софтуера, използван от лекаря или от лечебното заведение
- Провеждане на вътрешни тестове на усъвършенстваната система.
- Разработване на детайлни тестови сценарии.

8.2.3 Очаквани резултати

Надградено мобилно приложение за издаване на електронни рецепти, разполагащо с досегашните функционалности, в това число и с нови, както следва:

- Осигурена възможност за издаване на електронни рецепти при липса на интернет свързаност в онлайн режим
- Надградено мобилно приложение във връзка с използването му за нуждите на ЦСМП и поддържане на профили на всеки лекар
- Изграждане възможност за създаване на шаблони на предписания/рецепти с цел улесняване и по-бърз процес по предписване на лекарствени продукти
- Функционално осигуряване на достъп до история на издадените рецепти с опция за анулиране и преглед
- Оптимизация на потребителския интерфейс и улесняване на процеса по предписване на лекарства
- Осигурена възможност за изтегляне на издадени през eRX рецепти към софтуера, използван от лекаря или от лечебното заведение

Данните необходими за работата на мобилното приложение ще се получават от НЗИС.

Разработени и предадени на Възложителя детайлни тестови сценарии за провеждане на приемателно тестване в етап Тестване.

8.3 Тестване

8.3.1 Описание на дейността

Дейността включва провеждане на вътрешно тестване от страна на Изпълнителя и приемателно тестване от страна на Възложителя на системата, съвместно с Изпълнителя по изгответните детайлни тестови сценарии в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени.

8.3.2 Изисквания към изпълнение на дейността

Тестовете следва да се проведат в тестова среда на Изпълнителя, в това число и приемателното тестване.

8.3.3 Очаквани резултати

Успешно изпълнени тестове.

8.4 Внедряване

8.4.1 Описание на дейността

Дейността включва внедряване на разработената система в текущата среда, в която функционира мобилното приложение, в това число публикуването на версията за поддържаните операционни системи публично в съответните магазини за приложения.

8.4.2 Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнителят трябва да внедри разработените функционалности в текущата среда, в която функционира мобилното приложение след успешно приключило приемателно тестване.

Внедряването включва инсталација, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на Системата в условията на посоченото от Възложителя място.

8.4.3 Очаквани резултати

Успешно внедрена система в среда, осигурена от Възложителя.

8.5 Обучение

8.5.1 Описание на дейността

Дейността включва провеждането на обучение на ключови потребители.

8.5.2 Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на системата:

- Представители на МЗ от Дирекция „Лекарствена политика“
- Лекари, членове на БЛС
- Служители в ЦСМП
- Администратори.

Продължителността на обучението е в рамките на до 4 часа за всяка група потребители.

За провеждането на обучениета, Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимия софтуер;
- Зала/Зали за провеждане на обучениета/ онлайн среда за провеждане на обучениета;
- Учебни материали;
- Лектори.

Обучението следва да се проведе след приемане на етап Тестване, в рамките на до 6 месеца след представен предварителен график за провеждането му от страна на Изпълнителя по електронна поща и потвърждение от страна на Възложителя.

Организирането и провеждането на обучението не е обвързано с изпълнението на дейностите по внедряване на софтуерното решение.

8.5.3 Очаквани резултати

- Проведено обучение на предвидените групи потребители;

8.6 Гаранционна поддръжка

8.6.1 Описание на дейността

Дейността включва осигуряване на гаранционна поддръжка за 24 месеца след внедряване на надградената система.

8.6.2 Изисквания към изпълнение на дейността

- Изпълнителят предоставя на Възложителя достъп до онлайн система за управление на заявки, където се регистрират всички установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на системата предмет на поддръжка. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Възложителя. Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет (Таблица 1);
- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;

- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.
- Времената за реакция и за отстраняване на възникналия проблем са в съответствие с определения им приоритет съгласно таблицата:

Приоритети	Време за реакция	Време за отстраняване на проблема	
		Прилагане на временно решение	Пълно решение
Приоритет 1: (Критичен)	30 мин	2 часа	5 работни дни
Приоритет 2: (Висок)	2 часа	8 часа	10 работни дни
Приоритет 3: (Среден)	8 часа	1 седмица	Следващо прилагане на промени
Приоритет 4: (Нисък)	24 часа	Следващо прилагане на промени	Следващо прилагане на промени

Времето за реакция (Таблица 1) се определя като време от първоначалното отчитане на заявка или грешка към единственната точка на контакт на Изпълнителя, докато не се предприеме първото действие (например потвърждава получаването на инцидента).

Описание Приоритет 1 (Критичен):

- проблемът отразява критична грешка, засягаща модулите, които води до пълна невъзможност за достъп или използване или
- пълно прекъсване на критични за дейността на потребителите функционалности на модулите по т. 8. и голям риск от загуба на данни или
- недостъпност до функции и информационни ресурси на модулите, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой потребители и водят до невъзможност същите да изпълняват своите задължения или
- висок риск от компрометиране на информацията в модулите

Описание Приоритет 2 (Висок):

- модулите по т. 8.2 са частично недостъпни или са налице смущения в производителността им, които оказват значително въздействие върху модулите или крайните потребители или
- е налице сериозен риск от възникване на проблем с по-висок приоритет.

Описание Приоритет 3 (Среден):

- налице е незначителен дефект или проблем с модулите, който ограничава или възпрепятства способността за използване на дадения модул, което води до незначително въздействие върху крайните потребители и няма загуба на данни.

Описание Приоритет 4 (Нисък):

- проблемът не води до загуба на услуга или данни и искането е информационно.

За осъществяване на своите задължения по гаранционната поддръжка Изпълнителят следва да изпълнява процедурата за гаранционно обслужване, като предостави и гарантира следните нива на поддръжка, осигуряващи наличност на подсистемите 9 – 99% месечно (от общото месечно време на работа):

- модулите трябва да бъдат налични в режим 24/7/365;
- Изпълнителят следва да осигури единична точка на контакт от доставчика за приемане на сервисни заявки по телефон и e-mail с наличност: 24/7/365.

8.6.3 Очаквани резултати

Успешно извършване на гаранционната поддръжка.

9 ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1 Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на усъвършенстваната система, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични на български език. Предават се на Възложителя на технически носител или на определена за това директория;
- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието

от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на Възложителя;

■ Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

■ Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или уеб услуга;

■ Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;

■ Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изгответо и за SOAP интерфейсите.

9.2 Прозрачност и отчетност

Документацията, предоставена от Изпълнителя, трябва да бъде:

- на български език или на английски език, където се отнася за описание на системен код;

- в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долу изброените документи.

9.3 Системен проект

Изпълнителят трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка на новите функционалности.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената Детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни от получаването й. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в Детайлната техническа спецификация (системен проект) в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им.

9.4 Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталiranе и/или техническа документация, в това число:

- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за потребителите от целевите групи. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;
- Детайлно описание на структурата на базата данни;

10 РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са следните:

- Извършен анализ на процесите и изискванията
- Изготвен Системен проект
- Надградено мобилно приложение за издаване на електронни бели рецепти
- Обновени функционалности и подобрена ползваемост на мобилното приложение
- Допълнителни възможности за по-удобна работа с мобилното приложение
- Осигурен достъп до мобилното приложение на по-широк кръг от специалисти
- Осигурена възможност за работа в офлайн режим без достъп до Интернет
- Успешно изпълнени тестове
- Успешно внедряване на Системата
- Проведено обучение на предвидените групи потребители
- Успешно извършване на гаранционната поддръжка

Приложение № 2
(Образец)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Долуподписаният/ та,

ЕГН:² в качеството ми на, декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на Договор №/..... г.³ информация, съдържаща данни, представляващи данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители, изгответи в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза на Министерството на здравеопазването документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този договор, с изключение на случаите, когато съм задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на Регламент 679/2016 г. и *Закона за защита на личните данни*.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от *Наказателния кодекс*, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобщя другому или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

² В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

³ Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на Министерството на здравеопазването.

Ще спазвам всички процедури и изисквания на МЗ за работа в информационната инфраструктура на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на ***Наказателния кодекс***, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Дата:

Подпис:

(подписване с електронен подпис)