

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	2.3
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Техническа поддръжка и сервизно обслужване на системи - "Управление на човешките ресурси", „Контрол на достъпа и работно време“, „Контрол на външни посетители“, инсталирани от БУЛСИСТЕМС-БГ</i>	
СРV код	48451000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-7600/27.05.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		49 600.00 без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		<i>На части, както следва: За периода от датата на осигуряване до 31.07.2025 г. след подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите и издадена фактура за съответния период За периода от 01.08.2025 г - 31.10.2026 г., на тримесечие след подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите и издадена фактура на стойност 7590 лв. без ДДС за съответния тримесечен период. За периода от 01.11.2026 г. до 31.12.2026 г. след подписването на приемо-предавателен протокол</i>

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите и издадена фактура на стойност 5 060 лв. без ДДС за съответния период Плащанията се извършват в края на отчетните периоди.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Неприложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за осигуряване до 1 месец след подписване на заявката Срок на техническата поддръжка до 31.12.2026 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: За периода от датата на осигуряване до 31.07.2025 г. с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите за съответния период За периода от 01.08.2025 г. - 31.10.2026 г., на тримесечие с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите за съответния тримесечен период. За периода от 01.11.2026 г. до 31.12.2026 г. с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на абонаментната поддръжка и сервизното обслужване на системите за съответния период	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Техническа спецификация	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Ръководител на проект по заявката	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА:

„Техническа поддръжка и сервизно обслужване на системи - "Управление на човешките ресурси“, „Контрол на достъпа и работно време“, „Контрол на външни посетители“, инсталирани от БУЛСИСТЕМС-БГ“

гр. София 2025 г.

I. ПРЕДМЕТ

В предмета на заявката се включват обхвата и изпълнението на дейностите по осигуряване на техническа поддръжка и сервизно обслужване на системи „Управление на човешките ресурси“, „Контрол на достъпа и работно време“, „Контрол на външни посетители“ за нуждите на Администрацията на Министерския съвет (АМС)“, която е изтекла на 06.02.2025 г.

За да се обезпечи непрекъсваемостта на работата на тези системи е необходимо да бъде осигурена техническа поддръжка и сервизно обслужване на системи „Управление на човешките ресурси“, „Контрол на достъпа и работно време“, „Контрол на външни посетители“

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Техническата поддръжка и сервизното обслужване на информационните системи „Управление на човешките ресурси“, „Контрол на достъпа и работното време“ и „Контрол на външни посетители“, включва извършване на следните услуги:

1. Да осъществява минимум два пъти годишно профилактичен преглед на работата на системата
2. Профилактично и аварийно поддържане на системите при необходимост на място в сградите на Администрацията на Министерския съвет на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и ул. „Сердика“ № 6
3. Отстраняване на възникнали проблеми със системите, непредизвикани от липса на познания за работа с тях от страна на служителите, работещи с програмата при следните ситуации:
 - въвеждане, обработка, запис и четене на данни;
 - архивиране и възстановяване на данни;
 - инсталация и реконфигуриране на базата.
4. В случай на установени проблеми или инциденти, които попадат в обхвата на техническата поддръжка, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Изпълнителя.
5. При авария - да реагира на конкретна заявка, в периода 9,00-17,30 ч. през работните дни, както следва:
 - "Спешно" - в рамките на 2 (два) часа от получаване на заявката;
 - "Бързо" - в рамките на 4 (четири) часа от получаване на заявката;
 - "Нормално" - в рамките на 6 (шест) часа от получаване на заявката.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за предоставяне на услугите по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на системи „Управление на човешките ресурси“, „Контрол на достъпа и работно време“, „Контрол на външни посетители“ е за период от осигуряването на техническа поддръжка и сервизно обслужване до 31.12.2026г.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Мястото на изпълнение на Услугите по техническа поддръжка се предоставят отдалечено, при необходимост от оказване на съдействие на място е сградата на Администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и ул. „Сердика“ № 6.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.
2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:
 - (а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.
 - (б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.
3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ.
4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.
5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на административните органи, които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

- (а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
- (б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);
- (в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
- (г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на АМС от страна на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и на Изпълнителя извършват анализ и набеязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.