

Приложение № 2
към рамков договор № ПО-16-1466/16.11.2020 г.

Заявка

по рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г.

Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	<i>10</i>
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на Агенцията по обществени поръчки (АОП)</i>	
CPV код	<i>50312600-1</i>	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	<i>НЕ</i>	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	<i>Общо за поддръжката на технически устройства до 31.12.2026 г.: до 3 017 600,00 лв.</i> <i>Разпределение по години:</i> <i>За 2024 г.: до 777 650,00 лв.</i> <i>За 2025 г.: до 1 138 475,00 лв.</i> <i>За 2026 г.: до 1 101 475,00 лв.</i>	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	<i>Периодично, както следва:</i> <i>за 2024 г. – три плащания до 777 650,00 лв. общо.</i> <i>за 2025 г. – четири плащания до 1 138 475,00 лв. общо.</i> <i>за 2026 г. – четири плащания до 1 101 475,00 лв. общо.</i> <i>Плащанията се извършват за тримесечен период след подписани отчетни документи:</i> <i>• протокол по чл. 6 от Договора, към който се прилагат:</i> <i>- финансова справка;</i> <i>- отчет за изпълнени дейности по проект;</i> <i>- копия от заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (ако е приложимо);</i> <i>• Констативен/и протокол/и за установяване броя и вида на устройства тип 1 (относими за отчетния период);</i> <i>• Фактура.</i>	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	<i>НЕ</i>	
Документи за плащане с акредитив	<i>НЕ</i>	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>За технически устройства тип 1 (с критична функционалност):</i> <i>от датата на осигуряване до 31.12.2026 г.</i>	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

	За технически устройства тип 2 (с некритична функционалност): от датата на осигуряване до 15.12.2026 г.
Гаранционен срок:	Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Периодично, на тримесечие, с предоставяне на отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката от „Информационно обслужване“ АД	

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА, ОСИГУРЯВАЩИ ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ В ИТ ИНФРАСТРУКТУРАТА НА АГЕНЦИЯТА ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (АОП)

1. Съществуващо положение:

Извънгаранционното поддържане на преобладаващата част от технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в Агенцията по обществени поръчки (АОП), се изпълнява до 21.04.2024 г. (включително) по ДОГ-51 от 03.08.2020 г., сключен с „Информационно обслужване“ АД (ИО АД).

2. Цел

Целта на тази услуга е осигуряването на извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на АОП.

2.1. В обхвата на услугата се включват устройства от ИТ инфраструктурата на АОП, а именно:

1) технически устройства тип 1 (с критична функционалност), обслужващи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на АОП, които се поддържат на регулярен (абонамент) принцип и

2) технически устройства тип 2 (с некритична функционалност), подпомагащи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на АОП, които се поддържат чрез възлагане.

3. Място на изпълнение

Помещенията, в които е разположено оборудването на Възложителя и в които ще се извършват дейности по предоставянето на услугите, са описани в Таблица 1 от настоящия документ.

Таблица 1. Помещения с оборудване на АОП

Поз.	Селище	Адрес на офиса
1	София	Ул. „Леге“ 4
		СОСП-София 4
2	Ботевград	СОСП-Ботевград 2

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изпълнителят следва да осигури изпълнението съгласно Раздел VI, чл. 10, ал. 3, т. 3 от рамковия договор. Ескалационната (сервизната) процедура е описана в т. 5.3 от настоящите Технически параметри.

5. Дейности в обхвата на Услугата

- 5.1.** В рамките на до 5 работни дни преди началото на предоставяне на услугата Изпълнителят или ангажираното от Изпълнителя лице се запознава с техника тип 1 на АОП с оглед поемане на управлението на услугата с изискваното качество. През този период услугата, описана в настоящата заявка, не се предоставя и за дейностите, извършвани от него през този период, не се дължи възнаграждение.
- 5.2.** В началото на предоставяне на услугата Изпълнителят предоставя на Възложителя единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство тип 1 и единични цени за диагностика и за ремонт на устройства тип 2.
- 5.3.** Изпълнителят осигурява точка за контакт за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението на сервизни заявки. Процесът по приемане, регистриране и обработка на сервизните заявки е, както следва:

- 1) Служител на АОП (съгласно Таблица 2) подава заявка за отстраняване на проблем, съгласно Приложение № 4 към настоящия документ, на специално създадената точка за контакт (e-mail адрес), с копие до e-mail адрес

- 2) В заявката трябва да присъстват следните данни:

- Местонахождение на устройството
- Информация за лицето, което подава заявката – име и фамилия, телефон и e-mail
- Проблемът засяга устройство с критична или некритична функционалност
- Описание на проблема
- Действия, предприети от страна на персонала (експерти на АОП или системни администратори на ЦАИС ЕОП) преди подаване на заявката
- Дефектирала техника с нейните атрибути – сериен и продуктов номер, модел и производител

При регистриране на заявката чрез точката за контакт се създава уникален номер за случая, който се изпраща обратно на лицето, подало заявката, с копие до e-mail адрес: mf-service@is-bg.net. Номерът ще бъде използван за по-нататъшни референции към случая.

- 3) В зависимост от това кой вид устройство е засегнато, се избира:

- Устройството е с критична функционалност – за устройства тип 1
 - Устройството е с некритична функционалност – за устройства тип 2
- 4) След определяне на вида и критичността на засегнатото устройство лицето, приело заявката за сервиз, я присвоява на съответния екип на Изпълнителя за разрешаване. Назначеният екип се свързва при необходимост по телефона с подалия заявката за допълнително уточняване на по-нататъшни действия по отстраняване на проблема. Когато заявката касае оборудване на ЦАИС ЕОП, екипът по поддръжката осъществява контакт и работи по конкретната заявка в тясно сътрудничество с екипа по системното администриране на ЦАИС ЕОП.

Ако заявката не може да бъде разрешена от екипа, на който е назначена, той го ескалира към екип на Изпълнителя от следващо техническо ниво за преглед и последващи действия.

Ако до определеното време екипът от следващо ниво не е отстранил проблема, той автоматично се ескалира към ръководителя на проекта от страна на „Информационно обслужване“ АД за преглед и последващи действия. При такова ниво на ескалация се осигурява пълна информираност и на ръководителя на проекта от страна на АОП.

- 5) През цялото време на разрешаване на проблема, служителят на АОП (съгласно Таблица 2) може чрез уникалния номер за случая да следи състоянието на заявката и работата по случая.
- 6) Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството. Отстраняване на проблема.
- Ако заявката е за критично устройство (тип 1):
 - Извършва се ремонт/възстановяване работоспособността на устройството, от която то е част, и при необходимост update на firmware
 - или се осигурява обратна техника, съгласно т. 6.1.2.3 от настоящия документ.
 - Ако заявката е за некритично устройство (тип 2):
 - Извършва се диагностика и ремонт с цел възстановяване работоспособността на устройството, без необходимост от влагане на резервни части или
 - Извършва се диагностика и ако е установена необходимост от подмяна на резервна част, то ръководителят на проекта на Изпълнителя изпраща по електронна поща до служителя на АОП (съгласно Таблица 2), подал заявката, оферта за стойността на необходимата/ите резервна/и част/и. След одобрението от страна на АОП на офертата по електронна поща се пристъпва към изпълнение на заявката.
 - За последния отчетен период заявките за отстраняване на проблем могат да бъдат подавани най-късно до 11.12.2026 г., с оглед извършване на диагностика, офериране на резервни части и включване в отчета за последния отчетен период.

- 7) След като проблемът е разрешен и представителят на АОП е съгласен, сервизният инженер затваря случая и издава документ за извършената работа (Сервизна карта), като копие от документа остава в представителя на АОП.

Таблица 2. Списък на служители на Възложителя, които могат да подават сервизни заявки и одобряват оферти за ремонт към Изпълнителя

Име	Заемана длъжност	Телефон за контакт	E-mail
	Главен експерт		

	Експерт по МИС		
	Началник на отдел		
	Държавен експерт		

При промяна на отговорните лица от Таблица 2 Възложителят информира Изпълнителя по електронна поща.

6. Специфични изисквания за предоставяне на услугата

6.1. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 1

6.1.1. Обхват на дейностите

1. Видът и броят на подлежащите на поддържане технически устройства тип 1 е даден в Приложение № 2 към Техническите параметри, актуални към 20.02.2024 г. При стартиране на предоставянето на услугата страните подписват Констативен протокол (Приложение № 1) за установяване броя и вида на устройства тип 1.

2. Възложителят може да променя (увеличава или намалява) по всяко време броя на исканите за поддръжка технически устройства в определените финансови рамки по проекта за съответната година. При необходимост от намаляване на броя технически устройства за поддръжка, същият изпраща писмено уведомление до Изпълнителя, три месеца по-рано от предвидената за това дата. Промяната се извършва с подписване на констативен протокол и влиза в сила от датата, определена от страните в съответния протокол.

3. Услугата се предоставя на регулярен (абонаментен) принцип, с включена стойност на вложените части. Стойността на услугата се формира на база единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство и текущия брой на устройствата, подлежащи на поддържане. Транспортните, куриерските, митническите, застрахователните разходи са за сметка на Изпълнителя.

6.1.2. Дейности по услугата

6.1.2.1. Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя, трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 3.

Таблица 3. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 1

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	Непрекъснат (24часа*7*365 дни)
Време за реакция (ч) (макс)	2
Време за отстраняване на повредата (ч) (макс)	24

Забележки:

- а. Времето се измерва в астрономически часове при осигурен достъп от страна на АОП.

- б.** Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на заявката от Изпълнителя през Точката за контакт.
- в.** Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на регистрирането на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

6.1.2.2. Поддръжката от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- а.** приемане и регистриране на заявка за повреда;
- б.** при едновременно постъпване на повече от една заявка за повреда, АОП определя приоритета за обслужване;
- в.** консултации по телефона;
- г.** посещение на място;
- д.** попълване на сервизна карта;
- е.** транспорт от и до съответното помещение с оборудване на АОП;
- ж.** диагностика на повреденото устройство;
- з.** проактивна профилактика на устройствата, специфични модули и възли, тестване по заявка, при необходимост update на firmware (при осъществяване на сервизната дейност);
- и.** ремонт/възстановяване работоспособността на устройството или системата, от която то е част, при необходимост update на firmware (при осъществяване на сервизната дейност);
- й.** тестване на устройствата за работоспособност;
- к.** осигуряване на обратна техника, съгласно т. 6.1.2.3;
- л.** изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализиран сервизен център;
- м.** по време на изпълнение на услугите посещенията на място в локации СОСП Ботевград-2 и СОСП София-4 ще се извършват от специалисти на Изпълнителя с ниво на достъп „Секретно“.

6.1.2.3 При невъзможност за отстраняване на повредата на място, устройството или повреденият детайл следва да се замени с друго, идентично по марка, модел, вид със същите или по-високи технически показатели, като се спазват параметрите на времената за обслужването, описани в Таблица 3. Предоставянето на обратно устройство се описва в сервизната карта, като се подписва и приемо-предавателен протокол за приемане от Изпълнителя на техника за ремонт по образец съгласно Приложение № 5. При връщане на техника от ремонт (респективно връщане на предоставеното обратно

устройство) се попълва и подписва последната част на приемо-предавателния протокол по предходното изречение. Предоставеното обратно устройство подлежи на връщане само в случай, че повредата бъде отстранена съобразно условията на предоставяне на услугата. В случай, че до изтичане на периода на предоставяне на услугата 31.12.2026 г. повреденото устройство не може да бъде ремонтирано, обратното устройство остава собственост на АОП.

6.1.2.4 Изпълнителят осигурява доставка на оригинални или одобрени от производителя резервни части на оборудването за необходимата подмяна, като не се допуска влошаване/понижаване на параметрите на оборудването в резултат на подмяната.

6.1.2.5 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – Интернет страница за подаване на заявки, телефон, e-mail и непрекъснат (24 часа*7*365 дни) режим на работа, както и със софтуер, предоставящ възможност за проследяване на изпълнението на заявки от АОП on-line чрез web-интерфейс и поддържащ база данни с параметрите и серийните номера на оборудването, предмет на поддръжката.

6.1.2.6 При подмяна на носители на информация, Изпълнителят се задължава да унищожи информацията върху стария носител съгласно изискванията на стандартите за информационна сигурност. Процедурата обхваща унищожаване на информация върху подлежащите на сервизна замяна носители на информация, които трябва да бъдат върнати към производителя. Всички останали носители на информация се предават и остават на съхранение в АОП, собственик на актива. Всички носители на информация, подлежащи на сервизна замяна, се обработват чрез контролиран процес, който започва с подмяна на носителя на информация. Дефектираният носител на информация се задържа от сервизната организация при положение, че производителят изисква да му бъде изпратен подмененият модул. Информацията на тези носители се унищожава с използване на техники, които правят оригиналната информация невъзстановима, вместо да се използват стандартни функции за изтриване или форматиране.

6.2. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 2.

6.2.1 Обхват на дейностите

6.2.1.1 Видът и броят на подлежащите на поддържане устройства е даден в Приложение № 3, актуално към датата на подписване на заявката. Актуалният брой на устройствата, в случай на необходимост, се уточнява в началото на предоставянето на услугата.

6.2.1.2 Дейностите се извършват по заявка от АОП. Стойността на услугата се формира на база единични цени за вложен труд (за диагностика и за ремонт) за всяко заявено устройство и стойността на вложените резервни части. Транспортните, куриерските, митническите, застрахователните разходи са за сметка на Изпълнителя.

6.2.1.3 Гаранционният срок на вложените/подменени части или детайли е 6 месеца или гаранционния срок на производителя, в зависимост от това кой е по-дълъг (приема се по-дългият срок). Гаранционният срок на извършените дейности за ремонт е 6 месеца.

6.2.2 Дейности по услугата

6.2.2.1 Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя, трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 4.

Таблица 4. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 2

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	9.00 - 17.30 ч. в работни дни
Време за реакция (ч) (макс)	4 в работното време на АОП
Време за извършване на диагностика и ремонт, неизискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни
Време за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни

Забележки:

- а. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя през Точката за контакт.
- б. Времето за извършване на диагностика и ремонт, неизискващ влагане на резервни части, се отчита от момента на потвърждаване на регистриране на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.
- в. Времето за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части, се отчита от момента на одобрение на офертата, в случай на необходимост от влагане на резервни части, до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.

6.2.2.2 Поддръжката от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- а. приемане и регистриране на заявки за повреда;
- б. при подаване на повече от една заявка, АОП определя приоритета за обслужване;
- в. консултации по телефона;
- г. посещение на място;
- д. попълване на сервизна карта;
- е. транспорт от и до съответното помещение с оборудване на АОП;
- ж. диагностика на повреденото устройство и изготвяне на оферта за ремонт. Офертата не се заплаща от Възложителя;
- з. ремонт/възстановяване на работоспособността на устройството, след потвърждаване на изготвената по т. ж) оферта от страна на Възложителя;
- и. тестване на устройствата за работоспособност;
- й. изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализирани сервизни бази;

6.2.2.3 Изпълнителят осигурява доставката на всички необходими части за подмяна, като не се допуска влошаване/понижаване на параметрите на оборудването в резултат на подмяната.

6.2.2.4 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и

поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и режим на работа в работно време.

6.2.2.5 След приемане за ремонт на устройство ангажираните от Изпълнителя лица трябва да оценят необходимите резервни части и в случай, че общата стойност на ремонта надвишава 50% от стойността на цялото устройство към момента на повредата, след съгласуване с АОП Изпълнителят предлага дефектиралото устройство за бракуване. В този случай към сервизната карта Изпълнителят прилага Протокол за техническо състояние.

7. Управление на качеството

Изпълнителят следва да осигури параметрите на качеството на услугата съгласно изискванията на АОП, посочени в тези Технически параметри.

8. Отчитане и плащане

8.1. Отчетните документи по проекта са, както следва:

- а)** протокол по чл. 6 от Договора, към който се прилагат:
финансова справка, адаптирана за нуждите на проекта (Образец № 1). Финансовата справка се прилага към Протокола по чл. 6 и съдържа сумите за всяко техническо устройство тип 1, а за технически устройства тип 2 (в случай на приложимост) - цена за диагностика, цена за труд за ремонт и цена на вложени резервни части при ремонт на технически устройства тип 2; отчет за изпълнени дейности по проект (Образец № 2);
- б)** копия на заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (ако е приложимо), които поради големия си обем се предават на споделено пространство на Изпълнителя;
- в)** Констативен/и протокол/и за установяване броя и вида на устройства тип 1 (относими за отчетния период) (Приложение № 1).

8.2. Плащанията по проекта се извършват периодично, както следва:

- а)** За 2024 г.
 - за периода от датата на осигуряване до 30.06.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
 - за периода от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
 - за периода от 01.10.2024 г. до 10.12.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2024 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2024 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и

вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 2 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г.

б) За 2025 г.

- за периода от 01.01.2025 г. до 31.03.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.04.2025 г. до 30.06.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2025 г. до 30.09.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2025 г. до 10.12.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2025 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2025 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 2 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г.

в) За 2026 г.

- за периода от 01.01.2026 г. до 31.03.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.04.2026 г. до 30.06.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2026 г. до 30.09.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2026 г. до 15.12.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2026 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 15.12.2026 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 16.12.2026 г. до 31.12.2026 г. се

отчитат на база подписани отчетни документи по т. 8.1, букви а), б) и в) – ако е приложимо, които се предоставят до 15.01.2027 г. и не са основание за плащане.

8.3. До 1 (един) месец след 31.12.2026 г., Изпълнителят предава окончателен отчет за цялостното изпълнение на проекта по години и видове устройства, който съдържа обобщена финансова справка на изразходваните средства по години. Към отчета се прилага актуална справка за техническите устройства тип 1, които за периода на изпълнение на проекта са били заменени с оборотни такива, които не подлежат на връщане от АОП и са станали собственост на агенцията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

за установяване броя и вида на устройства тип 1

по Договор между АОП и „Информационно обслужване“ АД (ИО
АД)

В гр. София, между:

1. Агенция по обществени поръчки, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Лега“ № 4, ЕИК 131236380, представлявана от Георги Николов – изпълнителен директор, чрез, ръководител на проект по заявката, Възложител по Договора, от една страна и от друга страна

2. „Информационно обслужване“ АД, гр. София, ул. „Панайот Волов № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор, действащо чрез, ръководител на проект по заявката, Изпълнител по договора, се подписва настоящият констативен протокол.

Долуподписаните представители на Агенция по обществени поръчки и „Информационно обслужване“ АД удостоверяват, че към дата видовете, моделите и броят на техническите устройства тип 1 (с критична функционалност) по проект „Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи на Агенция по обществени поръчки” е / се изменя, както следва:

За извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 се добавят за поддръжка следните устройства:

-

За извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 отпадат от поддръжка следните устройства:

-

1. Обобщен списък:

Вид техника	Модел на устройството	Адрес	Сериен номер	Ед. цена в лв. без ДДС за месец

Общо цена за месец в лв. без ДДС:				
Общо цена за месец в лв. с ДДС:				

За Възложителя:	За Изпълнителя:
Ръководител на проект по заявката :	Ръководител на проект по заявката:

Забележка: Констативният протокол се подписва в *.pdf формат с електронен подпис.

Приложение № 2

Списък на Технически устройства тип 1

№.	Вид техника	Адрес	Модел на устройството	Сериен номер	В гаранция до:
1	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant ML350 G5	CZJ75104ZH	21.04.2024
2	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant ML350 G5	CZJ751069L	21.04.2024
3	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant ML350 G5	CZJ751050C	21.04.2024
4	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant ML350 G5	CZJ751069W	21.04.2024
5	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant ML350 G5	CZJ7510503	21.04.2024
6	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant DL380 G7	CZ3142XEVN	21.04.2024
7	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant DL380 G7	CZ3142XEVR	21.04.2024
8	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant DL180 Gen9	CZ260104QZ	21.04.2024
9	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant DL380p Gen8	CZ24021VT8	21.04.2024
10	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	HP ProLiant DL380p Gen8	CZ24021VPL	21.04.2024
11	Сървъри	гр. София „Леге“ 4	Lenovo System x3650 M5	J340W03	21.04.2024
12	Дисков масив	СОСП-Ботевград 2	IBM Storwize V5020, p/n 2078-212	7816H40	21.04.2024
13	Дисков масив	СОСП-Ботевград 2	IBM Storwize V5020, 2078-12F(encloser)	7816V44	21.04.2024
14	UPS	гр. София „Леге“ 4	UPS Socomec Sicon NETYS RT 5000VA	5D11040085	21.04.2024
15	UPS	гр. София „Леге“ 4	UPS Socomec Sicon NETYS RT 5000VA	5D11040083	21.04.2024
16	UPS	гр. София „Леге“ 4	Lenovo RT11kVA 6U, p/n 55949KX	MMC1352	21.04.2024
17	UPS	гр. София „Леге“ 4	Lenovo RT11kVA 6U, p/n 55949KX	MMC1365	21.04.2024

18	UPS	СОСП-Ботевград 2	Lenovo RT11kVA 6U, p/n 55949KX	MMC1364	21.04.2024
19	UPS	СОСП-Ботевград 2	Lenovo RT11kVA 6U, p/n 55949KX	MMC1361	21.04.2024
20	АМО	СОСП-Ботевград 2	SAN комутатор IBM System Networking SAN24B-5	130299D / CCD4051N09G	21.04.2024
21	АМО	СОСП-Ботевград 2	SAN комутатор IBM System Networking SAN24B-5	130297C / CCD4051N078	21.04.2024
22	АМО	СОСП-Ботевград 2	Lenovo RackSwitch G8052 (Front to Rear)	MM16194 / Y01LCM77WC11	21.04.2024
23	АМО	СОСП-Ботевград 2	Lenovo RackSwitch G8052 (Front to Rear)	MM16191 / Y01LCM77WC0 X	21.04.2024
24	АМО	СОСП-София 4	Lenovo RackSwitch G8052 (Front to Rear)	MM16187 / Y01LCM77WC0R	21.04.2024
25	АМО	СОСП-София 4	F5-BIG-LTM-I4600	F5-ZEJG-ZJZD	21.04.2024
26	АМО	СОСП-Ботевград 2	F5-BIG-LTM-I4600	F5-YPLM-FXFO	21.04.2024
27	АМО	СОСП-Ботевград 2	F5 BIG-IP i4600	f5-qjkb-ceen	01.04.2024
28	АМО	СОСП-София 4	Palo Alto Networks – Panorama Central Management System	702703810	01.04.2024
29	АМО	СОСП-София 4	Palo Alto PA-3250	16301009329	01.04.2024
30	АМО	СОСП-София 4	Palo Alto PA-3250	16301009366	01.04.2024
31	АМО	СОСП-Ботевград 2	Palo Alto PA-3250	16301009353	01.04.2024
32	АМО	СОСП-Ботевград 2	Palo Alto PA-3250	16301009371	01.04.2024
33	АМО	СОСП-София 4	CISCO Firepower 1120 ASA	JMX2508X1A5	01.04.2024
34	АМО	СОСП-Ботевград 2	CISCO Firepower 1120 ASA	JMX2508X1A6	01.04.2024
35	АМО	СОСП-София 4	SAN комутатор Cisco MDS 9132T 32G FC switch, w/ 8 active ports + 32G SW SFPs	JPG2504015D	01.04.2024
36	АМО	СОСП-София 4	SAN комутатор Cisco MDS 9132T 32G FC switch, w/ 8 active ports + 32G SW SFPs	JPG251100ES	01.04.2024
37	АМО	СОСП-Ботевград 2	SAN комутатор Cisco MDS 9132T 32G FC switch, w/	JPG2504004D	01.04.2024

			8 active ports + 32G SW SFPs		
38	АМО	СОСП-Ботевград 2	SAN комутатор Cisco MDS 9132T 32G FC switch, w/ 8 active ports + 32G SW SFPs	JPG251100H1	01.04.2024
39	АМО	СОСП-Ботевград 2	Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10/25G, 6p 40/100G	FDO24530KKA	01.04.2024
40	АМО	СОСП-Ботевград 2	Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10/25G, 6p 40/100G	FDO24530KML	01.04.2024
41	АМО	СОСП-София 4	Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10/25G, 6p 40/100G	FDO24530L8U	01.04.2024
42	АМО	СОСП-София 4	Cisco Nexus 9300 with 48p 1/10/25G, 6p 40/100G	FDO24530LC7	01.04.2024
43	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	DELL PowerEdge R640	5KP27C3	01.04.2024
44	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	DELL PowerEdge R640	6KP27C3	01.04.2024
45	Сървъри	СОСП-София 4	DELL PowerEdge R640	7KP27C3	01.04.2024
46	Дисков масив	СОСП-Ботевград 2	DELL EMC POWERPROTECT DD6900 с рафт за разширение DD DS60 SHELF FIELD	CKM0121050538 2 + 8YR2L83	01.04.2024
47	Дисков масив	СОСП-София 4	DELL EMC POWERPROTECT DD6900 с рафт за разширение DD DS60 SHELF FIELD	CKM0121050538 4 + 7YR2L83	01.04.2024
48	Дисков масив	СОСП-София 4	Dell EMC PowerStore 1000 T с рафт за разширение Dell EMC PowerStore 25x2,5 Expansion Enclosure	4733L83 + B4Q2L83	01.04.2024
49	Дисков масив	СОСП-Ботевград 2	IBM Storwize V5020 2078-224	7814P67 / 00MJ082YM11B G7AE014	15.04.2025
50	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3550 M5	J340W6Z	15.04.2025

51	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3550 M5	J340W6Y	15.04.2025
52	Сървъри	СОСП-София 4	Lenovo System x3850 X6	J3410TA	15.04.2025
53	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3850 X6	J3410TC	15.04.2025
54	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3850 X6	J3410TB	15.04.2025
55	Сървъри	СОСП-София 4	Lenovo System x3550 M5	J340W6X	15.04.2025
56	Сървъри	СОСП-София 4	Lenovo System x3550 M5	J340W6W	15.04.2025
57	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3850 X6	J3410T9	15.04.2025
58	Сървъри	СОСП-Ботевград 2	Lenovo System x3850 X6	J3410T8	15.04.2025

*Забележка:

1. За описаната техника от позиции 12, 13 и 49 обслужването ще бъде осигурено до 31.12.2025г., а за позиции 20 и 21 до 30.04.2025г.

2. За устройствата F5 и PaloAlto следва да се включат и конфигурираните им лицензи.

Приложение № 3

Списък на Технически устройства тип 2

№	Вид техника	Модел устройство	Брой	В гаранция до
1	Компютри	Lenovo TC M70S	12	14.09.2025
2	Компютри	Lenovo TC M70S	17	21.04.2026
3	Монитори	Lenovo ThinkVision S24e-10	2	26.04.2024
4	Монитори	Acer V247YAbi	1	16.09.2025
5	Монитори	Lenovo E24-20	12	14.09.2025
6	Монитори	Lenovo ThinkVision S24e-20	17	21.04.2026
7	Преносими компютри	Лаптопи Lenovo ThinkPad E14	7	29.03.2024
8	Преносими компютри	Лаптоп Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen 8	1	24.03.2024
9	Преносими компютри	Лаптопи HP ProBook 450 G8	15	24.11.2024
10	Преносими компютри	HP ProBook 450 G8	2	26.07.2025
11	Принтери	Лазерен принтер HP Laser 408dn	5	извън гаранция
12	Принтери	Лазерен принтер Pantum P3300DW	5	извън гаранция
13	МФУ	HP Laser MFP 432fdn	1	17.12.2024
14	Сървъри	Lenovo System x3250 M6	1	21.04.2024 г.

ЗАЯВКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ	
Номер на заявка:	Дата:
Изпълнител:	„Информационно обслужване“ АД чрез
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА УСТРОЙСТВОТО:	
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦЕТО, ПОДАЛО ЗАЯВКАТА:	
име	телефон / e-mail
ПРОБЛЕМЪТ ЗАСЯГА:	
Устройството е с критична функционалност	☐
Устройството е с некритична функционалност	☒
Описание на проблема	
Действия, предприети от страна на персонала, преди подаване на заявката	
Дефектирала техника:	
ПОВРЕДЕНО УСТРОЙСТВО: (попълва се, когато има такова)	
Повредено техническо средство	
Производител	
S/N - сериен номер	
P/N – модел	

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за техника при извършване на ремонт

Изпълнител		„Информационно обслужване“ АД чрез	
Приело за ремонт ангажирано от Изпълнителя лице (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
Описание на дефектиралата техниката:			
Марка, модел:			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Окомплектовка:			
Проявен дефект:			
Предал за ремонт от страна на АОП (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
E-mail:			
Адрес:			
Описание на предоставената обратна техника до приключване на ремонта (яко е приложимо):			
Марка, модел:			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Дата на предоставяне на АОП			
Дата на приемане на дефектиралата техника на АОП за ремонт	Час на приемане на дефектиралата техника	За Изпълнителя (подпис)	За АОП Име и фамилия (подпис)

Дата на предаване на ремонтираната техника на АОП и връщане на обратното устройство от АОП (ако е приложимо)	Час на предаване на техниката	За Изпълнителя Име и фамилия (подпис)	За АОП Име и фамилия (подпис)
		 /...../	 /...../

ОБРАЗЕЦ 1 – ФИНАНСОВА СПРАВКА

ФИНАНСОВА СПРАВКА

за предоставени услуги към протокол по чл. 6

по договор № от г. между АОП и ИО АД

Проект		
Ръководител проект от Възложителя		
Ръководител проект за Изпълнителя		
Период на предоставяне на услугата:	 г.	 г.
Обща цена в лв.	<i>Без ДДС</i>	<i>с ДДС</i>

1. За технически устройства тип 1

Вид техника	Модел на устройството	Адрес	Сериен номер	Ед. цена в лв. без ДДС за месец	Обща цена в лв. без ДДС за отчетния период ...
Общо цена в лв. без ДДС:					
Общо цена в лв. с ДДС:					

Единичните цени за устройства тип 1 съответстват на цените, предоставени от Изпълнителя, а броят им - на констативния протокол, актуален към датата на изготвяне на финансовата справка.

2. За технически устройства тип 2

2.1. Цена за диагностика и труд на ремонт

Вид техника	Модел на устройството	Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС

Вид техника	Модел на устройството	Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
	Общо (по вид техника):			
	Общо (по вид техника):			

Единичните цени за диагностика и труд на ремонт съответстват на цените, предоставени от Изпълнителя.

2.2. Вложени резервни части при ремонт на технически устройства тип 2

Номер (идентификатор на сервизна заявка)	Марка и модел	Сериен номер	Резервна част	Бр.	Единична цена в лв. без ДДС за резервна част	Обща цена в лв. без ДДС
Обща стойност в лв. без ДДС:						
Обща стойност в лв. с ДДС:						

ОБРАЗЕЦ 2 – ОТЧЕТ**ОТЧЕТ**

за предоставени услуги към протокол по чл. 6
по договор № от г. между АОП и ИО АД

Проект ..			
Тип на отчета:	Тримесечен		
Период на предоставяне на услугата:	 Г.	 Г.	
Ръководител на проекти за Възложителя			Подпис:
Ръководител на проекта за Изпълнителя:			Подпис:

Забележка 1: Отчетът се подписва с електронен подпис в .pdf формат

Указания за отчета:

Отчетът е свободен текст, но съдържа като минимум следното:

1. Списък на извършените по проекта дейности за отчетния период;
2. Обобщен списък на ремонтираните през отчетния период устройства за тип 1 и тип 2 по вид техника;
3. Резултати от извършените дейности.