



ЗАЯВКА по Рамков договор № ДГ-СФ-42 от 24.11.2023 г.		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор №отг. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ:	6.1
Описание на проект съгласно ПГ:	Абонаментно поддържане на програмен продукт АЛАДИН и осигуряване и поддръжка на WEB приложение ALADIN Employee Self Service	
CPV код	72250000-2	
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МКУ-8117/05.06.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План- графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		15 000 лв. без ДДС, от които: 1. За абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ – 9 220,00 лв. без ДДС 2. За осигуряване и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service – 5 570,00 лв. без ДДС (след заявяване) 3. За консултантски услуги – 2 часа обучение – 210,00 лв. без ДДС (след заявяване)
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части: • По точка 1: - През 2025 г. след подписване на приемо- предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ за периода от датата на осигуряване до 31.12.2025 г. и фактура на стойност 9 220,00 лв. без ДДС; • По точка 2: - След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service – и фактура на стойност 5 570,00 лв. без ДДС за период от 12 месеца от датата на осигуряване; • По точка 3: - След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги и фактура на стойност 210,00 лв. без ДДС.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив		неприложимо

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

или авансово		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Осигуряване на абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ до 31.12.2025 г. и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service (след заявяване на приложението) от датата на осигуряване за период от 12 месеца.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части: • По точка 1: - През 2025 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ за периода от датата на осигуряване до 31.12.2025 г.; • По точка 2: - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service за период от 12 месеца от датата на осигуряване; • По точка 3: - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

по заявка

„Абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service“

Изисквания към изпълнението

I. Съществуващо положение

В Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) успешно се използва програмен продукт „АЛАДИН“ с включени следните подсистеми:

- „Работна заплата“;
- „Личен състав“;
- „Отпуски“;
- „Граждански договори“;
- Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
- Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН“ на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.

II. Обхват

1. Осигуряване на работоспособността на програмен продукт АЛАДИН – сървърни и клиентски инсталации с включени следните подсистеми:

- „Работна заплата“;
- „Личен състав“;
- „Отпуски“;
- „Граждански договори“;
- Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
- Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН“ на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.

2. Инсталация, настройка и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service (след заявка от Бенефициера) със следните функционалности:

- достъп на служителите на Бенефициера до информация за получените месечни възнаграждения (фишове от заплата);
- възможност за справки отразяващи социални и здравни осигуровки, начисления, удържки, получени суми и отсъствия по месеци;
- информация за полагащия се и използван отпуск на служителите;
- планиране и заявяване на полагащия се платен/неплатен отпуск на служителите.

3. Поддържане на актуалните версии на програмен продукт „АЛАДИН“ с включените подсистеми, обновяване с най-новите дефиниции за периода на поддръжката, в т.ч.:
 - Прилагане на адаптирана версия на системата за работа с еврото съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България.
4. Оказване на консултантска и програмна помощ:
 - За настъпили промени в законодателството, касаещи възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения;
 - Създаване и извършване на корекции на потребителски алгоритми в подсистема „Работна заплата“ при изрично писмено нареждане от страна на Бенефициера.
5. Извършване на консултантски услуги – 2 часа, след заявяване от страна на Бенефициера.
6. Оказване на съдействие чрез отдалечен достъп или, когато е необходимо, на място при Бенефициера при възникване на технически проблеми.
7. Съдействие за възстановяване на бази данни, повредени вследствие на технически проблем, компютърни вируси или неправилна работа.
8. В случай на установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на програмен продукт АЛАДИН, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки, осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Изпълнителя.