



Приложение № 2
към рамков договор № ДГ-СФ-42/24.11.2023 г.

Заявка
по рамков договор № ДГ-СФ-42 от 24.11.2023 г.

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред	1
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационни системи в ИТ инфраструктурата на Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ)	
СРV код	50312600-1	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	Общо за поддръжката на технически устройства от датата на осигуряване до 31.12.2026 г.: до 80 890,00 лв. Разпределение по години: За 2024 г.: до 20 584,00 лв., от които: - За устройства тип 1 – до 12 690,00 лв. - За устройства тип 2 – до 7 894,00 лв., в т.ч. до 3 040,00 лв. за резервни части За 2025 г.: до 30 153,00 лв., от които: - За устройства тип 1 – до 18 880,00 лв. - За устройства тип 2 – до 11 273,00 лв., в т.ч. до 4 570,00 лв. за резервни части За 2026 г.: до 30 153,00 лв., от които: - За устройства тип 1 – до 18 880,00 лв. - За устройства тип 2 – до 11 273,00 лв., в т.ч. до 4 570,00 лв. за резервни части	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	Периодично, както следва: за 2024 г. – три плащания до 20 584,00 лв. общо. за 2025 г. – четири плащания до 30 153,00 лв. общо. за 2026 г. – четири плащания до 30 153,00 лв. общо. Плащанията се извършват след подписани отчетни документи: • протокол по чл. 6 от Договора, към който се прилагат: - финансова справка; - отчет за изпълнени дейности по проект; - копия от заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (ако е приложимо); • Констативен/и протокол/и за установяване броя и вида на устройства тип 1 (относими за отчетния период); • Фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив	НЕ	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	За технически устройства тип 1 (с критична функционалност): от датата на осигуряване до 31.12.2026 г. За технически устройства тип 2 (с некритична функционалност): от датата на осигуряване до 15.12.2026 г.	
Гаранционен срок:	Неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Периодично, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).	
Приложения: (напр.: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		
Ръководител на проект/дейност по заявката		
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА,
ОСИГУРЯВАЩИ ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И
КОМУНИКАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ В ИТ ИНФРАСТРУКТУРАТА НА
АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ (АДФИ)

1. Съществуващо положение:

Извънгаранционното поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ), се изпълнява до 21.04.2024 г. (включително) по ДОГ-51 от 03.08.2020 г., сключен с „Информационно обслужване“ АД (ИО АД).

2. Цел:

Целта на тази услуга е осигуряването на извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на АДФИ.

2.1. В обхвата на услугата се включват устройства от ИТ инфраструктурата в на АДФИ, а именно:

- 1) технически устройства тип 1 (с критична функционалност), обслужващи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на АДФИ, които се поддържат на регулярен (абонамент) принцип и
- 2) технически устройства тип 2 (с некритична функционалност), подпомагащи информационни и комуникационни системи, свързани с основните бизнес процеси на АДФИ, които се поддържат чрез възлагане.

3. Място на изпълнение

Офисите на Възложителя, в които ще се извършват дейности по предоставянето на услугите са описани в Таблица 1 от настоящия документ.

Таблица 1. Офиси на АДФИ

Поз.	Подразделение / селище	Адрес
1	АДФИ	гр. София, ул. „Лега“ 2
2	гр. Благоевград-АДФИ	ул. „Гьорче Петров“ № 2
3	гр. Видин-АДФИ	ул. „Цар Симеон Велики“ № 1
4	гр. Враца-АДФИ	ул. „Найден Геров“ № 1А
5	гр. Кюстендил-АДФИ	ул. „Демокрация“ № 44
6	гр. Монтана-АДФИ	ул. „Юлиус Ирасек“ № 10
7	гр. Перник-АДФИ	ул. „Отец Паисий“ № 2

8	гр. Русе-АДФИ	ул. „Пирот“ № 24
9	гр. Велико Търново-АДФИ	ул. „Никола Габровски“ № 24
10	гр. Габрово-АДФИ	пл. „Първи Май 1876“ № 2
11	гр. Добрич-АДФИ	ул. „Независимост“ № 7А
12	гр. Кърджали-АДФИ	бул. „България“ №49
13	гр. Ловеч-АДФИ	ул. „Търговска“ № 43, ет.9
14	гр. Пазарджик-АДФИ	ул. „Гурко“ № 6
15	гр. Плевен-АДФИ	ул. „Д. Константинов“ № 23
16	гр. Разград-АДФИ	пл. "Независимост" № 1
17	гр. Силистра-АДФИ	ул. „Цар Шишман“ № 5
18	гр. Сливен-АДФИ	ул. „Цар Освободител“ № 4
19	гр. Смолян-АДФИ	бул. „България“ № 29, !предстоящ нов адрес бул. „България“ №14, ОУ, ет.5,стая 506
20	гр. Стара Загора-АДФИ	ул. „Х. Д. Асенов“ № 22
21	гр. Търговище-АДФИ	ул. „Митрополит Андрей“ № 51
22	гр. Хасково-АДФИ	бул. „Съединение“ № 28
23	гр. Ямбол-АДФИ	ул. „Джон Атанасов“ № 6
24	гр. Варна-АДФИ	ул. „Цар Симеон I“ № 26
25	гр. Пловдив-АДФИ	пл."Централен" № 1, ет.6
26	АДФИ - ИРМ Шумен	ул. "Цар Освободител" № 97
27	АДФИ - Бургас	ул. "Фердинандова" № 29А

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изпълнителят следва да осигури изпълнението съгласно Раздел VI, чл. 10, ал. 3 от рамковия договор.

5. Дейности в обхвата на Услугата

5.1. В рамките на до 5 работни дни преди началото на предоставяне на услугата ангажираното от Изпълнителя лице се запознава с техника тип 1 на АДФИ с оглед поемане на управлението на услугата по предмета на договора с изискваното качество. През този период Изпълнителят не предоставя услугата, описана в настоящата заявка и за дейностите, извършвани от него през този период, не се дължи възнаграждение.

5.2. В началото на предоставяне на услугата Изпълнителят предоставя на Възложителя единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство тип 1 и единични цени за диагностика и за ремонт на устройства тип 2.

5.3. Изпълнителят осигурява точка за контакт за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението на сервизни заявки. Процесът по приемане, регистриране и обработка на сервизните заявки е както следва:

- 1) Служител на АДФИ (съгласно таблица 2) подава заявка за отстраняване на проблем, съгласно Приложение № 4 към настоящия документ на специално създадената точка за контакт (e-mail адрес), с копие до e-mail адре

2) В заявката трябва да присъстват следните данни:

- Местонахождение на устройството
- Информация за лицето, което подава заявката – име и фамилия, телефон и e-mail;
- Проблемът засяга устройство с критична или некритична функционалност
- Описание на проблема
- Действия предприети от страна на персонала преди подаване на заявката
- Дефектирала техника с нейните атрибути – сериен и продуктов номер, модел и производител

При регистриране на заявката чрез точката за контакт се създава уникален номер за случая, който се изпраща обратно на лицето подало заявката с копие до e-mail адрес:

Номерът ще бъде използван за по-нататъшни референции към случая.

3) В зависимост от това кой вид устройство е засегнато се избира:

- Устройството е с критична функционалност – за устройства тип 1
- Устройството е с некритична функционалност – за устройства тип 2

4) След определяне на вида на засегнатото устройство по буква в) лицето приело заявката за сервиз я присвоява на съответния екип за разрешаване. Назначеният екип се свързва при необходимост по телефона с подалият заявката за допълнително уточняване на по-нататъшни действия по отстраняване на проблема.

Ако заявката не може да бъде разрешена от екипа на който е назначена, той го ескалира към екип от следващо техническо ниво за преглед и последващи действия.

Ако до определеното време, екипът от следващо ниво не е отстранил проблема, той автоматично се ескалира към ръководителя на проекта за преглед и последващи действия.

5) През цялото време на разрешаване на проблема, служителят на АДФИ (съгласно таблица 2) може чрез уникалния номер за случая да следи състоянието на заявката и работата по случая.

6) Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството. Отстраняване на проблема.

- Ако заявката е за критично устройство (тип 1):

- Извършва се ремонт/възстановяване работоспособността на устройството, от която то е част, при необходимост update на firmware
- Или се осигурява оборотна техника, съгласно т.6.1.2.3 от настоящия документ.

- Ако заявката е за некритично устройство (тип 2):

- Извършва се диагностика и ремонт с цел възстановяване работоспособността на устройството, без необходимост от влагане на резервни части или
- Извършва се диагностика и ако е установена необходимост от подмяна на резервна част, то ръководителят на проекта на Изпълнителя изпраща по електронна поща до служителя на АДФИ (съгласно таблица 2), подал заявката, оферта за стойността на необходимата/ите резервна/и част/и. След одобрението на офертата по електронна поща от страна на АДФИ се пристъпва към изпълнение на заявката.
- За последния отчетен период заявките могат да бъдат подавани най-късно до 11.12.2026 г., с оглед извършване на диагностика, офертиране на резервни части и включване в отчета за последния отчетен период.

- 7) След като проблемът е разрешен и представителят на АДФИ е съгласен, сервизният инженер затваря случая и издава документ за извършената работа (Сервизна карта), като копие от документа остава в представителя на АДФИ.

Таблица 2. Списък на служители на Възложителя, които могат да подават сервизни заявки и одобряват оферти за ремонт към Изпълнителя

Име	Заемана длъжност	Телефон за контакт	E-mail

При промяна на отговорните лица от таблица 2 Възложителят информира Изпълнителя по електронна поща.

6. Специфични изисквания за предоставяне на услугата

6.1. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 1

6.1.1. Обхват на дейностите

1. Видът и броят на подлежащите на поддържане технически устройства тип 1 е даден в Приложение № 2 към Техническите параметри, актуални към датата на подписване на заявката. При стартиране на предоставянето на услугата страните подписват Констативен протокол (Приложение №1) за установяване броя и вида на устройства тип 1.

2. Възложителят може да променя (увеличава или намалява) по всяко време броя на исканите за поддръжка технически устройства в определените финансови рамки по проекта за съответната година. При необходимост от намаляване на броя технически устройства за поддръжка, същият изпраща писмено уведомление до Изпълнителя, три месеца по-рано от предвидената за това дата. Промяната се извършва с подписване на констативен протокол и влиза в сила от датата, определена от страните в съответния протокол.

3. Услугата се предоставя на регулярен (абонаментен) принцип, с включена стойност на вложените части. Стойността на услугата се формира на база единични цени на месец за поддръжка на всяко устройство и текущия брой на устройствата, подлежащи на поддържане.

6.1.2. Дейности по услугата

6.1.2.1. Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 3.

Таблица 3. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 1

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	Непрекъснат (24часа*7*365 дни)
Време за реакция (ч) (макс)	2
Време за отстраняване на повредата (ч) (макс)	24

Забележки:

- а. Времето се измерва в астрономически часове при осигурен достъп от страна на АДФИ.
- б. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на заявката от Изпълнителят през Точката за контакт.
- в. Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на регистрирането на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

6.1.2.2. Поддръжката от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- а. приемане и регистриране на заявка за повреда;
- б. при едновременно постъпване на повече от една заявка за повреда, АДФИ определя приоритета за обслужване;
- в. консултации по телефона;
- г. посещение на място;
- д. попълване на сервизна карта;
- е. транспорт от и до съответния офис на АДФИ;
- ж. диагностика на повреденото устройство;
- з. проактивна профилактика на устройствата, специфични модули и възли, тестване по заявка, при необходимост update на firmware;
- и. ремонт/възстановяване работоспособността на устройството или системата, от която то е част, при необходимост update на firmware;
- й. тестване на устройствата за работоспособност;
- к. осигуряване на обратна техника, съгласно т. 6.1.2.3;
- л. изпращане при необходимост на дефектирали модули и устройства за ремонт в специализиран сервизен център.

6.1.2.3 При невъзможност за отстраняване на повредата на място, устройството или повредения детайл следва да се замени с друго, идентично по марка, модел,

вид със същите или по-високи технически показатели, като се спазват параметрите на времената за обслужването, описани в Таблица 3. Предоставянето на обратно устройство се описва в сервизната карта, като се подписва и приемо-предавателен протокол за приемане на техника за ремонт по образец съгласно Приложение № 5. При връщане на техника от ремонт (респективно връщане на предоставеното обратно устройство) се попълва и подписва последната част на приемо-предавателния протокол по предходното изречение. Предоставеното обратно устройство подлежи на връщане само в случай, че повредата бъде отстранена съобразно условията на предоставяне на услугата. В случай, че до изтичане на периода на предоставяне на услугата 31.12.2026 г. повреденото устройство не може да бъде ремонтирано, обратното устройство остава собственост на АДФИ.

6.1.2.4 Изпълнителят осигурява доставка на оригинални или одобрени от производителя резервни части на оборудването за необходимата подмяна.

6.1.2.5 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – Интернет страница за подаване на заявки, телефон, e-mail и непрекъснат (24 часа*7*365 дни) режим на работа, както и със софтуер, предоставящ възможност за проследяване на изпълнението на заявки от АДФИ on-line чрез web-интерфейс и поддържащ база данни с параметрите и серийните номера на оборудването, предмет на поддръжката.

6.1.2.6 При подмяна на носители на информация, Изпълнителят се задължава да унищожи информацията върху стария носител съгласно изискванията на стандартите за информационна сигурност. Процедурата обхваща унищожаване на информация върху подлежащите на сервизна замяна носители на информация, които трябва да бъдат върнати към производителя. Всички останали носители на информация остават на съхранение в АДФИ, собственик на актива. Всички носители на информация, подлежащи на сервизна замяна, се обработват чрез контролиран процес, който започва с подмяна на носителя на информация. Дефектираният носител на информация се задържа от сервизната организация при положение, че производителят изисква да му се бъде изпратен подмененият модул. Информацията на тези носители се унищожава с използване на техники, които правят оригиналната информация невъзстановима, вместо да се използват стандартни функции за изтриване или форматиране.

6.2. Изисквания към извънгаранционното поддържане на технически устройства тип 2.

6.2.1 Обхват на дейностите

6.2.1.1 Видът и броят на подлежащите на поддържане устройства е даден в Приложение № 3, актуални към датата на подписване на заявката. Актуалният брой на устройствата, в случай на необходимост, се уточнява в началото на предоставянето на услугата.

6.2.1.2 Дейностите се извършват по заявка от АДФИ. Стойността на услугата се формира на база единични цени за вложен труд (за диагностика и за ремонт) за всяко заявено устройство и стойността на вложените резервни части.

6.2.1.3 Гаранционният срок на вложените/подменени части или детайли е 6

месеца или гаранционния срок на производителя, в зависимост от това кой е по-дълъг. Гаранционният срок на извършените дейности за ремонт е 6 месеца.

6.2.2 Дейности по услугата

6.2.2.1 Параметрите на времената за обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-ниски от дадените в Таблица 4.

Таблица 4. Параметри на времената за обслужване за технически устройства тип 2

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	9.00 - 17.30 ч. в работни дни
Време за реакция (ч) (макс)	4 ч. в работното време на АДФИ
Време за извършване на диагностика и ремонт, не изискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни
Време за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части (дни) (макс)	3 работни дни

Забележки:

а. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя през Точката за контакт.

б. Времето за извършване на диагностика и ремонт, не изискващ влагане на резервни части, се отчита от момента на потвърждаване на регистриране на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.

в. Времето за извършване на ремонт, изискващ влагане на резервни части се отчита от момента на одобрение на офертата, в случай на необходимост от влагане на резервни части до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на повреденото устройство.

6.2.2.2 Поддържането от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- а.** приемане и регистриране на заявки за повреда;
- б.** вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт. При подаване на повече от една заявка, АДФИ определя приоритета за обслужване;
- в.** консултации по телефона;
- г.** посещение на място;
- д.** попълване на сервизна карта;
- е.** транспорт от и до съответния офис на АДФИ;
- ж.** диагностика на повреденото устройство и изготвяне на оферта за ремонт. Офертата не се заплаща от Възложителя;
- з.** ремонт/възстановяване на работоспособността на устройството, след потвърждаване на изготвената по т. ж) оферта от страна на Възложителя;
- й.** тестване на устройствата за работоспособност;
- к.** изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализирани сервизни бази в страната;

6.2.2.3 Изпълнителят осигурява доставката на всички необходими части за

подмяна.

6.2.2.4 За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа Точка за контакт, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и режим на работа в работно време.

6.2.2.5 След приемане за ремонт на устройство ангажираните от Изпълнителя лица трябва да оценят необходимите резервни части и в случай, че общата стойност на ремонта надвишава 50% от стойността на цялото устройство към момента на повредата, след съгласуване с АДФИ да предложат дефектиралото устройство за бракуване. В този случай към сервизната карта се прилага Протокол за техническо състояние.

7. Управление на качеството

Изпълнителят следва да осигури параметрите на качеството съгласно изискванията на АДФИ, посочени в тези Технически параметри.

8. Отчитане и плащане

8.1. Отчетните документи по проекта, са както следва:

- протокол по чл. 6 от Договора, към който се прилагат:
- финансова справка (Образец № 1), адаптирана за нуждите на проекта. Финансовата справка се прилага към Протокола по чл. 6 и съдържа разбивка на сумите за технически устройства тип 1, за технически устройства тип 2 (в случай на приложимост) - цена за диагностика, цена за труд на ремонт и цена на вложени резервни части при ремонт на технически устройства тип 2;
- отчет за изпълнени дейности по проект (Образец № 2);
- копия от заявки за отстраняване на проблем и сервизни карти (ако е приложимо), които поради големия си обем се предават на споделено пространство;
- Констативен/и протокол/и за установяване броя и вида на устройства тип 1 (относими за отчетния период) (Приложение № 1);

8.2. Плащанията по проекта се извършват периодично, както следва:

а) За 2024 г.

- за периода от датата на осигуряване до 30.06.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2024 г. до 10.12.2024 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2024 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2024 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически

устройства тип 2 в периода от 11.12.2024 г. до 31.12.2024 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2025 г. – 31.03.2025 г.

б) За 2025 г.

- за периода от 01.01.2025 г. до 31.03.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.04.2025 г. до 30.06.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2025 г. до 30.09.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2025 г. до 10.12.2025 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2025 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 10.12.2025 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г., като за тях не се дължи заплащане. Извършените дейности и вложените резервни части (ако има такива) за поддържане на технически устройства тип 2 в периода от 11.12.2025 г. до 31.12.2025 г. се отчитат и заплащат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г.

в) За 2026 г.

- за периода от 01.01.2026 г. до 31.03.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.04.2026 г. до 30.06.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.07.2026 г. до 30.09.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност;
- за периода от 01.10.2026 г. до 15.12.2026 г. на база подписани отчетни документи по т. 8.1 и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност. За поддържане на технически устройства тип 1 (с критична функционалност) стойността е до 31.12.2026 г. За поддържане на технически устройства тип 2 (с некритична функционалност) стойността е на база извършените диагностика и ремонт и вложени резервни части до 15.12.2026 г. (в случай на приложимост). Извършените дейности за поддържане на технически устройства тип 1 в периода от 16.12.2026 г. до 31.12.2026 г. се отчитат на база подписани отчетни документи по т. 8.1, букви а), в) и д) – ако е приложимо, които се предоставят до 15.01.2027 г. и не са основание за плащане.

г) До 1 (един) месец след 31.12.2026 г., Изпълнителят предава окончателен отчет за цялостното изпълнение на проекта по години и видове устройства, който съдържа обобщена финансова справка на изразходваните средства по години. Към отчета се прилага актуална справка за техническите устройства тип 1, които за периода на изпълнение на проекта са били заменени с обратни такива, които не подлежат на връщане от АДФИ.

9. Изисквания към Изпълнението

9.1. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на Cisco, Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя Cisco (или негово официално представителство в Р. България).

9.2. За извършване на дейностите по извънгаранционно обслужване на устройствата тип 1 с критична функционалност, част от портфолиото на HPE, Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо), което да е надлежно оторизирано от производителя HPE (или негово официално представителство в Р. България).

9.3. Изисквания за подбор:

Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо лице), което разполага с персонал със следната професионална компетентност:

Ръководител проект:

а) Минимум 10-годишен опит в областта на информационните или комуникационните технологии, като минимум пет от тях в управление /ръководството и координирането на договори/проекти в сфера, сходна с дейността на Заявката.

*Сфера, сходна с дейността на Заявката – дейности по извънгаранционно поддържане на информационни и комуникационни системи.

б) сертификат (валиден към датата на началото на изпълнение на услугите) за завършено обучение по управление на проекти, издаден от сертифициран център за обучение или еквивалент на такъв сертификат.

Минимум 1 специалисти, които да извършват извънгаранционна поддръжка на описаните HP устройства в Техническите параметри към Заявката, като всеки от тях притежава минимум следната професионална компетентност:

а) сертификация в някоя от областите: HPE Servers (или еквивалент);

б) минимум 1 година опит в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

Минимум 2 специалисти, които да извършват извънгаранционна поддръжка на описаните Cisco устройства в Техническите параметри към Заявката, като всеки от тях притежава минимум следната професионална компетентност:

а) Cisco сертификация (или еквивалент)

б) минимум 1 година опит в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации);

Минимум 1 специалист – служител, притежаващ необходимата квалификация за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност, който идентифицира инциденти, свързани със сигурността, притежаващ сертификат - ISC2 Information

Systems Security Engineering Professional или еквивалент.

Сервизни бази: Изпълнителят следва да осигури изпълнението от лице (физическо или юридическо лице), което към началото на изпълнението на услугите разполага с минимум 1 (една) или повече сервизни бази, които да покрият изискванията за качеството на обслужването.

Броят на екипите, тяхното местоположение и включените в тях специалисти се определят с оглед изпълнението на всички изисквания по Техническите параметри, включително параметрите на времената за обслужване.

Един специалист може да покрива повече от една области на сертификация.

Географското разпределение и броя на сервизните бази е по преценка на ангажираното от Изпълнителя лице, като същото следва да осигурява изпълнението на услугата съгласно изискванията на Възложителя в Техническите параметри, в т.ч. и изискванията за качество на обслужването, спазването на времето за реакция и времето за отстраняване на проблеми.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

за установяване броя и вида на устройства тип 1

по Договор № ДГ-СФ-42 от 24.11.2023 г. между АДФИ и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД)

В гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯТА ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ (АДФИ), гр. София, ул. „Лега“ № 2, БУЛСТАТ 175076479, представлявана от _____ – главен секретар, оправомощен със заповед № ФК-09-184/10.08.2021 г. на директора на АДФИ, със _____ директор на дирекция „Финансово-стопански дейности, управление на човешките ресурси, информационно обслужване и комуникация“, чрез _____, ръководител на проект по заявката, Възложител по Договора, от една страна и от друга страна

2. „Информационно обслужване“ АД, гр. София, ул. „Панайот Волов № 2, представлявано от _____ – изпълнителен директор, действащо чрез _____, ръководител на проект по заявката, Изпълнител по договора, се подписа настоящият констативен протокол.

Долуподписаните представители на Агенцията за държавна финансова инспекция и „Информационно обслужване“ АД удостоверяват, че към дата _____ видовете, моделите и броят на техническите устройства тип 1 (с критична функционалност) по проект 1 „Извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура на Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ)“ е / се изменя, както следва:

Към проект 1, за извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 се добавят за поддръжка следните устройства:

-

От проект 1, за извънгаранционно поддържане на технически устройства тип 1 отпадат от поддръжка следните устройства:

-

1. Обобщен списък:

Вид техника	Модел на устройството	Адрес	Сериен номер	Ед. цена в лв. без ДДС за месец

Общо цена в лв. без ДДС:				
Общо цена в лв. с ДДС:				

За Възложителя:	За Изпълнителя:
Ръководител на проект по заявката :	Ръководител на проект по заявката:

Забележка: Констативният протокол се подписва в *.pdf формат с електронен подпис.

Приложение № 2

Списък на Технически устройства тип 1

№	Вид техника	Адрес	Модел на устройството	Сериен номер	В гаранция до:
1	Сървъри	гр. София, ул. „Леге“ 2	HP ML310E G8	CZ132801KF	извън гаранция
2	АМО	гр. Благоевград ул. „Гьорче Петров“ № 2	Cisco 2621	JAC0512A3DP	извън гаранция
3	АМО	гр. Видин ул. „Цар Симеон Велики“ № 1	Cisco 2621	JAC0512A3ER	извън гаранция
4	АМО	гр. Враца ул. „Найден Геров“ № 1А	Cisco 2621	JAC0512A3EC	извън гаранция
5	АМО	гр. Кюстендил ул. „Демокрация“ № 44	Cisco 2621	JAC0512A3F3	извън гаранция
6	АМО	гр. Монтана ул. „Юлиус Ирасек“ № 10	Cisco 2621	JAC0512A3DU	извън гаранция
7	АМО	гр. Перник ул. „Отец Паисий“ № 2	Cisco 2621	JAC0512A3DR	извън гаранция
8	АМО	гр. Русе ул. „Пирот“ № 24	Cisco 2621	JAC0512A3E8	извън гаранция
9	АМО	гр. Велко Търново ул. „Никола Габровски“ № 24	Cisco 1751-V	JHY0731G001	извън гаранция
10	АМО	гр. Габрово пл. „Първи Май 1876“ № 2	Cisco 1751-V	JHY0731H005	извън гаранция
11	АМО	гр. Добрич ул. „Независимост“ № 7А	Cisco 1751-V	1PMA7GOARB	извън гаранция
12	АМО	гр. Кърджали бул. „България“ №49	Cisco 1751-V	JHY0647H0NO	извън гаранция
13	АМО	гр. Ловеч ул. „Търговска“ № 43, ет.9	Cisco 1751-V	JHY0731H002	извън гаранция
14	АМО	гр. Пазарджик ул. „Гурко“ № 6	Cisco 1751-V	JHY0647JOBX	извън гаранция
15	АМО	гр. Плевен ул. „Д. Константинов“ № 23	Cisco 1751-V	JHY0731G000	извън гаранция
16	АМО	гр. Разград	Cisco 1751-V	JHY0647J0BT	извън

		пл. "Независимост" № 1			гаранция
17	АМО	гр. Силистра ул. „Цар Шишман“ № 5	Cisco 1751-V	JHY0647LONO	извън гаранция
18	АМО	гр. Сливен ул. „Цар Освободител“ № 4	Cisco 1751-V	JHY0731H004	извън гаранция
19	АМО	гр. Смолян бул. „България“ № 29, !предстоящ нов адрес бул. „България“ №14, ОУ, ет.5,стая 506	Cisco 1751-V	JHY0647H0N6	извън гаранция
20	АМО	гр. Стара Загора ул. „Х. Д. Асенов“ № 22	Cisco 1751-V	JHY0647HON7	извън гаранция
21	АМО	гр. Търговище ул. „Митрополит Андрей“ № 51	Cisco 1751-V	JHY0647LOMS	извън гаранция
22	АМО	гр. Хасково бул. „Съединение“ № 28	Cisco 1751-V	JHY0647HOMJ	извън гаранция
23	АМО	гр. Ямбол ул. „Джон Атанасов“ № 6	Cisco 1751-V	JHY0647HOMN	извън гаранция
24	АМО	гр. Варна ул. „Цар Симеон I“ № 26	Cisco 2651	JMX0524K2E6	извън гаранция
25	АМО	гр. Пловдив пл."Централен" № 1, ет.6	Cisco 2651	JMX0524K2AB	извън гаранция
26	АМО	гр. Шумен ул. "Цар Освободител" № 97	Cisco 2651	JMX0524K29E	извън гаранция
27	АМО	гр. Бургас ул. "Фердинандова" № 29А	Cisco 2651	FCZ1714C42V	извън гаранция
28	АМО	гр. София ул. „Леге“ 2	CISCO ROUTER ASR 1001	SSI15420AXE	извън гаранция

Приложение № 3

Списък на Технически устройства тип 2

№	Вид техника	Модел на устройството	Брой	В гаранция до:
1	Монитори	Acer V247YAbi	18	26.09.2025
2	Монитори	Acer V247YAbi	25	12.10.2025
3	Монитори	Lenovo ThinkVision E27q-20	11	17.10.2025
4	Преносими компютри	Lenovo ThinkPad E14	20	29.03.2024
5	Преносими компютри	HP ProBook 450 G8	45	22.01.2024
6	Преносими компютри	Lenovo ThinkPad E14	12	19.04.2024
7	Преносими компютри	HP ProBook 450 G8	27	04.06.2024
8	Преносими компютри	HP ProBook 450 G8	37	29.04.2025
9	Преносими компютри	Lenovo ThinkPad E14 Gen 2	11	12.10.2025
10	Преносими компютри	HP ProBook 450 G8	19	13.10.2025
11	Принтери	HP-CP1525n	1	извън гаранция
12	МФУ	Brother MFC-L5750DW	24	извън гаранция
13	МФУ	KYOSERA ECOSYS M2035dn	12	извън гаранция
14	МФУ	Canon MF-6140DN	9	извън гаранция
15	МФУ	Canon MFC MF5940	1	извън гаранция
16	МФУ	Xerox B7035	2	извън гаранция
17	Скенери	СКЕНЕР FUJITSU - FI7140	1	извън гаранция
18	Скенери	Скенер Fujitsu fi - 7160	1	извън гаранция
19	Скенери	Скенер Fujitsu fi - 7160	1	извън гаранция
20	Скенери	СКЕНЕР FUJITSU SP 1125N	1	извън гаранция

ЗАЯВКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ	
Номер на заявка:	Дата:
Изпълнител:	„Информационно обслужване“ АД чрез
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА УСТРОЙСТВОТО:	
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЛИЦЕТО, ПОДАЛО ЗАЯВКАТА:	
име	телефон / e-mail
ПРОБЛЕМЪТ ЗАСЯГА:	
Устройството е с критична функционалност	☐
Устройството е с некритична функционалност	☒
Описание на проблема	
Действия, предприети от страна на персонала, преди подаване на заявката	
Дефектирала техника:	
ПОВРЕДЕНО УСТРОЙСТВО: (попълва се, когато има такова)	
Повредено техническо средство	
Производител	
S/N - сериен номер	
P/N – модел	

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**за техника при извършване на ремонт**

Изпълнител		„Информационно обслужване“ АД чрез	
Приело за ремонт ангажирано от Изпълнителя лице (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
Описание на дефектиралата техниката:			
Марка, модел:			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Окомплектовка:			
Проявен дефект:			
Предал за ремонт от страна на АДФИ (име, фамилия):			
Телефон за връзка:			
E-mail:			
Адрес:			
Описание на предоставената оборотна техника до приключване на ремонта (ако е приложимо):			
Продуктов номер:			
Сериен номер:			
Дата на предоставяне на АДФИ			
Дата на приемане на дефектиралата техника на АДФИ за ремонт	Час на приемане на дефектиралата техника	За Изпълнителя (подпис)	За АДФИ (подпис)
Дата на предаване на ремонтираната техника на АДФИ и връщане на оборотното устройство от АДФИ (ако е приложимо)	Час на предаване на техниката	За Изпълнителя Име и фамилия (подпис)	За АДФИ Име и фамилия (подпис)
		 /...../	 /...../

ОБРАЗЕЦ № 1 – ФИНАНСОВА СПРАВКА

ФИНАНСОВА СПРАВКА

за предоставени услуги към протокол по чл. 6

по договору № от г. между АДФИ и ИО АД

Проект		
Ръководител проект от Възложителя		
Ръководител проект за Изпълнителя		
Период на предоставяне на услугата:	 2.	 2.
Обща цена в лв.	Без ДДС	с ДДС

1. За технически устройства тип 1

Вид техника	Модел на устройството	Адрес	Сериен номер	Ед. цена в лв. без ДДС за месец
Общо цена в лв. без ДДС:				
Общо цена в лв. с ДДС:				

Единичните цени за устройства тип 1 съответстват на цените, предоставени от Изпълнителя, а броят им - на констативния протокол, актуален към датата на изготвяне на финансовата справка.

2.3а технически устройства тип 2

2.1. Цена за диагностика и труд на ремонт

[illegible]

Вид техника	Модел на устройството	Брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
	Общо (по вид техника):			
	Общо (по вид техника):			

Единичните цени за диагностика и труд на ремонт съответстват на цените, предоставени от Изпълнителя.

2.2. Вложени резервни части при ремонт на технически устройства тип 2

Номер (идентификатор на сервизна заявка)	Марка и модел	Сериен номер	Резервна част	Бр.	Единична цена в лв. за резервна част	Обща цена в лв. без ДДС
Обща стойност в лв. без ДДС:						
Обща стойност в лв. с ДДС:						

ОБРАЗЕЦ № 2 – ОТЧЕТ**ОТЧЕТ**

за предоставени услуги към протокол по чл. 6

по договор № от г. между АДФИ и ИО АД

Проект ..			
Тип на отчета:	Тримесечен		
Период на предоставяне на услугата:	 Г.	 Г.	
Ръководител на проекти за Възложителя			Подпис:
Ръководител на за Изпълнителя:			

Забележка 1: Отчетът се подписва с електронен подпис в .pdf формат

Указания за отчета:

Отчетът е свободен текст, но съдържа като минимум следното:

- 1. Списък на извършените по проекта дейности за отчетния период;*
- 2. Обобщен списък на ремонтираните през отчетния период устройства за тип 1 и тип 2 по вид техника;*
- 3. Резултати от извършените дейности.*