

Приложение № 2
към рамков договор № ПО -16-1466/16.11.2020 г.

Заявка по рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г.

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| ЗАЯВКА по Рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г. | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ЗАЯВКА по Рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г. (актуализирана) | | <input type="checkbox"/> 1 |
| Позиция от ПГ-2024 г.: | <i>№ по ред от ПГ</i> | 8 |
| Описание на дейност/проект съгласно ПГ: Надграждане на ЦАИС ЕОП Привеждане на модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“ в ЦАИС ЕОП в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки във връзка с предвидения контрол по чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „ж“ от ЗОП | | |
| CPV код | 72230000 72267100 72250000 | |
| Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ | Не | |
| Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС | 87 900 лв. без ДДС | |
| Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.) | <i>На четири части:</i> <ul style="list-style-type: none"> - първо плащане в размер на 35 160 лв. (40% от стойността), след подтисване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ успешното тестване на тествата среда на ЦАИС ЕОП на надградения модул за външен контрол на АОП, с изключение на справките за контрола и изразена готовност за въвеждане в експлоатация на продукционната среда и издадена фактура; - второ плащане в размер на 17 580 лв. (20% от стойността), след подтисване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по въвеждане в експлоатация на надградения модул за външен контрол на АОП, с изключение на справките за контрола и издадена фактура. - трето плащане в размер на 17 580 лв. (20% от стойността), след подтисване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, | |

¹ Отбележва се в случай че заявката е актуализирана

| | |
|--|---|
| | <p>удостоверяващ успешното тестване на тестовата среда на ЦАИС ЕОП на справките за контрола и изразена готовност за въвеждане в експлоатация на производствената среда и издадена фактура.</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончателно плащане в размер на останалите 17 580 лв. (20% от стойността), след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по въвеждане в експлоатация на справките за контрола и издадена фактура. |
| Плащане с акредитив ДА/НЕ | Не |
| Документи за плащане с акредитив | Неприложимо |
| Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата) | 20.07.2024 г. |
| Гаранционен срок: | До 31 януари 2025 година, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по въвеждане в експлоатация. |
| Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи) | <p>На четири части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - първо отчитане – с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ успешното тестване на тестовата среда на ЦАИС ЕОП на надградения модул за външен контрол на АОП, с изключение на справките за контрола и изразена готовност за въвеждане в експлоатация на производствената среда; - второ отчитане - с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по въвеждане в експлоатация на надградения модул за външен контрол на АОП, с изключение на справките за контрола - трето отчитане - подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ успешното тестване на тестовата среда на ЦАИС ЕОП на справките за контрола и изразена готовност за въвеждане в експлоатация на производствената среда; - окончателно отчитане – с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по въвеждане в експлоатация на справките за контрола. |
| Приложения: (напр: технически | Технически параметри с приложения: |

| | |
|---|--|
| <i>параметри, образци на отчетни документи)</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Екранни снимки от съществуващите функционалности на КСИ в ЦАИС ЕОП; 2. Изисквания към съдържанието на справките, свързани със ЗК; 3. Съдържание на съобщенията, които следва да се получават във връзка със задължителния контрол по чл. 232а от ЗОП. |
|---|--|

Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.

ЗАЯВКАТА е ИЗГOTВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:

| | |
|---|--|
| Координатор по заявката: | |
| Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител): | |

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:

| | |
|--|--|
| ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: | |
| ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: | |

| | |
|---|--|
| Ръководител на проект/дейност по заявката | |
| Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД | |

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

За изпълнение на дейности по надграждане на ЦАИС ЕОП

Привеждане на модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“ в ЦАИС ЕОП в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки във връзка с предвидения контрол по чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „ж“ от закона

1. Използвани съкращения

| | |
|----------|---|
| АДФИ | Агенция за държавна финансова инспекция |
| АОП | Агенция по обществени поръчки |
| ЗК | Задължителен контрол (контрол по чл. 232а от Закона за обществените поръчки) |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| КСИ | Контрол на случаен избор (контрол по чл. 232 от ЗОП) |
| ППП | Приемо-предавателен протокол |
| РОП | Регистър на обществените поръчки |
| ССИ | Система за случаен избор |
| СП | Сметна палата |
| ППЗОП | Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки |
| УНП | Уникален номер на поръчка в РОП |
| ЦАИС ЕОП | Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ |

2. Цел и обхват на заявката

Целта на заявката е да се реализира надграждане на функционалностите на модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“ на ЦАИС ЕОП в съответствие с промените в Закона за обществените поръчки (ЗОП) по отношение на предварителния контрол на АОП – чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „ж“ и ал. 2 и чл. 232а от закона (обнародвани в ДВ, бр. 88 от 20.10.2023 г., в сила от 22.07.2024 г.). С промените се въвежда задължителен предварителен контрол на процедури за обществени поръчки на стойност над 5 000 000 лв. (за краткост по-нататък ще бъде наричан задължителен контрол или ЗК).

ЗК обхваща процедурите, чито обявления за оповестяване на откриването им подлежат на публикуване в РОП, а именно:

- Открита процедура;
- Ограничена процедура;
- Състезателна процедура с договаряне;
- Договаряне с предварителна покана за участие;
- Състезателен диалог;
- Партньорство за иновации;
- Конкурс за проект;
- Публично състезание.

От обхвата на ЗК са изключени обществените поръчки, възлагани чрез „динамична система за покупки“, „квалификационна система“, както и поръчките в областите отбрана и сигурност, независимо от прогнозната им стойност и вида на процедурата, с която се възлагат.

Текущата заявка включва както реализация на функционалности за новия вид контрол, така и необходими промени на съществуващия в ЦАИС ЕОП контрол на случаен избор. Всички функционалности на ЦАИС ЕОП, които не са обект на настоящото задание, следва да останат непроменени.

Фигурите с екранни снимки от съществуващите функционалности на КСИ в ЦАИС ЕОП са представени в Приложение 1, неразделна част от настоящия документ. Те служат за илюстрация на някои разлики между графичния потребителски интерфейс на КСИ и този, който следва да се разработи за ЗК, и подпомагат разбирането на особеностите на ЗК. За краткост, при упоменаване на конкретна фигура в заявката няма да се посочва „Приложение 1“.

Информацията за предвидените в обхвата на заявката справки е представена в Приложение 2, неразделна част от заявката.

Допълнителните детайли по отношение изпълнението на заявката ще бъдат уточнени по време на бизнес анализа, който ще се проведе с участието на експерти на Възложителя и Изпълнителя непосредствено след двустранното подписване на заявката.

3. Изисквания към реализацията на новите функционалности

3.1. Въвеждане на допълнителни стойностни прагове за КСИ и стойностни прагове за ЗК

Съгласно промените в ЗОП, от 22.07.2024 г. в обхвата на КСИ попадат изброените в т. 2 видове процедури, когато прогнозната стойност на поръчката е:

- по-голяма или равна на стойностните прагове, дефинирани в системните настройки (вж. профила на организацията „ЦАИС ЕОП – АДМ (Агенция по обществени поръчки)“, Системна информация →Настройки →Настройки на контрола), но

- по-малка или равна на 5 000 000 лв.²

Считано от посочената по-горе дата, в обхвата на ЗК попадат отново изброените в т. 2 видове процедури, но с прогнозна стойност на поръчката над 5 000 000 лв. (т.e. 5 000 000,01 лв. или по-голяма).³

² Изключени са процедурите за възлагане на обществени поръчки въз основа на динамична система за покупки/ квалификационна система, както и процедурите за възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност, независимо от прогнозната им стойност и вида на процедурата, с която се възлагат.

³ Вж. предходната бележка.

Възможно е при бъдещи промени в ЗОП да се предвидят различни стойностни прагове за задължителния контрол в зависимост от обекта на поръчката. Във връзка с това, в секцията за посочените по-горе системни настройки следва да се създадат 6 допълнителни полета за въвеждане на стойностни прагове (в допълнение към полетата за минималните прагове за КСИ, да се предвидят три полета за максималните прагове за КСИ и три полета за минималните прагове за ЗК), както и да се разработи възможност за задаване на конкретните числови стойности във въпросните полета.

Въз основа на комбинацията от въведените стойности в полетата за минимални и максимални праговете се определя какъв контрол (КСИ или ЗК) е приложим за всяка отделна процедура, която попада сред допустимите според посоченото в т. 2.

Съществуващото потребителско право „Има права и достъп до меню „Системна информация““ в съществуващата група права „Администратор на системата“ следва да дава възможност на потребителя да попълва и описаните полета за новите стойностни прагове, свързани със ЗК.

3.2. Създаване на ново работно пространство за АОП по отношение на контрола по чл. 232а от ЗОП. Технология на ЗК и функционалности

Създава се ново работно пространство/секция в рамките на модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“ с наименование „Осъществяване на контрол по чл. 232а от ЗОП“ (фиг. 1).

ЗК се извършва на два етапа:

- 1-ви етап (вж. фиг. 2а и фиг. 2б) – преди откриване на процедурата, подлежаща на контрол, се проверяват проектите на решение, обявление (с което се оповестява откриване на процедурата), техническа спецификация и методика за оценка (когато има такава), и
- 2-ри етап (вж. фиг. 3) – след оповестяване на откриването на процедурата в РОП проверката е върху същинските документи, които са публикувани в регистъра.

Като технология, ЗК е аналогичен на КСИ по чл. 232 от ЗОП, като единствената разлика е, че процедурите, които се проверяват, са определени в ЗОП, без да е необходимо да се извършва допълнителен избор на случаен принцип чрез ССИ.

Преди откриването на нова процедура за обществена поръчка, попадаща в обхвата на ЗК, възложителят създава в ЦАИС ЕОП придружително писмо, съдържащо данни за процедурата (съвпадат с данните, които се попълват в регистрационната форма, използвана за КСИ). Към него се прикачват подлежащите на контрол проекти на решение, обявление, техническа спецификация и (когато е приложимо) методика за оценка (вж. фиг. 4). Придружителното писмо се подписва цифрово и заедно с прикачените документи се изпраща към АОП, при което системата генерира уникален идентификационен номер на писмото. Уникалният номер е с формат „ЗК – nnnn – ууууммдд“, където nnnn е пореден номер на писмото за текущата година, а ууууммдд е датата, на която е изпратено. В началото на всяка календарна година номерирането на писмата започва от 1.

Следва да се осигури възможност за експорт на пълното съдържание на придружителното писмо във формат .pdf както от страна на служители на организацията „ЦАИС ЕОП – АДМ (Агенция по обществени поръчки)“, така и от страна на служители на възложителя.

Успешното изпращане на придружителното писмо и прикачените документи трябва да се потвърждава в рамките на 24 ч. чрез автоматично съобщение от системата до електронния/те адрес/и за кореспонденция, посочен/и в писмото.

На 1-ви етап от ЗК, проектите на документи и придружителното писмо, изпратени от възложителя, следва да бъдат достъпни за изтегляне от списъка с всички процедури, за които са изпратени документи за ЗК. Този списък трябва да е наличен в новосъздаденото работно пространство „Осъществяване на контрол по чл. 232а от ЗОП“ на организацията „ЦАИС ЕОП – АДМ (Агенция по обществени поръчки)“. За всяка конкретна процедура от списъка следва да се отваря индивидуален екран, съдържащ определена информация и прикачените проекти на документи за ЗК. Екранът е аналогичен на экрана за КСИ, но без секцията „Данни от Системата за случаен избор (CSI)“, а също и навсякъде наименованията следва да са съобразени със спецификата на новия контрол (вж. фиг. 5). Уникалният номер „ЗК – nnnn – ууууммдд“ следва да бъде хиперлинк към изпратеното придружително писмо и документите към него.

При натискане на бутон „Експерти“ следва да се отваря списък с упълномощени лица, измежду които да има възможност за избор на до две лица. В допълнение, за всеки един експерт трябва да може да се избира дата като краен срок за изпълнение.

При натискане на бутон „Изпълнение“ се визуализира еcran „Становище на АОП, етап 1“, напълно аналогичен като съдържание и функционалности на екрана при КСИ.

Становището от 1-ви етап се прилага чрез бутон „Добави“ с възможност за прикачване на файл. Процесът на контрол на този етап се финализира с натискане на бутон „Изпрати“ и визуализация на дата и час на изпращане. Прикаченото становище се изпраща до възложителя и е достъпно за него в обособеното работно пространство за съответната процедура.

Информацията в раздела за 1-ви етап трябва да може да се изменя динамично (в т.ч. да е възможно премахване на погрешно прикачени файлове), докато не бъде завършен процесът с натискане на бутон „Изпрати“.

При публикуване на процедура в РОП, която е преминала 1-ви етап на ЗК, до служебната поща на АОП (pk_eop@aop.bg) се изпраща автоматично електронно съобщение, съдържащо определени реквизити (Приложение №3 „Съдържание на автоматичните съобщения, които следва да се получават във връзка с осъществяване на задължителен контрол по чл. 232а от ЗОП“) и конкретния УНП, представляващ хиперлинк към публичната преписка на процедурата (нотификацията не трябва да е обусловена от определени действия на възложителя, тоест системата следва да съхранява информация за всяка процедура, преминала 1-ви етап на задължителен контрол).

Съдържанието на секциите на индивидуалния за конкретния ЗК еcran, относящи се за втория етап на контрола, е идентично на това за 1-ви етап, при следните различия:

- Не трябва да е налично поле за документи, изпратени от възложителя, тъй като служителите на АОП самостоятелно се сдобиват с публикуваните документи от преписката на обявената процедура в РОП;
- Наличие на допълнителен бутон „Изпрати“ с пояснение „Изпращане на становището на имайлите на АДФИ и Сметна палата“ (становището на 2-ри етап трябва да се изпрати до електронните адреси на двете институции, които

- са предварително зададени в съответстващите полета на модул Системни настройки);
- Добавяне на допълнителен бутон „Изпрати на други“, с пояснителен текст „Изпращане на становището до други органи“ и поле за въвеждане на множество e-mail адреси (при натискане на бутона становището на 2-ри етап трябва да се изпрати до посочени други електронни адреси);
 - Добавяне на нова секция „Мотиви на възложителя“ за мотиви относно неспазени препоръки, съдържащи се в становището от първия етап на ЗК, изпратени от възложителя в съответствие с изискванията на чл. 232, ал. 7 от ЗОП (чл. 232а, ал. 2 от ЗОП), с възможност за изтегляне на изпратените документи (вж. фиг. 6).

След публикуване в РОП на процедура, преминала първия етап на ЗК, в секцията от индивидуалния екран за ЗК, съдържаща общи и за двета етапа метаданни за контрола, следва да се визуализира съответният УНП и той да е хиперлинк към публичната преписка на поръчката.

С оглед възможност за поправка на допуснати технически грешки, АОП следва да разполага с бутон „Коригиращо становище“, който позволява прилагане и изпращане до възложителя на нов файл, дори след приключване на съответният етап на контрола (системата трябва да запазва и архивно копие на първоначално изпратения файл, съдържащ становището на АОП).

Към настоящия момент наборът от видове процедури, подлежащи на ЗК, е еднакъв с този на КСИ. Поради възможността в бъдеще това да се промени, Изпълнителят следва да реализира отделен екран за управление на ЗК.

3.3. Създаване на ново работно пространство за възложителя по отношение на контрола по чл. 232а от ЗОП.

За всяка процедура, която подлежи на някой от видовете външен контрол на АОП, следва да се добави нова опция в менюто „Контрол“ със заглавие: „Заявка за задължителен контрол по чл. 232а от ЗОП“. Когато дадена процедура попада в обхватата на ЗК, опциите за контрол по чл. 232 и чл. 233 следва да бъдат неактивни за възложителя (без възможност за достъп).

При избор на опцията „Заявка за задължителен контрол по чл. 232а от ЗОП“, ако за процедурата има попълнени и валидирани проекти на обявление и решение, следва да се отвори формата на придружителното писмо. Част от полетата във формата се попълват автоматично от системата, а за други информацията следва да се въведе допълнително от потребител от екипа на възложителя. Придружителното писмо следва да е съгласно образец, (вж. фиг. 4).

Към попълненото придружително писмо следва да могат да се прикачват файловете на проектите на решение, обявление, техническа спецификация и методика за оценка (ако е приложимо). Придружителното писмо следва задължително да се подписва с електронен подпись от възложителя или упълномощено от него лице (вж. фиг. 7), след което да се изпрати до АОП заедно с проектите на посочените документи.

Изпращането до АОП на документи във връзка с процедура за контрол по чл. 232а от ЗОП следва да се потвърждава чрез автоматично генерирано от платформата електронно съобщение до електронната поща на възложителя, посочена в придружителното писмо (фиг. 8).

Доколкото в ЗК липсва етап, свързан с провеждане на случаен избор на процедура, след изпращането на придружителното писмо за възложителя следва да се визуализира индивидуален работен еcran, съответстващ по съдържание на съществуващия към настоящия момент за КСИ след избора на процедурата за проверка.

3.4. Дефиниране на нови потребителски права за контрола на АОП по чл. 232а от ЗОП

ЦАИС ЕОП управлява достъпа на потребителите до отделните функционалности на модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“ чрез поддръжката на съответни потребителски права (вж. фиг. 9). Правата са фиксириани спрямо обособените функционалности на системата. Администраторите могат да групират правата за достъп в роли, към които се асоциират определени потребители.

Във връзка с използването на функционалностите на ЦАИС ЕОП за ЗК, следва да се разработи нов набор от права, представен в Таблица 1, аналогичен на правата при другите видове контрол на АОП.

Таблица 1 – Необходими нови права във връзка със задължителния контрол

| Наименование на правото | Група права, към която се добавя правото | Достъпни основни функции за ролята |
|--|---|---|
| Достъп до секцията за контрол по чл. 232а от ЗОП | Външен контрол | Право на достъп до секцията за контрол по чл. 232а от ЗОП. |
| Управление на секцията за контрол по чл. 232а от ЗОП | Външен контрол | Право на достъп и редактиране на съдържанието на секцията за контрол по чл. 232а от ЗОП. |
| Вътрешни експерти, участващи в осъществяване на задължителния контрол по чл. 232а от ЗОП | Външен контрол | Право на достъп до определена процедура, възложена за ЗК на конкретния експерт, с възможност за изтегляне на документи. |
| Администратор на секцията за задължителния контрол по чл. 232а от ЗОП | Външен контрол | Право на достъп и използване на функционалностите на опцията „Осъществяване на контрол по чл. 232а от ЗОП“ от контекстното меню в секцията „Контрол“ в работното пространство на организацията „ЦАИС ЕОП – АДМ (Агенция по обществени поръчки)“ |
| Достъп до справките за задължителния контрол по чл. 232а от ЗОП | Справки | Достъп до справките, описани в Приложение № 2. |

3.5. Автоматични нотификации в ЦАИС ЕОП и уведомителни съобщения по електронна поща

Всички автоматични нотификации в ЦАИС ЕОП и уведомителни съобщения, касаещи ЗК, трябва да следват до голяма степен модела на съществуващите във връзка с контрола чрез случаен избор (фиг. 8): уведомления и на двете страни за изпратени от възложителя, resp. за получени в АОП проекти на документи; уведомления за изпратено от АОП и за получено от възложителя становище от първи и от втори етап на контрола; вътрешни уведомления в АОП за назначени експерти и срокове за работа и т.н.). Единственото ново електронно съобщение, различно от съществуващите при контрола чрез случаен избор, е нотификацията на ред 8 от Таблица 2. Списък на автоматичните нотификации и уведомителни съобщения във връзка с осъществяване на задължителния контрол по чл. 232а от ЗОП е представен в приложената по-долу Таблица. Съдържанието на автоматичните нотификации и уведомителни съобщения е в Приложение 3.

Таблица 2

| | Известие, което следва да се получава от: | Възложител | АОП |
|----------|--|--|---|
| 1 | Успешно подадено придружително писмо с регистрационен номер ЗК-... по чл. 232а от ЗОП | Да (нотификация в Системата и на е-майлите, посочени в придружителното писмо) | Да (нотификация в Системата за оторизирани служители на АОП и на поща) |
| 2 | Възложена е проверка на проектите на документи с регистрационен номер ЗК-... в срок на експертите – Етап 1 | Не | Да (нотификация в Системата за служителите на АОП, на които е възложена проверката, нотификация в Системата за оторизирани служители на АОП и на пощата на служителите, на които е възложена проверката, както и |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | на поща |
| 3 | Из pratено е становище с изх. номер ... за осъществен контрол по чл. 232а от ЗОП – Етап 1 | Да (нотификация в Системата и на е-майлите, посочени в придвижителното писмо) | Да (нотификация в Системата за служителите на АОП, на които е възложена проверката, нотификация в Системата за оторизирани служители на АОП и на пощата на служителите, на които е възложена проверката, както и на поща |
| 4 | Възложена е проверка на документи с регистрационен номер ЗК-... в срок на експертите – Етап 2 | Не | Да (нотификация в Системата за служителите на АОП, на които е възложена проверката, нотификация в Системата за оторизирани служители на АОП и на пощата на служителите, на които е възложена проверката на поща |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 5 | Мотиви по чл. 232, ал. 7 ЗОП са изпратени и са с вх. номер ЗК-... | Да (нотификация в Системата и на е-майлите, посочени в придружителното писмо) | Да (нотификация в Системата за оторизирани служители и служителите на АОП, на които е възложена проверка, на поща <u>както и</u> на пощата на служителите, на които е възложена проверка) |
| 6 | Изпратено е окончателно становище с изх. номер ЗК-..... за осъществен контрол по чл. 232а от ЗОП | Да (нотификация в Системата, на е-майла/е-майлите, посочени в придружителното писмо, и на е-майла/е-майлите, посочени в решението за откриване на процедурата) | Да (нотификация в Системата за служителите на АОП, на които е възложена проверката, нотификация в Системата за оторизирани служители на АОП и на пощата на служителите, на които е възложена проверката, както и на поща <u>и</u> нотификация в Системата за АДФИ и СП и на пощите на АДФИ и СП - |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | | | <u>също</u> <u>така</u> на изрично посочени пощи на други органи |
| 7 | Процедура, която е проверена на 1-ви етап на контрола по чл. 232а от ЗОП, е публикувана в РОП | Не | Да (нотификация за оторизирани служители на АОП на поща) |

3.6. Основни изисквания към справки и статистика

Справките следва да са статични и да бъдат разработени като макети на готови справки, в които полетата за визуализация са предварително зададени и потребителят е необходимо да зададе само определена част от критериите, на които ще отговаря резултата.

Системата да предоставя възможност за задаване на период от време, в т.ч. с цел извършването на сравнителен анализ на данните за различни периоди. След изготвяне на определена справка да има възможност за визуализация на резултатите на еcran и експорт/запис във файл с определени формати (.xlsx, .csv). Визуализираните на еcran резултати от търсене също трябва да могат да се разпечатват.

Търсенето по ключова дума в текстовите полета (например поле „Предмет на процедурата“) следва да се извършва по една или повече ключови думи. Въвеждането само на една дума да води до намирането на всички обекти, в които се среща тази дума. При въвеждането на две или повече думи, когато ключовите думи са разделени с празно пространство (интервал), трябва да се намират обектите, в които се срещат всички указаны думи (логическо „и“). Когато ключовите думи бъдат разделени със запетая (,), да се намират обектите, в които се среща поне една от тях (логическо „или“). Двата подхода трябва да могат да се комбинират, като операцията „и“ има приоритет пред операцията „или“. При текстово търсене Системата не следва да прави разлика между малки и главни букви.

При търсене по числови стойности да се допуска търсене без изписване на водещи нули (когато са налични), както и търсене по целия номер или по част от него.

Търсенето на документи, свързани със ЗК по чл. 232а от ЗОП, трябва да бъде достъпно за потребителите в съответствие с дадените им права в ЦАИС ЕОП.

Определянето на необходими допълнителни детайли за справките и тяхното съдържание ще бъде извършено по време на детайлния бизнес анализ.

3.7. Промени във функционалности на ЦАИС ЕОП за КСИ

Наборът от процедури, които се подлагат на случаен избор (теглене) за контрола по чл. 232 от ЗОП, следва да се определя и въз основа на праговете за минимална и максимална прогнозни стойности, зададени в системните настройки на ЦАИС ЕОП за КСИ.

В доклада, който се генерира от системата при всеки случаен избор на процедура за КСИ, следва да се включва и информация за стойностните прагове, чрез които са определени поръчките, участвали в конкретното теглене.

Следва да се осигури възможност за експорт на пълното съдържание на Регистрационната форма за случаен избор на процедура, подлежаща на предварителен контрол, във формат .pdf както от страна на служители на организацията „ЦАИС ЕОП – АДМ (Агенция по обществени поръчки)“, така и от страна на служители на възложителя.

4. Общи изисквания към реализацията на ЗК в ЦАИС ЕОП:

4.1. Обновяване на документация

Всички документи, представляващи част от техническата и експлоатационната документация на ЦАИС ЕОП, имащи отношение към промените в модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“, следва да бъдат актуализирани и предадени на АОП в електронен вид (с възможност за копиране), преди подписването на приемо-предавателния протокол. Такива са следните документи:

- Ръководство на системния администратор за модул „Външен контрол, осъществяван от АОП“;
- Ръководство на възложителя в ЦАИС ЕОП;
- Ръководство на системния администратор;
- Описание на базите данни на ЦАИС ЕОП (допуска се предаване на описание само на променените и добавените таблици в базите данни на системата);
- Описание на актуализирания изходен програмен код на ЦАИС ЕОП;
- Актуализиран пълен изходен програмен код на ЦАИС ЕОП.

4.2. Тестване и приемане изпълнението на заявката

В срок до 10 работни дни, считано от датата на двустранно подписване на заявката (датата на последно положения цифров подпись), Изпълнителят трябва да предостави на АОП списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с нейната реализация, включващ и информация за техните конкретни отговорности.

20.07.2024 г. не е крайният възможен срок за внедряване, а императивният точен срок за въвеждане в експлоатация на направените промени в ЦАИС ЕОП. Във връзка с това и за нормално протичане на процеса на приемателно тестване от страна на АОП, изпълнението на заявката трябва да бъде съобразено със следните срокове:

1. Краен срок за качване на публичната тестова среда на ЦАИС ЕОП на надградения модул за външен контрол на АОП, с изключение на справките за контрола – 07.06.2024 г.;

2. Краен срок за качване на публичната тестова среда на ЦАИС ЕОП на справките за контрола – 08.07.2024 г.

Изпълнителят е длъжен да проведе първични тестове на направените промени в ЦАИС ЕОП, които следва да се извършат на развойната среда на Изпълнителя, а след положителни резултати да бъдат повторени на публичната тестова среда, реализирана в инфраструктурата на ЦАИС ЕОП.

Успешното провеждане на приемателните тестове, включително тестовете и на справките, се удостоверява с Приемо-предавателен протокол, подписването на който е основание за първото плащане.

Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки за предотвратяване на възникването на несъответствия и регресии при прехвърляне на разработката от тестовата на продукционната среда на ЦАИС ЕОП и при бъдещи обновявания на системата. Качването на разработката на продукционната среда следва да се извърши след изрично писмено потвърждение от страна на Възложителя.

Към ППП за успешно внедряване в експлоатация на надградената ЦАИС ЕОП, следва да бъдат приложени актуализирана техническа документация и актуализиран изходен код на системата, посочени в т. 4.1.

4.3.Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на направеното надграждане на ЦАИС ЕОП се извършва от Изпълнителя при спазване на изискванията и условията, по отношение на предвидени дейности и срокове, на следгаранционната поддръжка на ЦАИС ЕОП, дефинирани в т. 3 (**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ЗАЯВКАТА**) на заявката по ред 2 от план-графика за 2024 г. по рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г.