

ЗАЯВКА по Рамков договор № ДОГ- 100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)		☒	
ЗАЯВКА по Рамков договор № ДОГ- 100 от 19.12.2023 г. (актуализирана)		☐ ¹	
Позиция от ШГ- 2025 г.:	№ по ред от ШГ	40	
Описание на проект съгласно ШГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ		
CPV код	72230000-6 Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер		
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	Рег. № МКУ-7254/20.05.2025 г.		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		Стойност на част 5 от проект 3.1	Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1
		179 850,00 лв.	Общо: 223 850,00 лв., в т.ч.: Част 1 – 44 000,00 лв. Част 5 – 179 850,00 лв.
			Стойност на проект 3.1 (съгл. ШГ-2025, версия 2.0)
			1 216 050,00 лв.
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На две части, на база описаните в раздел „Отчитане“ отчетни документи, удостоверяващи изпълнението на дейностите и одобрена от Бенефициера фактура, както следва: 1. Първо плащане на стойност 52 800,00 лв. без ДДС, след изпълнението на дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“ (Част 1); 2. Второ плащане на стойност 127 050,00 лв. без ДДС, след изпълнение на дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ за СОИ и „Внедряване“ (Част 2).	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ	
Документи за плащане с акредитив или авансово		Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Срок за изпълнение на част 1- дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“: до 30.05.2025 г. Срок за изпълнение на част 2 - дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ за СОИ и „Внедряване“: до 30.06.2025 г.	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	Срок за изпълнение на дейност „Обучение“ за модул МДТ към ИСО: до 31.07.2025 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	от дата на внедряване до 31.12.2025 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-б.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На две части, както следва: Част 1: - Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на изпълнението на съответните дейности (Образец №1); Част 2: - Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на изпълнението на съответните дейности (Образец №2); - Протокол/и от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (Образец №3).	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	- Технически параметри за надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ; - Макет на „Справка за несъбрани суми от недобори за данък недвижими имоти (ДНИ), данък върху превозните средства (ДПрС), такса за битови отпадъци (ТБО), без погасените по давност (с изтичането на 5 годишния давностен срок) и издадени актове за тях (отделен файл в ексел); - Образец № 1 – Приемо-предавателен протокол (ППП) по чл. 6 от Договора между Изпълнителя и Бенефициера, удостоверяващ приемане на изпълнението на дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“ (Част 1); - Образец № 2 – Приемо-предавателен протокол (ППП) по чл. 6 от Договора между Изпълнителя и Бенефициера, удостоверяващ приемане на изпълнението на дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ за СОИ и „Внедряване“ (Част 2); - Образец № 3 – Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати.	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис: _____
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис: _____
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис: _____

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

**НАДГРАЖДАНЕ НА МОДУЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“ (МДТ) КЪМ ИСО
И СИСТЕМАТА ЗА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ (СОИ) - ВЪВЕЖДАНЕ НА
КОНТРОЛ ЧРЕЗ ПРОМЯНА В ЕЖЕДНЕВНИ ТРАНСФЕРИ КЪМ МФ**

април, 2025 г.

1 Съществуващо положение

1.1 Системата за обмен на информация (СОИ) е компонента, обменяща информация с локалните инсталации на модул МДТ при общините и като такава е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ;

1.2 Модул Местни данъци и такси (МДТ) към Информационната система за общините (ИСО) е инсталиран в 235 от 265 общини и обслужва дейностите по администриране на местните данъци и такси в съответствие с действащото законодателство. Притежава функционалности за прием и обработка на декларации и данъчни партии съгласно ЗМДТ; обработка на плащания; подпомагане на контролно-ревизионната дейност и на дейностите по вземанията; интерфейси с национални регистри и бази данни; услуги за клиенти – издаване на удостоверения, справки и др.; различни видове справки и отчети, подпомагащи процеса на събиране на местни данъци и такси; справки, касаещи контролно-ревизионната дейност и вземанията; обмен на информация с вътрешни и външни системи; прогнози, анализ и оценка на постъпленията, събираемостта и разходите на общините и вземане на управленски решения по оптимизиране на администрирането на дейността на общините на локално ниво.

2 Цел

Промени в модул Местни МДТ към ИСО и СОИ, с цел контрол от страна на общините, промяна в ежедневни трансфери към МФ - разширение на обхвата с добавяне на обобщена информация за анализ на събираемостта на приходите, предприети мерки и очакваното им изпълнение.

3 Място на изпълнение

3.1 Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

3.2 Всички общини, в които е инсталиран модул МДТ към ИСО.

4 Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

4.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление (ЗЕУ), Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове в областта.

4.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

4.2.1. гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на услугата и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС;

4.2.2. при предоставяне на Услугата спазва сигурността на информацията на Бенефициера и на МЕУ. За целта, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на услугата лица, в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за изпълнение, които ще имат достъп до информация и активи на МФ, подписват Декларации за опазване на информацията (Приложение №3 към Рамков Договор № ДОГ-100/2023, Образец), които се предават по електронна поща на Бенефициера. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават своевременно по същия ред;

4.2.3. осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи

механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

4.2.4. се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера.

4.3 Служителите по чл. 20 от Договора, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване:

а) при изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с ръководителите на проекта и с ръководителите на договора от страна на Бенефициера и Изпълнителя, а при необходимост ескалират възникнал проблем до прекия си ръководител;

б) служителят от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя;

в) при констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за проекта, служителите по чл. 20 от договора от страна на Бенефициера и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок. Резултатите от анализа, както и конкретни решения за осигуряване на сигурността се предоставят на ръководителите на Договора и на проекта.

5 Дейности в обхвата на Услугата

Изпълнението на проекта започва с изготвяне на План-график, който се съгласува и одобрява в оперативен порядък по имейл от Бенефициера. План-графикът се актуализира при възникнала необходимост, като актуализацията се одобрява оперативно от Бенефициера.

5.1. **Изготвяне на Техническа спецификация (ТС)** в съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, включваща адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС. ТС се съгласува с Бенефициера и съответствието ѝ с изискванията на ЗЕУ се удостоверява от министъра на електронното управление.

5.2. **Анализ на данните и изискванията** - извършва се на база информацията в настоящия документ, ТС и приложимите нормативни актове, както и чрез обменена информация с дирекции „Финанси на общините“ и „Данъчна политика“ в МФ. В резултат от анализа се изготвя:

- документ „Техническо описание“ за разработчиците на софтуерни продукти за администриране на МДТ на общините, които не използват модул МДТ на МФ. В документа да се опишат техническите изисквания, позволяващи осъществяването на контрол на новите данни спрямо вече предоставените данни за недобори – остатъка за плащане на недоборите от текущите данни ще се проверява дали е равен на „сума несъбрани задължения по недобори (лв.)“ от новите данни;
- съгласувано изменение на Процедура за реда, начина и формата на информацията по чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, която общините предоставят ежедневно на Министерството на финансите".

Изготвяне на Системен проект (СП), който обобщава резултата от извършения анализ и детайлизира всички потребителски и технически изисквания, с които следва

да бъде съобразено надграждането. СП подлежи на одобрение от Бенефициера.

5.3. Разработване на софтуерно решение за надграждане на Модул МДТ към ИСО и СОИ, което включва софтуерна разработка на уточнените в СП структурни, функционални, нефункционални и др. изисквания към надгражданите системи. Промените, които следва да бъдат направени в хода на надграждането, са както следва:

5.4.1. Обхват за Модул МДТ към ИСО:

5.4.1.1. Във функционалността за обработка на Актове по чл. 107 от ДОПК да се добави възможност за избор на статуси:

- а) прекратено изпълнително производство
- б) необразувано изпълнително производство

5.4.1.2. Във функционалността за Ревизионни актове по ДОПК да се добави възможност за:

- а) предаване на НАП/ЧСИ/ДСИ
- б) избор на статус прекратено изпълнително производство
- в) избор на статус необразувано изпълнително производство

5.4.1.3. Да се добавят характеристики на ДЗЛ-ЮЛ даващи възможност за диференциране на лицата по признак за наличие на държавно и/или общинско участие в собствеността. Добавените характеристики ще се използват в последствие за различни цели и сечения от данни. Възможно е да възникне необходимост от анализ на дяловото разпределение на собствеността.

5.4.1.4. Да се създаде нова функционалност, даваща възможности за:

- а) ДЗЛ да бъде добавен маркер „прекратено“, поради заличаване/ликвидация/ несъстоятелност
- б) За ДЗЛ с маркер „прекратено“ да има възможност за:
 - преглед на всички активни партии
 - преглед на всички неплатени задължения
 - отбелязване на основание и закриване на избрани партии
 - отбелязване на основание и закриване на избрани партии заедно с неплатените задължения за същите партии
 - отбелязване на основание и сторниране на избрани неплатени задължения
 - избор на основание от предварително дефиниран списък, с включена възможност за избор и на „друго основание“ и свободен текст към него
 - одитна справка, съдържаща информация за служител, дата и час на извършване на закриването, основание за закриване на партида/и и/или нулиране на задължения

5.4.1.5. Да се създаде нова функционалност за генериране на справки за недобори със следните възможности:

- а) Ежедневно изпълнение на справката след работно време и запис на резултата в БД

б) Генерираните резултати от ежедневното изпълнение на справката да са налични за визуализиране на потребителите със съответни права

в) Всеки резултат да съдържа информация за:

- изпращане към МФ чрез трансфери по чл. 5а от ЗМДТ
- идентифициране на община
- период (дата) към която се отнася генерираната информация (да има за последно число на всеки месец, което ще се изпраща към МФ чрез трансферите по 5а от ЗМДТ). Данните да са с натрупване към съответната дата на генериране.
- вид задължение
- сума несъбрани задължения по недобори (лв.)
- сума недобори, отписани с изтичане на 10 г. давностен срок (лв.)
- сума недобори, погасени по давност между 5-10 г. (лв.)
- сума остатък - несъбрани суми от недобори по видове - ДНИ, ДПрС, ТБО, без тези, които са отписани (чл.173 ДОПК) и без погасените по давност по 171, ал. 1 ДОПК (с изтичане на 5 годишния давностен срок)(лв.) – резултатна величина на трите предходни суми.

➤ по диапазони в лв. за едно ДЗЛ:

- от 0 до 99
- от 100 до 749
- от 750 до 3 999
- от 4 000 до 49 999
- от 50 000 до 99 999
- над 100 000 включително
- общо без диапазон (сума от всички диапазони)

➤ по лица:

- сума, дължима от физически лица (ФЛ)
- сума, дължима от юридически лица (ЮЛ)

- лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност (лв.)
- от сума остатък: несъбрани недобори, без отписани и погасените по давност, за които има издаден АУЗ или ревизионен акт, в т.ч:

➤ Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове сума (лв.)

➤ Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове брой актове

- лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност, за които има издаден АУЗ (лв.)
- от несъбрани непогасени по давност недобори по издадени актове: предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК, в т.ч.:

- Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (сума (лв.))
- Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (брой предадени актове /изпълнителни основания/)

- лихви по несъбрани недобори, предадени на НАП/ЧСИ/ДСИ (лв.)
- несъбрани непогасени по давност недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 или ревизионни актове (лв.) – резултатна величина
- лихви по несъбрани недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 ДОПК/ревизионни актове (лв.)
- несъбираеми вземания от недобори и лихви по прекратени и необразувани изпълнителни производства - сума (лв.)

г) За филтриране на резултата по:

- период/дата към която се отнася генерираната информация
- вид задължение
- диапазони на сума остатък

5.4.1.6. Да се създаде нова функционалност за генериране на справки за недобори със следните възможности:

а) Да се посочат един или няколко критерия за генериране, както следва:

- избор на ДЗЛ
- избор на един или повече видове задължения
- избор на един или повече диапазони на сума остатък

б) Да се изведе резултат, който не е необходимо да се записва в БД. Резултата да съдържа информация за:

- период/дата към която се отнася генерираната информация
- данни за ДЗЛ - име/наименование и ЕИН/ЕГН/ЛНЧ
- вид задължение
- сума несъбрани задължения по недобори (лв.)
- сума недобори, отписани с изтичане на 10 г. давностен срок (лв.)
- сума недобори, погасени по давност между 5-10 г. (лв.)
- сума остатък - несъбрани суми от недобори по видове - ДНИ, ДПрС, ТБО, без тези, които са отписани (чл. 173 ДОПК) и без погасените по давност по 171, ал. 1 ДОПК (с изтичане на 5 годишния давностен срок)(лв.)

➤ по диапазони в лв. за едно ДЗЛ:

- от 0 до 99
- от 100 до 749
- от 750 до 3 999
- от 4 000 до 49 999
- от 50 000 до 99 999

- над 100 000 включително
- общо без диапазон (сума от всички диапазони)
- по лица:
 - сума, дължима от физически лица (ФЛ)
 - сума, дължима от юридически лица (ЮЛ)
- Лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност (лв.)
 - от сума остатък: несъбрани недобори, без отписани и погасените по давност, за които има издаден АУЗ или ревизионен акт, в т.ч: Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове сума (лв.)
 - Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове брой актове
- Лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност, за които има издаден АУЗ (лв.)
 - от несъбрани непогасени по давност недобори по издадени актове: предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК, в т.ч.: Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (сума (лв.))
 - Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (брой предадени актове (изпълнителни основания))
- Лихви по несъбрани недобори, предадени на НАП/ЧСИ/ДСИ (лв.)
- Несъбрани непогасени по давност недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 или ревизионни актове (лв.) – резултатна величина
- Лихви по несъбрани недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 ДОПК/ревизионни актове (лв.)
- Несъбираеми вземания от недобори и лихви по прекратени изпълнителни производства - сума (лв.)

5.4.2. Обхват за СОИ:

5.4.2.1.Промяна в структурата на трансферираните данни:

- а) Добавяне на нова структура за недобори, която да съдържа информация за:
 - идентифициране на община (по ЕБК код и наименование)

- период (към последно число на всеки месец), за който се отнася предоставената информация
- вид задължение (ДНИ, ДПрС, ТБО)
- сума несъбрани задължения по недобори (лв.)
- сума недобори, отписани с изтичане на 10 г. давностен срок (лв.)
- сума недобори, погасени по давност между 5-10 г. (лв.)
- сума остатък - несъбрани суми от недобори по видове - ДНИ, ДПрС, ТБО, без тези, които са отписани по чл. 173 ДОП и без погасените по давност по 171, ал. 1 ДОПК (с изтичане на 5 годишния давностен срок)(лв.)
 - по диапазони в лв., определени за всеки вид задължение поотделно:
 - от 0 до 99
 - от 100 до 749
 - от 750 до 3 999
 - от 4 000 до 49 999
 - от 50 000 до 99 999
 - над 100 000 включително
 - общо без диапазон (сума от всички диапазони)
 - по лица:
 - сума, дължима от физически лица (ФЛ)
 - сума, дължима от юридически лица (ЮЛ)
- Лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност (лв.)
- от сума остатък: несъбрани недобори, без отписани и погасените по давност, за които има издаден АУЗ или ревизионен акт, в т.ч:
 - от тях: Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове сума (лв.)
 - от тях: Несъбрани непогасени по давност недобори, за които има издадени актове за установяване на задължения (АУЗ) по чл. 107 ДОПК или ревизионни актове брой актове
- Лихви по несъбрани недобори, без погасените по давност, за които има издаден АУЗ (лв.)
- от несъбрани непогасени по давност недобори по издадени актове: предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК, в т.ч.:
 - от тях: Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (сума (лв.))

- от тях: Несъбрани недобори по актове, предадени за принудително събиране на публ. изпълнители от НАП/ЧСИ/ ДСИ по реда на ДОПК и ГПК (брой предадени актове (изпълнителни основания))

- Лихви по несъбрани недобори, предадени на НАП/ЧСИ/ДСИ (лв.)
- Несъбрани непогасени по давност недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 или ревизионни актове (лв.)
- Лихви по несъбрани недобори, за които не са издадени АУЗ по чл. 107 ДОПК/ревизионни актове (лв.)
- Несъбираеми вземания от недобори и лихви по прекратени и необразувани изпълнителни производства - сума (лв.)

б) промяна в структурата на данъчните обекти - добавяне на информация за размера на данъчната основа, използвана за определяне на ДНИ при годишното облагане.

5.4.2.2.Промяна във функционалностите и процедурите за обработка на трансферираните данни, даваща възможност да се обработват новите данни в променената структура, включително и да се извършва контрол на данните.

5.4.2.3.Създаване на нова справка за недобори общо по вид задължение със следните филтри:

- а) Период (година/месец) - задължителен избор на поне една стойност;
- б) Област, съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
- в) Община (в избраната област/области), съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
- г) Вид задължение, съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
- д) Вид лице (ФЛ и ЮЛ), съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
- е) Диапазон, съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;

5.4.2.4.Промяна в справка Данъчни оценки:

- а) Промяна на наименованието на "Справка данъчни основи"
- б) Промяна в текущите филтри:
 - Период (година/месец), задължителен избор на поне една стойност;
 - Област, съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
 - Община (в избраната област/области), съдържащ и елемент „всички“ и задължителен избор на поне една стойност;
- в) Корекция в извеждания резултат – добавяне на информация за данни за данъчната основа използвана за определяне на ДНИ при годишното облагане, с включено диференциране по вид ДЗЛ (ФЛ/ЮЛ).

5.4.2.5.Актуализираното ръководство за работа със СОИ да се вгради в системата за

бърз достъп от потребителите.

5.4. Тестване

5.5.1. Изпълнителят провежда вътрешно тестване в хода на разработката.

5.5.2. Изпълнителят изготвя на План за тестване и тестови сценарии, по които ще се осъществи тестването.

5.5.3. След декларирана готовност, съгласуван от Бенефициера План за тестване и тестови сценарии и издадена заповед за тестване съгласно чл. 7ж, ал. 4 от ЗЕУ се провеждат приемни изпитания (приемателно тестване) от две пилотни общини за надградения модул МДТ и от определени в Заповедта служители на МФ за СОИ. Изпълнителят следва да уведоми писмено пилотните общини за участието им в приемните изпитания и да създаде необходимите условия за това. Приемните изпитания се провеждат от отговорните за модул МДТ към ИСО служители в пилотните общини. В хода на тестването на СОИ в МФ се прави демонстрация и на новите функционалности на модул МДТ.

5.5.4. Приемните изпитания се провеждат в присъствието (на място или онлайн) на представител/и от страна на Изпълнителя.

5.5.5. Проведените приемни изпитания за модул МДТ и СОИ се документират с „Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати“ – Образец №3. Резултатите от приемните изпитания се описват за всеки тестов сценарий и стават неразделна част от протокола.

5.5. Внедряване

5.6.1. Внедряване се извършва след издаване на заповед съгласно чл. 7ж, ал. 5 от ЗЕУ.

5.6.2. Успешно тестваната версия на надградения по настоящия проект модул МДТ се инсталира с нарочна версия във всички общини, които ползват модула.

5.6.3. Внедряването на надградения модул МДТ се отразява в индивидуалните отчети от всяка община по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2025“.

5.6.4. Изпълнителят оказва съдействие на системните администратори на МФ при внедряването на промените за СОИ. Създаването на необходимите ИКТ условия и предпоставки за внедряване на успешно тестваните промени е ангажимент на системните администратори в МФ.

5.6. Обучение

5.7.1. Поради големия брой общини и обучавани служители, обученията за модул МДТ към ИСО се извършват до 31.07.2025 г. Продължителност на обучението – до 1 (един) ден.

5.7.2. За Модул МДТ към ИСО обучението се провежда на отговорните служители в общините, оторизирани за работа с Модул МДТ към ИСО.

5.7.3. Извършените дейности по обучение на отговорните служители в общините се отразяват в индивидуалните отчети от всяка община по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2025“.

5.7.4. Обучението се провежда онлайн или на място в общината, като начина, мястото и времето на провеждането му се съгласуват с общината и организират от ръководителя на проекта от Изпълнителя.

5.7.5. За СОИ обучението се провежда по предоставен от Бенефициера на Изпълнителя списък на потребители от МФ, които е необходимо да бъдат обучени. Списъкът се предоставя до 2 работни дни преди планираната дата за провеждане на обучението. Обучението за СОИ се документира в Протокола от Образец №2.

5.7.6. За нуждите на обучението, Изпълнителят предоставя актуализирани ръководства за потребителя на модул МДТ и на СОИ.

5.7. Гаранционна поддръжка

5.8.1. Изпълнителят осигурява за своя сметка гаранционната поддръжка на надградените функционалности до 31.12.2025 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-б.

5.8.2. Гаранционната поддръжка тече от датата на внедряване, вписана в Заповедта за внедряване или посочена в Приемо-предавателния протокол (Образец №2).

5.8.3. В рамките на гаранционната поддръжка се осигурява работоспособността и експлоатационната годност на надградените функционалности на софтуера и ефективното му използване от Бенефициера, в случай че настъпят явни или скрити отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в ТС.

5.8.4. За нуждите на тази поддръжка Изпълнителят предоставя на определени служители от ДИС и общините достъп до онлайн система за управление на заявки (СУЗ), където се регистрират всички заявки, свързани с експлоатацията на Системата.

5.8.5. Изпълнението на гаранционната поддръжка ще се проследява и документира по проект 2.23-б.

5.8. Документация

5.9.1. Направените промени следва да се отразят в съответните технически документи на надградените системи;

5.9.2. Предаването на актуализираната техническа документация и надграждения сорс код се прави с отчетните документи по проект 2.23-б „Поддръжане на модул МДТ и СОИ - част 2025“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

6.1. Изпълнителят следва да прави оценка на рисковете, като идентифицира основните рискове, които могат да попречат за качественото изпълнение на проекта. Идентифицираните рискове се оценяват и анализират, като своевременно се предприемат мерки за тяхното минимизиране.

6.2. В хода на изпълнението на проекта, Изпълнителят следи рисковете, като ги оценява, анализира и идентифицира (евентуално) нови рискове извършва приоритизиране на рисковете на проекта, с предвиждане на мерки за тяхното минимизиране. При настъпване на критични рискове и други рискове, които да водят до отклонение спрямо първоначално очакваните резултати и изпълнение, същите се докладват своевременно по електронна поща на Бенефициера и се включват в отчетните документи.

6.3. При изпълнение на проекта могат да се вземат предвид следните рискове и

да се добавят други, според спецификата на проекта:

- а) затруднена комуникация между лицата на Бенефициера и Изпълнителя, ангажирани с изпълнението по проекта;
- б) ненавременен изпълнение на дейности по проекта от страна на Изпълнителя;
- в) неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите (човешки, времеви и финансови) и отговорностите при изпълнението на проекта;
- г) неинформиране на Бенефициера за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на проекта.

6.4. При извършване на оценката за всеки риск поотделно се използват следните критерии за извършване на оценката на:

- а) въздействието – ниско или високо;
- б) вероятността – малка или голяма;
- в) категорията – 1/2/3/4 (категорията е резултата от умножението на въздействието по вероятността);
- г) степента на критичност - критичен, висок, среден, нисък.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ*по Рамков договор № ДОГ-100/19.12.2023 г.*

*(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
 сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
 финансите и „Информационно обслужване“ АД*

Позиция от ПГ-2025	40	<i>3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ</i>
Дейности (част 1):		<i>„Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“</i>
Изпълнена дейност:		<i>„Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“</i>
Дата на изпълнение:		<i>.....2025 г.</i>

Между:

1. Ръководителя на проекта от страна на Бенефициера - Министерството на финансите (МФ), от една страна и от друга страна

2. Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя - „Информационно обслужване“ АД,

определени поименно в Заявка №..... за възлагането на проекта и на основание чл. 6 от Договора се подписа настоящият приемо-предавателен протокол за изпълнение на описаните по-горе дейности по проекта.

I. С подписването на протокола се удостоверява изпълнението на дейностите по надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ.

.....(описание на изпълнените дейности).....

II. Финансова справка:

Съгласно условията на Заявката и Техническите параметри към нея, заплащането се извършва на части. Настоящата финансова справка е за част 1 - дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“.

№ от ПГ-2025	Наименование на проекта	Стойност в лв.
40	<i>3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025</i>	

	Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ	
	Изготвяне на Техническа спецификация, в съответствие с Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от НОИИСРЕАУ	
	Анализ на данните и изискванията	
	Изготвяне на системен проект	
	Общо, без ДДС	
	Общо, с ДДС	

III. Управление на риска (когато е приложимо)

.....
.....

IV. Приложения към настоящия протокол:

1. Техническа спецификация;
2. Системен проект.
3. Техническо описание за разработчиците на софтуерни продукти за общините, които не използват модул МДТ на МФ.
4. Съгласувано изменение на ПРОЦЕДУРА за реда, начина и формата на информацията по чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

След като обсъдиха изпълнението на описаните по-горе дейности, извършени при изпълнение на проекта и разгледаха приложените към настоящия приемо-предавателен протокол документи, Бенефициерът и Изпълнителят по Договора установиха, че описаните по-горе дейности са извършени качествено, в срок и в пълен обем.

Настоящият приемо-предавателен протокол е изготвен като електронен документ и е подписан от представителите на Бенефициера и Изпълнителя с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

За БЕНЕФИЦИЕРА (приел):	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):
Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект : (име, фамилия, подпис)

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ*по Рамков договор № ДОГ-100/19.12.2023 г.*

*(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
финансите и „Информационно обслужване“ АД*

Позиция от ПГ-2025	40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ
Дейности (част 2):		„Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“
Изпълнена дейност:		„Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ за СОИ и „Внедряване“
Дата на изпълнение:		2025 г.

Между:

1. Ръководителя на проекта от страна на Бенефициера - Министерството на финансите (МФ), от една страна и от друга страна
2. Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя - „Информационно обслужване“ АД,

определени поименно в Заявка №..... за възлагането на проекта и на основание чл. 6 от Договора се подписва настоящият приемо-предавателен протокол за изпълнение на описаните по-горе дейности по проекта.

I. С подписването на протокола се удостоверява изпълнението на дейностите по надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ.

.....(описание на изпълнените дейности).....

II. Финансова справка:

Съгласно условията на Заявката и Техническите параметри към нея, заплащането се извършва на части. Настоящата финансова справка е за част 2 - дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“:

№ от ПГ-2025	Наименование на проекта	Стойност в лв.
40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025 Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ	
	Разработване софтуерното решение	
	Тестване	

	Обучение ²	
	Внедряване	
	Общо, без ДДС	
	Общо, с ДДС	

III. Управление на риска (когато е приложимо)

.....

.....

IV. Предоставяне на документация и сорс-код

Документация и сорс код не се предават по настоящия проект, тъй като същите се предават с отчетните документи по проект 2.23-б „Поддържане на модул МДТ и СОИ - част 2025“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

V. Приложения към настоящия протокол:

1. *Образец №3* – Протоколи от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати.

След като обсъдиха изпълнението на описаните по-горе дейности, извършени при изпълнение на проекта и разгледаха приложените към настоящия приемо-предавателен протокол документи, Бенефициерът и Изпълнителят по Договора установиха, че описаните по-горе дейности в обхвата на проекта извършени качествено, в срок и в пълен обем.

Настоящият приемо-предавателен протокол е изготвен като електронен документ и е подписан от представителите на Бенефициера и Изпълнителя с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

За БЕНЕФИЦИЕРА (приел):	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):
Ръководител проект: <i>(име, фамилия, подпис)</i>	Ръководител проект : <i>(име, фамилия, подпис)</i>

² Във финансовата справка е включена цялата стойност за дейност „Обучение“, като за обученията за модул МДТ към ИСО не се извършва самостоятелно заплащане след изпълнението му.

**ПРОТОКОЛ ОТ ПРИЕМНИ ИЗПИТАНИЯ С ТЕСТОВИ
СЦЕНАРИИ И РЕЗУЛТАТИ**

по Рамков договор № ДОГ-100/19.12.2023 г.

*(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
финансите и „Информационно обслужване“ АД*

Позиция от ПГ-2025	40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 5 Надграждане на Модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към ИСО и Системата за обмен на информация (СОИ) - въвеждане на контрол чрез промяна в ежедневни трансфери към МФ
Период/Дата на изпълнение: (което от двете е приложимо)		2025 г.

Настоящият протокол удостоверява, че в периода от до е
проведено приемателно тестване на Модул МДТ/СОИ.

Приемателното тестване се проведе съгласно заповед на министъра на финансите
№ЗМФ- от определените в нея отговорни лица:

ОТ СТРАНА НА ОБЩИНА/БЕНЕФИЦИЕРА:

1. (име, фамилия), (длъжност),
(звено/дирекция в МФ/община);
2.
3.

ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1., ръководител проект;
2., експерт тестване;
3.

В резултат на проведеното приемателно тестване и резултатите от него се констатира, че
изпитваната система:

1) **ОТГОВАРЯ** на изискванията на Бенефициера. С подписването на
настоящия протокол се потвърждава възможността за въвеждане в редовна
експлоатация.

2) **НЕ ОТГОВАРЯ** на изискванията на Бенефициера. Констатираните
забележки да се отстранят в срок до и са както следва:

- а)
- б)

Неразделна част от настоящия протокол са всички тестови сценарии, съгласно
документ „План и тестови сценарии за тестване и приемане на“ и попълнените за
тях резултати от проведените приемни изпитания.

Забележка: При необходимост протоколът се подписва като отделен документ от
ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя и служителите, участвали в
тестването от страна на Бенефициера.

За ОБЩИНА...../БЕНЕФИЦИЕРА:	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
..... (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект : (име, фамилия, подпис)
..... (име, фамилия, подпис)	
..... (име, фамилия, подпис)	