

ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input checked="" type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	2.6
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Модернизиране и абонаментно обслужване на модулен сейф LMS 9.3 - Преходен проект</i>	
CPV код	<i>31731100-0 Модули и 72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти</i>	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово	Общо за изпълнение на проекта: 1 20 576,00 лв. Разпределение по Дейности и по години: 2024 г. – Дейност 1 – 77 976,00 лв. и за Дейност 2 – 8 520,00 лв. 2025 г. – 17 040,00 лв. за Дейност 2 2026 г. – 17 040,00 лв. за Дейност 2	
Начин на плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<p>На части, както следва: за 2024 г. – две плащания (съответно за Дейност 1 и за Дейност 2) за Дейност 1 въз основа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал.1 от Договора и приложени към него: <ul style="list-style-type: none"> ○ Отчет за изпълнение на дейности по проект; ○ Финансова справка; ○ Протокол за активи; ○ Констативен протокол; ○ Документ, съгласно т.7.2, буква е) от ТП; • Фактура <p>За Дейност 2 въз основа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> ○ Финансова справка; ○ Отчет за изпълнени дейности по проект; • Фактура <p>за 2025 г. – две плащания за Дейност 2 (по 8 520,00 лв. за първия и втория 6-месечен период), с предоставени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> ○ Финансова справка; ○ Отчет за изпълнени дейности по проект; • Фактура. <p>за 2026 г. – две плащания за Дейност 2 (по 8 520,00 лв. за първия и втория 6-месечен период), с предоставени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> ○ Финансова справка; ○ Отчет за изпълнени дейности по проект; • Фактура. 	
Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с кредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за доставка на модули и компоненти, част от Дейност 1: до 20.06.2024 г. Срок за изпълнение на дейностите по монтаж и инсталация, част от Дейност 1: до 5 работни дни след приемане на доставката с Констативен протокол.	

¹ Настоящата заявка е актуализирана поради намаляване на стойността и актуализиране на срока за изпълнение.

	<i>Срок за предоставяне на Дейност 2: считано от извършване на дейностите по монтаж и инсталация до 31.12.2026 г.</i>
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	съгласно ТП
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Модернизирани и абонаментно обслужване на модулени сейф LMS 9.3
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката и Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	
Ръководител на проект/дейност по заявката	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

**ЗА МОДЕРНИЗИРАНЕ И АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МОДУЛЕН
СЕЙФ LMS 9.3**

януари, 2024 г.

1. Съществуващо положение

Като част от комплексната система за гарантиране на физическата защита на сървърите в зоната за сигурност на Министерството на финансите (МФ) текущо се използват два броя модулни сейфове LMS 9.3 (Сейфовете).

Сейфовете са с уникална конструкция и функционалност, като нямат аналог в системата на МФ. Същите са с осигурена комуникационна свързаност по медната и оптичната структурни кабелни системи на МФ и притежават собствен IP адрес. Освен постоянна климатизация имат вградени датчици за влажност, топлина, пожар и съответните известителни и гасителни системи. Външната конструкция е защитена от физически и нерегламентирани опити за достъп.

Поддържането на Сейфовете е осигурено до 28 септември 2023 г., от „Информационно обслужване“ АД по договор № ДОГ-56 от 01.09.2020 г.

Двата модулни сейфове RITTAL LMS 9.3 са доставени и инсталирани в Министерството на финансите през 2010 г., като част от комплексната система за гарантиране на физическата защита на сървърите в зоната за сигурност на МФ. Вече повече от 13 години те работят безпроблемно в режим 24x7x365 дни в годината.

След постъпило чрез ИО АД писмо от „Ритал“ ЕООД - официален представител на производителя RITTAL GmbH за България, с изх. № 48320/30.06.2023 г. (вх. № 26-00-724/30.06.2023 г. на ИО АД), предвид изтичането на жизнения цикъл на модулните сейфове е необходима подмяна на стари компоненти и модули с нови. С настоящата заявка се възлага модернизиране на единия сейф, с цел осигуряване на безпроблемното му поддържане и обслужване.

Взето е решение да бъде поддържан един от двата модулни сейфове RITTAL LMS 9.3, налични в Министерство на финансите.

Услугата по модернизирането и абонаментно обслужване на модулния сейф, включена в предмета на заявката, е комплексна, и поради тази причина се предоставя като самостоятелна и неделима. Модулният сейф не е просто пасивен шкаф, а представлява сложна активна инфраструктура, наподобяваща „Микро Център за данни“, като евентуалното отпадане на един от компонентите от поддържащите системи в модулния сейф ще компрометира сериозно техниката и данните, които се съхраняват в него.

2. Цел

Осигуряване на по-дълъг живот на един от модулните сейфове, чрез подмяна на остарелите и амортизирани компоненти и последващо абонаментно обслужване за нормално функциониране на системата за гарантиране на физическата защита на сървъра в зоната за сигурност на МФ (за краткост по-долу - „услугата“).

3. Обхват

Проектът обхваща, както осигуряване на нови компоненти и модули, така и абонаментно обслужване на модулния сейф RITTAL LMS 9.3, обособени в следните дейности:

3.1. Дейност 1 – доставка, монтаж и инсталиране на модули и компоненти за модулния сейф RITTAL LMS 9.3

3.1.1. В Таблица 1 са описани модулите и компонентите, подлежащи на доставка с цел модернизирание на модулния сейф RITTAL LMS 9.3:

Таблица № 1

№	Описание	К-во
1	Прецизна климатизация LCU DX 3kW с резервираност от тип 1+1. За монтаж в модулен сейф Rittal	1 бр.
2	Тръби за фреонова линия за LCU DX 3kW	2 бр.
3	СМСШ Processing Unit III със захранване и шаси за монтаж на модулите и свързващи кабели- мониторинг и управление на физическата среда в IT-шкафове.	1 бр.
4	СМСШ захранване за PUШ, вход 100-230V, изход 24VDC 2A, Ш/В/Д - 138/40/120	1 бр.
5	СМСШ температурен сензор	2 бр.
6	СМСШ сензор за измерване на температура/влага	1 бр.
7	СМС III димен датчик	1 бр.
8	СМС сензор за достъп	2 бр.
9	СМСШ CAN-Bus Unit за свързване към PU III на сензори от поколението на СМС III	1 бр.
10	СМС III LTE модул за изпращане на текстови съобщения SMS	1 бр.
11	Главен пожарогасителен модул DET-AC Plus 1U, отделящ 3 кубични метра нетоксичен газNoves1230, IP 30, RAL 7035 Комплекът включва: Метално тяло с размери ш/в/д 447 x 44.45 x 780 мм 2бр. оптични сензори за ранно откриване на пожар LCD дисплей Захранване 115-230 V AC/50-60 Hz Резервно захранване с батерии, издържащо 4 часа Алуминиев резервоар с 3,2 кг флуид Noves 1230 Работна температура от +10° до +35°	1 бр.
12	Доставка на нови модули за затваряне на защитени кабелни входове	1 к-т

3.1.2. Монтаж и инсталацията на доставените модули и компоненти:

- а) По отношение на прецизната климатизация:
 - Демонтаж на прецизна климатизация LCU DX 3kW
 - Демонтаж на фреонова линия на прецизна климатизация LCU DX 3kW
 - Монтаж на нова фреонова линия на прецизна климатизация LCU DX 3kW
 - Тест за херметичност на нова фреонова линия на прецизна климатизация LCU DX 3kW
 - Зареждане с хладилен агент на нова фреонова линия на прецизна климатизация LCU DX 3kW
- б) Монтаж на СМС III с настройка на мрежов интерфейс:
- в) Във връзка с подмяна на кабелен вход:
 - Отваряне на защитен кабелен вход на модулен сейф
 - Монтаж на специализиран кабелен вход на модулен сейф
 - Запечатване на специализиран кабелен вход на модулен сейф

3.1.3. Изисквания към доставката

- а) За всички доставени компоненти и модули да се осигури гаранция от производител минимум 24 месеца, в т.ч. пълна сервизна поддръжка – обновяване на системен софтуер и доставка на резервни части, считано от датата на доставка. При необходимост от доставка на резервни части или

подмяна на модули и компоненти, срокът е до 10 работни дни след диагностика на проблема.

- б) Доставяните компоненти и модули трябва да са нови, оригинални, неупотребявани, в производствената листа на производителя за текущата или предходна година. Доставяните компоненти и модули следва да са придружени със съответните декларации за съответствие (ако е приложимо).
- в) Изпълнителят следва да гарантира, че доставяните компоненти и модули отговарят на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожарна безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
- г) Изпълнителят следва да осигури наръчници на потребителя (ръководство за експлоатация) на български или английски език за доставяните компоненти и модули или посочени линкове към сайта на производителя, където е приложимо.
- д) Изпълнителят следва да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по осигуряването на новите компоненти и модули до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционна сервизна поддръжка.
- е) Отстраняването на откритите нарушения в нормалната работа, дейностите по профилактика на конструкцията на модернизирания сейф за установяване на техническата изправност са извън обхвата на гаранцията от производителя.

3.2. Дейност 2 – абонаментно обслужване на модулни сейф RITTAL LMS 9.3

- а) Услугата следва да осигури отстраняване на откритите нарушения в нормалната работа при необходимост и профилактика на конструкцията на модернизирания сейф (в т.ч. на новодоставените компоненти и модули).
- б) Профилактиката на модулни сейф (в т.ч. на новодоставените компоненти и модули) следва да се извършва на всеки три месеца и включва:
 - установяване на техническата им изправност и условията на експлоатация;
 - отстраняване на откритите нарушения в нормалната работа при необходимост;
 - проверка на системата за контрол на параметрите СМС-ТС;
 - проверка на системата за климатизация;
 - проверка на пожарогасителната система DET-АС;
 - проверка целостта на модулни сейф;
 - проверка на KVM системата;
 - проверка на вътрешната конструкция.
- в) Ремонт на компонентите, които не са модернизирани, с цел възстановяване на пълната им работоспособност или замяна, при необходимост. При необходимост от доставка на резервни части или подмяна на модули и компоненти, срокът е до 10 работни дни след диагностика на проблема и след съгласуване с ангажирано от МФ лице чрез СУЗ.
- г) Ремонт на компонентите, които са модернизирани, с цел възстановяване на пълната им работоспособност или замяна, при необходимост. При необходимост от подмяна на резервни части те се осигуряват от гаранцията от производителя в рамките на Дейност 1.
- д) Изпълнителят осигурява изпращане на квалифицирано лице на място за отстраняване на възникнал инцидент/проблем, при поява на дефекти или при сигнал за повреда в рамките на 12 (дванадесет) часа от заявката, подадена през онлайн системата за управление на заявки или получена чрез телефон или e-mail.

- е) В случай, че повредата не може да се отстрани на място, Изпълнителят осигурява за своя сметка транспортирането на повредената част/модул от сградата на МФ и връщането му обратно след ремонт.
- ж) Изпълнителят осигурява предоставяне на консултации на служители от ДДР на МФ за правилно използване и експлоатация на Сейфа.

4. Място на изпълнение

Зоните за сигурност на МФ, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, дирекция „Държавни разходи“ (ДДР).

5. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. (Общи/те изисквания).

6. Общи изисквания към дейностите:

6.1.Изпълнителят осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Всички получени заявки по телефон следва да бъдат вписани и в СУЗ. Служителите от МФ, които работят със Системата, следва да бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя. При поискване Изпълнителят предоставя Ръководство за работа с тази система.

6.2.В СУЗ се вписват заявки, свързани с Дейност 1 и Дейност 2.

6.3.Изпълнителят следва да гарантира, че доставяните компоненти и модули са от производител на съответния тип техника или от лице, оторизирано от производителя или от негов официален представител за продажба и сервизна поддръжка на територията на Република България.

6.4.Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице, разполагащо със специалист с наличен сертификат за преминато обучение, диплома или еквивалентен документ за работа с пожарогасителните модули, който удостоверява професионалната му квалификация.

6.5.Демонтираните модули/компоненти/резервни остават собственост на МФ.

При демонтажа на модулите и компонентите по Дейност 1, замяната на резервни части, включени в Дейност 2, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител от страна на МФ.

7. Отчитане и плащане

7.1.Отчетните документи по проекта, чиито образци са съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г., са както следва:

7.2.За Дейност 1 – отчитането е еднократно след извършване на всички дейности, на база на:

- а) Образец № 1 - Протокол за изпълнение на проект;
- б) Образец № 3а – Отчет за изпълнение на дейности по проект. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

в) Образец № 2 – Финансова справка, която съдържа информация за всеки от доставените модули и компоненти и дейностите по монтаж и инсталация. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

г) Образец № 4а - Приемо-предавателен протокол за предоставяне на активи – подписва се от ръководителите на проекта при доставяне на компонентите и модулите в МФ. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект .

д) Образец № 4в – Констативен протокол за приемане на активи. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект.

е) Копие на оторизационно писмо или други документи, удостоверяващи изискванията на Възложителя.

7.3. За Дейност 2 – отчитането е периодично на база на:

а) Образец № 1 – Протокол за изпълнение на проект;

б) Образец № 2 – Финансова справка. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

в) Образец № 3а – Отчет за изпълнени дейности по проект. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

г) Образец № 3г – Справка на заявките за обслужване за периода от... до ... Прилага се към Отчета за изпълнени дейности (образец №3г) - ако е приложимо;

7.4. Плащанията по проекта се извършват:

7.4.1. За Дейност 1 – еднократно след извършване на дейността на база на подписани отчетни документи по т.7.2, букви а), б), в), г), д) и е).

7.4.2. За Дейност 2 – периодично, както следва:

а) За 2024 г. – за периода от датата на извършване на дейностите по монтаж и инсталация до 31.12.2024 г. на база подписани отчетни документи за периода от датата на извършване на дейностите по инсталация до 05.12.2024 г. по т. 7.3, букви а), б), в) и г) и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за периода до 31.12.2024 г. Извършените дейности (ако има такива) в периода от 06.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г., като за тях не се дължи заплащане.

б) За 2025 г., както следва:

- за периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. на база подписани отчетни документи по т.7.3, букви а), б), в) и г) и издадена фактура;
- за периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г. на база подписани отчетни документи за периода 01.07.2025 г. – 05.12.2025 г. по т.7.3, букви а), б), в) и г) и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за предоставянето на услугата до 31.12.2025 г. Извършените дейности (ако има такива) в периода от 06.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г., като за тях не се дължи заплащане.

в) За 2026 г., както следва:

- за периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. на база подписани отчетни документи по т.7.3, букви а), б), в), и г) и издадена фактура;
- за периода 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г. на база подписани отчетни документи за периода 01.07.2026 г. – 05.12.2026 г. по т.7.3, букви а), б), в) и г) и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност за предоставянето на услугата до 31.12.2026 г. За периода от 06.12.2026 г. до 31.12.2026 г. се предоставят отчетни документи по т.7.3, букви а), в) и г) - ако е приложимо до 15.01.2027 г., които не са основание за плащане.