

Приложение № 2
към рамков договор № РД 02-29-240/31.12.2020 г.
Заявка

по рамков договор № РД 02-29-240 от 31.12.2020 г.

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	17
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“ (Изграждане на ЦАИС „Гражданска регистрация</i>	
CPV код	72262000	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	4 053 280,00 лева без ДДС	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	<p><i>На части, както следва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора за приемане на изпълнението на Етап 1 – Изготвяне на Техническа спецификация и издадена фактура • 15 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора за приемане на изпълнението на Етап 2 – Анализ и проектиране на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“ и издадена фактура • 40 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 1 „Разработка на ЦАИС 	

	<p>„Гражданска регистрация“ съгласно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и системния проект“ и издадена фактура ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 % след подписане на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 2 „Приемателно тестване на разработеното софтуерно решение“ и Дейност 3 „Миграция на данни“ и издадена фактура ; • 20 % след подписане на приемо-предавателен протокол по чл. б от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 4 „Внедряване“ и Дейност 5 „Обучение на потребителите“ и издадена фактура. <p>*Сроковете по горните точки ще бъдат съгласувани в план-график за изпълнение на проекта, между Изпълнителя и Възложителя. План-графика ще бъде изгответ преди завършването на Етап 1</p>
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ	ДА При невъзможност до края на съответната бюджетната година дейността да бъде изпълнена цялостно или частично, Възложителят ще отвори сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на услугата
Документи за плащане с акредитив	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от

	<i>оторизираните представители на ГД ГРАО и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора</i>
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>24 месеца от датата на подписване на заявката</i>
Гаранционен срок:	<i>неприложимо</i>
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p><i>На части, както следва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Етап 1 – Изготвяне на Техническа спецификация; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Етап 2 – Анализ и проектиране на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 1 „Разработка на ЦАИС „Гражданска регистрация“ съгласно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и системния проект“; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 2 „Приемателно тестване на разработеното софтуерно решение“ и Дейност 3 „Миграция на данни“; • С подписване на приемо-предавателен

	протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Етап 3 – Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“, Дейност 4 „Внедряване“ и Дейност 5 „Обучение на потребителите“.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГOTВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката:	
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно
защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

КЪМ

Заявка 17 „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“ (Изграждане на ЦАИС „Гражданска регистрация“)

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	7
1. РЕЧНИК НА ТЕРИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	8
1.1. Използвани акроними.....	8
2. ВЪВЕДЕНИЕ.....	8
2.1. Цел на документа	8
2.2. За възложителя – функции и структура	9
2.3. За проекта	10
2.4. Нормативна рамка.....	10
3. ЦЕЛИ	10
4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	11
5. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	11
Обмен на данни	13
6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	22
6.1. Етап 1 - Изготвяне на техническа спецификация	22
6.2. Етап 2 - Анализ и проектиране на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“	24
6.3. Етап 3 - Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“	24
6.4. Етап 4 - Гаранционна поддръжка	25
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ	25
7.1 Изисквания към документацията.....	25
7.2 Техническа документация	26
7.3. Протоколи	26
7.4 Комуникация и доклади.....	26
8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	27

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
ГРАО	Гражданска регистрация и административно обслужване
ЕСГРАОН	Единна система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
РН-НБД	Регистър Национална база данни „Население“
НЕРАГС	Национален електронен регистър на актове за гражданско състояние
РЕГН	Регистър на единните граждански номера
НКПНА	Национален класификатор на постоянните и настоящите адреси
ЛБД	Локална база данни
РБД	Регионална база данни
ЗГР	Закон за гражданска регистрация
НРН	Национален регистър за населението
ЗПУГДВМС	Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление
ЦИК	Централна избирателна комисия
СУБД	Система за управление на база данни
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

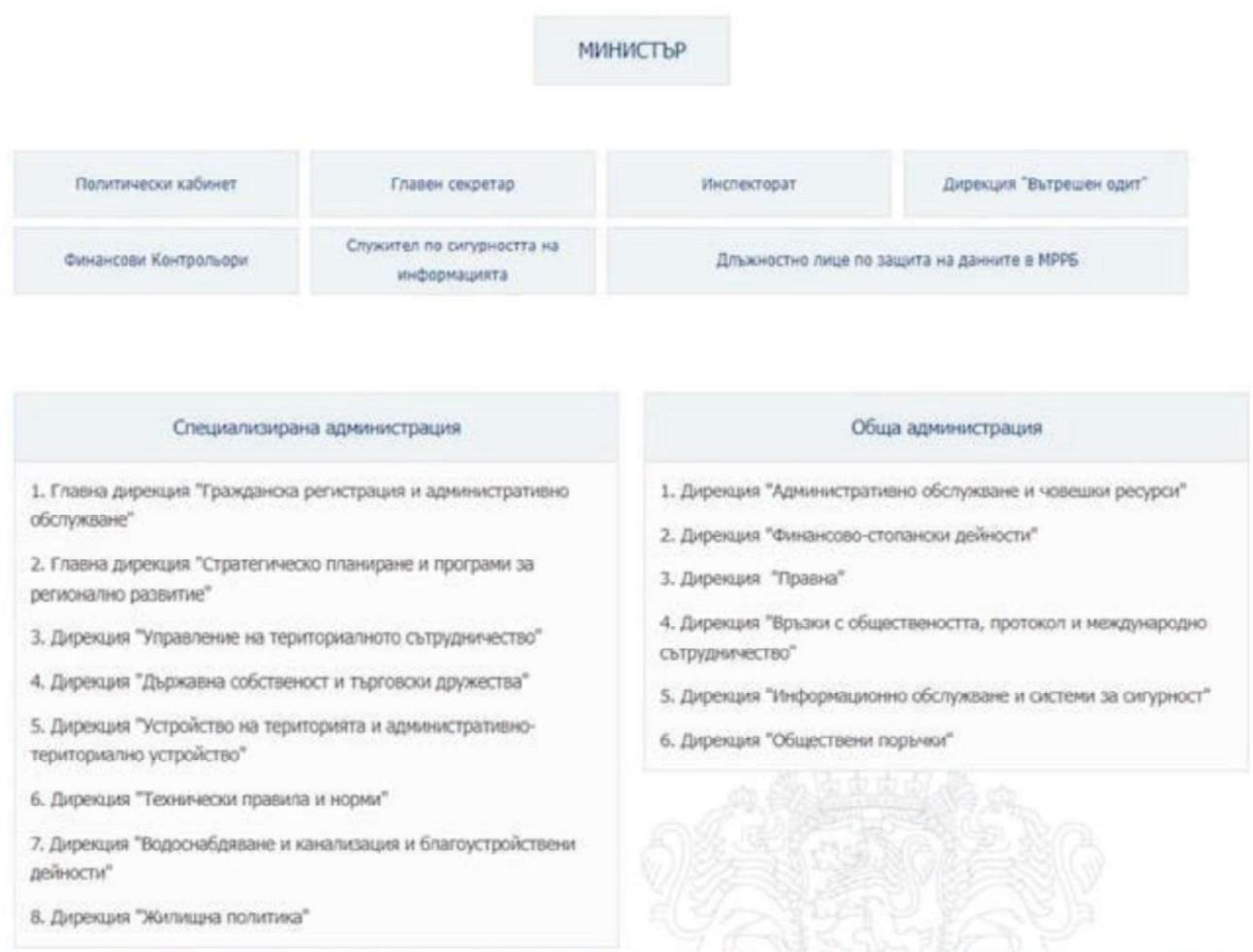
Целта на настоящия документ е да опише техническите параметри към изпълнението на заявка с предмет: „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“ (Изграждане на ЦАИС „Гражданска регистрация“).

2.2. За възложителя – функции и структура

Възложител по настоящия проект е Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ). МРРБ е организирано в главни дирекции и дирекции, които подпомагат министъра на регионалното развитие и благоустройството при осъществяване на правомощията му, осигуряват технически дейността му и извършват дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГД ГРАО) поддържа Регистъра на населението – Национална база данни „Население“ (РН – НБД „Население“), Националния електронен регистър на актовете за гражданско състояние (НЕРАГС) и Регистъра на Единните граждansки номера (РЕГН) и Национален класификатор на постоянните и настоящите адресите (НКПНА) и служебни данни.

Горепосочените електронни регистри са обособени в бази данни и са интегрирани по между си.

Структурата на Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ е представена във Фигура 1.



2.3. За проекта

Проектът има за цел да се автоматизират процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи, като се изгради единна централизирана уеб базирана информационна система ЦАИС „Гражданска регистрация“ на основата на съществуващата ИС–.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закон за гражданска регистрация
- Изборен кодекс
- Семеен кодекс
- Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление
 - Закона за електронното управление
 - Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
 - Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
- Наредба № РД-02-20-6 от 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението
- Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация
- Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана във Виена на 8 септември 1976 г.
- Регламент (ЕС)2016/1191 на Европейския парламент и на съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 г.

3. ЦЕЛИ

Общата цел на проекта е намаляване на административната тежест, оптимизиране на работни процеси, чрез автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано, чрез следните специфични цели:

3.1 Реализиране на централизирана автоматизирана информационна система, при гарантиране на пълното съответствие с приложимата нормативна рамка и стратегически документи, автоматизиране на обработката на данните при запазване на сигурността и

поверителността на информацията, като всички електронни регистри, поддържани на национално ниво се актуализират online, в реално време през единен web интерфейс. При постигане на тази цел ще отпадне необходимостта от Локална База Данни (ЛБД) „Население“. Ще се освободи ресурс в ГД ГРАО, който сега е необходим за поддържане на приложния софтуер на ЛБД в актуално състояние и на софтуера на национално ниво, необходим за синхронизиране на данните (актуализиране на данните) в ЛБД с тези в НБД „Население“.

3.2 Реализиране на интеграции с външни и вътрешни системи в реално време - Интеграцията с всички други информационни системи/регистри в ДА следва да е online, в реално време.

3.3 Адаптиране на съществуващата структура на данните и връзките между тях към архитектурата на новата единна уеб базирана информационна система.

3.4 Националният електронен регистър на актовете за гражданско състояние, съдържащ актовете след 2000 г. да бъде променен, така че актовете за гражданското състояние след 2000 г. да се въвеждат и електронно подписват през единен web базиран интерфейс. След пълното изграждане на регистъра на дигитализираните актове по гражданско състояние (по ПВУ и/или друг отделен проект) – съдържащ актовете преди 2000 г., потребителите да достъпват двата регистъра през една входна точка за извършване на справки. Актовете по гражданска регистрация преди 2000 г. и регистъра на дигитализираните актове по гражданско състояние, който предстои да бъде разработен по ПВУ са извън обхвата на настоящия проект. Данните и логиката в регистъра ще бъдат извън схемата и архитектурата на ЦАИС „Гражданска регистрация“.

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Периодът на изпълнение е 24 месеца. След подписване на заявката за изпълнение трябва да се изготви подробен график, в който да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и под дейност от настоящия проект. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на проекта.

5. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението (ЕСГРАОН) е национална система за гражданска регистрация на физическите лица в Република България и източник на лични данни за тях.

ЕСГРАОН функционира на:

1. Национално ниво – Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ поддържа регистър на населението – Национална база данни „Население“ (РН), Национален електронен регистър на актове за гражданско състояние (НЕРАГС), регистър на единните граждански номера (РЕГН), национален класификатор на постоянните и настоящите адресите (НКПНА) и служебни данни;

2. Областно ниво – Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез териториалните звена „Гражданска регистрация и административно обслужване“ поддържа Регионална база данни „Население“, национален класификатор на постоянните и настоящите адреси и служебни данни;

3. Общинско ниво – общинските администрации въвеждат и поддържат данните за гражданска регистрация на физическите лица в Локална база данни „Население“, съставят актове по гражданско състояние и електронните им евиваленти.

За поддържането и работата на ЕСГРАОН административните структури от трите нива получават, обменят взаимно, обработват и съхраняват данни.

Единната система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението осигурява:

1. Регистриране, съхраняване и поддържане в актуално състояние на данните от гражданска регистрация;

2. Съхраняване и поддържане хронология на променени данни в гражданска регистрация;

3. Точност, пълнота и взаимообвързаност на данните в гражданска регистрация.

Данните в регистрите се въвеждат на общинско, областно и национално ниво. Данните се въвеждат еднократно по място на възникване на събитието или по място на изменението. Данните, които постъпват от други информационни системи, се въвеждат на национално ниво и се изпращат на областно и общинско ниво.

Актуализацията на данните от общината се изпраща на съответното областно ниво ежедневно за отразяване на национално ниво при спазване на изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Регистрите, които се поддържат от ГД ГРАО, МРРБ на национално ниво (РН, НЕРАГС, РЕГН и НКПНА) са електронни, като единствено НЕРАГС има и хартиен евивалент (регистър на актовете в съответните общински администрации/населени места съгласно ЗГР). Горепосочените електронни регистри са обособени в бази данни и са напълно интегрирани по между си.

Част от основните функции на ГД ГРАО, МРРБ са поддържане на националните регистри във всичките им аспекти и защита на данните в тях:

- Поддържане на приложния софтуер на съвременно ниво в съответствие с нормативната уредба;

- Обработка на актуализационни съобщения;

- Поддържане на регистрите;

- Поддържане на базата данни от цифрови сертификати на потребителите на НБД „Население“;

- Обновяване на програмните средства за защита целостта и верността на информацията в РН - НБД „Население“.

- Предоставяне на достъп до НБД на общините;

- Предоставяне на информация на всички интегрирани информационни системи;

- Предаване на актуализационни данни за институции – МВР, НОИ, НЗОК, др.;

- Получаване на данни от МВР;

- Обезпечаване на избори и референдуми;
- Отпечатване на избирателни списъци за всички видове избори, проверка на списъци с избиратели подкрепящи регистрацията на партии, коалиции от партии и независими кандидати за участие в изборите, проверки за двойно гласуване и други.

Обмен на данни

№	Институция	Обхват на данните
1	МВР (Български документи за самоличност)	ЕГН, име, постоянен адрес, настоящ адрес, починал, гражданство, статут, документ за самоличност, местораждение, семайно положение, данни за съпруг/а, баща, майка, данни за раждане, брак и смърт, правни ограничения, файл с променени ЕГН, файл с промени в локализационните единици, файл с данни за групова актуализация на адреси, файл с данни от класификатора на населените места, файл с данни за промени в НКНПА
2	НОИ	ЕГН, име, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес, настоящ адрес, семайно положение, ЕГН за баща, майка, съпруг/а, починал, данни за смърт, статут, файл с променени ЕГН, файл с промените в пътните артерии, файл с броя на живите и починали лица
3	НАП	ЕГН, име, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес, настоящ адрес, семайно положение, ЕГН за баща, майка, съпруг/а, починал, данни за смърт, статут, файл с променени ЕГН, файл с промени в локализационните единици, файл с броя на живите и починали лица, файл с данни от класификатора на населените места, файл с данни за промени в НКНПА
4	НЗОК	ЕГН, име, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес, настоящ адрес, семайно положение, ЕГН за баща, майка, съпруг/а, починал, данни за смърт, статут, файл с променени ЕГН, файл с броя на живите и починали лица.
5	НСИ	За текущата демографска статистика предоставяме актуализационни документи - съобщения за раждане, граждански брак и смърт, промяна на настоящ адрес, данни за лица със заличен настоящ адрес, променени ЕГН, промяна на гражданство и статут, извадка с данни от ЕЛРК за лица, на които за пръв път е направен запис
6	МЗ-НЗИС	ЕГН, име, псевдоним, имена на латиница, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес, настоящ адрес, семайно положение, ЕГН за баща, майка, съпруг/а, починал, данни за смърт, статут, лишен и ограничени родителски права, файл с променени ЕГН, файл с промени в локализационните единици, файл с броя на живите и починали лица

№	Институция	Обхват на данните
8	МП - свидетелства за съдимост	ЕГН, име, месторождение, гражданство, ПА и НА, ЕГН и имена на родители
9	Раков регистър - тримесечие	Файл с данни за починали лица
10	АСП - ежемесечно	Файл с данни за починали лица
11	ЦВО	Данни за ПА и НА по предоставен от ЦВО файл с ЕГН

Описание на функционирания в ГД ГРАО приложен софтуер

Описания по-долу приложен софтуер не е детайлно изчерпателен и подробно описан, но дава ясна представа за основните дейности/функционалности, които обезпечава. Неговата съвкупност представлява основната част от информационната система за гражданска регистрация.

I. Софтуер за актуализиране на Национален регистър за населението – НРН, класификатор на населените места, класификатор на локализационните единици, Националния класификатор на настоящите и постоянните адреси (НКНПА) за:

- обработка на АТД документи – добавяне, корекция и изтриване на локализационни единици; преномериране на райони, секции в НКНПА; добавяне, изтриване и корекция на адреси в НКНПА;
- групова актуализация (корекция на секции и адреси в класификаторите и данните на лицата)
 - обработка на данни от МВР за личните документи на лицата
 - обработка на АС – съобщение за раждане; съобщение за смърт; съобщение за личен регистрационен картон; адресна карта; съобщение за прекратен граждански брак; съобщение за корекция на ЕГН; съобщение за корекция на ЕГН на близък; съобщение за смърт на близък; съобщение за промяна на гражданство; съобщение за идентичност на име в чужбина; съобщение за правни ограничения; актуализационен документ личен регистрационен картон; съобщение за данни от акт за раждане; съобщение за промяна в акт за раждане; съобщение за данни от акт за раждане (корекция); съобщение за склучен граждански брак; съобщение за данни от акт за брак; съобщение за промяна в акта за граждански брак; съобщение за данни от акт за брак (корекция); съобщение за данни от акт за смърт; съобщение за промяна в акта за смърт; съобщение за данни от акт за смърт (корекция); съобщение за промяна на ЕГН; съобщение за промяна на гражданство и статут; адресна карта за настоящ адрес; съобщение за роднини; съобщение за идентичност на лице с различни имена в Република България и чужбина; съобщение за особени бележки;

- генериране на файлове за обратна информация за актуализиране на ЛБД – по заявка
 - генериране на ЛВК - файл с данни за контрол и информация, получен от работата на актуализационните програми – по заявка
 - генериране на файлове за обработени АТД документи – по заявка
 - генериране на файлове за класификаторите – по заявка
 - генериране на промените в локализационните единици – по заявка
 - генериране на обобщена справка за обработените актуализационни съобщения
 - актуализиране на имената на потребителите на системата, в съответствие с имената от РН
 - Online актуализация на данни, съдържащи се в НРН. Актуализация на роднини, на настоящ и постоянен адрес, гражданство, номер, дата и населено място на актовете, съставени преди 2000г.

II. Софтуер за актуализиране на специализирана информационна база, използвана за изготвяне на специфични справки, заявки и избори

III. Софтуер за deregistration на лица по постоянен и/или настоящ адрес – по §78 от ПЗР към ЗИД на ЗГР; по §16, ал.3 от ПЗР към ЗИД на ЗГР; по чл.99б, ал.3 от ЗГР; по чл.99б, ал.4 от ЗГР; по §16, ал.3 от ПЗР към ЗИД на ЗГР (Отм.); по чл.99б, ал.3 от ЗГР (Отм.); по чл.99б, ал.4 от ЗГР (Отм.); Съдебно решение; Отмяна на съдебно решение;

IV. Софтуер за генериране на списъци, таблици, файлове, многоредови списъци от НБД „Население“

- Параметрите за изпълнение на една заявка включват:
- избор на данни по избрани показатели, избор на данни по зададени ЕГН, както и възможност за интеграция на лица за други справки
 - подреждане на данните за печат
 - начин на изобразяването им в списък, таблица, файл и интегриране на лица по избран критерий

V. Софтуер за произвеждане на избори, съобразени с Изборния кодекс и решенията на ЦИК, ЗПУГДВМС, в това число и избори за народни представители, общински съветници и кметове, президент и вицепрезидент, избори за членове на Европейския парламент от Република България, за произвеждане на национален референдум, местен референдум, гражданска инициатива, общо събрание, общински съветници и кметове по чл. 41, ал. 1 от Изборния кодекс (нови и частични избори), при евентуален балотаж, включващ следните процеси:

- изготвяне на таблици на населението по постоянен адрес - към зададена (стара) дата – при поискване от ЦИК
- проверка на брой избиратели по постоянен адрес - към зададена (стара) дата – при проверка на подписки, съгласно ЗПУГДВМС
- корекция на избирателни секции и адреси в класификаторите и данните на лицата

- извличане и генериране на специализирана информационна таблица, необходима в процеса на отпечатване на избирателните списъци
 - проверка на искания за гласуване по НА
 - интегриране на лица с данни, подадени от други институции за заличаване от избирателните списъци и лица, подали искания за гласуване по НА
 - изготвяне на изборни масиви
 - генериране на „Таблица на българските граждани“
 - предоставяне на данни за Интернет приложение, което дава възможност българските граждани да проверят своите избирателни права и да се информират за избирателната си секция и място на гласуване – данни за избиратели, заличени лица по причини на заличаване и класификатори
 - предоставяне на данни за Интернет приложение, което дава възможност гражданите и общинските администрации да подават „Искане за гласуване по настоящ адрес“ по електронен път и да регистрират издадените „Удостоверения за гласуване на друго място“ - данни за избиратели, заличени лица по причини на заличаване и класификатори
 - генериране на списъци – предварителни избирателни списъци за обявяване, за публикуване на интернет страницата на съответната община, избирателни списъци за СИК, НКНПА, списъци на заличените лица за публикуване на интернет страницата на съответната община, списъци на заличените лица за изборния ден за СИК
 - изготвяне на масиви на дописаните лица в избирателните списъци и списъците на гласувалите в секции извън страната
 - изготвяне на масиви на гласувалите в нарушение на правилата на ИК
 - данни за Интернет приложение за проверка на двойно гласували лица
 - проверка на дописаните лица в избирателните списъци и списъците на гласувалите в секции извън страната, в изборните масиви (избиратели и заличени лица)
 - генериране на множество списъци за проверка на дописаните и гласувалите лица повече от един път, и списъци на гласувалите в нарушение на правилата на ИК
 - генериране на списък на гласувалите повече от един път
 - генериране на списък на гласувалите в нарушение на правилата на ИК – за ЦИК

VI. Софтуер за изготвяне на:

- таблици на населението по постоянен и настоящ адрес - по населени места, общини и области; по общини и области – за INTERNET : всеки месец – таблицата на населението по общини и области; на 3 месеца и годишно – таблицата по населени места, общини и области
- таблици на населението по постоянен и настоящ адрес, по населени места, общини и области - във вид на файл с разделител и с кодове на населени места, общини и области в машинночетим формат.
- таблици на българските граждани по постоянен и настоящ адрес - във вид на файл с разделител и с кодове на населени места, общини и области
- таблици на населението по постоянен адрес - към зададена (стара) дата

- таблици на избирателите по постоянен адрес - към зададена (стара) дата
- таблица на населението по настоящ адрес, възраст и пол
- текуща таблица на българските граждани
- специфични списъци/таблици за контрол и отстраняване на несъответствия – при необходимост и при поискване - на общини, ТЗ ГРАО и ГД ГРАО

VII. Софтуер за извлечение на данни за:

- МВР – променени записи на лицата, данни за променени ЕГН, променени локализационни единици, данни за променени адреси в НКНПА, групова актуализация на адреси и лица
 - НОИ – променени записи на лицата, данни за променени ЕГН, променени локализационни единици, информация за брой живи и починали лица
 - НАП – променени записи на лицата, данни за променени ЕГН, променени локализационни единици, информация за адресите от НКНПА за област София – град, информация за брой живи и починали
 - НЗОК – променени записи на лицата, данни за променени ЕГН, информация за брой живи и починали
 - НСИ - файлове с ТДС-документи и др.; записи за лица, за които са създадени нови записи; данни за лица със заличен настоящ адрес (текущ НА и дата на адреса); данни за лица със заличен настоящ адрес (заличен НА и дата на промяната); документи за групова актуализация на адреси и лица
 - Портал за отворени данни на Република България (OpenData) – информация за броя на населението по постоянен и по настоящ адрес; брой регистрации и deregistrations по настоящ адрес; класификатор на адресите; класификатор на локализационните единици
 - АСП – всеки месец – починалите лица за предходния месец и допълнителни от по-предния месец
 - НРР – извадка за починалите през предните 3 месеца и годишно – за предходната година
 - НРР – данни при поискване за подадени лица (ЕГН, имена, адреси), с проверка за съответствие и доуточняване на записите с липсващ или грешен ЕГН и/или имена
 - МОН – данни за ученици и студенти с проверка за съответствие на ЕГН и имена
 - МОН – данни за деца и ученици в предучилищна и училищна възраст – адреси, данни за родители, братя и сестри
 - МОН – данни за първокласници с условия за уседналост на адрес, данни за родители
 - МЗ – данни при поискване за живи лица по пол и зададени възрасти, също и класификатори
 - МЗ – проверка за съответствие и витален статус (жив/починал) на членовете на Лекарски съюз, Университетски болници и др.
 - МО, Централно военно окръжие – данни по подаден файл с ЕГН на всички резервисти

- ВСС – данни за всички живи и починали лица, лица с родители, живеещи в чужбина, чужди граждани, починали преди ЕСГРАОН
 - ИА „Автомобилна администрация“ – брой деца по години
 - НЗИС - ЕГН, име, псевдоним, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес, настоящ адрес, семейно положение, ЕГН за баща, майка, съпруг/а, починал, данни за смърт, статут, лишен и ограничени родителски права.
 - презареждане на Локални /ЛБД/ или Регионални /РБД/ Бази Данни
 - общини – данни за „Местни данъци и такси“, за Образование и др. служби
 - общини – данни за деца с избран ПА и/или НА и данни за родителите им
 - извадки на адреси на случаен принцип
 - определяне на суми за платени услуги по вид клиенти с месечен абонамент
 - за други министерства, организации, агенции, институции, фирми, граждани и др.
- при поискване

VIII. Web приложение act-upload

Act-upload е web приложение за качване и сваляне на файлове пряко свързани с актуализацията на НБД.

Приложението предлага следната функционалност на потребителите:

- Качване и обработка на файлове за актуализация от териториалните звена;
- Генериране и сваляне на файлове за обратна връзка;
- Генериране и сваляне на АТД файлове;
- Визуализация на резултата от актуализация;
- Визуален контрол.

За администраторите:

- Сваляне на файл за НРГС;
- Сваляне на всички актуализационни файлове за архив;
- Търсене във актуализационните файлове.

IX. Web приложение podpiski

Podpiski е web приложение за въвеждане на подписки. То може да бъде използвано само ако потребителят разполага с регистриран сертификат към НБД

Обработка на подписки свързани с:

- Всички видове избори;
- Всички видове референдуми;
- Всички видове гражданска инициативи.

Обработката се състои в следните стъпки:

- Въвеждане на подписката
- ✓ Ръчно въвеждане от оператор от хартиен носител
- ✓ Зареждане на данните от файлове
- Автоматични проверки в НБД
- Проверки от оператор
- Обобщаване на резултати

- Справки за текущи и минали подписки

X. Web приложение invalid-addresses

Приложението се използва за въвеждане и извеждане на данни за лица, подлежащи на deregistration.

Оператор въвежда ЕГН на лице и се извежда историята на адресите му. От тях се избира един или повече, които трябва да се премахнат.

Оператор (администратор) може да избере лица, които да извлече във файл и да бъдат предадени за deregistration.

XI. Web приложение udostoverenia

Приложението се използва за справка на вече издадени удостоверения от Национален регистър на населението. Справката се извърши чрез въвеждане на ЕГН и уникален код. Кодът се отпечатва върху удостоверието, при неговото принтиране.

Справката може да бъде записана в PDF формат.

XII. Web приложение admin

Приложението се използва с цел администрация на потребителите. Тя се състои в:

- Подробна и обобщена справка от логовете на базата;
- Управление на сертификати;
- Добавяне на потребители от файл;
- Управление на потребители;
- Изпращане на съобщения до потребители по електронна поща.

XIII. Web приложение graoappshort

Позволява подробни справки за данните на лица по различни критерии. Ползва се от нотариуси, ЧСИ, банки и други. Всеки потребител вижда информация съобразена с полагащите му се права. Управление на потребители и сертификати. Съобщения към потребителите.

XIV. Web приложение graoapp

Позволява въвеждане на данни и подробни справки за лица по различни критерии. Ползва се служители на ЕСГРАОН. Всеки потребител вижда информация съобразена с полагащите му се права.

Системата РН – НБД „Население“ има следните подсистеми

1. Национален регистър за населението

1.1. Справка в Национална База Данни "Население" - търсене на данни за едно или повече лица по различни критерии. За всяко лице може да се изведе подробна информация за:

- Текущи лични данни – ЕГН, имена, пол, гражданство, месторождение, данни от актове за раждане, брак, смърт, адреси, документ за самоличност, правни ограничения, семайно положение;
- История на промените във всички лични данни;
- Информация за роднини и родствени връзки;
- Online въвеждане на данни за роднини;
- Възможност за издаване на удостоверения на разглежданото лице (връзка към 1.12).

1.2. Справка в архивите на Национална База Данни „Население“

Архиви:

- Архива на обработени актуализационни съобщения;
- История на постоянните и настоящите адреси на едно лице;
- Историята на гражданствата на едно лице.
- Историята на правните ограничения на едно лице.

1.3. Справка в архива на променени имена

1.4. Справка за лица с грешен адрес

1.5. Справка за брой обработени актуализационни съобщения

1.6. Заявка за получаване на лист за визуален контрол - получаване на „Лист за визуален контрол“, който съдържа резултата от обработката на актуализационните съобщения.

1.7. Заявка за получаване на „Файл за обратна информация“ - получаване на файл за обратна информация, с който трябва да се актуализират областните и общинските бази данни „Население“.

1.8. Въвеждане или корекция на данни за потребител на НБД „Население“ – въвежда и коригира данни и права за потребител на НБД.

1.9. Справка за потребителите на НБД „Население“

1.10. Промяна на парола за достъп до НБД „Население“

1.11. Създадени записи в НБД "Население" - извежда информация за създадените записи със „Съобщение за личен регистрационен картон“ - образец ЕСГРАОН №14.

1.12. Удостоверения

- Персонално издаване на всички видове удостоверения с автоматично попълване на данните;
- Възможност за издаване на удостоверения от празна бланка;
- Възможност за справка във вече издадените удостоверения с възможност за преизползване.

2. Национален регистър на Единните Граждански Номера – връзка към EGNRegister

3. Национален адресен регистър – информация за класификатора на адресите

3.1. Списък на областите

3.2. Списък на общините

3.3. Справка в класификатора на населените места

3.4. Справка в класификатора на пътните arterии

3.5. Справка в класификатора на адресите

3.6. Заявка за получаване на файл с класификаторите - получаване на актуални данни от класификаторите на адресите в НБД „Население“, необходим за актуализиране на същите в ЛБД.

3.7. Таблица на населението по секции в община

3.8. Справка за адресите в секция

3.9. Справка в архива на обработени документи АТД

3.10. Заявка за получаване на обработени документи АТД

3.11. Заявка за получаване на промените в пътните arterии

3.12 Справка на адресно регистрираните за конкретен адрес

4. Национален регистър за гражданско състояние – до 2000 г. с данни от НРН

4.1. Акт по ЕГН – търсене по ЕГН в издадените актове за раждане, брак и смърт.

4.2. Допълнителна информация за акт (за лица без запис в НБД)

4.3. Списък на съставените актове

4.4. Местосъхранение на регистрите

Административен панел

Потребители на НБД – списък на всички потребители на НБД

Справка за Свободните ЕГН за Дата

Брой заети ЕГН за избран период

Брой ЕГН маркирани като сверени с ЛРК

XV. Софтуер за обезпечаване на функционирането на НКПНА

1. Модул за актуализация на населени места.

2. Модул за актуализация на пътни arterии.

3. Модул за актуализация на адреси.

4. Модул за генерация на актуализационни съобщения за НБД.

5. Модул за актуализация на потребителите.

XVI. Софтуер за обезпечаване на функционирането на НРАГР

1. Екрани за търсене в базата с актовете за гражданско състояние(по ЕГН, номер, дата, място на издаване, място на събитието).

2. Екрани за визуализация на актовете с възможност за сравняване на различни състояния на акта във времето.

3. Модул за актуализация на потребителите.

4. Модул за актуализация на актовете за гражданско състояние с актуализационни файлове.

4.1 Файл с документи за корекция на ЕГН.

4.2 Файл с документи за актуализация на актове.

5. Модул за експорт на файл за актуализация на НБД.

6. Модул за подписване на актовете за гражданско състояние.

7. Статистика за подписаните актове.
8. Модул за справки за извършените актуализации.
9. Модул за проверка подписите на актовете.
10. Модул за печат на преписи и удостоверения.
11. Логически контрол.

XVII. Софтуер за обезпечаване на функционирането на НЕГН

1. Модул за справки.
2. Модул за заявяване на ЕГН.
3. Модул за корекция на ЕГН.
4. Модул за синхронизация с НБД.
5. Модул за актуализация на потребителите.

XVIII. Софтуер, свързан с поддържането на сайта за избори

1. Модул за проверка за двойно гласуване.
2. Модул за справки в избирателните списъци.
3. Модул за подаване на заявления за гласуване по настоящ адрес.
4. Модул за въвеждане на удостоверения за гласуване по настоящ адрес.
5. Модул за програмен достъп до списъците.
6. Модул за въвеждане на граждани на страни от ЕУ, които желаят да гласуват на избори за Европейски парламент.
7. Модул за администриране на секциите за гласуване.

Система за управление на база данни (СУБД):

1. Национална база данни „Население“ (РН) се управлява от IBM INFORMIX ENTERPRISE EDITION
2. Национален електронен регистър на актове за гражданско състояние (НЕРАГС) се управлява от Microsoft SQL
3. Регистър на единните граждansки номера (РЕГН) се управлява от Microsoft SQL
4. Национален класификатор на постоянните и настоящите адресите (НКПНА) се управлява от Microsoft SQL

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

6.1. Етап 1 - Изготвяне на техническа спецификация

В рамките на този етап е необходимо изпълнителят да изготви Техническа спецификация (ТС), по Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 на Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. След изготвяне на ТС, същата се изпраща от Възложителя чрез

Регистъра на проектите (<https://budgetcontrol.egov.bg/>) до МЕУ за удостоверяване на съответствието ѝ с чл. 56 и чл. 58а ЗЕУ.

Удостоверяването на съответствие на изготвената техническа спецификация с чл. 56 и чл. 58а ЗЕУ от МЕУ е условие за стартиране на Етап 2 „Анализ и проектиране на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“.

Техническата спецификация/задание следва да обхване по-подробно описание на целите, които проектът да изпълни. ТС следва да съдържа информация за регистрите, които се поддържат в ГРАО :

- основна функционалност, включително обмена на данни между регистрите;
- техническа реализация – как са организирани;
- на какви системи за управление на база данни (СУБД) функционират;
- какви операционни системи се използват;
- каква част от тях и как са достъпни през Интернет;
- други канали за достъп;
- как се осъществява тяхната актуализация;
- функциониращ приложен софтуер и изисквания за неговото функциониране след реализация и внедряване в редовна експлоатация на проекта;
- друга информация, необходима за изготвянето на качествен проект и неговата последваща реализация
 - ТЗ следва да постави следните изисквания относно проекта :.
 - Задължителни фази на реализация;
 - Изисквания към всяка една от фазите;
 - Критерии и начин на оценяване на всяка от фазите и начин на преминаване към следващата фаза
 - Дефиниране на степените на свобода на възложителя и изпълнителя по отношение на използвани технологии, подмяна (пренаписване и/или промени) на софтуер, касаещ функционалност на системата, евентуална смяна на СУБД, обединяване/разделяне/интеграция на регистри, начини за постигане на съществуващата информационна сигурност и/или нейното завишиване;
 - Начин/подход за внедряване в редовна експлоатация (срокове, ангажименти, време за реакция).
 - Успоредно функциониране на двете системи (съществуващата и новата) или хибридно решение.
 - преструктурирането и усъвършенстването на съществуващите регистри;
 - Дефиниране на работоспособност на системата – възможност за актуализация на данните в рамките на работен ден, online справки с минимален срок (минути) на прекъсване и др.
 - Миграция на данни (Необходимост, срокове, верификация, обратимост на процесите, управление при системата при сериозни проблеми и липса на работоспособност на новата система и т.н.)

- Изисквания към интеграцията с други информационни системи в държавната администрация – online real time;
- Изисквания за online актуализация на данните
- Изисквания, произтичащи от ЗЕУ и наредбите към него
- други

Очаквани резултати

Изготвена Техническа спецификация, необходима за реализация на етап 2.

6.2 Етап 2 - Анализ и проектиране на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“

Етапът включва анализ на нормативната уредба, работните процеси и определяне на потребителските изисквания, на база на които трябва да се изготви техническа спецификация (системен проект), който включва:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс;
- Изготвяне на прототип.

Очаквани резултати

Изготвена Детайлна техническа спецификация (Системен проект), основа за разработване на софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“ (ЦАИС „Гражданска регистрация“.)

6.3. Етап 3 - Разработване и внедряване на приложен софтуер за „Автоматизиране на процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им с други информационни системи“

Етапът включва изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1 „Разработка на ЦАИС „Гражданска регистрация“ съгласно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и системния проект“
- Дейност 2 „Приемателно тестване на разработеното софтуерно решение“
- Дейност 3 „Миграция на данни в единна централизирана уеб базирана информационна система“
- Дейност 4 „Внедряване“

- Дейност 5 „Обучение на потребителите“.

Очаквани резултати

1. Разработена единна централизирана уеб базирана информационна система на основата на съществуващата ЕСГРАОН – ЦАИС „Гражданска регистрация“;
2. Успешно проведени приемателни тестове;
3. Успешно адаптиране на съществуващата структура на данните и връзките между тях към архитектурата на новата единна централизирана уеб базирана информационна система (успешно мигрирани данни);
4. Внедрена в експлоатация ЦАИС „Гражданска регистрация“. Внедряването се осъществява след успешно изпълнени тестове и съответните процедури за разгръщане на нова версия, в съответствие с предварително одобрен от Възложителя план за внедряване;
5. Изготвена детайлна техническа документация;
6. Проведени обучения на администратори, експерти и потребители. След проведеното обучение екип на ГД ГРАО трябва да е в състояние самостоятелно да изгради и внедри системата. Следва да бъдат обучени както служители от централна администрация, така и служители на регионално ниво. За целта трябва да бъдат проведени онлайн обучения, за които Възложителят и Изпълнителят трябва да съгласуват план-график за провеждането им. Трябва да бъдат обучени минимум 50 служители от цялата страна.

6.4.Етап 4 - Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1 Изисквания към документацията

Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъде налична и на български език;

Изпълнителят трябва да предостави:

1. Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб-услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки

(SDK), за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
 - Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Регистрация на потребител;
 - Идентификация и оторизация на потребител или уеб-услуга;
1. Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;
 2. Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изгответено и за SOAP интерфейсите;
 3. Детайлна техническа документация за схемата на базата данни (ако в обхвата на проекта е направено разширение на информационния модел) – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.;
 4. Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер.

7.2 Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталiranе и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталiranе, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;
- Изходен програмен код, в това число проекти, скриптове и др. (ако е приложимо).
- Детайлно описание и скриптове за създаване на базата данни (ако е приложимо);
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

7.3. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните Действия/Етапи на проекта, които се одобряват от Възложителя.

7.4 Комуникация и доклади

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на доклади за статуса и напредъка на изпълнението на проекта. Всички доклади трябва да се представят на Възложителя на български език. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя. Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за

преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Докладите за статуса и напредъка по проекта са следните:

7.4.1 Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

7.4.2 Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на цялостното изпълнение на проекта и постигнатите резултати.

Окончателният доклад се одобряват от Възложителя.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Изготвен документ „Техническа спецификация“.
2. Изготвен документ Детайлна техническа спецификация (Системен проект).
3. Успешно проведени приемателни тестове.
4. Успешно адаптиране на съществуващата структура на данните и връзките между тях към архитектурата на новата единна централизирана уеб базирана информационна система (успешно мигрирани данни).
5. Внедрена в експлоатация ЦАИС „Гражданска регистрация“.
6. Изготовена детайлна техническа документация.
7. Изгответи подробни ръководства на потребителя и на администратора.
8. Проведени обучения на администратори и потребители.

9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“, гр. София,
ул. "Алабин" 16-20