

Министерство на
електронното управление
рег. № Д-14/28.08.2024 г.

ДОГОВОР
№/.....2024 г.

Информационно обслужване по-16-2908/29.08.2024

В гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ**, с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 6, БУЛСТАТ 180680495, представлявано от Валентин Мундров – министър на електронното управление и – директор на дирекция „Финанси и управление на активи“, подписваща съгласно Заповед с рег. № МЕУ-6678/10.04.2024 г. на министъра на електронното управление, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

2. „Информационно обслужване“ АД, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

двете наричани по-долу за краткост „Страна/Страните“, като взеха предвид че:

- Услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от *Закона за електронното управление* (ЗЕУ);

Съгласно § 45, ал. 1, предл. първо от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп. ДВ, бр.102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ се извършва от „Информационно обслужване“ АД, т.е. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по закон притежава правото да предоставя услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, определени с Решение № 727/05.12.2019 г. на Министерския съвет, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги;

- Съгласно § 45, ал. 1, предл. второ от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ (Обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп. ДВ, бр.102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) „Информационно обслужване“ АД е публичен възложител само при възлагане на дейностите по чл. 7с;

- Възлагат се услуги от възложител на публичен възложител, който има изключителни права за предоставяне на съответните услуги на силата на ЗЕУ (§ 45, ал. 1);

- На основание § 45, ал. 2 от ЗЕУ, Министерство на електронното управление (МЕУ) е определено като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД - за дейностите по системна интеграция на информационни и комуникационни системи, свързани с електронна идентификация, централизирано изграждане и поддържане на регистри, информационни ресурси, предварителен, текущ и последващ бюджетен и проектен контрол по целесъобразност, платформата по раздел V от Методическите указания за адаптирането на информационните системи на административните органи във връзка с въвеждането на еврото в Република България, приложение към Националния план за въвеждане на еврото в Република Бъл-

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

гария, приет с Решение № 797 на Министерския съвет от 2023 г., осъществяване на видеонаблюдението в реално време и видеозаснемането след края на изборния ден в секционните избирателни комисии при преброяването на гласовете и съставянето на протокола за предвидените в чл. 57, ал. 1, т. 34 от Изборния кодекс избирателни секции, както и осигуряване на необходимия за дейността софтуер и хардуер, за оптимизиране и електронизиране на процесите по издаване на разрешителни за пребиваване и работа на чужденците в Република България, а за останалите информационни и комуникационни системи и мрежи – за доставка на хардуер, мрежово оборудване и софтуерни лицензи, включително свързани с доставката други дейности, услуги и абонаменти, и за извършване на тестове за информационна и киберсигурност, анализи и даване на препоръки за съществуващи или планирани информационни и комуникационни системи и мрежи. (т. 30 от РМС № 727/05.12.2019 г. с последващи изменения и допълнения),

на основание чл. 7с от *Закона за електронното управление* (ЗЕУ), § 45, ал. 1 от Преходните и Заключителни разпоредби към *Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ*, както и чл. 9 от *Закона за задълженията и договорите* (ЗЗД), се склучи този договор („Договора“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИТ услуги във връзка с дейности по планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на административните органи във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро чрез специализирана уеб-базирана платформа (наричани за краткост Услуги), съгласно ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ (Приложение № 1) и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Услугите по ал.1 включват:

1. Дейност 1 – Въвеждане на специализирана уеб-базирана платформа;
2. Дейност 2 – Поддръжка на специализираната уеб-базирана платформата и текущо въвеждане на данни.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписание и е със срок на действие до 30.06.2025 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява Услугите по чл. 1, ал. 1 в следните срокове:

1. Дейност 1 – до 01.09.2024 г.
2. Дейност 2 – от 01.09.2024 г. до 30.06.2025 г.

Чл. 3. (1) Договорът се прекратява:

1. При изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от договора;
2. Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1:
 - 2.1 по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
 - 2.2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, вкл. отмяна на изключителните права за системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, с промяна в правната уредба. За избягване на съмнение, случайте на изменение на правната уредба включват и приемането на акт от правителството на Република България, който може да уреди по друг начин възлагането на дейността по системна интеграция на настоящия системен интегратор;

2.3. при пълно неизпълнение на задълженията на страните, извън случаите по т. 2.2.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, в срок от 3 (три) дни от констатиране на нарушението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление за извършеното нарушение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За „съществено условие“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с правата и задълженията на страните по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок от 10 (десет) дни от писменото уведомление за извършеното нарушение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора без предизвестие. Правото за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възниква, считано от деня, следващ крайната дата за отстраняване на нарушението.

(4) При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е възможно да доведе до прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, се съставя протокол, подписан от лицата, определени от страните по договора, отговарящи за изпълнението му. Протоколът по изречение първо се съставя в срок до 3 (три) дни от изтичането на 10-дневния срок за отстраняване на нарушението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В протокола задължително се описват извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушение на съществено условие по договора и възникналите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици от него, както и изпълнените до момента дейности по договора.

(5) В случай на прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати всички дължими суми за Услугите, съгласно този Договор, които са били изпълнени качествено и в срок и надлежно приети към момента на прекратяване на договора.

(6) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в пълно неизпълнение на УСЛУГИТЕ и не успее да отстрани такова неизпълнение в срок от 10 (десет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 10-дневния срок по ал. 3 с толкова време, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита, че е необходимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението. След изтичане на удълженния срок правото на неизпълнението между страните се уреждат по реда на ал. 3.

(8) При пълно неизпълнение на задълженията на страните, изправната страна прекратява договора еднострочно без предизвестие. За констатиране на пълно неизпълнение на задълженията на неизправната страна се съставя констативен протокол от изправната страна и Протоколът се представя на неизправната за подпись. Договорът се прекратява, считано от датата на подписане на протокола от двете страни.

(9) По взаимно съгласие на страните, изразено писмено, могат да бъдат договорени и по-кратки срокове от посочените ал. 3, ал. 6 и ал. 7, като страните договарят същите, отчитайки тежестта на нарушението на същественото условие по договора, както и всяко друго неизпълнение на договора и възможния разумен срок за отстраняване на неизпълнението.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право еднострочно да прекрати договора и:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 200 000,00 (двеста хиляди) лв. без ДДС, представляващи 240 000,00 (двеста и четиридесет хиляди) лв. с ДДС, от които:

1. цена за изпълнение на Дейност 1 по чл.1, ал.2, т.1 в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лв. без ДДС, представляващи 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лв. с ДДС;

2. цена за изпълнение на Дейност 2 по чл.1, ал.2, т.2 за срока по чл.2, ал.2, т.2 в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лв. без ДДС, представляващи 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лв. с ДДС, определена при месечна цена в размер на 10 000,00 (десет хиляди) лв. без ДДС, представляващи 12 000,00 (дванадесет хиляди) лв. с ДДС.

(2) При законодателна промяна в размера на приложимата ставка на ДДС, настъпила по време на действие на договора, цените по ал.1, посочени с включен ДДС, се актуализират в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение, считано от датата на влизане в сила на законодателната промяна.

(3) За изпълнението на Услугите по чл.1, ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за съответната дейност, определена съгласно ал.1 в 30 (тридесет) – дневен срок след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и подписан двустранно предавателно – приемателен протокол по чл.6.

Чл. 5. (1) Плащането на договореното възнаграждение ще бъде извършвано по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК.

(2) Страните се съгласяват, че в случай, че издадената фактура не е получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) дни от датата на издаването й, няма да е налице забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

(3) Допуска се стойността на Услугите по чл.1, ал.1 да се заплаща:

1. чрез акредитив, при условия, уговорени между страните с допълнително споразумение. Таксите и комисионните за обслужване на акредитивната сметка се заплащат, както следва: 50 % (петдесет на сто) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 50% (петдесет на сто) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. авансово - след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция, която обезпечава в пълен размер авансово предоставените средства. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 (пет) дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Преди извършване на плащане по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага глава XXI „а“ от ДОПК.

Чл. 6. Изпълнението на Услугите по чл. 1, ал. 1 се приема с двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящи за изпълнението на договора, определени в чл. 14, както следва:

1. за Дейност 1 – след приключване на изпълнението на всички поддейности, включени в Дейност1, съгласно Техническите параметри;

2. за Дейност 2 – след приключване на съответния отчетен период на изпълнение на поддейностите, включени в Дейност 2, съгласно Техническите параметри. Страните приемат, че отчитането за Дейност 2 ще се извърши на три тримесечни отчетни периода и един последен месечен отчетен период.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на условията на договора и приложениета към него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 15 от Договора;

2. Да опазва и да не разгласява пред трети лица съдържанието на лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл. 1, като представи декларация по образец – Приложение № 3. Това задължение се отнася и за лицата, които имат достъп до системите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора, както и да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с договора, в случай че не е констатирано неизпълнение/няма забележки.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 9. (1) При пълно неизпълнение на Услугите по чл.1, ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в нарушение на договорените срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло нула пет на сто) от цената на съответната Дейност без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на съответната Дейност.

(3) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло нула пет на сто) от съответната дължима сума без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от съответната дължима сума без ДДС.

(4) Дължимите неустойки се заплащат в срок до 7 (седем) дни от съответната страна, при писмено поискване от изправната страна, обективирано в писмо или протокол, по следните банкови сметки:

1. Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличаването на IBAN на Възложителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК.

2. Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(5) В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок до 7 (седем) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващане от следващото плащане по договора.

Чл. 10. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по общия ред.

Чл. 11. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна Дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на съответната Дейност е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, както и да изиска неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответната Дейност без ДДС.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност.

(2) Всички документи, описани в договора и приложенията към него, ще се съставят като електронни документи и ще се подписват от представителите на страните с електронен подпись, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпись.

Чл. 13. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор, се решават по пътя на преговорите за постигане на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 14. (1) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координатор за времето на неговото действие е – държавен експерт, отдел „Области на политики за електронно управление“ в дирекция „Политики за електронно управление“, телефон: , електронна поща: , а в нейно отствие , отдел „Бюджетен и проектен контрол“, дирекция „Политики за електронно управление“, телефон: , електронна поща:

Приемането на изпълнението и подписването на всички документи, свързани с него, се извършва от:

– държавен експерт, отдел „Области на политики за електронно управление“ в дирекция „Политики за електронно управление“, телефон: , електронна поща:

– главен експерт, отдел „Бюджетен и проектен контрол“, дирекция „Политики за електронно управление“, телефон: , електронна поща:

– държавен експерт, отдел „Информационни системи“, дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“, телефон: , електронна поща:

(2) Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на неговото действие е: – ръководител, информационни и комуникационни технологии, отдел „Бизнес анализ“, дирекция „Софтуерна интеграция“, тел.: , ел.

адрес: , а в негово/нейно отсъствие: – заместник-директор „Софтуерна интеграция”, тел.: , ел. адрес:

Чл. 15. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Конфиденциалната информация за целите на настоящия договор включва и:

1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор;

2. лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на МЕУ, комуникации, мрежи и информационни системи на МЕУ, изгответи в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработени в полза на МЕУ или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изискванията за конфиденциалност:

1. да спазва вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградите на МЕУ;
2. да спазва всички процедури и изисквания на МЕУ за работа в информационната инфраструктура на МЕУ;

3. да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала му известна при или по повод изпълнението на услугите, предмет на договора;

4. представляващият ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата, които имат достъп до системите на МЕУ е необходимо да предоставят подписани декларации за опазване на информацията, по образец – Приложение №3, при подписването на договора и при необходимост от предоставяне на достъп до системите на МЕУ.

(7) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(8) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 16. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с настъпването на непреодолимата сила, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала незабавно другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Този Договор е изготвен като електронен документ и е подписан с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис, от представители на всяка от Страните, като приложенията са негова неразделна част.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Технически параметри.
2. Приложение № 2 – Оферта на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация за опазване на информацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Валентин Мундров
Министър на електронното
управление

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Филипов
Изпълнителен директор на
"Информационно обслужване" АД

Директор на дирекция ФУА

Главен счетоводител

Технически параметри

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИТ УСЛУГИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАНИРАНЕ, ОТЧИТАНЕ
НА НАПРЕДЪК, КОМУНИКАЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ
ОРГАНИ ВЪВ ВРЪЗКА С АДАПТИРАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ИМ СИСТЕМИ ЗА РАБОТА
С ЕВРО ЧРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРАНА УЕБ-БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Въведение	3
2.	Основни функции на специализираната уеб-базирана платформа.....	3
2.1	Планиране на дейностите	3
2.1.1	Основни сценарии	4
2.1.2	Ключовите събития за планиране и отчитане на напредъка	5
2.2	Отчитане на напредъка за достигане на ключови събития.....	6
3.	Подход за структуриране на плановете в софтуерна платформа.....	7
	- Структура за информационни системи, които се използват от множество административни органи и които са с лицензионни права	7
	- Структура за информационни системи, които са собственост на АО	8
4.	Достъпи до платформата и начини за въвеждане на планове и отчитане на напредъка .	8
4.1	Дефиниране на потребителски роли	8
4.2	Достъп до отделни работни пространства със справки за различните потребители	8
4.3	Група потребители с права, за които се изискват лицензи	8
4.4	Група потребители с регистриран достъп, за които не се изискват лицензи.....	9
5.	Изготвяне на обобщени и детайлни справки	9
6.	Контактен център	9

1. Въведение

В изпълнение на актуализирания **Национален план за въвеждане на еврото в Република България**, приет с РМС № 797 от 13 ноември 2023 г. и съгласно раздел V от Методическите указания за адаптирането на информационните системи на административните органи (АО) за работа с еврото, приложение към Националния план за въвеждане на еврото в Република България, Министерството на електронното управление (МЕУ) трябва да осигури специализирана уеб-базирана платформа за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро (Платформа). В изпълнение на РМС № 608 от 16 август 2024 г. са утвърдени със Заповед № МЕУ-13686/23.08.2024 г. Правила за работа с Платформата (Правилата).

В настоящия документ са описани подхода и средствата, чрез които да се създават необходимите предпоставки за организация, координация и ефективно планиране, проследяване на напредъка и отчетност на изпълнението на Националния план за въвеждане на еврото в Република България.

2. Основни функции на специализираната уеб-базирана платформа

Основните функции на платформата следва да обезпечават дейностите по планиране, отчитане и проследяване на напредъка на плановете за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на евро в Република България. Планирането, отчитането и проследяването на напредъка да е йерархично структурирано по административни органи и информационни системи в уеб-базирана софтуерна платформа. Подходът за създаване на йерархична структура е описан в **т.3** в настоящия документ.

2.1 Планиране на дейностите

Уеб-базираната софтуерна платформа следва да предоставя възможност за въвеждане на всички планове за адаптиране на информационните системи на всички Административни органи (АО). Всички планове да се въвеждат предварително и да може да се актуализират, допълват и прецизират, в случай че възникне такава необходимост. За всеки АО да се въвежда план за изпълнение на ключовите събития дадени в Правилата с крайни срокове, предварително дефинирани с РМС № 608 от 16 август 2024 г., така че плановете да гарантират постигане на целите за навременно адаптиране на информационните системи за работа с евро.

Следва да се заложат ключови събития за всички планове на АО с цел проследяване напредъка по адаптиране на информационните системи (ИС) и възможност за генериране на обобщени справки по ИС и ключови събития. Ключовите събития за всички планове са унифицирани за всички работни пространства – АО и ИС.

Плановете от всеки АО за всяка една ИС трябва да се съобрази със следните крайните срокове:

- a. В срок до **13 септември 2024 г.** административните органи да изгответят и предоставят на министъра на електронното управление конкретен план за адаптиране за работа с евро за всяка информационна система, съобразно Методическите указания за адаптирането на информационните системи на административните органи във връзка с въвеждането на еврото в Република България, приложение към Националния план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 797 на Министерския съвет от 2023 г. и правилата по т. 2, по предварително дефиниран в

- правилата образец и съгласно приложимите нормативни срокове по Закона за електронното управление и Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове за тяхното прилагане. Изготвените планове трябва да съдържат и информация за текущия напредък при адаптиране на информационните системи за работа с еврото.
- b. Проектните предложения и дейностите по надграждане/развитие, разработка/изграждане или поддръжка на информационните системи във връзка с въвеждане на еврото на стойност по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки следва да бъдат вписани от административните органи в Регистъра на проектите, модул „Проектни предложения и дейности“ за утвърждаване не по-късно от **15 октомври 2024 г.**
 - c. Техническите спецификации за обществени поръчки с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, както и технически спецификации за проекти и дейности в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии, които са планирани за реализация по реда на изключенията по чл. 13, 14 и 15 от Закона за обществените поръчки, по реда за възлагане на системна интеграция по чл. 7c от Закона за електронното управление или със собствен капацитет на административния орган следва да бъдат вписани от административните органи в Регистъра на проектите, модул „Технически спецификации“ не по-късно от **30 ноември 2024 г.**
 - d. Всички договори за възлагане на обществена поръчка за адаптирането на информационните системи следва да бъдат сключени не по-късно от **31 януари 2025 г.**
 - e. Всички системи трябва да са преминали успешно приемателни тестове не по-късно от **31 март 2025 г.**

Тези срокове да се заложат като крайни дати за достигане на предвидените ключови събития за проследяване на напредъка спрямо тях.

Всеки АО подава информация за планове и отчети по ИС, съгласно [т. 2.2](#) от настоящия документ. При въвеждане на плановете в Платформата да се отчита Категорията на ИС в съответствие с Методическите указания за адаптиране на ИС на АО във връзка с въвеждането на еврото в Република България.

2.1.1 Основни сценарии

Основните сценарии и ключовите събития са изложени в матрицата т. 2.2 и са както следва:

- i. Възможността информационната система (ИС) да бъде адаптирана за работа с евро в рамките на съществуващ договор за поддръжка (текущ разход).
ii. Ако за надграждането на ИС ще се обявява обществена поръчка – с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, разходът за АО е капиталов, следователно се спазват сроковете на всички ключови събития. В случай че за надграждането на ИС ще се обявява обществена поръчка с прогнозна стойност, под прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, не се изпълняват ключови събития – вписане на проектно предложение и на техническа спецификация.

- iii. Ако ИС не собственост на АО има осигурена поддръжка без клауза за нормативни промени или неосигурена поддръжка, в случай че АО вземе решение да склучи договор за поддръжка/закупуване на нов вече адаптиран продукт с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, разходът за АО е капиталов, следователно се спазват сроковете на ключови събития „Вписано проектно предложение в Регистъра на проектите“, „Сключен договор с изпълнител“ и „Успешно преминали приемателни тестове“.

2.1.2 Ключовите събития за планиране и отчитане на напредъка.

№	Ключово събитие	Допълнителна информация	Краен срок
1	Вписано проектно предложение в Регистъра на проектите, модул „Проектни предложения и дейности“.	<p>Съгласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чл. 7д, ал. 3 и чл. 7в, ал. 2, т. 10 от ЗЕУ; - т.3.6 от раздел II. Изисквания към планиране на дейностите по адаптиране на ИС за работа с еврото на Методическите указания. <p>Ключовото събитие е приложимо за проектни предложения с прогнозна стойност по-голяма или равна на стойността на прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.</p>	15 октомври 2024 г.
2	Вписана техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка (чл. 58б от ЗЕУ, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 2 от НОИИСРЕАУ) с цел удостоверяване на съответствието ѝ с чл. 58а от ЗЕУ.	<p>Съгласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 56 и чл. 58а от ЗЕУ по реда на чл. 58б от ЗЕУ, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 2 от НОИИСРЕАУ. - т.3.7 – 3.8 от раздел II. Изисквания към планиране на дейностите по адаптиране на ИС за работа с еврото на Методическите указания. <p>Ключовото събитие е приложимо при удостоверяване само на технически спецификации за обществени поръчки с прогнозна стойност, по-голяма или равна на стойността по прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.</p>	30 ноември 2024 г.
3.	Сключен договор с изпълнител (приложимо за ИС кат. 2 и 4)/ Възложено адаптиране в рамките на договора (приложимо за ИС кат. 1 и 3).		31 януари 2025 г.
4.	Успешно преминали приемателни тестове (приложимо за ИС кат. 1 и 2)/ Готова за внедряване ИС (приложимо за ИС кат. 3 и 4).	За ИС кат. 1 и 2 се отчита и разработка на софтуерно решение и успешно преминали приемателни тестове. За ИС кат. 3 и 4 се отчита от собственика на авторското право.	31 март 2025 г.
5.	Внедрена адаптирана ИС.		Съгласно определената конкретна дата за приемане на еврото.

В платформата да се осигури възможност за придаване на тежест на ключовите събития при изпълнение на плановете.

Министерството на електронното управление в отделен документ ще определи тежестите за всяко ключово събитие и общата тежест по категории.

Чрез регулярно отчитане на напредъка по заложените в плановете ключови събития ще се проследява обективно напредъка във всички административни органи и за всички информационни системи, като трябва да се отчитат неприложимите ключови събития.

2.2 Отчитане на напредъка за достигане на ключови събития

С цел улесняване и ефективност по време на отчитането на напредъка е създадена Матрица на приложимите ключови събития по категории ИС.

Във всяка колона за дейност е отбелоязано със знак „x“, в случаите, в които дейността е приложима за съответната категория.

Категория ИС	Вписано проектно предложение в Регистъра на проектите.	Вписана Техническа спецификация в регистъра на проектите.	Сключен договор с изпълнител	Успешно преминали приемателни тестове	Внедрена адаптирана ИС
Кат. 1 - собственост на АО, осигурена поддръжка с клауза за нормативни промени			x	x	x
Кат. 2 - собственост на АО, осигурена поддръжка, без клауза за нормативни промени или неосигурена поддръжка	x	x	x	x	x
Кат. 3 - НЕ Е собственост на АО, осигурена поддръжка, с клауза за нормативни промени			x	x	x
Кат. 4 - НЕ Е собственост на АО, осигурена поддръжка, без клауза за нормативни промени или неосигурена поддръжка	x		x	x	x

Отчитането на напредъка по плана за всяка ИС да се осъществява по един от следните начини:

- Подаване през уеб-форма в комуникационен канал в платформата на електронно подписан файл. Файлът да се попълва във формат .xlsx и да се записва и подписва с КЕП във формат pdf. Да се предвиди възможност файлът да се подава като прикачен документ, в предварително конфигурирана за целта уеб-форма. Задължителни примерни полета за попълване във формата да са АО, прикачване на файл, дата и име на отговорник по отчитането.

- Подаване по електронна поща на електронно подписан файл. Аналогично на предходния начин, файлът да се попълва във формат .xlsx и да се записва и подписва с КЕП във формат pdf. Този подход да е алтернативен, при временна техническа невъзможност по предходния начин, ако е приложимо.

Независимо от избрания канал за отчитане, подаването на отчетите трябва да бъде регламентирано да се осъществява само от оторизирани лица по предварително съставен списък за всяка администрация. В платформата да има възможност да се отрази оторизираното лице за всеки АО. При зареждане на отчетите в платформата служителите, отговорни за отразяване на напредъка трябва да съпоставят лицата подали (подписали) отчета и тези въведени в платформата. За всяка

ИС трябва да има възможност подадените файлове с отчети да се присъединят към работното пространство и да са налични за последваща справка.

Да се осигури възможност напредъкът във файла да се докладва в 2-седмичен период – до последния работен ден преди 15-то число на съответния месец, както и до последния работен ден преди 30-то число на съответния месец, както и извънредно при достигането на ключовите събития.

Файльтът за докладване на данните е Приложение 2 от Правилата, публикувани на официалната страница на МЕУ. Докладва се от отговорните лица от всяка администрация по предварително предоставен списък с контакти Приложение 1. От страна на МЕУ ще бъде събран систематизиран списък с контактите на служителите на съответните АО, които са отговорни за отчитането на напредъка и трябва да подават отчетите, който ще бъде предоставен на системния интегратор.

Във всяко работно пространство да се създаде план, който отговаря за конкретна система и в който са заложени ключовите събития по изпълнението му. Към всяко ключово събитие да се предвиди възможност за придаване на тежест, а прогресът да се изчислява на база придадената тежест и отчетения напредък, като се вземат предвид и неприложимите ключови събития.

Чрез функционалностите за отчетност да се проследява напредъка по всички информационни системи, включени в Плана. Трябва да могат да се генерират справки за наблюдение на напредъка, като се осигури възможност за добавяне на различни критерии за филтриране на информацията според нуждите, както и визуализация в различни изгледи – списъчни справки, диаграми, Pivot таблици и др. Генерирането на справки се извършва от системния интегратор по заявка от МЕУ и готовите справки се публикуват в страница, достъпна за потребители от Администрацията на Министерския съвет, Министерство на финансите и Министерство на електронното управление.

3. Подход за структуриране на плановете в софтуерна платформа

Подходът за структуриране на плановете да се основава на два основни критерия: подчиненост и обвързаност между административните органи и информационните системи, на отчет към тях. По този начин да се формират две групи на йерархична структура:

- Структура за информационни системи, които се използват от множество административни органи и които са с лицензионни права**

За по-лесно и ефективно планиране, проследяване на напредъка и отчитане на информационните системи, които не са собственост на административните органи – системи с лицензионни права (Категория 3¹ и Категория 4²) подаването и структурирането на информацията да става на ниво информационна система и на ниво АО.

¹ Съгласно Методическите указания за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България - ИС, чиито авторски права не са собственост на АО и за които има осигурена поддръжка, с включена клауза за прилагане на нормативни промени (национално и европейско законодателство)

² Съгласно Методическите указания за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България - ИС, чиито авторски права не са собственост на АО и за които има осигурена поддръжка, без клауза за прилагане на нормативни промени (национално и европейско законодателство) или не е осигурена поддръжка.

За отчитането на напредъка по адаптиране на тези системи трябва да осигури възможност информация да се предоставя и от собственика на ИС. Следователно трябва да се поддържа списък на оторизираните лица от собствениците на ИС за актуализиране на напредъка.

- **Структура за информационни системи, които са собственост на АО**

Информационни системи от Категория 1³ и Категория 2⁴ да се въвеждат в плоска йерархична структура по АО. Йерархичната структура да е със следните две нива:

- 1) Първостепен разпоредител с бюджет 1
 - 1.1) Система 1
 - 1.2) Система 2
- 2) Второстепен разпоредител с бюджет 2
 - 1.1) Система 1
 - 1.2) Система 2
 - 1.3) Система п

4. Достъпи до платформата и начини за въвеждане на планове и отчитане на напредъка

4.1 Дефиниране на потребителски роли

В платформата да има възможност за залагане на роли, които предоставят различни права на достъп за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро. Да има възможност за роли с права само за четене за целите на контрол и проследяване на напредъка, достъп до различен набор от предефинирани справки, както и роли с права за четене и редакция с възможност за отразяване на статуса на напредъка по проектите за адаптиране на информационните системи за администраторите на Платформата от системния интегратор, които ще въвеждат плановете.

4.2 Достъп до отделни работни пространства със справки за различните потребители

В работното пространства на всеки АО (с група ИС, които се докладват от съответния АО) да е налична форма за попълване и от подаден файл, с план/отчет по напредъка по ключовите събития за системите за този АО. Администратор на платформата да може да въвежда данните от подадения отчет в Платформата. На базата на подадените данни да се конфигурират екрани, които да предоставят систематизирана информация за напредъка по адаптация на ИС. Достъп до тези екрани да бъде осигурен на предварително определени групи от потребители със съответните роли.

Достъпите до платформата да са в две категории:

4.3 Група потребители с права, за които се изискват лицензи

Потребителите, попадащи в тази категория, да се разпределят в роля главен администратор. Тези потребители трябва да имат възможност да достъпват работните пространства с планове и

³ Съгласно Методическите указания за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България - ИС, чиито авторски права са собственост на АО и за които има осигурена поддръжка, с включена клауза за прилагане на нормативни промени (национално и европейско законодателство)

⁴ Съгласно Методическите указания за адаптиране на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България - ИС, чиито авторски права са собственост на АО и за които има осигурена поддръжка, но без клауза за прилагане на нормативни промени (национално и европейско законодателство) или не е осигурена поддръжка

според дадените им права да въвеждат данните от плановете и отчетите, подадени от АО. Потребителите да създават и предефинираните справки по данните, въведени от плановете/отчетите. Тези достъпи да са за администратори от екипа на системния интегратор.

4.4 Група потребители с регистриран достъп, за които не се изискват лицензи

Тези потребители трябва да могат да подават информация за планирането и изпълнението на Плана чрез шаблонни форми в отделен комуникационен канал в самата платформа. Тази информация да се въвежда от системния интегратор в работните пространства за съответните административни органи и информационни системи.

По този начин да се подава информация и от конкретни разработчици на системи за множество АО (Категория 3 и Категория 4).

Плановете и отчетите за проектите, които се изпълняват по чл. 7с от ЗЕУ, да се предвиди възможност да се въвеждат от системния интегратор.

С регистриран достъп да са и представителите на Администрацията на Министерския съвет, Министерство на финансите и Министерство на електронното управление, които да имат достъп до плановете и отчетите чрез създадени за целта справки. През тези достъпи да може да се мониторира напредъка по адаптация на ИС към еврото и да се следи отчетността по ИС.

5. Изготвяне на обобщени и детайлни справки

Платформата следва да предоставя възможност за генериране на обобщени и детайлни справки по административни органи и конкретни информационни системи, както и за проследяване на цялостен напредък по изпълнение на Плана за въвеждане на еврото в Република България.

Платформата следва да дава възможност за бързо и лесно генериране на справки и сечения по различни критерии, както и добавянето на разнообразни филтри. Например: Справка статус по АО, справки статус по ключови събития; справки статус по ИС и др. Генерирането на справките се извършва по заявка на МЕУ, като изготвената справка се публикува, за да е достъпна за целите на наблюдението и контрола.

Достъп до справките на различни нива следва да имат съответните оторизирани лица от Администрацията на Министерския съвет, Министерство на финансите и Министерство на електронното управление.

6. Контактен център

В рамките на предложеното решение следва да е включено и създаване и поддържане на помощен контактен център (ПКЦ), който да подпомага АО при възникнали въпроси и/или казуси.

В зависимост от тематиката, въпросите и/ или казусите да се насочват за отговор по компетентност към:

1. Министерството на електронното управление – по технически въпроси в областта на електронното управление, ИКТ и мрежовата и информационната сигурност;
2. Министерството на финансите – по въпроси, свързани с работни процеси и процедури в областта на публичните финанси, както и други методически въпроси, свързани с приемане на еврото;
3. Оправомощени служители на системния интегратор по ЗЕУ – при възникнали затруднения при подаване на информация през Платформата.

На Платформата да се публикуват инструкции за работа с Платформата, в т.ч. ръководства за самообучение и най-често задавани въпроси.

Каналите за комуникация към ПКЦ да са:

1. Чрез Платформата за оторизирани потребители.
2. При проблеми с подаване на планове и отчети за адаптиране на ИС за работа с еврото, на телефон за връзка в реално време.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ
УЛ. „ГЕН. ГУРКО“ №6
ГР. СОФИЯ, 1000

НА ВНИМАНИЕТО НА:
Г-Н ВАЛЕНТИН МУНДРОВ
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: Представяне на оферта за предоставяне на ИТ услуги във връзка с дейности по планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на административните органи във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро чрез специализирана уеб-базирана платформа

УВАЖАЕМИ МИНИСТЪР МУНДРОВ,

Във връзка с проведени множество срещи, представяния, обсъждания в Министерството на електронното управление (МЕУ) и Министерството на финансите (МФ), и визията за планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на административните органи във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро чрез специализирана уеб-базирана платформа, изготвена от ИО АД и обсъдена с всички заинтересовани страни, предоставяме на Вашето внимание оферта за предоставяне на ИТ услуги във връзка с дейности по планиране, отчитане на напредъка, комуникация, наблюдение и контрол на административните органи във връзка с адаптирането на информационните им системи за работа с евро чрез специализирана уеб-базирана платформа, както следва:

Действия	Цена (в лв.) без ДДС
<ul style="list-style-type: none">Първоначална настройка на уеб-базирана платформа;Конфигурации на уеб-базирана платформа;Зареждане на информация за ПАРЕИС в уеб-базирана платформа;Създаване на работни пространства за отделните административни органи;Създаване на проектни графики за всяка конкретна система, в които са заложени ключови събития;Дефиниране на потребителски роли;Достъп до отделни работни пространства със справки за различните потребители;Създаване и изготвяне на обобщени и детайлни справки по различни критерии за търсене;	100 000,00 (сто хиляди)

Дейности	Цена (в лв.) без ДДС
<ul style="list-style-type: none"> Създаване на портал за отчитане на напредъка; Създаване на портал за технически въпроси, свързани с подаване на отчетите през платформата за планиране и отчитане на ПАРЕИС; Създаване на инструкции за работа с платформата за различните потребителски роли и поддържане на файлово съдържание с ръководства и методически указания в уеб-базираната платформа. 	
<p>За периода от септември 2024 г. до юни 2025 г., включително, за изпълнението на следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поддържане на страница в портал за подаване на отчети от административните органи, включително с възможност за публикуване на файлове; Въвеждане на отчетите за напредъка по конкретните информационни системи; Извършване на услуги във връзка с поддържане на помощен контактен център (ПКЦ), който да подпомага административните органи при възникнали въпроси и/или казуси: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Чрез разработения портал за технически въпроси, свързани с подаване на отчетите през платформата за планиране и отчитане на ПАРЕИС в уеб-базирана платформа; ✓ Кол център за връзка в реално време със сътрудници, които да предоставят информация по теми от техническо естество свързани конкретно с планирането и отчитането на плана. Генериране на справки по различни критерии. 	10 000,00 (десет хиляди) на месец
Обща стойност на услугите	200 000,00 (двеста хиляди)

Посочената стойност е индикативна и е на база актуални икономически параметри към днешна дата и съобразно дефинирания по-горе обхват на услугите.

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

Приложение №3
(Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та,

ЕГН:¹ в качеството ми на,
декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на Договор №/..... г.² информация, съдържаща данни, представляващи данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 270 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, съгласно която, ако разглася, предоставя, публикувам, използвам или разпространя по друг начин факти и обстоятелства, представляващи данъчна и осигурителна информация, ако не подлежи на по-тежко наказание, ще бъда наказан/а с глоба от 1000 лв. до 5000 лв., а в особено тежки случаи - от 5000 лв. до 10 000 лв.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на Министерството на електронното управление (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), изгответи в хода на изпълнението документи и/или всякакви други постигнати резултати от изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този договор, с изключение на случаите, когато съм задължен по закон за това.

¹ В случай че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

² Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на *Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО и Закона за защита на личните данни.*

Известна ми е отговорността по чл. 284 от **Наказателния кодекс**, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобщя другому или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

Ще спазвам изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на **Наказателния кодекс**, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Подпис:

(подписване с електронен подpis)