



Приложение № 2
към рамков договор № ПО-16-1466/16.11.2020 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № ПО-16-1466/16.11.2020 г.		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № ПО-16-1466/16.11.2020 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	5
Описание на проект съгласно ПГ:	Поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“	
CPV код	72260000	
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		Обща стойност - 13 800.00 лв. без ДДС, от които: До 8 050.00 лв. без ДДС за периода от осигуряването на поддръжката до 31.12.2025 г. 5 750.00 лв. без ДДС за периода на осигуряване от 01.01.2026 г. до 31.05.2026 г.
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части: За 2025 г.: До 8 050.00 лв. без ДДС, след подписване на приемно-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ осигуряване на поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за периода от осигуряването на поддръжката до 31.12.2025 г. и издадена фактура през м.юни/юли 2025 г. За 2026 г.: 5 750.00 лв без ДДС, след подписване на приемно-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ осигуряване на поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за периода от осигуряване от 01.01.2026 г. – 31.05.2026 г. и издадена фактура през м.януари 2026 г. Всички плащания се извършват в началото на отчетния период.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив или авансово		Неприложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Срок на изпълнение до 1 месец от подписване на заявката. Срок на осигуряване на поддръжката - до 31.05.2026 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане,		За 2025 г.: С подписване на приемно-предавателен протокол по

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

отчетни документи)	чл.6 от договора, удостоверяващ осигуряване на поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за периода от осигуряването на поддръжката до 31.12.2025 г. За 2026 г. : С подписване на приемно-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ осигуряване на поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за периода на осигуряване от 01.01.2026 г. – 31.05.2026 г.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„EVENTIS R7“

Гр. София, 2025 г.

I. ОБХВАТ

Осигуряване на поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ в Агенция по обществени поръчки, включваща следните групи дейности:

- Поддръжка на базова функционалност и стандартни допълнителни модули за до 150 броя потребители и до 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция, справки, както и стандартните допълнителни модули: Образци за документи – интегрирани с безхартиения документооборот и Мейл сървър.
- Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 бр. потребители;
- Поддръжка на специални модули:
 - Документен портал
- Обслужване на сървърна инсталация

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Услугите по подновяване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационната система „EVENTIS R7“ включват:

1. Осъвременяване на функционалността на системата

- Осъвременяване на системата до последна актуална версия на програмния код –поне два пъти в периода на поддръжка;
- Промяна в поведението на съществуващи функции в системата по заявки на Бенефициера;
- Инсталация на подобрения във функционалността на текущата версия на системата.

2. Съдействие при промяна на настройките на системата

- Съдействие при промяна на настройките на системата – видове и маршрути на документите, промяна на роли и права за достъп;
- Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване и/или създаване на организационни звена, прехвърляне и наследяване на права върху документи;
- Съдействие при промяна и оптимизиране на регистрационния алгоритъм и архивирането на документи;
- Съдействие при изготвяне на специфични справки и анализи.

3. Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата

- Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
- Поддръжка и осъвременяване на виртуализационната среда;
- Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в операционната система на сървъра и системния софтуер;
- Периодичен преглед и оптимизиране на структурата на данните;
- Периодична профилактика: преглед на системните логове, статистиките за натоварване на сървъра за бази данни и на сървъра за приложения, преглед на скоростта на дисковите масиви, и оптимизация при нужда;
- Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш- настройките на базите данни с цел подобряване на производителността;

4. Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи

- Преглед за коректно изпълнение на автоматичните периодични задачи на сървър - ношни бекъпи и оптимизация на данните;
- Тестово възстановяване от бекъп - поне веднъж годишно.

5. Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен

- Периодичен преглед и отстраняване на евентуални проблеми на автоматичния междуведомствен обмен;
- Надграждане и подобрения във функционалността на автоматичния междуведомствен обмен;
- Съдействие при включване на нови кореспонденти в автоматичния междуведомствен обмен.

6. Отстраняване на програмни грешки

- Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;
- Оптимизация на програмния код;
- Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в сървърите за бази данни и приложения.

7. Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми

- Съдействие при диагностициране и отстраняване на проблеми в локалните мрежи, телекомуникационното оборудване, Интернет Gateway, Proxy сървър и др.;
- Диагностициране и отстраняване на проблеми на потребителските работни места вследствие на разпространени проблемни настройки на уеб браузърите чрез политики или масови инсталации (не включва изследване на проблеми на уеб браузърите на конкретни работни места).

8. Възстановяване на системата в случай на авария

- Възстановяване на данни от резервните копия, загубени или повредени вследствие на авария или на програмна грешка на сървър, при необходимост;
- Диагностициране и съдействие при отстраняване на евентуални хардуерни проблеми в сървър;
- Преинсталация на сървър на EVENTIS R7 вследствие на дефектирал хардуер;
- Прехвърляне на системата върху нов сървърен хардуер, при необходимост;
- Консултации при избор на хардуер и софтуер.

9. Дейности по обезпечаване на информационната сигурност

- Актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;
- Съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционната система и сървър при натрупване на промени;
- Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за управление на бази данни и приложения.

10. Провеждане на обучения и консултации

- Провеждане на обучения на потребители за работа с EVENTIS R7 – съвместно с обучител или администратор на системата при Възложителя (при необходимост). Обученията се извършват присъствено или дистанционно - в случай на невъзможност от присъствено провеждане поради епидемиологични или други извънредни мерки;
- Консултации относно функционалността на системата (при необходимост).

11. Хелп Деск ниво 1

- Съдействие и консултации при работа със системата, включително на място при необходимост;
- Съдействие и консултации при работа с автоматичния междуведомствен обмен, включително на място при необходимост;
- Съдействие при регистриране и отстраняване на проблеми и инциденти;
- Консултации при необходимост от заявяване на промени в настройките на системата;
- Съдействие при необходимост от провеждане на обучения.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Агенция по обществени поръчки с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Леге“ № 4.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят предоставя на Бенефициера достъп до онлайн система за управление на заявки, където се регистрират всички установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на системата за управление на документооборота и работния поток „EVENTIS R7“. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от ангажираните от страна на Изпълнителя лица.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

5.1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях. 5.2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

б) При предоставяне на услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Възложителя. За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП), подписват декларации по образец на Възложителя за опазване на информацията, които се предават на

²Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

5.3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП).

5.4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора (Рамков договор № ПО-16-1466/16.11.2020 г.).

5.5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на заявката („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на Възложителя;

б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

в) При получена информация, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП);

г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/АОП), извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.