



ЗАЯВКА по рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)	☒
ЗАЯВКА (актуализирана)	☐ ¹

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	5
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка и внедряване на софтуер за централизирано управление на печата и карточетци за наличната техника	
CPV код	48773100-8	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	16 304,00 лв., от които: 5 008,00 лв. за доставка и инсталация на 16 бр. картови четци; 11 296,00 лв. за доставка и инсталация на система за наблюдение на устройствата и отчетност на потребителите с лицензи за 16 бр. устройства.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	На части, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ	ДА	
Документи за плащане с акредитив	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на МЕ и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на всяка извършена доставка.	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 7 месеца от подписване на заявката.	
Гаранционен срок:	Съгласно техническите параметри.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана.

Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	
Ръководител на проект/дейност по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

доставка и внедряване на софтуер за централизирано управление на печата и
карточетци за наличната техника

1. КАРТОВИ ЧЕТЦИ – 16 бр.

№	Технически параметри	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към четец на карти	
1.1	Технология на четене	Безконтактна
1.2	Поддържано разстояние на четене	Макс. 100мм
1.3	Работни честоти	Мин. 13.56MHz, 125KHz, 132Khz
1.4	Интерфейс	Мин USB 2.0
1.5	Поддържани емуляции	Мин. клавиатура и USB виртуален COM порт
1.6	Индикация за прочетена карта	Зумер и LED
1.7	Захранване	5V през USB
1.8	Максимален захранващ ток	Макс. 500mA
1.9	Работна температура	+5°C до +35°C
1.10	Поддържани операционни системи	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.11	Поддържани технологии – ниска честота	EM400 и съвместими, EM4050, Proxylite, Paradox, Nedap, AWiD, Pyramid, Deister, Datasec, G-Prox, ioProx, PAC, KeyPAC, Hitac 1/2/S, Cotag, Tris, Jablotron, Keri, ID TECK, Idala, HID Prox,
1.12	Поддържани технологии - висока честота	ISO 14443A, ISO 14443B, ISO 15693, FeliCa, HID iClass Elite/ SE/ SR/ SEOS/ Desifire SE/ Mifare/ Mifare SE

2. СИСТЕМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА УСТРОЙСТВОТА И ОТЧЕТНОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ С ЛИЦЕНЗИ ЗА 16 БРОЯ УСТРОЙСТВА.

Системата за наблюдение има за цел да спомогне за оптималното обслужване на устройствата на Възложителя и за по-бързото отстраняване на технически проблеми. Възложителят ще осигури мрежова свързаност между устройствата и интернет свързаност на сървъра към момента на инсталацията, на който е инсталирана системата. Системата следва да поддържа виртуализация и да може да работи в off-line режим, без директен достъп до Интернет.

Минимални изисквания към системата за наблюдение:

№	Функционални изисквания на системата
1	През системата следва да могат да бъдат наблюдавани устройства.
Сигурност	

2	• Комуникацията с външни системи следва да се осъществява посредством HTTPS protocol; • До системата следва да имат достъп както служители на Изпълнителя, така и служители на Възложителя. Системата следва да осигурява потребителски достъп с име и парола чрез HTTPS сесия през web browser; • Известяването за възникнал проблем следва да се извършва от системата само чрез e-mail;
Известяване	
3	Системата за наблюдение в реално време следва да предоставя минимум: • Известяване за възникнали технически проблеми с наблюдавани устройства, чрез директен достъп и/или e-mail; • Известяване при ниско ниво на консуматив; • Известяване на намаляване на нивото на хартия;
Отчетност	
4	Отчетност на разходите и обемите за печат – копиране, принтиране, сканиране; • Разпределение на генерираните обеми печат и разход за тях по служители; • Разпределение на печата и разходите по звена и отдели; • Разпределение на печата и разходите по проекти;
5	Справка на ниво устройство за избран от потребителя период за: • Произведеният брой копия на всяко устройство и за всички устройства общо; • Произведен брой чернобели и цветни копия и принтирани копия за всяко устройство; • Устройства, при които се наблюдават най-често проблеми; • Ниво на тонерите на всички устройства към момента на генериране на справката;
Политики	
6	Дефиниране и модифициране на политики за печат/копиране: • Всички заявки следва да бъдат принтирани чрез secure print, като получаването на заявките на желаното устройство следва да се осъществява когато служителят се идентифицира чрез личната си безконтактна карта или личния си код. (двете опции следва да бъдат налични и да могат да се активират и деактивират); • Политиките за печат следва да могат да се задават, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник отдел) и отдел. Като минимум следва да бъдат зададени следните: ○ Задължителен двустранен печат; ○ Задължителен черно-бял печат; ○ Забрана за печат по ключова дума в името на файла; ○ Забрана за печат на типове файлове; ○ Задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат/копиране на ниво потребител;
7	Дефиниране и модифициране на политики за сканиране: • Задължителен профил – резолюция, формат, едностранно/двустранно сканиране, предварително зададен формат на хартията за улеснение на потребителите;

	• Зададени предварително дестинации на сканиране – e-mail, URI (например папка на файлов сървър) и др.
Достъпност до инфраструктурата	
8	Възможност за ограничение на всички функции на копирните системи, без идентификация чрез безконтактна карта. Като част от решението е интегриране с четците за идентифициране за безконтактни карти за достъп в зависимост от стандарта използван в конкретната локация на доставка.
9	Възможност за получаване на заявките от всяка копирна система в системата. • Служителите следва да могат да получат разпечатания документ на кое да е от устройствата, след идентификация с личната си безконтактна карта; От дисплея на устройствата, служителите следва да могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени, да разпечатат, както и да могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.
10	Интеграция с активна директория;
Отчети и справки	
11	• Всички отчети и справки следва да се изготвят както при поискване така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по е-мейл на предварително определени служители; • Системата следва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на: ○ Вече разпечатаните заявки от администратор; ○ Собствените заявки от всеки служител; • Система следва да може да забрани достъп до заявка дори за администратор; • Да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и служби – в табличен и графичен вид. • Да предоставя възможност за изготвяне на справки, в които по критерии зададени от организацията, за която са предназначени копирните системи.
Лицензиране	
12	Всички софтуерни лицензи следва да бъдат безсрочни, без ограничение на броя потребители с включена 36 месеца (считано от датата на активиране) софтуерна поддръжка и право за ползване на последна версия на софтуерния продукт.

3. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

➤ Всички устройства по точка 1 следва бъдат доставени с валидна гаранция от производителя за период от минимум 36 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора;

➤ Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответните места, където са доставени;

➤ Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Доставените продукти трябва да са нови, неупотребявани, в текущата производствена листа на производителя. Всички предоставени консумативи следва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната техника

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба и извършване на гаранционна сервизна дейност на територията на Република България.

5. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Сградата на Министерство на енергетиката, намираща се в гр. София, ул. "Триадица" № 8.