

към рамков договор №ПО-16-3528 на ИО АД (№138 на НАП) от 21.12.2023 г.

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.		☐
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)		☒ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ: 2.26	Дейности по поддръжка, промяна или развитие/ разработване/ надграждане на приложен софтуер.
Описание на проект съгласно ПГ:	Дейности по Поддръжка и осигуряване на непрекъсната работа на Новата платформа на електронните услуги/портал в НАП, включително актуализация във връзка със законодателни и административни промени	
CPV код		50324100-3 Услуги по поддържане на компютърни системи.
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта		МЕУ-4741 от 02.04.2025 г.
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		НЕ
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		2 832 000,00 лв. без ДДС, платими както следва: 2025 г. – 1 062 000,00 лв. без ДДС 2026 г. – 1 416 000,00 лв. без ДДС 2027 г. - 354 000,00 лв. без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части, както следва: - За периода от датата на осигуряване до 30.06.2025 г., след подписване от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка и актуализация на Новата платформа на електронните услуги/портал в НАП, към който се прилага междинен отчет и издадена фактура за периода на стойност 708 000 лв. без ДДС - За периода 01.07.2025 г. – 31.12.2026 г., след подписване от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за съответния тримесечен период, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка и актуализация на Новата платформа на електронните услуги/портал в НАП, към който се прилага междинен отчет и издадена фактура за съответния тримесечен период на стойност 354 000 лв. без ДДС.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ

¹ Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

Документи за плащане с акредитив или авансово	НЕПРИЛОЖИМО
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От датата на осигуряване до 31.12.2026 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: - За периода от датата на осигуряване до 30.06.2025 г., след подписване от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка и актуализация на Новата платформа на електронните услуги/портал в НАП, към който се прилага междинен отчет - За периода 01.07.2025 г. – 31.12.2026 г., след подписване от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за съответния тримесечен период, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка и актуализация на Новата платформа на електронните услуги/портал в НАП, към който се прилага междинен отчет.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложеното Техническо задание	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА	
ЗАЯВКАТА Е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	
ЗАЯВКАТА Е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:	

Ръководител на проект по заявката		
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и актуализация на платформата за електронни
услуги на НАП.“

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	1
1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	5
1.1. Използвани акроними.....	5
2. ВЪВЕДЕНИЕ	6
2.1. Цел на документа.....	6
2.2. За НАП – функции и структура.....	6
2.3. За платформата за електронни услуги на НАП	8
2.4. Нормативна рамка	9
3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	10
3.1. Общи и специфични цели на проекта.....	10
3.2. Обхват на проекта.....	11
3.3. Целеви групи	11
3.4. Очаквани резултати	12
3.5. Период на изпълнение.....	12
3.6. Осигуряване на достъп.....	13
3.7. Оборудване.....	13
4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	13
4.1 Текущо състояние на платформата за електронни услуги на НАП.....	13
4.2 Текущо състояние на технологичната среда в НАП	37
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	46
5.1 Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка	46
5.2 Общи организационни принципи	46
Управление на проекта.....	47
Управление на риска	48
6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	49

6.1.	Анализ на данните и изискванията	49
6.2.	Разработване на софтуерното решение	52
6.3.	Тестване	52
6.4.	Внедряване	58
6.5.	Обучение.....	60
7.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	61
7.1	Функционални изисквания към информационната система	61
7.1.1	Интеграция с информационни системи	61
7.1.2	Интеграционен слой.....	63
7.1.3	Технически изисквания към интерфейсите	64
7.1.4	Електронна идентификация на потребителите.....	66
7.1.5	Отворени данни	66
7.1.6	Формиране на изгледи	66
7.1.7	Администриране на системата.....	67
7.2	Нефункционални изисквания към информационната система	67
7.2.2	Авторски права и изходен код	67
7.2.3	Системна и приложна архитектура	69
7.2.4	Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки....	71
7.2.5	Изграждане и поддръжка на множество среди	72
7.2.6	Процес на разработка, тестване и разгръщане	73
7.2.7	Бързодействие и мащабируемост	73
7.2.8	Информационна сигурност и интегритет на данните	77
7.2.9	Използваемост	81
7.2.10	Общи изисквания за използваемост и достъпност.....	81
7.2.11	Системен журнал.....	88
7.2.12	Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях	89
8.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА	90

8.1 Дейност 1 „Осигуряване на поддръжка на платформата за електронни услуги на НАП“	90
8.1.1 Описание на дейността	90
8.1.2 Изисквания към изпълнение на дейността	91
8.1.3 Очаквани резултати	108
8.2 Дейност 2 Надграждане на платформата за електронни услуги на НАП с нови функционалности, развитие на съществуващите и създаване на нови електронни услуги, сървиси и интерфейси	108
8.2.1. Описание на дейността	108
8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността	114
8.2.3. Очаквани резултати	115
8.3 Дейност 3 „Провеждане на обучения и трансфер на знания“	115
8.3.1. Описание на дейността	115
8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността	116
8.3.3. Очаквани резултати	118
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ	118
9.1. Изисквания към документацията	118
9.2. Прозрачност и отчетност	120
9.3. Функционална и техническа спецификации	120
9.4. Техническа документация	123
9.5. Протоколи	126
9.6. Комуникация и доклади	127
9.6.1. Встъпителен доклад	128
9.6.2. Междинни доклади/отчети	128
9.6.3. Окончателен доклад	129
10. РЕЗУЛТАТИ	130

РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. ИЗПОЛЗВАНИ АКРОНИМИ

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕУУ	Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТРРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

SOA	Архитектура, ориентирана към услуги (Service Oriented Architecture)
НАП	Национална агенция за приходите
ФЛ	Физическо лице
ЮЛ	Юридическо лице
ИС	Информационна система
БД	База данни

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на дейностите по проект ²: „Поддръжка и актуализация на платформата за електронни услуги на НАП за нуждите на Национална агенция за приходите“.

2.2 ЗА НАП – ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА

Националната агенция за приходите е специализиран държавен орган към министъра на финансите за установяване, обезпечаване и събиране на публични вземания, и определени със закон частни държавни вземания.

Визия: Модерна и ефективна приходна администрация в услуга на обществото.

² За нуждите на настоящото техническа спецификация терминът „проект“ се използва като синоним на „обществена поръчка“.

Мисия: Национална агенция за приходите администрира плащането на данъците и осигурителните вноски, като насърчава доброволното спазване на задълженията и изисква от всеки дължимото по закон.

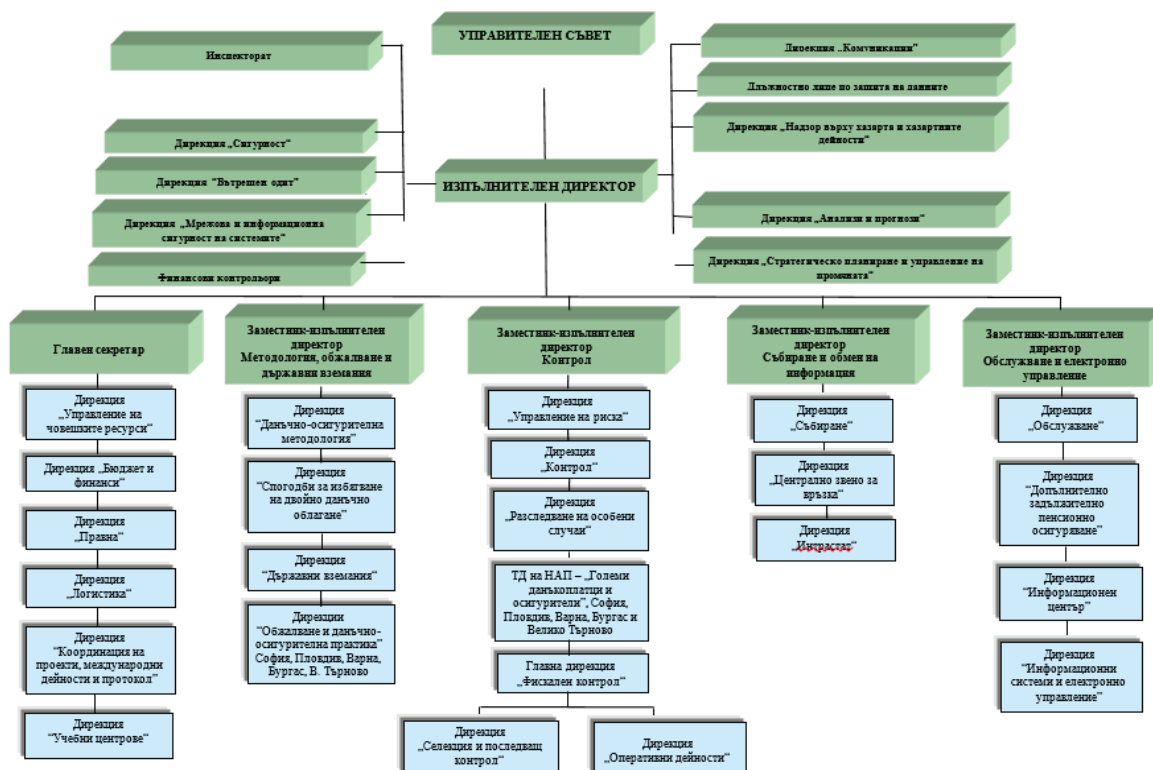
Стратегическият план на НАП 2021-2025 е основополагащ и водещ документ за годишните приоритети и планове на организацията, които от своя страна са основата за индивидуалното планиране на работата. Стратегическите намерения на Националната агенция за приходите в областта на човешките ресурси, информационните технологии и материална база, произтичащи от стратегическия план, са обхванати в самостоятелни стратегии.

Стратегически цели на Национална агенция за приходите 2021 – 2025:

1. Подпомагане на клиентите при изпълнение на задълженията
2. Развитие на организацията и мотивиране на служителите
3. Развитие на информационните и комуникационните технологии, управление и споделяне на данни и постигане на високо ниво на мрежовата и информационната сигурност.

В структурата на агенцията влизат централно управление със седалище в гр. София, 5 териториални дирекции – гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас и гр. Велико Търново, обединяващи на регионален принцип офиси за обслужване в останалите областни центрове и ИРМ (изнесени работни места) в част от големите населени места, една териториална дирекция „Големи данъкоплатци и осигурители“ и една териториална дирекция „Средни данъкоплатци и осигурители“. Централното управление подпомага дейността на изпълнителния директор по планирането, организирането, ръководството и контрола на цялостната дейност на агенцията, както и в изпълнението на предоставените му по закон правомощия. Териториалните дирекции установяват, обезпечават и събират публичните вземания за данъци, за задължителни осигурителни вноски, както и други публични вземания, възложени им със закон.

Структурата на НАП е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на НАП

2.3 ЗА ПЛАТФОРМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ НА НАП

Платформата за електронните услуги на НАП включва е-портала на НАП с:

- всички функционалности за граждани, бизнеса и партньорските администрации за заявяване и администриране на достъпа до електронните услуги на НАП;
- функционалности за управление на персоналната информация от страна на клиента, двупосочен обмен на нотификации и друга информация;

- функционалности за начина на идентификация на лицата, съобразно изискванията за електронна идентификация при ползването на предоставяните от Агенцията услуги;
- функционалности за предоставяне и администриране на достъпа от служители на Агенцията, както и справочна информация във връзка с използваните електронни услуги;
- съществуващите електронни услуги и служебен интерфейс;
- съхраняването на обменяната през нея информация, както и архив на наличната в съществуващата платформа такава;
- изградените сървиси и взаимовръзки между портала на НАП, електронните услуги и вътрешните информационни системи на НАП на база на изградената SOA архитектура в НАП.

2.4 НОРМАТИВНА РАМКА

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закон за електронното управление;
- Закон за киберсигурност;
- Закон за Националната агенция за приходите;
- Закон за защита на личните данни;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- Закон за данък върху добавената стойност;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Стратегически план на НАП 2021-2025, одобрен от УС на НАП с РМФ-4 от 09.02.2021г.;
- Процедури, утвърдени от изпълнителния директор на НАП, регламентиращи разработването, тестването, приемането, внедряването и поддържането на информационни активи в НАП;
- Политика за информационна сигурност на НАП.

2. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3.1 ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Общата цел, която следва да се постигне в резултат от изпълнението на настоящия проект е осигуряване на качествени, ефективни и сигурни електронни услуги, предоставяни от НАП на гражданите, бизнеса и партньорите на Агенцията.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Осигуряване на надеждност, сигурност и непрекъсваемост на електронните услуги на НАП в изградената платформа и технологичната среда, позволяваща предоставянето на съвременни електронни услуги, базирани на SOA;
- Актуализация на съществуващите електронни услуги в платформата, интегриране и създаване на нови електронни услуги и сървиси;
- Повишаване качеството и бързината на предоставяните от НАП електронни услуги;
- Повишаване на ефективността на извършване на бизнес процесите в Агенцията;
- Изграждане на вътрешен капацитет в НАП.

3.2 ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

Дейност 1: „Осигуряване на поддръжка на платформата за електронни услуги на НАП.“;

Дейност 2: „Актуализация на платформата за електронни услуги на НАП с нови функционалности, развитие на съществуващите и създаване на нови електронни услуги, сървиси и интерфейси.“;

Дейност 3: „Провеждане на обучения и трансфер на знания.“.

Описанието на обхвата и дейностите, подлежащи на изпълнение при настоящия проект, са направени въз основа на действащите работни процеси, състоянието на платформата за електронни услуги и разработените в НАП електронни услуги, сървиси и интерфейси към момента на изготвяне на настоящия документ. При реализацията на поддръжката и актуализацията на платформата за електронни услуги на НАП, както и за интеграция на сървисите, двупосочен обмен на данни с вътрешни и външни информационни системи, Изпълнителят ще трябва да отчете възможни междувременно настъпили промени или предвиждани такива по повод:

- законодателни промени;
- промени в бизнес процесите на Агенцията;
- промени в организацията на работа, въвеждани по административен път;
- развитие на информационните системи на НАП.

3.3 ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- Служители на Национална агенция за приходите;
- Потребители на услуги от други администрации;

- Граждани и бизнес - потребители на услуги на Национална агенция за приходите.

3.4 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Резултат 1: Осигурена настройка, поддръжка и оптимизация на платформата за електронни услуги на НАП, включваща и отстраняване на грешки, бъгове, проблеми;
- Резултат 2: Осигурена коректна работа и работоспособност на платформата;
- Резултат 3: Актуализирана платформа, развити и интегрирани нови електронни услуги, сървиси и интерфейси;
- Резултат 4: Проведени обучения и трансферирани знания към служители от НАП.

3.5 ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок за изпълнение **на всички дейности по проекта** е до 31.12.2026 г.

3.1. Място на изпълнение

Дейностите следва да се изпълняват на място или отдалечено чрез корпоративната виртуална частна мрежа (VPN–virtual private network) на НАП.

Място на изпълнение при необходимост от посещение на място: административните сгради на Централно управление на Национална агенция за приходите - гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” №52.

При необходимост по време на изпълнение на дейностите по проекта е възможно дейности, които не са свързани с достъп до информация, представляваща служебна тайна по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за Националната агенция за приходите, да бъдат извършвани на места, различни от посочените по-горе места на изпълнение.

Изпълнението на дейностите може да бъде извършено и дистанционно, чрез осигуряване на възможност за достъп от разстояние до работните станции чрез корпоративната виртуална частна мрежа (VPN–virtual private network) на НАП.

При необходимост НАП може да осигури:

- достъп до Интернет;
- условия за провеждане на работни срещи.

3.6 ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП

На Изпълнителя ще бъде осигурен следния достъп за целите на изпълнение на дейностите по проекта:

- Достъп до реална среда – специален потребител (схема) в БД, права само за четене.
- Достъп до тестова среда – с права за четене и при необходимост с права за писане, като за целта ще бъдат създадени специални потребители с необходимите права.

Възложителят ще предостави достъп до необходимите за изпълнение на дейностите по проекта ИТ активи и документация, вкл. с цел актуализирането ѝ. Достъпът до данни, необходими за изпълнение на проекта, ще бъде предоставян при получаване на обосновано искане от Изпълнителя и предоставени декларации за опазване на информацията по образец, предоставен от Възложителя.

3.7 ОБОРУДВАНЕ

НАП няма ангажимент за осигуряване на офис-техника, консумативи и др.

Цялото необходимо оборудване, вкл. техническо, програмно и други за целите на работата на екипа на Изпълнителя, следва да бъдат осигурени от него с изключение на оборудването за средата за тестване в НАП и реалната среда на платформата за е-услуги на НАП.

3. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

4.1 ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ НА ПЛАТФОРМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ НА НАП

В отговор на продължаващите в последните години активни реформи в Националната агенция за приходите и ежегодните промени в нормативната уредба,

навременното развитие/усъвършенстване на информационните системи в Агенцията се превърна в критично важно с оглед нейното функциониране. В тази връзка, НАП развива и се стреми към осигуряване на надеждност и сигурност при работа на информационните системи чрез планирано обновяване на технологичната, системна и приложна среда, следвайки заложените стратегически цели на Агенцията в областта на информационните и комуникационни технологии и SOA архитектура, ориентирана към услуги.

През 2020 г. в НАП успешно приключи изпълнението на проект „Надграждане на основните системи на НАП за предоставяне на данни и услуги към вътрешни и външни системи“ в резултат на който бяха постигнати следните резултати:

- Извършен анализ на информационните системи в Агенцията; анализ на текущото състояние на електронните услуги и платформата им; анализ на наличните интерфейси за обмен на данни (в т.ч. обхвата от данни, начина на обмен на информацията); анализ на взаимовръзките между информационните системи на НАП, както между вътрешните, така и между вътрешните и външни за НАП системи;
- Изготвено предложение за технологично и бизнес препроектиране на електронните услуги на НАП и платформата им, във връзка с преминаването към SOA архитектура в НАП;
- Изготвени изисквания за технически спецификации при изграждане на нови или промяна на съществуващите информационни системи в НАП, които предоставят и/или съхраняват данни, които ще използват при изградените съществуващи сървиси и интерфейси или при изграждането на нови такива;
- Изготвена концепция за бъдещото развитие на SOA архитектурата в НАП за период от три години след приключването на проекта и препоръки за необходимите технически и организационни мероприятия в НАП за нейното развитие;
- Доставено и внедрено решение за SOA архитектура в НАП;
- Разработена, тествана, приета и внедрена платформа с е-услуги на НАП, като се спазват и прилагат принципите на ориентираната към услуги архитектура в НАП. Надградени електронни услуги на НАП;

- Изградени и внедрени сървиси в минимум 15 приоритетни за НАП области между информационните системи на НАП и нейни партньори. Интегрирани сървиси със SOA архитектура в НАП;
- Изградени и внедрени интерфейси между сървисите и информационните системи на НАП и нейни партньори;
- Интегрирани интерфейси с платформата и е-услугите на НАП и информационна система „Събиране”;
- Описана ИТ архитектурата в НАП с ARIS IT Architect;

В продължение на постигнатите резултати и внедрената архитектура, ориентирана към услуги (SOA), НАП продължава изпълнението на дейности по проектиране, надграждане и развитие на информационните си системи, вкл. за обмен на информация между тях, базиран на изграждането на вътрешни услуги, обединени в единна архитектура, ориентирана към услугите, които да осигури условия за удовлетворяване на нарастващото търсене на информация, при използване на съвременните методи за обмен на същата.

Основният стремеж на развитието на информационните системи и технологии в НАП е свързан с повишаване ефикасността и ефективността при осигуряване и подпомагане на основните дейности на НАП и едновременно с това максимално улесняване на бизнеса и гражданите при взаимодействията им с Агенцията. Клиентите на НАП разчитат на високото качество на предлаганите услуги, адекватни на непрекъснато развиващата се среда и настъпващи промени, и в същото време намаляване разходите и времето за изпълнение на публичните задължения.

Към момента, НАП предоставя над 147 административни услуги (съгласно Регистъра на услугите към Административния регистър в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)), като близо половината от тях се предоставят и по електронен път. Предвид това, НАП се нарежда на едно от първите места сред администрациите в Р България по предоставяне на услуги по електронен път, съгласно докладите за състоянието на администрацията от последните години.

НАП предоставя електронните си услуги за ползване чрез платформата за е-услуги на НАП. Платформата е изградена от две части – публична (за бизнеса и гражданите, както и за партньори на Агенцията), включваща функционалност за заявяване на достъп до електронни услуги и самите електронни услуги, и служебен интерфейс, включващ възможност за предоставяне на заявления достъп, както и справочна информация във връзка с използваните електронни услуги.

В платформата услугите са класифицирани според средството, чрез което се достъпват (с КЕП, ПИК, Е-автентикация и свободен достъп), типа задължено лице, за което се отнасят (ФЛ, ЮЛ, администрация), вида достъп, с който се предоставят (пълен, частичен или и двата), принадлежност към определена структурирана група услуги.

Електронните услуги на НАП могат да се използват през различни браузери. Подписване на подаваните от потребителите на е-услугите документи с КЕП, е осигурено посредством интегрирана компонента за подписване на документи чрез реализация на независимо технологично решение.

Начална страница на платформата:

- Потребителите имат достъп до информация за предоставяните електронни услуги, без да е необходимо да се логват в портала;
- Потребителите имат възможност бързо и лесно да получат информацията свързана с видовете автентикация в портала (например, „Как да получа ПИК на НАП?“), както и кои са валидните методи за достъп до всяка от електронните услуги;
- Потребителите имат актуална информация за нови услуги, които се предлагат от НАП в платформата за електронни услуги;
- Услугите са групирани по категории, за да се улесни навигирането от потребителска гледна точка;
- Услугите са достъпни от главното навигационно меню и от допълнителния панел в началната страница, за да се обезпечат различните подходи в навигирането от страна на потребителите;

- Потребителите имат възможност да променят работния език от български на английски език и обратно, за да бъде информацията достъпна и за чуждестранни лица;
- Улеснява достъпа на потребителите с по-специфични нужди (напр. хора със зрителни, слухови или двигателни увреждания) до портала и електронните услуги чрез използване на режим „Достъпност“.

Видове електронни услуги, според типа, към който се отнасят:

НАП предоставя електронни услуги от следния тип:

- за подаване на декларации, формуляри и документи, както и свързаната с това справочна информация;
- за връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП;
- за предоставяне на информация на клиентите (задължените лица) и партньорите (администрации и др.) на НАП;
- за извършване на плащания за дължими данъци, осигурителни вноски и такси.

Електронните услуги за подаване на данни, декларации или документи са изградени на принципа на електронна форма за попълване на данни от задълженото лице. Чрез интеграция с информационните системи на НАП, с цел улесняване на клиентите автоматично се вписват само данни, идентифициращи задълженото лице. Има реализирани няколко електронни услуги, използващи автоматично зареждане на налична информация в НАП, както и съвременни решения и подходи, при които клиента давайки отговор на няколко ясни и недвусмислени въпроси да даде нужната информация за последващо визуализиране на данните в документа от страна на НАП. НАП планира увеличаване на обхвата на предоставяните услуги от този тип, в т.ч. предоставяне на услуги чрез API.

Видове електронни услуги, според вида на достъпа до тях

Електронните услуги на НАП могат да се достъпват чрез използването на различни средства за идентификация –квалифициран електронен подпис (КЕП), уникален персонален идентификационен код (ПИК), издаван от НАП или без идентификация, чрез свободен достъп, като някои от услугите могат да се достъпват чрез повече от едно средство.

Електронни услуги, достъпни с КЕП:

В зависимост от правата на достъп до информацията, която има потребителят чрез електронните услуги с КЕП, достъпът бива директен и пълен и при упълномощаване пълен или частичен. Във връзка с изричните законови разпоредби относно реда на предоставяне на данъчна и осигурителна информация и информация от данъчно-осигурителната сметка на задължените лица, правата на достъп са определени за всяка една електронна услуга съобразно това от кой тип е тя – за достъп до информация или за подаване на документи, както и вида на информацията, която се достъпва чрез нея.

Директният достъп до електронните административни услуги на НАП се предоставя автоматично и потребителите получават пълен достъп до услугите, след автентикация на потребителят (логнал) в електронния портал на НАП с:

1. Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) на физическо лице, с вписан в него идентификатор (ЕГН, ЛН/ЛНЧ, Сл. номер от НАП, ЧФЛ с ЕИК по БУЛСТАТ или друг уникален идентификатор за физическо лице, съгласно ETSI EN 319412-1) на титуляря на КУКЕП. Информацията от КУКЕП позволява еднозначно да се идентифицира физическото лице (титуляр). Потребителят получава достъп до услугите както за конкретното физическо лице, така и за всички юридически лица, за които еднозначно може да се определи като законен собственик/представител (ЕТ, ЕООД, осигурител или занаятчийско предприятие).
2. КУКЕП на физическо лице, асоциирано с юридическо (титуляр – физическо лице , асоциирано с юридическо) с вписан в него идентификатор (ЕГН, ЛН/ЛНЧ, Сл. номер от НАП, ЧФЛ с ЕИК по БУЛСТАТ или друг уникален идентификатор за физическо лице, съгласно ETSI EN 319412-1) на титуляря на КУКЕП, съгласно ETSI EN 319412-1. Информацията от КУКЕП позволява еднозначно да се идентифицира физическото лице (титуляр) и представителната власт от името на юридическото лице. Потребителят получава пълен достъп до услугите на НАП за конкретното юридическо лице, ако идентификаторът в полето serialNumber съдържанието на КУКЕП съвпада с идентификатора на законния представител на асоциираното юридическо лице - ЕТ, ЕООД, осигурител и занаятчийско предприятие. Възможни са следните допълнителни хипотези:

- Идентификаторът в поле `serialNumber` в съдържанието на КУКЕП съвпада с идентификатор на законен представител, който не е единствен представител на юридическо лице. При вход в Портала на административните електронни услуги, лицето, ако има права да представлява и самостоятелно юридическото лице, се дава възможност да заяви това обстоятелство. След потвърждаване на правата му от служител на НАП в служебния интерфейс, лицето ще получи пълен достъп до услугите на НАП за конкретното юридическо лице. В противен случай ще получи съобщение за отказан достъп.

Идентификаторът в поле `serialNumber` в съдържанието на КУКЕП е на физическо лице, което не е законен представител на юридическото лице. Потребителят не получава автоматично достъп до услугите на НАП и следва да заяви такъв чрез упълномощаване.

При достъпване на електронните административни услуги на НАП, предоставяни с КЕП без вписан в него идентификатор в поле `serialNumber` в съдържанието на КУКЕП (ЕГН, ЛН/ЛНЧ, Сл. номер от НАП, ЧФЛ с ЕИК по БУЛСТАТ или друг уникален идентификатор за физическо лице, съгласно ETSI EN 319412-1) и лицето да получи достъп потребителят следва да посочи идентификатор на физическо лице – титуляр в КУКЕП като подаде в Е-портала на НАП „Искане за предоставяне на достъп до електронни услуги предоставяни от НАП с КЕП без идентификатор“, след което в служебния интерфейс служител потвърждава искане и потребителят ще може да достъпва услугите с конкретния КУКЕП. Пълният достъп дава право на лицата да подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице; да преглеждат всички подадени от името на задълженото лице документи и резултати от обработката им, независимо от сертификата, с който са подписани или валидността му; да получават документи, издадени от органи по приходите/публични изпълнители; да преглеждат справки и други документи, съдържащи данъчна, осигурителна и друга информация за задълженото лице. Частичният достъп дава право на лицата да подават декларации, документи и данни от името на задълженото лице, както и да преглеждат само данните, подадени със съответния сертификат на лицето, на което е предоставен частичен достъп.

Частичният достъп не дава право на лицата да преглеждат данните за задълженото лице, подадени с други сертификати; Частичният достъп не дава право на лицата да

преглеждат справки и други документи, съдържащи данъчна, осигурителна и друга информация за задълженото лице; както и да ползват електронни услуги, за които има разрешен само пълен достъп.

Функционалността на платформата позволява :

- подаване на Заявление за достъп на упълномощено лице, като достъпа се заявява от упълномощеното лице и се предоставя за всяка услуга поотделно от служител на НАП чрез служебния интерфейс;

- подаване на Известие за достъп на упълномощено лице, като достъпа се заявява от упълномощителя и се приема от упълномощеното лице;

- чрез Заявление/известие за достъп на упълномощено лице, лицата имат възможност за преупълномощаване, както и възможност за посочване на краен срок за упълномощаване;

- прекратяване на достъп до услуги от упълномощено лице, упълномощителите и от служител на НАП чрез служебния интерфейс;

- генериране на API за достъп до услугите на НАП, осигурявани чрез публично API;

- подаване на запитвания.

Електронни услуги, достъпни с ПИК:

Предвид спецификата на ПИК, издаван от НАП, а именно личен, персонален код, чрез който лицето може да извършва определени действия, достъпът до електронните услуги с ПИК е само личен, като не се предоставя възможност за упълномощаване. Чрез идентификация с ПИК основно се предоставят електронни услуги за достъп до информация, като в съответствие с разпоредбите на ДОПК само на физическите лица (ФЛ) е предоставена възможност за подаване на документи, данни и формуляри чрез подписване с ПИК. Функционалността на платформата дава възможност на лицата да променят издаденият им ПИК, да ограничават/прекратяват достъпа си до услугите на НАП, да променят данни свързани с телефон, имейл адрес и др.

Електронни услуги, достъпни с Е-автентикация:

При достъпването на Портала с Е-автентикация "Вход", потребителите се пренасочват към страницата за вписване на Министерството за електронно управление <https://egov.bg>. След успешна автентикация, потребителя се пренасочва обратно към портала за електронни услуги на НАП. Чрез идентификация с Е-автентикация основно се предоставят електронни услуги за достъп до справочна информация.

Видове електронни услуги, според вида на потребителите (целевата група):

Електронни услуги, предназначени за клиенти на НАП:

Към настоящия момент НАП е разработила следните електронни услуги, насочени към клиентите на Агенцията със следното разпределение по категории:

1. Подходни данъци

1.1. Декларация за изплатени доходи и предоставени данъчни облекчения по спогодби за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО) № 12691

1.2. Приемане на Справка за изплатени доходи на физически лица по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ №1253

1.3. Подаване на информация за изплатени доходи по трудови правоотношения на физически лица /чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ/

1.4. Декларация по чл. 55, ал. 1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и чл. 201, ал. 1 от Закона за корпоративното подоходно облагане за дължими данъци №1869

1.5. Приемане на Годишна данъчна декларация за данъка върху помощните и спомагателните дейности по смисъла на Закона за хазарта чл.219 от ЗКПО № 963

1.6. Приемане на декларация за данъка върху хазартната дейност чл. 239, ал. 1 и 2 от ЗКПО №1184

1.7. Приемане на годишна данъчна декларация за облагане с данък върху приходите на бюджетните предприятия №1032

1.8. Приемане на декларация за деклариране вида и размера на авансовите вноски и за промени на авансовите вноски по Закона за корпоративното подоходно облагане №824

1.9. Приемане на Годишна данъчна декларация по чл. 92, ал. 1 Закон за корпоративното подоходно облагане №1929

1.10. Приемане на декларация за дължимия данък върху застрахователните премии №1483

1.11. Приемане на декларация за данъка върху хазартната дейност от игри с игрални автомати и игри в игрално казино №964

1.12. Актуално състояние на данните, декларирани със Справката за изплатени през годината доходи по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ /платците на доходи/

1.13. Актуално състояние на данните, декларирани със Справката по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ (за работодателите)

1.14. Справка за предоставените от общините средства за компенсиране и субсидиране на превозвачите

1.15. Приемане на Годишна данъчна декларация по чл. 50 Закон за данъците върху доходите на физическите лица №1479

1.16. Приемане на декларация за упражняване правото на избор за облагане от физически лица, регистрирани като земеделски стопани №928

2. Осигуряване и трудови договори

2.1. Приемане на декларация обр. № 1 „Данни за осигуреното лице“ № 340 и декларация обр. № 6 “Данни за дължими вноски и данък” по чл. 42 Закон за данъците върху доходите на физическите лица №1937

2.2. Приемане на декларация образец № 3 “Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от републиканския бюджет”, от фонд “Безработица” и други №1484

- 2.3. Приемане на декларация образец № 5 „Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски“ №1663
- 2.4. Приемане на декларация образец № 7 „Данни за възникване на задължение за внасяне на здравноосигурителни вноски“ №1930
- 2.5. Приемане на декларация за регистрация на самоосигуряващо се лице №818
- 2.6. Регистрация на осигурителни каси и вписване/отписване на член на осигурителна каса № 384
- 2.7. Приемане на декларация „Данни за внасяне на осигурителни вноски“ – образец 8 - №645
- 2.8. Приемане на данни за сключени/изменени/прекратени трудови договори № 2406
- 2.9. Приемане на уведомления за промяна на работодателя по чл. 123, ал. 1 от КТ №2415
- 2.10. Декларация/искане по §19и, ал. 2/ал. 4 от ПЗР на ЗЗО
- 2.11. Приемане на заявление за промяна на избора за осигуряване от допълнително задължително пенсионно осигуряване в професионален пенсионен фонд във фонд "Пенсии" №2599
- 2.12. Приемане на заявление за промяна на избора за осигуряване от допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд във фонд "Пенсии" и във фонд "Пенсии за лицата по чл. 69" №2598

3. ДДС

- 3.1. Регистрация на лица по Закона за данък върху добавената стойност № 1718
- 3.2. Приемане на справка – декларация по ДДС №627

Приемане на VIES – декларация № 629

- 3.3. Справка за извършеното приспадане на ДДС (Приложение 6 към чл. 68, ал. 4 от ПЗДДС)

- 3.4. Протокол-опис (Приложение № 9 към чл. 77, ал. 4 от ПЗДДС)
- 3.5. Опис на наличните активи по смисъла на ЗС и на получените услуги преди датата на регистрацията по ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 74 от ЗДДС (чл. 61, ал. 1 от ППЗДДС)
- 3.6. Опис на наличните активи по смисъла на Закона за счетоводството към датата на регистрацията по ЗДДС, за които е начислен данък при предишно прекратяване на регистрацията по закона и за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДС (чл. 61, ал. 2 от ППЗДДС)
- 3.7. Опис на стоки, получени във връзка с правоприемство по чл. 10 от ЗДДС, за които е налице право на приспадане на данъчен кредит на основание чл. 10, ал. 2 от ЗДДС (чл. 60, ал. 5 от ППЗДДС)
- 3.8. Дерегистрация на лица по Закона за данъка върху добавена стойност №1895
- 3.9. Приемане на уведомление за извършена продажба по чл.131 от Закона за данък върху добавената стойност №628
- 3.10. Приемане на искане за възстановяване на ДДС на търговец, установен в страната, към друга държава - членка на ЕС (VAT Refund) №409
- 3.11. Регистрация за прилагане на специалния режим за касова отчетност на данък върху добавената стойност №1273
- 3.12. Прекратяване на регистрацията на специалния режим за касова отчетност на данък върху добавената стойност 1957
- 3.13. Декларация за предоставяне на компенсации по чл. 112, ал. 11 от ЗДБРБ за 2022 г.
4. **ИНТРАСТАТ ДЕКЛАРАЦИИ**
5. **Фискални устройства, СУПТО, е-магазини**
- 5.1. Информация, подавана от лицата по чл. 118, ал. 18 от ЗДДС, избрали да ползват в търговски обект софтуер, включен в списъка по чл. 118, ал. 16 от ЗДДС

5.2. Информация, подавана от лицата по чл. 3 от Наредба №Н-18/2006г., извършващи продажби на стоки/услуги чрез електронен магазин

5.3. Подаване на стандартизиран одиторски файл от лицето по чл. 3, ал. 17 от Наредба №Н-18/13.12.2006 г.

5.4. Приемане на данни за фискални устройства от сервизна организация

5.5. Приемане на декларация за съответствие с нормативните изисквания и информация за софтуер за управление на продажбите в търговски обект, подавани от производител/разпространител №2888

5.6. Приемане на данни за разчетени фискални памети от производител или вносител на фискални устройства

5.7. Приемане на уведомление за сервизно обслужване/ремонт на средства за измерване, работещи в състава на електронни системи с фискална памет № 2810

5.8. „ПП ФУДВ – тестване на ФУ/ИАСУТД“

5.9. Приемане на данни за сервизни техники, преминали обучение и имащи право на сервизна дейност на ЕСФП

5.10. Приемане на уведомление за сервизно обслужване / ремонт на ФУ/ИАСУТД №2811

6. Търговия с течни горива

6.1. Заявление за вписване или промяна на данни в регистъра по чл. 176в, ал. 10 от ЗДДС.

6.2. Приемане на електронно уведомление за вписване, промяна на обстоятелства или заличаване от регистъра по чл. 176в, ал. 15 от ЗДДС

6.3. Подаване на данни от доставчици и получатели на течни горива по чл. 118 ал. 10 от ЗДДС №1218

6.4.

Подаване на данни за наличните съдове/съоръжения за съхранение и/или зареждане с течни горива за собствени нужди, съгласно чл. 118, ал. 8 от ЗДДС № 1222

6.5. Покупна цена на горивата за календарния месец

6.6. Уведомление за прехвърляне собственост на акцизна стока в данъчен склад /чл. 47а по ЗАДС/

7. Удостоверения и копия на документи

7.1. Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на задължения - №560

7.2. Издаване на Удостоверение за деклариран пред НАП данни - №1729

7.3. Издаване на Удостоверение за дължимите от наследодателя данъци и задължителни осигурителни вноски и начислени лихви върху тях - №1940

7.4. Удостоверение за непрекъснати здравноосигурителни права

7.5. Удостоверение за платени данъци и осигуровки №1941

7.6. Издаване на копие на документи при поискване от клиент № 1728

7.7. Издаване на Удостоверение за местно лице на Република България №2637

7.8. Приемане на уведомление при прекратяване, прехвърляне на предприятие и преобразуване №386

7.9. Уведомяване на НАП при откриване на производство по стабилизация на търговец

7.10. Уведомяване на НАП за започване на процедура по несъстоятелност

7.11. Искане за издаване на удостоверение А1 за приложимото осигурително законодателство за заето лице / Уведомление по чл.15 от Регламент (ЕО) № 987/2009“ - (ОКд236) №1731

7.12. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за заето лице на територията на две или повече държави-членки / Уведомление по чл.16(1) от Регламент (ЕО) № 987/2009“ - (ОКд237) №1731

7.13. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за самостоятелно заето лице / Уведомление по чл.15 от Регламент (ЕО) № 987/2009“ - (ОКд238) №1731

7.14. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за самостоятелно заето лице на територията на две или повече държави-членки / Уведомление по чл.16(1) от Регламент (ЕО) № 987/2009“ – (ОКд239) №1731

7.15. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за заето лице и самостоятелно заето лице в различни държави-членки / Уведомление по чл.16(1) от Регламент (ЕО) № 987/2009“ – (ОКд240) №1731

7.16. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за член на договорно наетия персонал на ЕО / Уведомление по чл.17 от Регламент (ЕО) № 987/2009“ – (ОКд241) №1731

7.17. Искане за издаване на удостоверение A1 за приложимото осигурително законодателство за заето лице или самостоятелно заето лице в една държава-членка“ – (ОКд284) №1731

8. Справки

8.1. Предоставяне на информация за актуално състояние на данните, декларирани с Декларация образец №1 и образец №5 по осигурител (включително по електронен път и с персонален идентификационен код) № 2655

8.2. Предоставяне на информация за актуално състояние на данните, декларирани с Декларация образец № 6 с възможност за заявяване за разпределение на осигурителни вноски преди 2005 г. №2656

8.3. Предоставяне на справка актуално състояние на всички трудови договори №642

- 8.4. Справка за извършени плащания, преведени по сметки на НАП и погасени задължения с тях №974
- 8.5. Предоставяне на справка за данни от партида по Допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) №1951
- 8.6. Справка за осигурителен доход №839
- 8.7. Справка за история на осигуряване на самоосигуряващите се лица по електронен път №2400
- 8.8. Предоставяне на справка за изплатени доходи на физически лица №2687
- 8.9. Предоставяне на справка за декларираните продажби от регистрирани по ЗДДС лица за определен данъчен период №2688
- 8.10. Справка за декларирани и изчислени задължителни осигурителни вноски на самоосигуряващо се лице за година
- 8.11. Актуално състояние на данните, декларирани със Справката за изплатени през годината доходи по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ и за удържаните данък и задължителни осигурителни вноски (за платците на доходи, подали данните)
- 8.12. Актуално състояние на данните, декларирани със Справката по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ за изплатените през годината доходи по трудови правоотношения (за работодателите, подали данните)
- 8.13. Предоставяне на справка за подадени данни от уведомления за сервизно обслужване/ремонт на фискални устройства/интегрирани автоматизирани системи за управление на търговската дейност“ №3117
- 8.14. Справка за задълженията и плащанията №417
- 8.15. Справка за актуалното състояние на фискални устройства с дистанционна връзка, регистрирани на задължено лице

8.16. Предоставяне на информация за упражнено право на данъчен кредит от получател, във връзка с корекция на начислен данък при несъбираемо вземане, по Закона за данъка върху добавената стойност (ЗДДС)

9. **Плащане и изчисляване**

9.1. Справка за задълженията с възможност за извършване на плащания № 646

9.2. Приемане на заявление за избор за погасяване на задължения за осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване и/или здравноосигурителни вноски от самоосигуряващи се лица № 973

9.3. Приемане на заявление за приоритетно плащане на осигурителни вноски за Допълнително задължително пенсионно осигуряване №2653

9.4. Приемане на заявление за погасяване на задължения по реда на чл. 169, ал. 4 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

9.5. Приемане на искане за прихващане или възстановяване на надвнесени суми

10. **Международен обмен на данъчна информация в областта на прякото облагане**

10.1. Приемане на справка за доходи по трудови правоотношения, начислени и/или изплатени в полза на чуждестранни физически лица, местни на държава – членка на Европейския съюз № 2407

10.2. ТЕСТОВА УСЛУГА Автоматичен обмен на финансова информация /FATCA/

10.3. ТЕСТОВА УСЛУГА Автоматичен обмен на финансова информация CRS/DAC2

10.4. Автоматичен обмен на финансова информация /FATCA/

10.5. Автоматичен обмен на финансова информация CRS/DAC2

10.6. Предоставяне на информация за целите на автоматичния обмен от пенсионно-осигурителните дружества съгласно чл. 73а, ал. 2 от ЗДФЛ

10.7. Предоставяне на информация за целите на автоматичния обмен от застрахователите съгласно чл. 73а, ал. 3 от ЗДДФЛ

10.8. ТЕСТОВА Информация за целите на автоматичния обмен от пенсионно-осигурителните дружества съгласно чл. 73а, ал. 2 от ЗДДФЛ

10.9. ТЕСТОВА Информация за целите на автоматичния обмен от застрахователите съгласно чл. 73а, ал. 3 от ЗДДФЛ

10.10. Приемане на отчет по държави по чл. 143ф от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от многонационална група предприятия

10.11. Приемане на уведомление по чл. 143ш от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, във връзка с подаването на отчети по държави от многонационална група предприятия

10.12. Разкриване на трансгранични данъчни схеми

10.13. Разкриване съгласно чл. 143я¹, ал. 13 от ДОПК от консултант, който се позовава на професионална тайна

10.14. Автоматичен обмен на информация от оператори на платформи – DPI/DAC7

11. Комуникация в хода на производства

11.1. Връчване и предоставяне на документи на клиентите на НАП в рамките на контролни производства

11.2. Връчване на документи на трети лица в рамките на контролни производства

11.3. Подаване на документи от ЗЛ в рамките на контролни производства

11.4. Справка за връчени/получени и подадени документи при проверки и ревизии

11.5. Справка относно приключилите и текущи контролни производства спрямо ЗЛ

11.6. Връчване на документи

11.7. Подаване на документи от трети лица в рамките на контролни производства

12. **Възложители по ЗОП/компетентни органи по КАО**

12.1. Предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения по чл.87, ал.10 от ДОПК №976

12.2. Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения съгласно чл.87, ал.11 от ДОПК №2571

13. **Фискален контрол**

13.1. Предоставяне на уникален номер за превоз на стоки с висок фискален риск при предварително деклариране на стоки 3185

Подаване на данни за превоз на стоки с висок фискален риск, Подаване на данни за превоз на стоки с висок фискален риск (СВФР), който започва от територията на друга държава - членка на Европейския съюз и завършва на територията на страната

- Подаване на данни за превоз на стоки с висок фискален риск (СВФР), който започва от територията на друга държава - членка на Европейския съюз и завършва на територията на страната
- Подаване на данни за превоз на стоки с висок фискален риск (СВФР), който започва от територията на страната и завършва на територията на друга държава - членка на Европейския съюз
- Потвърждаване получаването/изпращането на СВФР
- Коригиране на подадени данни за превоз на СВФР, който започва от територията на друга държава - членка на Европейския съюз и завършва на територията на страната
- Коригиране на подадени данни за превоз на СВФР, който започва от територията на страната и завършва на територията на друга държава - членка на Европейския съюз
- Анулиране на уникален номер на превоз (УНП) при неосъществен превоз на СВФР

13.2. Справка за осъществен контрол върху движението на стоки с висок фискален риск (само с пълен достъп)

14. **Обмен на информация с ПОД и НОИ**

14.1. Предоставяне на данни от НАП към ПОД и НОИ

14.2. Подаване на данни от ПОД за размера на прехвърлените в НАП средства, за лицата подали заявления по чл.46 от КСО (Приложение 3)

14.3. Подаване на данни от ПОД към НАП за натрупаната партида на лицата, подали заявления по чл.46 от КСО (Приложение 2)

14.4. Подаване на данни от ПОД за лицата направили избор на участие в УПФ и ППФ/промяна на избора си на участие в УПФ и ППФ/възобновяване на участието си в УПФ:

- ☐ Подаване на данни за заявления за избор на участие в УПФ/ППФ (нов избор);
- ☐ Подаване на данни за заявления за промяна на участие в УПФ/ППФ;
- ☐ Подаване на данни за заявления за възобновяване осигуряването в УПФ.

14.5. Подаване на данни за пенсионери от УПФ

15. **Информация от търговските банки и от другите доставчици на платежни услуги**

15.1. Подаване на данни за открити или закрити банкови/платежни сметки съгласно чл. 25, ал. 1 от Закона за НАП

15.2. Подаване на данни за предоставените виртуални POS терминали съгласно чл. 25, ал. 1 от Закона за НАП

15.3. Подаване на данни за броя и стойността на трансакциите по платежна сметка, извършени чрез виртуален POS съгласно чл. 25, ал. 3 от Закона за НАП

16. **Специални режими за облагане с ДДС - обслужване на едно гише - ONE-STOP SHOP (OSS)**

- 16.1. Регистрация (актуализация) за прилагане на специален режим за дистанционни продажби на стоки, внасяни от трети страни или територии №3170
- 16.2. Регистрация (актуализация) на данъчно задължено лице – представител за изпълнение на задълженията по специален режим за дистанционни продажби на стоки, внасяни от трети страни или територии №3171
- 16.3. Регистрация (актуализация) за прилагане на специален режим в Съюза за облагане с данък върху добавената стойност на доставки на услуги с получатели данъчно незадължени лица, вътреобщностни дистанционни продажби на стоки и/или вътрешни дистанционни продажби на стоки (специален режим в съюза) №3172
- 16.4. Регистрация (актуализация) за прилагане на специален режим извън съюза за облагане с данък върху добавената стойност на доставки на услуги с получатели данъчно незадължени лица, установени в Европейския съюз (специален режим извън Съюза) №3173
- 16.5. Прекратяване на регистрация на представител за прилагането на задълженията по режим за дистанционни продажби на стоки, внасяни от трети страни или територии №3193
- 16.6. Прекратяване на регистрация за прилагане на специален режим в Съюза за облагане с данък върху добавената стойност на доставки на услуги с получатели данъчно незадължени лица, вътреобщностни дистанционни продажби на стоки и/или вътрешни дистанционни продажби на стоки №3194
- 17.7. Прекратяване на регистрация за прилагане на специален режим извън Съюза за облагане с данък върху добавената стойност за доставки на услуги (специален режим извън Съюза) №3195
- 17.8. Прекратяване на регистрация за прилагане на специален режим за дистанционни продажби на стоки, внасяни от трети страни или територии №3196
- 17.9. Приемане на справка-декларация за прилагане на специален режим за дистанционни продажби на стоки, внасяни от трети страни или територии

17.10. Приемане на справка-декларация за прилагане на специален режим извън Съюза №1452

17.11. Приемане на справка-декларация за прилагане на специален режим в Съюза №792

17.12. Справка за плащания по данъчен период

17.13. Справка за плащания по дата на плащането

17.14. Справка за плащания по държава на потребление

18. Управление на достъпи и на контактна информация

18.1 Известие за достъп на упълномощено лице

18.2. Заявление за достъп на упълномощено лице

18.3. Управление на контактна информация

18.4. Тест на компонентите за подписване на документи

19. Хазарт

19.1. Приемане на декларация за дължими държавни такси за поддържане на лиценз за организиране на хазартни игри и за издаване и поддържане на лиценз за онлайн залагания №1456

19.2. Предоставяне на справка от регистъра на уязвимите лица по Закона за хазарта

20. Подаване на данни от пощенски оператори

20.1. Подаване на данни за вътрешни и изходящи международни пощенски пратки с наложен платеж

20.2. Подаване на данни за изходящи международни пощенски пратки - малки пакети и пощенски колети

21. Подаване на данни към CESOP

21.1. Подаване на данни от доставчици на платежни услуги за трансгранични плащания

22. Достъп до услуги на НАП през API

22.1. Управление на автентикацията за достъп до услугите на НАП достъпни през API

Във връзка с утвърден и приет план за развитие на електронните услуги на НАП за 2024г. са идентифицирани за развитие следните електронни услуги, насочени към клиенти на НАП:

Електронни услуги със свободен достъп:

- Справка за здравноосигурителния статус
- Проверка на касови бележки
- Здравноосигурителен калкулатор
- Плащане на задължения към бюджета по електронен път
- Лихвен калкулатор за просрочени задължения към НАП
- Удостоверяване на възложена проверка или ревизия
- Регистър на обменните бюра
- Предоставяне на справка за лица, регистрирани по Закона за данъка върху добавената стойност и лица, получили разрешение за прилагане на режим на касова отчетност на ДДС /електронна услуга със свободен достъп/ № 2657
- Предоставяне на справка от публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива
- Публичен регистър на обезпечения, представени от лица, извършващи сделки с течни горива по чл. 176В, ал. 10 от ЗДДС
- Лица, освободени от обезпечение при придобиване на течни горива /чл. 176в, ал. 15 от ЗДДС/
- Списък на разрешените за ползване софтуери за управление на продажбите в търговски обекти (СУПТО) /чл. 118, ал. 16 от ЗДДС/
- Списък на електронните магазини регистрирани в НАП
- Списък на високорискови държави съгласно ЗМИП
- Регистър на одобрените модели Електронни системи с фискална памет (ЕСФП) и средства за измерване
- Регистър на издадените разрешения за извършване на техническо обслужване и ремонт на ФУ/ИАСУТД

- Регистър на НАП за конфискувани и отнети в полза на държавата недвижими имоти
- Маркиране на изделия от благородни метали
- Регистри по Закона за хазарта
- Въпроси и отговори
- Списъци на интернет страници, чрез които се организират хазартни игри
- Електронни касови апарати ЕКАФП, ФПр и ФУВАС
- Регистър на лицата, които предоставят обмяна между виртуални и признати валути без златно покритие, и на доставчиците на портфейли
- Списък на подлежащите на запечатване търговски обекти и тяхното местонахождение
- Списък на издирваните от НАП лица (чл.32 от ДОПК)
- Регистър на одобрените ИАСУТД
- Списък на длъжници с неуредени публични задължения над 5 000 лв./чл. 182, ал. 3, т. 2 от ДОПК/
- Тест на компонентите за подписване на документи

Електронни услуги, предназначени за администрации или партньори на НАП:

Във връзка с изискванията за все по-широко използване на служебен обмен на информация постоянно се увеличават исканията от други администрации, разполагащи с автоматизирани информационни системи, за автоматизирано подаване или получаване на данни към Агенцията.

Към момента партниращите ведомства и организации, с които НАП е сключила споразумения за обмен на информация, са над 200 и включват голяма част от административните органи от държавната администрация, общинските администрации и други. За тези ведомства, чрез платформата НАП предоставя специализирани електронни услуги с контролиран достъп, при които е разработена допълнителна функционалност за лица с административни права от съответната администрация да управляват и контролират предоставянето/отнемането на правата на достъп на служители от съответната администрация до конкретната услуга. Все повече от тези ведомства и

администрации желаят да получават информацията от НАП в структуриран формат, подготвен за автоматизирана обработка от информационните им системи.

Във връзка с развитие на електронното управление в България и изграждането на единна среда за обмен, на първия етап като ключови за административното обслужване регистри, НАП се свързва с единната среда за обмен с два свои регистъра – „Регистър на задължените лица“ със справка „Справка за наличие/ липса на задължения“ и „Регистър на уведомленията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодател“ със справка „Справка за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодател“. Предстои свързването и на други ключови регистри, които се поддържат от НАП, както и евентуално свързване на НАП с единната среда като ползвател на други регистри.

4.2 ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СРЕДА В НАП

1. GitLab - хранилище за изходен код на електронни услуги и SOA услуги

- 1.1. Операционна система - SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1
- 1.2. Версия – GitLab 13.12.11
- 1.3. Gitlab група NRA SOA - Проекти за развитие на SOA архитектурата в НАП, както технологично и бизнес препроектиране на електронните услуги, във връзка с преминаването към SOA архитектура.
 - Electronic services - Проекти свързани с платформата на електронните услуги.
 - SOA services - проекти свързани с вътрешната SOA платформа на НАП.
 - DevOps - Група от проекти целящи опростяване и автоматизация на пакетирането и внедряването на NRA SOA приложенията.

2. Docker & Docker Swarm

- 2.1. Electronic services - Проекти свързани с платформата на електронните услуги.
 - 2.1.1. Версия - Docker & Docker Swarm cluster: 19.03.11
 - 2.1.2. Docker nodes - 3 Docker managers и 1 Docker worker

2.1.3. Операционни системи – всеки Docker node е SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1

2.1.4. Docker услуги

2.1.4.1. API Gateway - Компонент от външната зона на SOA платформа. Повечето сървиси от зоната са регистрирани в него и така стават достъпни за останалите участници.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot (Cloud Gateway, REST, Security)
 - Maven
- База от данни - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

2.1.4.2. Auth Gateway - OAuth2 сървър за електронните услуги на НАП позволяващ на потребители и системи да достъпят необходимите им електронни услуги и публични онлайн интерфейси.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot (Cloud, REST, Security – Oauth2, JOSE)
 - Maven
- База от данни - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

2.1.4.3. BASE API - Базови сървиси, предоставящи данни за нуждите на платформата и електронните услуги на НАП.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot (Cloud, REST, Security, Data, Actuator, Zipkin)
 - Maven
- База от данни - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

2.1.4.4. Base Public Client - Потребителски интерфейс за Електронните Услуги на НАП.

- Технологии:
 - Webpack
 - ReactJS
 - Redux
 - MATERIAL-UI
 - Moment.js
 - ag-Grid
 - I18next
 - RxJS
 - Lodash

2.1.4.5. Partners Client - Потребителски интерфейс за Електронни Услуги на НАП
предназначени за организации с контролиран достъп.

- Технологии:
 - Webpack
 - ReactJS
 - Redux
 - MATERIAL-UI
 - Moment.js
 - ag-Grid
 - I18next
 - RxJS
 - Lodash

2.1.4.6. Platform Server - Компонент, който служи за обединяване на услуги и системи за публичния портал на НАП.

- Технологии:
 - NodeJS
 - Express.js
 - Webpack

- Redux

- 2.1.4.7. Cache - Компонент за кеширане на данни на централно ниво базиран на Redis
- 2.1.4.8. PDF Generator - node.js компонент базиран на Puppeteer библиотеката, който се ползва за генериране на PDF документи на базата на HTML съдържание.
- 2.1.4.9. File Upload API - Компонент , предоставящ възможност за прочитане и съхранение на големи файлове, които ще бъдат обработвани от системи в НАП
- 2.1.4.10. Config Server - Конфигурационен сървър за външната зона. Предоставя конфигурационната информация, съхранена в GIT, на останалите компоненти от зоната

- Технологии

- Java
- Spring Boot (Cloud, REST, Security)
- Maven

- 2.2. SOA Services - Проекти свързани с вътрешната SOA платформа на НАП.

- 2.2.1. Версия - Docker & Docker Swarm cluster: 19.03.11

- 2.2.2. Docker nodes - 3 Docker managers и 1 Docker worker

- 2.2.3. Операционни системи – всеки Docker node е SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1

- 2.2.4. Docker услуги

- 2.2.4.1. API Gateway - Компонент от вътрешната SOA платформа. Повечето услуги от зоната са регистрирани в него и така стават достъпни за останалите участници.

- Технологии:

- Java
- Spring Boot (Cloud Gateway, REST, Security)
- Maven

- База от данни - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

2.2.4.2. Auth Gateway - OAuth2 сървър за вътрешната SOA платформа. Контролира достъпа на потребители и системи до вътрешните приложения и сървиси на платформата.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot (Cloud, REST, Security – Oauth2, JOSE)
 - Maven
- База от данни - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

2.2.4.3. Config Server - Конфигурационен сървър за вътрешната зона на SOA платформа. Предоставя конфигурационната информация, съхранена в GIT, на останалите приложения от платформата

- Технологии
 - Java
 - Spring Boot (Cloud, REST, Security)
 - Maven

2.2.4.4. Cache - Компонент за кеширане на данни на централно ниво базиран на Redis.

2.2.4.5. Base Admin Client - Административен интерфейс за управление на електронните услуги на НАП.

- Технологии:
 - Webpack
 - ReactJS
 - Redux
 - MATERIAL-UI
 - Moment.js
 - ag-Grid
 - RxJS
 - Lodash

2.2.4.6. Base Service Facade - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя Фасада от сървиси, които ще се използват като сервисен слой на различни системи в НАП.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

2.2.4.7. Enforcement Services - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя сървиси, които ще се използват като сервизен слой на система Събиране.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

2.2.4.8. Vat Declarations Services - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя сървиси, които ще се използват като сервизен слой за ДДС декларации

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

2.2.4.9. Fiscal Devices Services - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя сървиси, които ще се използват като сервизен слой за информация за фискални устройства.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

2.2.4.10. Notification Services - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя сървиси, които се използват за изпращане на нотификации от НАП.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

2.2.4.11. IS Electronic Services - Компонент от вътрешната SOA платформа. Проектът предоставя сървиси, които ще се използват като сервизен слой, свързани с електронни , които са наследени от стария портал.

- Технологии:
 - Java
 - Spring Boot
 - Spring Boot Data
 - Maven

3. Monitoring – Компоненти, свързани с мониторинг на Docker услугите. Приложен както за група Electronic Services, така и за SOA Services:

3.1.1. cAdvisor - Контейнер, който събира общи показатели за използване и производителност от контейнери, работещи в клъстера.

3.1.2. Node Exporter – Prometheus Exporter, който събира OS метрики (напр. CPU, използвана памет и диск и др.) от Docker nodes.

3.1.3. Prometheus – Сървър за наблюдение, който събира метрики от Docker контейнерите.

3.1.4. Alert Manager – Управлява alerts, които пристигат като премахва повтарящите се, групира ги и ги изпраща до конфигурирани получатели.

3.1.5. Grafana – визуализиране на метрики под формата на dashboards. Извлича данните от Prometheus.

3.2. Администриране

3.2.1. Spring Boot Admin – групира Spring Boot Actuator метрики и ги визуализира.

3.2.2. Portainer – административен UI за Docker Swarm

3.3. Logging – Компоненти, свързани с логове на Docker услугите.

3.3.1. Logging Server

- Операционна система - SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1

3.3.2. FluentBit – Процесор за логове, който получава всички логове, изпълнява някои предварително конфигурирани филтри върху тях и препраща към Elasticsearch

3.3.3. Elasticsearch – дистрибутирано нерелационно съхранение на данни, комбинирано с Engine за търсене и анализ. Събира всичките логове от контейнерите от Docker Swarm Cluster

3.3.4. Kibana – визуализиране на логове от Elasticsearch.

4. Базы от данни

4.1. Основна база за електронни услуги и SOA услуги

4.1.1. Операционна система -

4.1.2. Версия - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

4.1.3. Сървиси, които ползват базата

4.1.3.1. *Electronic Services*

- API Gateway
- Auth Gateway
- Base API
- File Upload API

4.1.3.2. *SOA Services*

- API Gateway
- Auth Gateway
- Notification Services

4.2. База за електронни услуги, наследени от стария портал

4.2.1. Операционна система

4.2.2. Версия - Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.3.0

4.2.3. Сървиси, които ползват базата

- IS Electronic Services

4.3. База за SOA сървиси, свързани със СУП

4.3.1. Операционна система

4.3.2. Версия - Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.3.0

4.3.3. Сървиси, които ползват базата

- Base Service Facade

4.4. База за SOA сървиси, свързани със ИС Събиране

4.4.1. Операционна система

4.4.2. Версия - Oracle Database 19c EE 19.0.0.0.0

4.4.3. Сървиси, които ползват базата

- Enforcement Services

4.5. База за SOA сървиси, свързани със ИС ФУДВ

4.5.1. Операционна система

4.5.2. Версия -

4.5.3. Сървиси, които ползват базата

- Fiscal Devices Services

4.6. База за SOA сървиси, свързани с данни от ДДС декларации

4.6.1. Операционна система

4.6.2. Версия -

4.6.3. Сървиси, които ползват базата

- VAT Declarations Services

4.7. База за архивирани логове

4.7.1. Операционна система

4.7.2. Версия

5. **Sonatype Nexus Repository Manager** - репозитори за съхранение на Java библиотеки, NPM пакети и Docker images.

5.1. Операционна система - SUSE Linux Enterprise Server 15 SP1

5.2. Версия – OSS 3.45.0-01

6. **Приложен сървър за електронни услуги, наследени от стария портал**

7. F5 BIG-IP hardware Load Balancers

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

5.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на НАП и електронното управление в Република България, приложими към обхвата и предмета на дейностите, включени в Техническата спецификация.

Дейностите по управление трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата Техническа спецификация, екип и участници за управление на дейността по роли.

5.2 Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на поръчката и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за

осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от изпълнението на обществената поръчка, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на изпълнението.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Участникът трябва да предложи методология за управление на проекта, която смята да приложи.

В случай че Изпълнителят ще използва една или повече методики, еквивалентни на някои от световните практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP, ITIL), то той следва изрично да посочи обхвата на еквивалентност. Описанието следва да включва и мотивите за избора на предложената методология.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в проекта, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на проекта по роли, график и дейности при изпълнението му.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя, НАП и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на двата екипа;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
 - структура на екипа на Изпълнителя;
 - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

През времето за изпълнение на договора Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с тримесечните отчети за изпълнение на дейностите по проекта.

При изготвянето на списъка с рискове Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от НАП рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;

- Недобра комуникация между екипите на НАП и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя и/или на Възложителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на сроковете им за изпълнение;
- Грешки при разработване на функционалностите на платформата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформирание на НАП за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Други рискове идентифицирани от Изпълнителя и/или Възложителя по време на изпълнението на дейностите по заявката.

5. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Дейностите в обхвата на Дейност 2, както и дейността по актуализация на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност, в обхвата на Дейност 1, обхващат минимум следните етапи:

5.1. АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ И ИЗИСКВАНИЯТА

Изпълнителят следва да анализира и детайлизира изискванията за актуализация на платформата за електронни услуги на НАП с нови функционалности, развитие на съществуващите и създаване на нови електронни услуги, сървиси и интерфейси като спазва принципите на внедреното SOA решение в НАП и се съобразява с архитектурата

и технологичната среда на платформата за електронни услуги, електронните услуги, SOA решението, сървисите и интерфейсите. Изпълнението на дейностите следва да бъдат съобразени с концепцията за бъдещо развитие на SOA архитектура в НАП.

В процеса на проектиране и реализация на сървисите и интерфейсите, интегрирани с изграденото SOA решението в НАП, Изпълнителят следва да прилага принципите и общите изисквания към сървисите, интерфейсите и SOA решението в НАП.

В процеса на проектиране и реализация на нови електронни услуги и/или усъвършенстване на съществуващи, Изпълнителят следва да спазва следните общи принципи и изисквания на НАП:

- възможностите и модулната архитектура на текущия портал, който позволява самостоятелна работа на всяка електронна услуга в рамките на портала;
- интегриране с платформата за електронни услуги на НАП, в т.ч. със съществуващи е-услуги, сървиси и интерфейси;
- изграждане на потребителския интерфейс на платформата съгласно общата концепция, технологии и принципи на платформата за електронни услуги;
- реализация на възможности за интерактивни потребителски ориентирани електронни услуги, осигуряващи автоматично зареждане на данни, с които разполага НАП, в т.ч. на база предварително дефинирани въпроси и отговори, интегрирани в услугата, където е приложимо;
- предоставяне на услугите, идентифицирани от НАП, и посредством API.

Етапът по анализ на данните и изискванията като минимум следва да включва:

- Планиране и контрол на анализа, което като минимум следва да обхваща: идентифициране на заинтересованите лица, дефиниране на ролите и отговорностите по анализа, планиране на задачи и срокове, планиране на комуникацията между Изпълнителя и НАП, контрол и измерване работата по бизнес анализ;

- Анализ и изясняване на изискванията, което като минимум следва да обхваща: запознаване на екипа на Изпълнителя с бизнес процесите в НАП и законодателството, което подкрепя тези процеси, анализ на документацията, проучване и дефиниране на потребителските нужди и очаквания, демонстрации от Изпълнителя за изгледа на новите услуги в платформата за електронни услуги;
- Управление и комуникация на изискванията, което като минимум следва да обхваща: провеждане на работни срещи между екипа на Изпълнителя и НАП за изясняване на изискванията, документиране на резултатите и взетите решения чрез изготвянето на протоколи от работните срещи, потвърждаване на резултатите и взетите решения от НАП, проследяване на взаимовръзките между различните решения, анализ от ефекта на исканите промени, приоритизиране на изискванията;
- Оценка на решението, което като минимум следва да обхваща: организация и предложения за внедряване на нови функционалности в платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите в НАП към интегрираното SOA решение, приоритизиране на възможни решения и идентифициране на допълнителни възможности.

Дейностите по анализа и всички изисквания за реализирането на Дейност 2, както и дейността по актуализация на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на разработената функционалност, следва да бъдат документираны във вид на Функционална и техническа спецификации, които се изготвят и предоставят като резултат от изпълнението на дейностите и подлежат на преглед и одобрение от НАП.

При изготвянето на функционалната и техническа спецификации Изпълнителят следва да се съобрази и/или надгради и актуализира, където е приложимо, наличната документация за платформата за електронни услуги на НАП.

Функционалната спецификация, включва, но не се ограничава до: детайлни функционални изисквания и процеси, които трябва да се реализират в платформата за електронни услуги, електронните услуги на НАП, както и при изграждането на сървиси/интерфейси за връзка между вътрешните и външни системи в Агенцията. Съдържанието на документа за функционална спецификация е описан в т. 9.3 от

настоящия документ.

Функционалната и техническа спецификация, включва, но не се ограничава до: дизайн на платформата за електронни услуги и електронните услуги, проектиране обмена на данни с информационни системи, базата данни, хардуерната и комуникационната инфраструктура, определяне на технически параметри - настройки и параметри на технологичната и системна среда, идентифициране на връзките и достъпа до данни, технически параметри при изграждането на сървисите и интерфейсите. Съдържанието на документа за техническа спецификация е описан в т. 9.3 от настоящия документ.

Функционалната и техническата спецификация подлежат на преглед и одобрение от НАП, с приемо-предавателен протокол съгласно описанието в т. 9.5 от настоящия документ.

5.2. РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕРНОТО РЕШЕНИЕ

Етапът на разработка включва актуализацията на платформата за електронни услуги на НАП съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и функционалната и техническа спецификации.

5.3. ТЕСТВАНЕ

Извършените промени на софтуера следва да бъдат тествани предварително от Изпълнителя, след което се тестват и от НАП. Тестовите, които се извършват от Изпълнителя (вътрешни тестове) се документират от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да проведе минимум функционални тестове и тестове за сигурност, а при необходимост тестове за натоварване, тестове за интеграция, тестове за проникване (penetration tests, включват преглед на сорс кода и тестове, с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността).

Изпълнителят изготвя детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта, които подлежат на одобрение от НАП.

След извършено тестване от Изпълнителя (вътрешни тестове), се извършва тестване на разработената електронна услуга/функционалности/сървиси/интерфейси от

представители на НАП в необходимия брой итерации (повторения) по предварително уговорен план и график между НАП и Изпълнителя.

Извършените промени по актуализация на софтуера следва да бъдат тествани предварително от Изпълнителя, след което се тестват и от НАП. Тестовите, които се извършват от Изпълнителя (вътрешни тестове) се документират от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да проведе минимум функционални тестове, тестове за натоварване, тестове за интеграция, тестове за сигурност, тестове за проникване (penetration tests, включват преглед на сорс кода и тестове, с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността).

След извършено тестване от Изпълнителя (вътрешни тестове), се извършва тестване от представители на НАП в необходимия брой итерации (повторения).

Броят итерации на тестването се определя от удовлетвореността на НАП на база изпълнението на дефинираните изисквания на НАП.

Грешките от тестовите се класифицират на групи както следва:

Клас 1: проблеми, водещи до пълна загуба на част или цялата функционалност на информационната система/програмния продукт или до невъзможност за ползване на потребителския интерфейс, включително и проблемите със сигурността;

Клас 2: проблеми, водещи до ограничения за използването на някои функции на информационната система/програмния продукт и липса на алтернативни начини за постигане на търсените резултати;

Клас 3: проблеми, водещи до ограничения за използването на някои функции на информационната система/програмния продукт, но има алтернативни начини за постигане на търсените резултати;

Клас 4: проблеми, водещи до затруднения при използване на информационната система/програмния продукт и на потребителския интерфейс, но нямащи въздействие върху нейната функционалност;

Клас 5: проблеми, различни от описаните в класове от 1 до 4.

Констатираните несъответствия или грешки се изпращат от НАП с копие до Възложителя на Изпълнителя за отстраняване по електронен път. След отстраняване на грешките от Изпълнителя тестовете се повтарят от НАП.

Последна итерация е приемателното тестване, при което се отчита изпълнението на дефинираните изисквания на НАП и съответствие на реализацията с функционалната и техническата спецификации.

Приемателните тестове се считат за успешни в случаите, в които по време на техническите, функционалните, операционните и интеграционните тестове няма грешки от Клас 1 и 2.

След приключването на приемателните тестове Възложителят изготвя Протокол за тестване и приемане на резултата, който включва всички проведени тестове и резултатите от тях, класифицирани, съгласно описаните по-горе категории класове грешки. Протоколът съдържа:

- а) информация относно извършените видове итерации по тестване, включително установените проблеми и направените забележки от НАП;
- б) информация относно решаването на установените проблеми;
- в) информация относно предоставения на НАП документиран Source-код;
- г) констатация относно готовността за внедряване в реална експлоатация;
- д) констатация относно готовността на документацията.

Протоколът за тестване и приемане на резултата се включва като отчетен документ за целите на предаване и приемане на изпълнението на дейността.

След приключването на приемателните тестове Изпълнителят предоставя на НАП и Възложителя надлежно документиран Source-код по електронен път, чрез използване на SVN системата в НАП (или друга система за проследяване на промените, инсталирана в НАП).

Всички итерации на тестването, включително отстраняване на грешки и отразяване на забележки на Възложителя и приемателното тестване, вкл. подписване на

приемо-предавателни протоколи, следва да приключат до датата на приключване на дейностите, описани в т. 3.2.

За изпълнение на резултатите в присъствието на експерти на Изпълнителя и на Възложителя, в техническа среда на НАП трябва да проведе:

- **тестване на новите и оптимизирани електронни услуги/сървиси /интерфейсе и платформата като цяло;**
- **тестове за натоварване;**
- **тестове за проникване (penetration tests),** с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на електронните услуги, сървисите, интерфейсите и платформата като цяло;
- **тестове за интеграция** – между новите електронни услуги/сървисите и интерфейсите с платформата и интеграция между платформата заедно с електронните услуги, сървисите и интерфейсите и вътрешни и външни системи на НАП с които се обменя информация.

След завършване на етапа по разработка (т. 6.2. от настоящия документ) и преди стартиране на тестването от НАП Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя и на НАП **Спецификация за тестване и детайлни тестови сценарии** за провеждане на приемателните тестове .

Спецификацията за тестване трябва да описва принципите и процедурите за тестване и като минимум следва да съдържа :

- ✓ видове тестове, които ще бъдат извършени;
- ✓ ресурси, необходими за тестването (хардуер, софтуер, умения, данни, среда);
- ✓ критерии за успешно преминат тест;
- ✓ отговорности на екипите по Изпълнителя и Възложителя;
- ✓ списък на приемателните тестове;
- ✓ контрол на промените;
- ✓ докладване на инцидентите;
- ✓ основни етапи на приемане.

Спецификацията за тестване и тестови сценарии трябва да обхванат цялостно общите изисквания към платформата за електронни услуги на НАП и актуализирана функционалност, електронна услуга, сървис, интерфейс - логически обособените ѝ части и интеграцията помежду им.

Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти и други параметри на процеса по тестване, обхващащ цялостно изискванията към платформата, логически особености, интеграция, така, че с успешното им изпълнение максимално да се гарантира работоспособността на платформата като цяло.

Тестването се извършва от представители на НАП в присъствието на експерти на Възложителя и на Изпълнителя, в необходимия брой итерации (повторения) от тестване.

Всяка итерация на тестването следва да приключи с изпращане по електронен път на резултатите от извършеното тестване и забележките на НАП за тяхното отстраняване на Изпълнителя и на Възложителя. След отстраняването на грешките и съгласно плана за тестване се извършват повторни тестове за приемане. Броят итерации на тестването се определя от удовлетвореността на НАП на база изпълнението на дефинираните изисквания на НАП.

Последна итерация от тестването е приемателното тестване, при което се отчита изпълнението на дефинираните изисквания на НАП, съдържащи се в настоящия документ, съответствието на реализацията с функционалната и техническата спецификации, както и представянето на системата при големи натоварвания.

Последната итерация на тестването следва да приключи с протокол, който да съдържа обхвата на теста (тестови сценарии), резултатите от тестването и забележките на Възложителя и на НАП. Протоколът се подписва от всички участници в тестването.

В случай, че има открити несъответствия, грешки или препоръки по време на тестовите, то същите се описват в протокола и се класифицират в групи съгласно описаните по-долу класове грешки.

Грешките от тестовете се класифицират на групи както следва:

Клас 1: проблеми, водещи до пълна загуба на част или цялата функционалност на информационната система/програмния продукт или до невъзможност за ползване на потребителския интерфейс;

Клас 2: проблеми, водещи до ограничения за използването на някои функции на информационната система/програмния продукт и липса на алтернативни начини за постигане на търсените резултати;

Клас 3: проблеми, водещи до ограничения за използването на някои функции на информационната система/програмния продукт, но има алтернативни начини за постигане на търсените резултати;

Клас 4: проблеми, водещи до затруднения при използване на информационната система/програмния продукт и на потребителския интерфейс, но нямащи въздействие върху нейната функционалност;

Клас 5: проблеми, различни от описаните в класове от 1 до 4.

Приемателните тестове се считат за успешни в случаите, в които по време на тестове липсват проблеми, водещи до: (1) пълна или частична загуба на елементи от функционалността на системата, или (2) невъзможност или ограничения за използване на някои функции на системата (грешки от Клас 1 и 2);

Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно документиран Source-код, актуализиран след последната итерация от тестването.

За приключването и приемането на резултатите се подписват приемо–предавателни протоколи, описани в т.9.5. в настоящия документ и приемо-предавателен протокол за интеграция на системата като цяло от координаторите от страна на Възложителя и Изпълнителя, съгласно процеса в т.9.5 съдържащи:

- информация относно извършените итерации по тестване, включително установените проблеми и направените забележки от Възложителя и от НАП;
- информация относно решаването на установените проблеми;

- информация относно предоставения на Възложителя документиран Source-код;
- констатация относно готовността за внедряване в реална експлоатация, респ. нейното приемане.

Към приемо-предавателните протоколи се прилагат актуализирана документация съгласно т.9.3 и т. 9.4. от настоящия документ. Предоставянето и подписването на приемо-предавателните протоколи е описано в т. 9.5 от настоящия документ.

При изпълнение на **Дейност 1** по отстраняване на грешки, бъгове, проблеми и актуализации решението на същите следва да се осъществява съгласно сроковете описани в т. 8.1.2. като Изпълнителят информира по електронна поща за отстранените проблеми, бъгове и направените актуализации на системата. Изпълнителят следва да направи и кратко описание на решения проблем като при необходимост да предостави тестови данни и сценарии на Възложителя за осъществяването на приемателните тестове. След извършване на необходимия брой итерации (повторения) на тестовете от НАП, определен служител от страна на НАП ще изпраща потвърждение по електронната поща за внедряването на отстранените грешки, бъгове, проблеми и актуализации на реална среда. Изпълнителят предоставя на Възложителя и НАП надлежно документиран Source-код, актуализиран след последната итерация от тестването. Актуализираната техническата документация съгласно т. 9.3. и т. 9.4. от настоящата техническа спецификация се предоставя от Изпълнителя с междинните доклади съгласно т.9.6.2 от настоящия документ.

5.4.ВНЕДРЯВАНЕ

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на НАП, съвместно със служители на Възложителя и на НАП. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на НАП.

За целта, Изпълнителят следва да подготви **План/планове за внедряване**. Планът/плановете подлежат на съгласуване с Възложителя и с НАП.

Внедряването в реална експлоатация следва да се удостовери с подписан приемо–предавателен протокол за приети функционалности, електронни услуги, сървиси и интерфейси в платформата от Възложителя.

При подписване на протокола/ите за внедряване следва да се предадат изготвени и/или актуализирани документите, описани в т. 9 на настоящия документ.

За всяко актуализиране на платформата като цяло от Дейност 1 и Дейност 2 екипът на Изпълнителя ще предоставя билд с нова подверсия, пач и т.н. в електронен формат, който ще е придружен от следните документи:

- **Описание на направените промени (release notes).**
- **Документ (release content),** съдържащ номерата и кратко описание на проблемите или възложеното актуализиране, които влизат в билда, както и кои модули на приложния слой са засегнати от промените.
- **Инструкция за инсталация,** описваща последователността от действия по инсталиране на предоставения билд, вкл. описание на процеси, които подлежат на спиране и пускане преди и след инсталация.

Преди внедряване на промяната на реална среда, екипът на Изпълнителя следва да представи пред представители на Възложителя и на НАП направените промени в софтуерното решение на ниво програмен сорс код и база данни за наличие на неоптимизиран, зловреден или злонамерен код.

Всяка промяна на сорс кода, базата данни или данните в базата данни ще се инсталира след предоставянето ѝ на определени от Възложителя и от НАП ИТ служители или служители, първо на тестова среда и чак след нейното тестване и потвърждение от страна на служители на Възложителя и на НАП, ще се предостави с билд за инсталиране на реална среда. При възникване на инциденти или проблеми с висок приоритет, или след изрично разрешение от ръководителя по заявката от страна на Възложителя или посочено от него лице, е допустимо предоставянето на билд за инсталиране на реална среда, без неговото инсталиране на тестова среда.

За всеки билд (за тестова и за реална среда) се предоставя електронно подписан протокол, съдържащ информация за номера на версията, вида на средата на ИС и времеви период за инсталиране.

За целите на управление на версиите (изходен код, документи и т.н.) ще се използва съществуващото в НАП хранилище за версиите на софтуера и документацията по проекта и ще се използва системата за контрол на версиите. На членовете на екипа на Изпълнителя ще се предостави достъп (с уникални потребителски имена и пароли), което ще осигури проследяемост на извършените в хранилището промени. Всяка направена промяна ще бъде придружена с уникална ревизия и коментар от члена на екипа, който я е извършил.

Създаването на нови потребители за достъп до съответния проект в системата за контрол на версиите се осъществява от администратори (служители от Дирекция Информационни системи и електронно управление) на НАП.

Също така, всеки пакет документи, свързан с дейностите по проекта ще бъде описан в таблица за документен контрол, която ще съдържа дата на промяната, автор, версия и кратко описание на направената актуализация.

Всички промени трябва да бъдат напълно документирани и актуалният сорс-код наличен в системата за управление на версиите на софтуера - хранилището, позволявайки по-нататъшно развитие и усъвършенстване на софтуера.

5.5.ОБУЧЕНИЕ

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения и трансфер на знания съгласно изискванията за изпълнение на Дейност 3 съгласно описаното в т.8.3.2.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Описаните изисквания в т. 7 се отнасят за дейностите в обхвата на Дейност 2, както и за дейността по актуализация на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност, в обхвата на Дейност 1 по проекта, където същите са приложими и след потвърждение от страна на НАП.

7.1 ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

7.1.1 Интеграция с информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси на платформата за електронните услуги, електронните услуги, сървисите/интерфейсите, изградени на принципите на SOA следва да подържат интеграция в реално време с минимум следните информационни системи на НАП:

- Софтуер за управление на приходите (СУП), в който се подържат регистрационните данни на физическите и юридически лица, както и информация от данъчно-осигурителната сметка на лицата (формиране на задължения на база на подадените декларации и наредените платежни документи). Системата подпомага процесите по прием и обработка на декларации; издаване на различни видове удостоверителни документи; регистрация/дерегистрация по ЗДДС; обработка на плащания и др.;
- ИС „Контрол“, система, която подпомага процесите за ревизионните производства и наложените контролни мерки;
- ИС „Събиране“, система която подпомага процесите по обезпечаване и събиране на публични вземания, вкл. предадени за принудително събиране;
- Централизирана система за управление на достъпите в НАП;

- ИС „Интрастат“;
- ИС „Фискални устройства с дистанционна връзка“;
- ИС „Контрол на горивата“;
- ИС „Фискален контрол“;
- ИС VIES (Value Added Tax Information Exchange System) - Информационна система за обмен на информация по ДДС;
- ПП „Въвеждане и публикуване на съобщения по чл. 32“;
- Информационна система за обмен на социално осигурителна информация със страните от Европейския съюз;
- Система за управление на чакащи клиенти в НАП;
- Мобилно приложение на НАП;
- ИС „Архимед“.

За реализиране на основни бизнес процеси за предоставяне на вътрешноадминистративни услуги по електронен път сървисите/интерфейсите, изградени на принципите на SOA следва да подържат интеграция в реално време с минимум следните външни за НАП информационни системи:

- Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА);
- Информационни системи на Министерство на финансите;
- Информационни системи на договорните партньори на НЗОК;
- Информационни системи на други администрации, обменящи информация с НАП през средата „Regix“;
- Система за електронна автентикация на МЕУ;

- Информационна система на Националния статистически институт.

7.1.2 Интеграционен слой

Интеграцията между информационните системи трябва да се реализира със стандартен интеграционен слой чрез зареждането им в междинна зона или вътрешна услуга (web service) съгласно изискванията на НАП след приключване на етапа на бизнес-анализ. Осигуряване на интеграцията между системите (стандартен интеграционен слой или web service) следва да бъде съобразен със внедрено SOA решение в НАП и да се съгласува и одобри от Възложителя и от НАП след представяне на предложение и детайлна обосновка за техническата реализация по време на изготвянето на функционалната и техническа спецификации. Обосновката следва да се основава на извършения анализ и оразмеряване на очакваното натоварване.

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за машинен обмен на данни и предоставяне на вътрешноадминистративни електронни услуги към информационни системи и регистри на други администрации, публични институции и доставчици на обществени услуги, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост. Трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация , както и с регистрите и останалите информационни системи в НАП – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя и от НАП след приключване на етапа на бизнес-анализ;

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост;

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на документи и нотификации чрез електронна препоръчана поща към подсистемата за сигурно връчване, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост;

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост;

- Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на ценни електронни документи към Централизираната система за е-Архивиране, ако е приложимо и съответната система или регистър оперират с такива документи, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост;

- При необходимост при законодателни промени и промяна на бизнес процесите в НАП трябва да бъде актуализиран служебният онлайн интерфейс за електронни разплащания и интеграция с виртуални POS терминали, позволяващ директно плащане с дебитна или кредитна карта без необходимост от регистрация на отделен потребителски акаунт в система на платежен оператор.

7.1.3 Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси трябва да отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:

- Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи. Изпълнителят трябва да обоснове прогнозирано натоварване на платформата за електронни услуги на НАП и да предложи критерии за оценка на максимално допустимото време за отговор на машинна заявка. Критерият за оценка следва да се основава на анализ на прогнозираното натоварване и на наличния хардуер, който ще се използва. Изпълнителят трябва да представи обосновано предложение за минималното време за отговор на заявка на базата на посочените по-горе критерии и да осигури нужните условия за спазването му;

- Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими “push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва;

- Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни;

- Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.

- Трябва да се поддържа автоматично следене на състоянието за наличност на отдалечената система/услуга и записване в отделен регистър - кога не е била достъпна и кога отново е станала достъпна. Да се изпраща еднократно съобщение за липса на достъп и при възстановяването му до отдалечената система/услуга, т.е. при първото регистриране на съответното събитие.

- Трябва да бъде предвиден централизиран конфигурационен слой за задаване на всички конфигурационни параметри (endpoints, URLs, потребители, пароли, статични параметри, и т.н.) към външни системи и услуги, с които ще комуникират електронните услуги в SOA архитектурата.

- Трябва да се поддържа следене на производителността и обема на данни с всяка отдалечена система поотделно с цел намиране и отстраняване на проблеми възникнали в комуникацията с тях. Като минимум трябва да се следят следните статистически данни в диапазоните „час“, „ден“, „седмица“ и „месец“ и да се пазят в рамките на последната година към текуща дата:

- Брой изпратени съобщения/заявки към отдалечената система/услуга

- Общото време за отговор на отдалечената система за броя изпратени съобщения/заявки.
- Брой отчетени грешки в комуникацията с отдалечената система/услуга.

7.1.4 Електронна идентификация на потребителите

▪ Електронната идентификация на всички потребители е реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и Закона за електронната идентификация и интеграция с Централизираната система за управление на достъпите в НАП.

7.1.5 Отворени данни

В случай на необходимост и след възлагане от Възложителя, Изпълнителят трябва да разработи и внедри онлайн интерфейси за свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата. Обхватът, форматът и метаданните следва да се детайлизира по време на етап анализ на данните и изискванията. Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в общественния сектор и на Закона за достъп до обществена информация.

7.1.6 Формиране на изгледи

Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:

- Визуализиране на таблици;
- Графична визуализация на екран;
- Разпечатване на хартиен носител;

- Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

7.1.7 Администриране на системата

Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп.

Изпълнителят следва да осигури възможност със системни средства да администрира базите данни, системен софтуер и приложна среда, платформата за електронни услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интергратора (платформената шина). Тези средства трябва да дават възможност за надеждно наблюдение на детайлно ниво, гъвкаво управление, възможност за реакции по възстановяване на работоспособност на компоненти от системите. Те трябва да дават възможност за извършване на процеси по архивиране и възстановяване от архивни копия на компонентите на системата. Възможност за интегриране с различни технологични среди като виртуален системен софтуер, различни операционни системи и платформи, както и с различни приложения , които съществуват в НАП и с които трябва да се осъществява връзка.

Средствата за администриране трябва да осигуряват възможност за администриране на потребителите и правата за достъп при спазване на вътрешните правила за сигурност в НАП и законодателството по информационна сигурност.

7.2 НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

7.2.2 Авторски права и изходен код

- Авторските и всички сродни права и собствеността върху изработени софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка попада в обхвата на проекта и всички съпътстващи изработката им

проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за НАП, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на НАП в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без НАП да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен предвидената в заявката стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническите спецификации на НАП и цялата информация предоставена му от НАП за изпълнение на задълженията му по настоящия проект, са изключителна собственост на НАП и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или третите лица, на които е възложено изпълнението единствено адаптират концепцията на НАП във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този проект, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на НАП и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

- За съхранение на версиите на платформата за електронни услуги, нейният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, ще се използва хранилището на НАП.

- Изходният код (Source Code) разработван при актуализиране или надграждане на платформата за електронни услуги на НАП, надграждането на електронните услуги на НАП, изграждането на сървиси и интерфейси за целите на настоящия проект представлява „служебна тайна“ по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за НАП.

- За съхранение на платформата за електронни услуги на НАП, електронните услуги на НАП, сървисите и интерфейсите, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания,

документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, които попадат в обхвата на чл.14, ал.4, т.1, т.2 и т.3 от Закона за НАП, ще се използва Система за контрол на версиите, инсталирана и поддържана в Агенцията.

7.2.3 Системна и приложна архитектура

- Актуализирането на Платформата за електронни услуги на НАП трябва да бъде реализирано съобразно текущата архитектура и използвани стандартни технологии за реализация на системата с цел гарантиране на съвместимост между текущите и бъдещите разработки.

- Платформата за електронни услуги на НАП трябва да бъде актуализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде актуализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули и/или функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или актуализирани по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

- Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;

- При необходимост трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата;

- При актуализацията, тестването и внедряването на функционалности/услуги/сървиси в платформата за електронни услуги Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения;

- Системата трябва да бъде актуализирана съгласно внедрената в НАП архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA);

- Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на веб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса; За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи;

- Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия;

- Версията на програмните интерфейси, представени чрез веб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини:

- Като част от URL-а
- Като GET параметър
- Като HTTP header (Асепт или друг)

- За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP);

- Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

- При актуализацията на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде актуализирана като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

- Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в платформата за електронни услуги на НАП без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на дейностите по проекта;

- Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани, разработени и/или актуализирани, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура на НАП, където е приложимо, предвид предмета на дейностите по техническата спецификация.

- За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД;

- Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор;

- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

- Задължително наличие и използване на програмни интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия, достъпност за стари версии - минимум 24 месеца след публикуване на нова версия, съгласно изискването по чл. 14 и чл. 41 от НОИИСРЕАУ.

- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

7.2.4 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

За актуализирането на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти налични и разработени в НАП, в т.ч. и такива с отворен код. При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

7.2.5 Изграждане и поддръжка на множество среди

За целите на изпълнение на дейностите по проекта трябва да се поддържат минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Среда за разработка	Чрез средата за разработка се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др. Средата за разработка се осигурява от Изпълнителя.
Тестова среда	Чрез тестовата среда се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от средата за разработка върху средата за реална работа. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване. Тестовата среда се осигурява от НАП и е инсталирана в сградата на Агенцията.
Среда за реална работа	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги. Реалната среда се осигурява от НАП и е инсталирана в сградата на Агенцията.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на НАП Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

7.2.6 Процес на разработка, тестване и разгръщане

За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на платформата за електронни услуги на НАП в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;
- Покритие на минимум 60% от изходния код с функционални тестове;
- Използване на continuous integration практики;
- Използване на dependency management.

Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартирал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.

7.2.7 Бързодействие и мащабируемост

7.2.7.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

■ Платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с веб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като веб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.

- Платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.

- Платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.

7.2.7.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

- Платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.

- Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш;

- Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво;

- Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове;

- Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят

порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи;

Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:

- Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи;
- Извличане на информация от предефинирани периодични справки;
- Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга;
- Информация за извършените плащания;
- Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

7.2.7.3 Бързодействие

▪ При визуализация на уеб-страници Системата трябва да осигурява висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.

- Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.

7.2.7.4 Използване на HTTP/2 или по-висока версия

С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол или по-висока версия на протокола при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;

- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);

Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).

Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

7.2.7.5 Подписване на документи

- При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.

- Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.

- Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на удостоверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.;

- Системата поддържа технически възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи чрез използване на стандартни компоненти с отворен код, като е осигурена максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри.

- При установена необходимост от страна на НАП следва да се осигури интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на удостоверителни услуги в ЕС.

7.2.7.6 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);

- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарты за визуализиране на съдържание.

7.2.8 Информационна сигурност и интегритет на данните

Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).

Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.

Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.

Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на минимум TLS 1.2 или по-нов.

Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (<https://www.ssllabs.com/ssltest/>).

За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-a. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.

Всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент, трябва да бъдат валидирани.

Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки.

При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project).

Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата (системни записи). За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:

- Уникален номер;
- Точно време на възникване на събитието;
- Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
- Данни за информационна система, където е възникнало събитието;
- Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
- Приоритет;

- Описание на събитието;
- Данни за събитието.

Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на системните записи, като информацията от тях се архивира и се съхранява извън инфраструктурата на системата за максимално дълъг период, но не по-малък от дванадесет месеца.

Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта ISO 8601.

Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставимост, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.

За синхронизация на часовниците на компонентите на Системата трябва да се използва актуални сигурни протокол NTP, като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен.

Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други.

Необходимо е наличие на документация към приложението, в която да са посочени начина на работа с него и описание на техническите му параметри.

Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уеб стандарти за визуализиране на съдържание.

Не се допуска използването на HTML Frames.

Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка, вкл. покритие на изходния код с тестове:

- над 60%, документиране на изходния код;
- използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда;
- възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);

Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират функционалността - контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;

Достъпът до приложението да се осъществява с по-сложен метод от достъп само с име и парола (например: многофакторна автентификация - КЕП, token и др.).

Да се използват единствено последни актуални версии на библиотеките.

При идентифицирани много последователни неуспешни опити (не повече от 10 за 1 час) за влизане в системата, да се блокира достъпа на потребителя за определено време с цел ограничаване на brute-force атаки.

При прикачване на файлове в системата, трябва да се предвиди автоматично сканиране на файловете за наличие на зловреден код. При установяване на зловреден код, файловете да не се прикачват в системата.

В случай на надграждане на услуги със свободен достъп, следва да се използва Captcha при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;

Реализацията на услугите, следва да се изпълняват съгласно и при спазване на нормативните разпоредби, утвърдените политики, правила и процедури в НАП, свързани с мрежова и информационна сигурност.

7.2.9 Използваемост

7.2.10 Общи изисквания за използваемост и достъпност

- При надграждането на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;

- Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други;

- Функционалностите на потребителския интерфейс на платформата за електронни услуги на НАП трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);

- Не се допуска използване на Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.2.6. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;

- Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.;

- Публичните уеб страници на платформата за електронни услуги на НАП трябва да бъдат надградени и оптимизирани за ефективно и бързо индексване от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При надграждане на страниците и при изготвяне на автоматизирани процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код

(HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;

- Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;

- При надграждане на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на:

- Стандартните семантични елементи на HTML5 ([HTML Semantic Elements](#));
- JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения;

- В екранните форми на платформата за електронни услуги трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

- Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).

- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

- Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.

- Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.
- Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименуването на хостове;
- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.
- Платформата за електронни услуги трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.
- Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.
- Платформата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;
- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;
- За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

7.2.10.1 Интернационализация

- Платформата за електронни услуги трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици;
- Всички софтуерни компоненти на Платформата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на

бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уеб услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.

- Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.

- Публичната част на Платформата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.

- Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономии и др. Данните, които се съхраняват в Платформата само на български език, се изписват/визуализират на български език;

- Платформата за електронни услуги трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Платформата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи;

- Публичната част на Платформата за електронни услуги трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език;

- При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).

- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избрания от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:

- За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;

7.2.10.2 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

- Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:

- Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;
- Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в брауъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности;

- В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра;

- Платформата за електронни услуги трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на

активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;

- Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Платформата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:

- всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
- всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
- всяко отделно поле за въвеждане на данни;

- Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;

- Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;

- Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;

- При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.

- Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

7.2.10.3 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

- Платформата за електронни услуги трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия;

- При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/неизпратени/неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите;

- Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности:

- Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението;
- Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти:
 - за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година";
 - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър;
 - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка.

7.2.10.4 Изисквания за проактивно информиране на потребителите

▪ За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата;

▪ Платформата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.

7.2.11 Системен журнал

Актуализацията на платформата за електронни услуги на НАП задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал).

Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на Платформата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;
- данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата трябва първо да възстанови архивните данни;
- трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.

7.2.12 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни следва да бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в клъстър; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;
- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;

- периодически трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1 Дейност 1 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДДРЪЖКА НА ПЛАТФОРМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ НА НАП“.

8.1.1 Описание на дейността

Дейността включва изпълнението на следните поддейности, които Изпълнителят следва да извърши като минимум:

1. Настройка и оптимизация на връзката между отделните компоненти и елементи на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите.
2. Настройка, поддръжка и оптимизация на системната среда.
3. Наблюдение, настройка, оптимизация и поддръжка на базата данни на платформата за електронни услуги и електронните услуги.

4. Настройка, поддръжка и оптимизация на приложния софтуер.
5. Инсталация и оптимизация.
6. Развитие на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност.

8.1.2 Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на НАП и електронното управление в Република България, приложими към обхвата и предмета на поръчката.

Изпълнителят следва да осигури минимум 99% работоспособност на компонентите: бази данни, системен софтуер и приложна среда, свързани с безпроблемно функциониране на платформата за електронни услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интергратора (платформената шина). Изпълнителят следва да поддържа актуална среда в готовност, към която да има възможност да се осъществи автоматизирано превключване при възникване на трайна неработоспособност на реалната среда с времетраене по-дълго от предвиденото време за възстановяване на реалната среда.

Изпълнителят следва да осигури служители за приемане на заявки от екипа на НАП за всеки календарен ден от годината от 0.00 часа до 24.00 часа.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като приема заявки за проблем/инцидент чрез телефон, e-mail или система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Възложителя. Всички установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на портала на НАП, се регистрират в система за управление на заявки, осигурена от Възложителя, независимо по кой комуникационен канал – електронна поща или телефон, са получени

Минималният обхват на поддръжката следва да включва:

1. Настройка и оптимизация на връзката между отделните компоненти и елементи на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, което като минимум включва:

- a) Стартиране и спиране на елементите и компонентите на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) и връзките между тях.
- b) Осигуряване на наблюдение на работоспособността на системната и приложна среда на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, включително и връзките между отделните им елементи. Наблюдението и намесата при необходимост следва да се осигуряват всеки ден от 0.00 часа до 24.00 часа.
- c) Преглед на дизайна на връзките между отделните компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и изготвяне на препоръки за техните оптимизации.
- d) Настройка и оптимизация на отделните компоненти и елементи на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) и интеграцията между тях.
- e) Настройка и преконфигуриране на връзките между отделните елементи и компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите.
- f) Извършване на профилактика на връзката между отделните елементи и компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) чрез тестване през определен период от време, не по-дълъг от три месеца при различни параметри и натоварвания.
- g) Поддържане на регистър на елементите и компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) с основните им параметри и извършените промени в тях във времето, включително служител извършил промяната.

2. Настройка, поддръжка и оптимизация на системната среда, което като минимум включва:

а) Оптимизация на системната среда:

- преглед на дизайна на системната среда и изготвяне на препоръки за тяхната оптимизация;
- изготвяне на препоръки към конфигурирането на параметрите на клиентските работни станции с оглед осигуряване на безпроблемен достъп до платформата за електронни услуги и работата на клиентите на НАП с платформата и електронните услуги на НАП;
- изготвяне на препоръки и изисквания към конфигурирането на параметрите на елементите на системната среда при инсталиране на нови версии, пачове и др.

б) Поддържане на регистър на елементите и компоненти на платформата за електронните услуги, електронните услуги, сървисите интерфейсите и сървис интегратора (шина) с основните им параметри и извършените промени в тях във времето, включително служител извършил промяната.

с) Извършване на профилактика, което като минимум следва да включва:

- Изпълнителят следва да извършва профилактична поддръжка на всеки три месеца, включваща проверка и тестване на състоянието на всички елементи на системната среда. При необходимост и след професионална преценка следва да се инсталират нови версии и/или прилагат пачове, на операционната система, Oracle Database, Web Logic Server и Oracle Internet Application Server и цялата налична технологична среда, касаеща портала на електронните услуги, когато това се счита за подходящо от съображения за сигурност или производителност.
- Извършване на профилактика на приложни сървъри на платформата за електронни услуги и електронните услуги чрез тестване през определен период от време, не по-дълъг от три месеца при различни параметри и натоварвания.

d) Консултиране на екипа на НАП при създаването, наблюдението и управлението на системната среда на платформата за електронни услуги и електронните услуги в НАП.

e) Осигуряване на работа на платформата за електронни услуги и електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) върху и с последните нови версии на софтуер от системната и приложна среда.

3. Наблюдение, настройка, оптимизация и поддръжка на базата данни на платформата за електронни услуги и електронните услуги, което като минимум следва да включва:

a) Наблюдение и настройка на базата данни:

- наблюдение и диагностика на сървърите на базата данни и решаване на възникнали проблеми;
- наблюдение на грешките при работа на СУБД и решаване на възникнали проблеми;
- промяна на размера на базата данни и регистъра на операциите при необходимост;
- създаване и управление (вкл. нормализация) на таблици, процедури на ниво база данни (stored procedures) и изгледи (views);
- проверка за нарушаване на консистентността на базата данни и решаване на възникнали проблеми;
- изготвяне и актуализиране на политика за създаване и актуализация на статистики на базата данни.

b) Оптимизация на базата данни:

- преглед на дизайна на базата данни и изготвяне на препоръки за нейната оптимизация модификация на базата данни;
- преместване и преобразуване на данни (data transfer and transformation), вкл. създаване на нови производни бази данни;

- наблюдение и почистване на базата данни от невалидни и неизползваеми обекти.

с) Управление на сигурността:

- възстановяване на базата данни след настъпили критични и аварийни ситуации;
- извършване на профилактика на базата данни, чрез тестване на определен период от време, не по-дълъг от три месеца, при различни параметри и натоварвания;
- осигуряване на контрол на версиите на платформата за електронните услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите на ниво база данни.

4. Настройка, поддръжка и оптимизация на приложния софтуер, което като минимум следва да включва:

- а) Поддържане на работоспособност и основни параметри на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина).
- б) Възстановяването на работоспособността на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) и данните при евентуален срив, както и коригирането им в следствие на възникнали грешки.
- с) Изолиране и идентифициране на оперативни или процедурни проблеми и последващо решаване и отстраняване, с цел осигуряване на нормална работа на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина).

5. Инсталация и оптимизация, което като минимум включва:

- а) Съдействие при наблюдението на основни параметри от работата на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите,

интерфейсите и сървис интегратора (шина). При необходимост - оптимизация на отделните негови елементи.

- b) Съдействие при инсталация на разработени нови версии и на използвани средства за разработка.
- c) Поддръжка и настройка на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) при инсталация на нови версии или пачове на операционната система, базата от данни и сървър за работа на приложението или при доставка на ново оборудване (хардуер и системен софтуер).
- d) Създаване и поддръжка на записи за инсталациите (контрол на версиите).
- e) Оказване на съдействие при използване на административните модули и други специфични части на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина), съпоставки между базата данни на платформата за електронни услуги, електронните услуги с данни от други системи, налични в НАП, и др.
- f) Изготвяне на указания към потребителите за коректната употреба на платформата за електронни услуги и електронните услуги, както и своевременна актуализация на техническата документация в съответствие с реализираните изменения през периода на гаранционна поддръжка, включително настройки на работни станции и други системни параметри.
- j) Поддържане на регистър на приложния софтуер на платформата на електронните услуги и електронните услуги с основните й параметри и извършените промени в нея във времето, включително служител извършил промяната.
- h) Консултиране на екипа на НАП при създаването, наблюдението и управлението на приложния софтуер на платформата на електронните услуги и електронните услуги.
- i) Да поддържа контрол на версиите на приложния софтуер, чрез специализиран софтуер предоставен от НАП.

6. Развитие на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност, която като минимум следва да включва:

а) Актуализиране, промяна и допълнение на приложния софтуер на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите при промяна в нормативната уредба или/и работните процедури, процеси и документи в НАП. Промените в приложния софтуер във връзка с промените на нормативната уредба се извършват до 15 дни от предоставянето им. Останалите промени се извършват в срок съгласуван между страните, но не повече от 30 дни.

Актуализиране на номенклатури и класификатори, използвани платформата за електронни услуги и електронните услуги, до 5 дни от заявяването им.

б) Унифициране на етикети на полета, формат на визуализираната информация, наименование на данните/информацията в справочната част и използвана терминология в платформата за електронни услуги и електронните услуги до 5 дни от заявяването им.

с) Развитие на заложените процеси, функционалности и валидации в платформата за електронни услуги и електронните услуги за обработка на информацията и данните в срок, съгласуван с Възложителя, но не по дълъг от 30 дни от заявяването им.

д) Реализация на подобрения или разширения в справочната част на платформата за електронни услуги и електронните услуги и в частта за извеждане (визуализация) на данни и допълнителна информация. При заявка от НАП, Изпълнителят следва да осигури минимум 10 нови справки и оптимизацията на 10 съществуващи справки годишно. Под справка се разбира екранна форма за визуализиране на данни по предварително зададен шаблон или извличането на данни по определени критерии в таблица в структуриран формат и с възможност за многократно изпълнение. Срокът за реализация на всяка справка е до 15 дни от заявяването ѝ, по график съгласуван с Възложителя.

- е) Извършване на анализ и предложения (включително и процедури, скриптове) за изчистване на информацията от грешки и пропуски в платформата за електронни услуги и електронните услуги.
- ф) Предоставяне на изпълним пакет за инсталация с документиране на всички реализирани изменения за всички нови версии на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, отстраняване на проблеми. Инсталационният пакет следва да бъде придружен със сорс код, съхранен на дефинирано от Възложителя място, ръководство за потребителя, в случай че се променя функционалността на платформата за електронни услуги и електронните услуги.
- г) Своевременна актуализация на техническата документация в съответствие с реализираните изменения. Актуализирани версии на техническата документация по отношение на промените, извършвани от Изпълнителя, следва да се предоставят на НАП тримесечно в електронен вид с осигурена възможност за лесно проследяване на промените. Техническата документация следва да включва: Технически спецификации, Функционални спецификации, Ръководство за инсталация и администриране, Ръководство на потребителя.
- h) Актуализиране и развитие на нови интерфейси и сървиси на платформата за електронни услуги и електронните услуги, което включва: актуализиране на съществуващите, дефиниране и развитие на нови интерфейси и сървиси за обмен на информация между платформата за електронни услуги, електронните услуги и останалите системи в НАП и между платформата за електронни услуги, електронните услуги и външни за НАП информационни системи. Актуализацията и развитието на нови интерфейси и сървиси на платформата за електронни услуги и електронните услуги е по заявка от страна на НАП. Сроковете за реализация за всеки интерфейс е до 15 дни от заявяването му.

При изпълнение на дейностите в обхвата на т. 8.1.2.6 - Развитие на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на разработената съществуващата функционалност, Изпълнителят следва да спазва и прилага изискванията на т. 6 (Етапи на изпълнение на проекта) от настоящата техническа спецификация.

Дейностите по поддръжка на платформата за електронни услуги на НАП следва да се прилагат върху тестова среда и среда за реална работа. Дейностите, които следва да се изпълнят от Изпълнителя върху средата за реална работа, ще се извършват само от, в присъствието на, или координирано със служители на НАП и на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури минимум 99% работоспособност на компонентите: бази данни, системен софтуер и приложна среда, свързани с безпроблемно функциониране на платформата за електронни услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (платформената шина). Изпълнителят следва да поддържа актуална среда в готовност, към която да има възможност да се осъществи автоматизирано превключване при възникване на трайна неработоспособност на реалната среда с времетраене по-дълго от предвиденото време за възстановяване на реалната среда.

Изпълнителят следва да осигури служители за приемане на заявки от екипа на НАП за всеки календарен ден от годината от 0.00 до 24.00 часа.

Минималният обхват на поддръжката следва да съдържа:

- Стартиране и спиране на елементите и компонентите на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) и връзките между тях.
- Осигуряване на наблюдение на работоспособността на системната и приложна среда на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, включително и връзките между отделните им елементи. Наблюдението и намесата при необходимост следва да се осигуряват всеки ден от 0.00 часа до 24.00 часа.
- Преглед на дизайна на връзките между отделните компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и изготвяне на препоръки за техните оптимизации.
- Настройка и оптимизация на отделните компоненти и елементи на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) и интеграцията между тях.
- Извършване на профилактика на връзката между отделните елементи и компоненти на платформата за електронни услуги, електронните услуги,

сървисите и интерфейсите и сървис интегратора (шина) чрез тестване през определен период от време, не по-дълъг от три месеца при различни параметри и натоварвания.

Извършване на профилактика, което като минимум следва да включва:

- Изпълнителят следва да извършва профилактична поддръжка на всеки три месеца, включваща проверка и тестване на състоянието на всички елементи на системната среда. При необходимост и след професионална преценка следва да се инсталират нови версии и/или прилагат пачове, на операционната система, базите данни, приложните сървъри и други компоненти на технологична среда, когато това се счита за подходящо от съображения за сигурност или производителност.
- Извършване на профилактика на приложни сървъри на платформата за електронни услуги и електронните услуги чрез тестване през определен период от време, не по-дълго от три месеца при различни параметри и натоварвания.

Наблюдение, настройка, оптимизация и поддръжка на базата данни на платформата за електронни услуги и електронните услуги, което като минимум следва да включва:

- Наблюдение и диагностика на сървърите на базата данни и решаване на възникнали проблеми.
- Наблюдение на грешките при работа на СУБД и решаване на възникнали проблеми.
- Проверка за нарушаване на консистентността на базата данни и решаване на възникнали проблеми.
- Наблюдение и почистване на базата данни от невалидни и неизползваеми обекти.
- Възстановяване на базата данни след настъпили критични и аварийни ситуации.
- Извършване на профилактика на базата данни, чрез тестване на определен период от време не по-дълъг от три месеца при различни параметри и

натоварвания.

- Осигуряване на контрол на версиите на платформата за електронните услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите на ниво база данни.

Настройка, поддръжка и оптимизация на приложния софтуер, което като минимум следва да включва:

- Поддържане на работоспособност и основни параметри на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина).
- Възстановяването на работоспособността на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина) и данните при евентуален срив, както и коригирането им в следствие навъзникнали грешки.
- Изолиране и идентифициране на оперативни или процедурни проблеми и последващо решаване и отстраняване, с цел осигуряване на нормална работа на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите и сървис интегратора (шина).

Всяка промяна, се съгласува и потвърждава от екипа на НАП по проекта и от Възложителя и след това се прилага.

Промените в обхвата се извършват в срокове, съгласувани между Възложителя и Изпълнителя, като промените породени от промени в нормативната уредба, административните или организационни процеси и процедури и/или технологични промени, които изискват спазване на нормативно определени срокове - в максимално кратки срокове и в зависимост от обхвата на промяната .

Възникналите инциденти ще бъдат регистрирани в Система за управление на заявки, предоставена от Възложителя, от определени служители от страна на Възложителя и/или Изпълнителя, като приоритетът на проблемите ще бъде определян от екипа на НАП спрямо дефинираните нива на критичност. За дата на възлагане, от която

започва да тече срокът за изпълнение ще се счита датата на въвеждане на установения инцидент в НАП в СУЗ, или изпращане на електронно съобщение или телефонен разговор.

Инцидентите могат да са от следния тип заявка:

- Функционален проблем;
- Технически/технологичен проблем;
- Заявки за съдействие;
- Заявка за корекция на данни;

Инцидентите или проблемите по време на поддръжката ще се регистрират чрез един от следните канали за комуникация:

- имейл до екипа на Изпълнителя;
- по телефона – само за инциденти, които са с критичен приоритет;
- чрез регистрация в системата за управление на заявки (СУЗ).

Изпълнителят следва да осигури анализ и решение на възникнали проблеми, свързани с платформата за електронните услуги на НАП всеки календарен ден от годината от 0:00 до 24:00 часа. Дейностите по отстраняването на грешки, бъгове, проблеми (инциденти) ще се регистрират в СУЗ, независимо от начина на получаване на заявката, както и по предложение на екипа на Изпълнителя, съгласувано с НАП.

Инцидентите ще се считат за решени на датата на предоставяне на инсталационен пакет за под-версия или процедура за корекцията на съответната информационна система или компонент на тестова среда (или реална среда при липса на тестова среда). При отрицателен отговор от страна на представители на НАП за решаване на инцидента, след прилагане на решението, то ще се счита, че инцидентът не е решен и срокът за неговото отстраняване продължава до отстраняването му, с предоставяне на нова под-версия/процедура/компонент.

Отстраняването на грешки, бъгове, проблеми ще трябва да се осъществява в зависимост от определения от НАП приоритет на проблема. За осигуряване на непрекъсната работа на платформата за електронните услуги на НАП, Изпълнителят следва да извършва необходимите дейности по поддръжка и своевременно отстраняване

на възникналите инциденти и проблеми.

Времето за отговор в случай на заявка за поддръжка, изпратена от екипа на Възложителя при открити проблеми в приложния софтуер е дадено в таблицата по-долу, а срокът за отстраняване е в зависимост от нивото на критичност (приоритета), както следва:

НИВО НА КРИТИЧНОСТ (ПРИОРИТЕТ)	ОПИСАНИЕ	ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ	СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА РЕШЕНИЕ
Критично	Системата не функционира - критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната/технологичната среда. Изисква незабавно действие. - Пълно прекъсване на една или повече услуги, свързани с критични за дейността функции в системата на НАП в момента на възникването им; - Недостъпност до тези функции и информационни ресурси, която пряко и съществено засяга способността на офис, ключови или голям брой клиенти да ги използват	До 30 минути	Незабавно, до отстраняване на проблема, но не повече от 4 часа

	и да изпълняват основни задължения; • Висок риск от финансови загуби или негови клиенти; • Създава висок риск за компрометиране на информация в системите; • Нарушена комуникация с други страни от ЕС; • Нарушена комуникация с икономическите оператори; • Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на ключов обект в системата на НАП; • Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху бизнес операциите на потребителите или системната среда в НАП или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността. Под „критична функционалност не функционира нормално” се разбира функционалност, която не позволява обслужване на значителен брой от клиентите на Агенцията или забавянето в		
--	---	--	--

	изпълнението им надвишава нормалните в конкретния случай.		
Високо	Системата не функционира - критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда. Съществено влияние върху бизнеса. - Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; - Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; - Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.	До 2 часа	До отстраняване на проблема, но не повече от 8
Средно	Системата не функционира пълноценно - Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на	До 4 часа	Не повече от 48 часа

	неприемлива производителност или генериране на грешни данни. Несъществено влияние върху бизнеса. Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на офис или клиенти. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. Нормалната производителност на системата или част от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.		
Ниско	Нормалната производителност на системата или модул от нея, е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната. Няма пряко влияние върху бизнеса в момента на възникването му. В момента липсва пряко влияние, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от	До 1 работен ден	До 10 работни дни

	възникване на инцидент с по-висок приоритет.		
Искане за съдействие	Възложителят изисква информация или помощ по въпросите на възможности на продукт, инсталация или конфигурация. Налице е малко или незначително отражение върху бизнес операциите.	До 1 работен ден	Съгласувано между екипите време.

Таблица 1: Време за реакция и срок за отстраняване на инциденти или проблеми

Забележки към Таблица 1:

- Всички посочени в таблица 1 времена започват да текат от момента на съобщаването им. Приоритетите на проблемите се определят от НАП в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет;
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката от НАП през определена точка за контакт до момента на потвърждаването ѝ от Изпълнителя;
- За инциденти от „Критичен“ и „Висок“ приоритет, ако за времето за отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на системата, НАП може да понижи приоритета на инцидента, без да го закрива.

Всички възникнали инциденти или проблеми, касаещи нормалната производителност на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите, интерфейсите или сървис интегратора (шина), ще бъдат отстранявани съгласно сроковете, описани по-горе.

Отстраняването на проблеми може да включва следните поддейности:

- Възпроизвеждане и/или анализ на проблема;
- Намиране решение на проблема и съгласуване с бизнес и ИТ служител/и от екипа на Възложителя. Приемане на решението, в случай че не е необходима промяна в приложението;
- Реализация на промените в средата за разработка – при необходимост;
- Тестване на промените в средата за разработка – при необходимост;
- При необходимост подготовка и предоставяне на НАП на инсталационен пакет на приложния слой на Портала за електронни услуги, предназначен за тестова среда, съдържащ необходимите промени;
- Верификация на промените от страна на Възложителя;
- Подготовка и предоставяне на НАП в системата за управления на версиите или други хранилища, с които НАП разполага на инсталационен пакет на приложния слой на Портала за електронни услуги, съдържащ всички одобрени от екипа на НАП и от Възложителя промени.

8.1.3 Очаквани резултати

- Осигурена настройка, поддръжка и оптимизация на платформата за електронни услуги на НАП, включваща и отстраняване на грешки, бъгове, проблеми.
- Осигурена коректна работа и работоспособност на платформата;

8.2 Дейност 2 Актуализация на платформата за електронни услуги на НАП с нови функционалности, развитие на съществуващите и създаване на нови електронни услуги, сървиси и интерфейси

8.2.1. Описание на дейността

Процесът по актуализация включва разработване на нови електронни услуги, сървиси и интерфейси, функционалности в портала при заявена такава необходимост от НАП. Процесът включва и усъвършенстване на идентифицираните електронни услуги, сървиси и интерфейси, платформата като цяло, като включва минимум оптимизация на визуализацията, промяна в подхода при попълване на данни от клиентите, взаимодействие и обмен на информация и получаване на резултат от заявките чрез изградените сървиси и интерфейси, така че от лицата да не се иска попълване/подаване на вече налични в НАП данни и др. В зависимост от необходимите промени в конкретна електронна услуга, усъвършенстването ѝ може да включва разработването ѝ съобразно новите изисквания и принципи.

Изпълнителят следва да осигури приемственост и съхранение на съществуващата информация от съществуващата платформа и електронни услуги на НАП, като не следва да се допуска загуба на същата.

Изпълнителят следва да актуализира съществуващата платформа за електронни услуги, като разработи и интегрира нови електронни услуги, сървиси и интерфейси или нови функционалности в платформата за електронни услуги. Минималният брой на разработени нови електронни услуги, сървиси и интерфейси е 10 за всяка календарна година от периода на проекта.

Изпълнителят следва да изгради и внедри сървиси в минимум 15 приоритетни за НАП области. Изпълнителят трябва да интегрира изградените и съществуващите сървиси със сървис интегратора (шина) на SOA архитектурата в НАП. SOA архитектурата в НАП е реализирана чрез внедрен и настроен сървис интегратор (шина), който управлява и координира ползването на данни от информационни системи на НАП. Предоставянето на данни от сървис интегратор (шина) се осъществява чрез изградени сървиси. Информационните системи ползват данни от сървис интегратор (шина) чрез интерфейси.

Изпълнителят трябва да изгради и внедри интерфейси между платформата за е-услугите на НАП и сървисите. Изпълнителят следва да окаже съдействие за изграждане и внедряване на интерфейси и на други налични в НАП информационни системи, със сървисите на сървис интегратора (шина) на SOA архитектурата в НАП.

Съдържащата се в регистрите информация е динамична, може да бъде променяна ежедневно и достъпът до нея е от съществено значение за изпълнението на бизнес процесите в Агенцията. Поддържането на точна и коректна информация от тези бази данни и изграждането на интерфейси и сървиси с тях, които извеждат информацията структурирано и с по-голямо бързодействие, чрез изграждане и внедряване на ориентирана към услугите архитектура, е от съществено значение, както за НАП и нейните партньори (други администрации, институции и ведомства в държавата и ЕС), така и за клиентите на Агенцията.

Изпълнителят следва да изгради и внедри сървиси предоставени чрез RESTful приложно-програмен интерфейс в минимум 15 приоритетни за НАП области между информационните системи на Агенцията и нейни партньори. Приоритетните за НАП области за изграждане и внедряване на сървиси включват минимум следните области и под-области към тях:

1. Номенклатури и класификатори, използвани при въвеждане и обработка на данните, което включва, но не се ограничава до:
 - b. Актуална стойност от класификатор или номенклатура (напр. НКПД, НКИД, структурни звена в НАП, длъжности и др.);
 - c. Стойност от класификатор или номенклатура към определена дата.
2. Сигурност на достъпа на вътрешни потребители – служители на НАП, на външни потребители – служители на външни партньорски организации и клиенти на НАП - граждани и фирми, което включва, но не се ограничава до:
 - a. автентикация;
 - b. идентификация;
 - d. овластяване и упълномощаване;
 - e. оторизация съгласно определени права с потребителско име и парола, ПИК и е-подпис (КЕП и усъвършенстван);
 - f. данни за актуалните права на потребителите;
 - g. данни за история на правата на потребителите.

3. Извършени действия от потребителите, което включва, но не се ограничава до:
 - a. данни за извършени действия от потребителите за период.
4. Регистрационни данни за задължените (физически и юридически) лица, което включва, но не се ограничава до:
 - a. основни данни за ЗЛ (ФЛ и ЮЛ);
 - b. представляващи и управляващи ЮЛ лица;
 - c. основна дейност на ЮЛ;
 - d. постоянен и други адреси на ФЛ или адрес на управление и други адреси на ЮЛ;
 - e. електронни адреси;
 - f. банкови сметки;
 - g. свързани лица;
 - h. регистрации на субекти (ФЛ);
 - i. регистрация на ФЛ като самоосигуряващи се лица;
 - j. избор на ФЛ на фонд ДЗПО.
5. Регистрация по ЗДДС, което включва, но не се ограничава до:
 - a. актуална информация за регистрация по ЗДДС;
 - b. информация за регистрация по ЗДДС към дата или за период за лице;
 - c. история на регистрацията по ЗДДС.
6. Данни от осигурителни декларации, което включва, но не се ограничава до:
 - a. прием и обработка на осигурителни декларации (КСО, ЗЗО и наредби към тях);
 - b. генериране на съобщение за резултатите от обработката;
 - c. предоставяне на информация за декларираните данни от осигурителни декларации;
7. Данни от доходни декларации, което включва, но не се ограничава до:

- a. прием и обработка на подоходни декларации (ЗКПО, ЗДЗП, ЗДДФЛ и т.н.);
 - b. генериране на съобщение за резултатите от обработката;
 - c. предоставяне на информация за декларираните данни от подоходни декларации;
8. Данни от СД по ДДС, VIES декларация и отчетни регистри, което включва, но не се ограничава до:
- a. прием и обработка на декларации (СД по ДДС, VIES декларация и отчетни регистри);
 - b. генериране на съобщение за резултатите от обработката;
 - c. предоставяне на информация за декларираните данни от отчетни регистри и VIES декларация.
9. Уведомления за трудови договори, което включва, но не се ограничава до:
- a. прием и обработка на уведомления за трудови договори;
 - b. генериране на съобщение за резултатите от обработката;
 - c. предоставяне на актуално състояние за трудовите договори;
10. Данъчно-осигурителна сметка (ДОС) , което включва, но не се ограничава до:
- a. предоставяне на информация за извършени плащания, вкл. по ДЗПО;
 - b. предоставяне на информация за актуални задължения;
 - c. предоставяне на информация за издаване на удостоверение или данни за наличие или липса на задължение;
 - d. предоставяне на информация за актуално състояние (извлечение) от ДОС към дата;
 - e. предоставяне на информация за състоянието на ДОС към дадена дата.
11. Документи, издавани от НАП на задължените лица, което включва, но не се ограничава до:
- a. прием и обработка на искания за издаване на документ;

- b. генериране и издаване на искания документ;
 - c. предоставяне/върчване на издадения документ.
12. ЗОС, което включва, но не се ограничава до:
- a. актуална информация за ЗОС на лицата;
 - b. информация за история на ЗОС на лицата.
13. Фискални устройства, което включва, но не се ограничава до:
- a. актуална информация за регистрираните SIM на производител/вносител;
 - b. актуална информация за регистрираните ФУ/ИАСУТД;
 - c. актуална информация за подадените данни от ФУ/ИАСУТД.
14. Събиране, което включва, но не се ограничава до:
- a. получаване на информация за преписки за събиране на вземания от външни взискатели.
15. Контролни действия
- a. предоставяне на данни за стартирани и извършени контролни действия;
 - b. предоставяне на данни за статус на извършените контролни действия.

Пълният списък на сървисите, които следва да бъдат реализирани в посочените по-горе области и подобласти ще се предостави от НАП .

Изпълнителят трябва да интегрира изградените сървиси към доставеното решение за SOA архитектурата в НАП, като изпълни принципите и моделите на разработената SOA архитектура.

Изпълнителят трябва да интегрира изградените сървиси и към съответните ИС в НАП, където тези сървиси се използват. За целта Изпълнителя следва да представи детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java.

Изпълнителят трябва да изгради и внедри интерфейси между платформата за е-услугите на НАП и сървисите. Интеграцията на сървисите с информационните системи, които са в процес на разработка/актуализация или поддръжка от външни за НАП изпълнители, ще се възложи на тези изпълнители като част от дейностите по изпълняваните от тях договори с НАП. Интеграцията на сървисите с информационните системи, които са в процес на разработка/актуализация или поддръжка от екип от служители на НАП, ще се извърши от служителите на НАП със съдействието на Изпълнителя.

Чрез изграждането на новите сървиси и интерфейси ще се осигури надеждност, сигурност и бързодействие при предоставянето на вътрешно административните електронни услуги.

При технологичната разработка на функционалностите на платформата, сървисите, интерфейсите и електронните услуги Изпълнителят следва да се съобрази с технологичната рамка, описана в т. 4.2. от настоящия документ и наличната инфраструктура в НАП, с цел запазване на инвестициите на Агенцията, избраната архитектура в НАП и принципите на SOA и внедреното решение за SOA архитектура.

8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Реализацията на дейността преминава през изпълнението на етапите, посочени в точка 6 от настоящия документ. За успешното изпълнение на етапите и дейността Изпълнителят следва да се е запознал с основни вътрешни регламенти за НАП, утвърдени от изпълнителния директор на НАП, регламентиращи изпълнението на гореописаните етапи и дейности, в т. ч. и мрежовата и информационна сигурност в Агенцията.

При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да отрази изискванията, описани в т.7 от настоящия документ, които са приложими към конкретната разработка.

Възлагането на дейностите се осъществява от страна на координатора по настоящия проект от страна на Възложителя до координатора на проекта от страна на изпълнителя с писмена кореспонденция между двете страни по електронна поща.

Всички документи подлежат на преглед и одобрение от Възложителя. Детайлното описание на документите е описано в т. 9 от настоящия документ.

Резултатите от дейността се приемат от Възложителя чрез подписване на приемо-предавателни протоколи, съгласно т. 9.5 от настоящия документ.

Екипът на НАП ще предостави наличната техническа документация за платформата за е-услуги на НАП съгласно изискванията на рамков договор 138/21.12.2023 г. между НАП и ИО АД.

8.2.3. Очаквани резултати

Актуализирана платформа, развити и интегрирани нови електронни услуги, сървиси и интерфейси.

8.3 Дейност 3 „ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРАНСФЕР НА ЗНАНИЯ“

8.3.1. Описание на дейността

Изпълнителят следва да осигури следното обучение на служители на Възложителя:

- Обучение за разработване на сървиси и интерфейси - за минимум 5 човека.

Изпълнителят следва да осигури лектор/и, с и учебни материали за провеждане на обучението.

Разходите за дневни, пътни и квартирни на обучаваните служители са за сметка на НАП. Разходите за обучение трябва да бъдат включени в ценовата оферта.

Изпълнителят следва да предостави сертификат за преминато обучение на служителите, участвали в обучението от страна на НАП.

Изпълнителят следва да осигури трансфер на знания към служителите на НАП, което включва:

- Трансфер на знания към ИТ служителите в НАП, по отношение на архитектурата на приложението, извършеното изграждане и актуализация на услуги/сървиси/интерфейси и структурата и организацията на базата данни; създаване на нови сървиси / интерфейси и интеграцията им с другите системи.
- Трансфер на знания към служители – крайни потребители (потребителите от бизнес дирекциите) за използването на актуализирани или надградени функционалности.

8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността

При подготовка и провеждане на обучението, Изпълнителят трябва да подготви и представи:

- график и програма за обучение, които отговарят на дефинираните изисквания;
- план на обучението;
- учебните/работни материали;
- присъствен списък с участниците в обучението;
- анкетна карта за оценка на обучението;
- сертификати за преминато обучение на служителите.

Изпълнителят подготвя график и програма на обучението, като я съгласува предварително с Възложителя и НАП.

Изпълнителят подготвя учебни материали, анкетни карти..

Изпълнителят подготвя списъци на участниците във формат, даващ възможност за вписване на: трите имена на участниците, телефон, e-mail, наименование и адрес на структурата, в която работят, заеманата длъжност и подпис.

Обучението следва да завърши с проверка на усвоените знания. Изпълнителят има задължението да документира и удостовери по подходящ начин проверката на усвоените знания.

Обучението и документацията за него трябва да бъдат на български език и предоставени на електронен носител. Предоставената документация и материали за целите на обучението стават собственост на НАП и могат да бъдат използвани многократно, частично или изцяло, за целите на Агенцията.

Изпълнителят следва да осигури трансфер на знания към служителите на НАП, което включва:

Трансферът на знания ще се организира във вид на полудневни или целодневни сесии по изготвена от Изпълнителя програма за честота и обхват, съгласувана с представители на Възложителя, включваща разглеждането в детайли на определени теми или трансфер на знания по използване от ИТ служителите на актуализираните или актуализирани сървиси и функционалности. След представянето на програмата, Изпълнителят съгласувано с представители на Възложителя, ще предлага дата/период за провеждане на трансфер на знания.

За провеждането на всеки трансфер на знания, следва да се изготвя протокол, в който да се отбелязва темата на проведения трансфер на знания, участниците от страна на Изпълнителя и НАП, период и място на провеждане.

В случаите, в които са реализирани изменения, оптимизации, отстраняване на инциденти или проблеми и т.н. или са променени настройките на базата данни, предаването на знания следва да включва описание на промените във функционалността (release notes) за всяка нова подверсия на приложението и следва да се съпровожда и от представяне на актуализирана техническа документация при промени в настройки, архитектура, оптимизации и т.н.

За провеждането на трансфера на знания НАП ще осигури за своя сметка необходимата оборудвана зала за провеждане на обученията в ЦУ на НАП или един от УЦ на НАП. Изпълнителят следва да осигури необходимите лектори и материали за трансфера на знания, при необходимост от такива, извън ръководството на потребителя.

При възможност, трансферът на знания може да се осъществи и във вид на онлайн сесия/и.

8.3.3. Очаквани резултати

Проведено обучение и трансферирани знания към служители от НАП.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Изпълнителят следва да извършва своевременна актуализация на техническата документация в съответствие с реализираните изменения в обхвата на дейност 2 и дейност 1, поддейност 6 - Развитие на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност.

Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на платформата на електронните услуги, електронните услуги, сървис интегратора (шина), сървисите и интерфейсите, трябва да бъдат налични и на български език.

Всички документи, изготвени от Изпълнителя, трябва да бъдат предоставени в електронен формат (ODF/Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя.

Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат.

Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб-услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java.

Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или уебслужба.

Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна.

Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология.

Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървис интегратора (шина), сървисите и интерфейсите.

Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.

Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

При установяване на несъответствие между текущото състояние на платформата и е-услугите, както и изградените сървиси / интерфейси и техническата документация, Изпълнителят има ангажимент да актуализира документацията, като отрази действителното състояние на софтуера.

9.2.ПРОЗРАЧНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги.

Документацията, изготвена от Изпълнителя, трябва да бъде:

- на български език;
- в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

9.3.ФУНКЦИОНАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнителят на настоящата заявка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна функционална и техническа спецификация, които ще послужат за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели.

1.Функционалната спецификация следва да съдържа като минимум:

- описание на изискванията от гледна точка на реализация на изискванията, включително подхода за реализация на функционалността (по модули, групи и т.н.), конфигурационните параметри, контролите, които ще бъдат заложи при въвеждане на данни, описание на данните, които ще се зареждат в/подават от платформата за електронни услуги, електронните услуги от/към наличните в

НАП бази данни, потребителските роли със съответстващите им права за ползване на всеки елемент от функционалността и достъп до данните;

- описание на екраните и тяхната функционалност – последователността от стартиране на екраните, както и функциите, които трябва да залежат на отделните стъпки, в зависимост от описаната функционалност в детайлните изисквания;
- описание на справочна част – разписват се детайлно описанието на справочната информация (начините, по които ще изглеждат справките), което трябва да включва и допълнителни логически проверки (ако съществуват такива) при генерирането на справките;
- описание на входящи и изходящи интерфейси - разписва се детайлно информацията, която се обменя с други информационни системи/софтуерни продукти, начина на обмен (таблици, полета от таблици, XML, HTML, логиката на извличане или въвеждане на информацията);
- описание на профили за достъп - описват се детайлно групите за достъп до информацията и функционалността в платформата и електронните услуги, за да може на всеки потребител да се класифицира съответния профил за достъп;
- оразмеряване на платформата и електронните услуги – описват се количествените параметри, оценка на броя на обработвани транзакции, данни и други параметри, които дават оразмеряването на информационната система/програмен продукт на системно и архитектурно ниво;
- описание на сигурността – описание на елементите и начините на осигуряване на сигурност между отделните компоненти на софтуерния продукт, отговарящи на изискванията за информационна сигурност в НАП, НОИИСРЕАУ и НМИС.

2. Техническата спецификация като минимум следва да съдържа :

- модел на логическа архитектура и модел на данните и информационните потоци, включващ:
 - ✓ логическа архитектура на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите;
 - ✓ логически модел на данните;
 - ✓ физически модел на данните (описание и дизайн на БД);
- интерфейси за данни извън платформата за електронни услуги, електронните услуги;
- описание на интерфейсите, вкл. web services за получаване/подаване на данни към/от платформата за електронни услуги и електронните услуги и налични в НАП или извън НАП бази данни, включваща минимум следните описания:
 - ✓ описание на бизнес изискванията и данните, подлежащи на обмен;
 - ✓ наименование, местоположение, версия на интерфейса/web service;
 - ✓ данни за интерфейса/web service – формат на данните и общо използвани понятия за данни;
 - ✓ описание на съобщенията и използваните методи (GET, POST, PUT, DELETE), сигурност, автентикация и грешки, при наличие на такива;
 - ✓ примери за извикване, използване и обмен на данни през интерфейса/web service;
 - ✓ наличност и достъпност на интерфейса/web service
- описание на изискванията към комуникации, хардуер и системен софтуер, съобразен със съществуващата среда в НАП;
- принципи на разработване на екранните форми от потребителския интерфейс, при необходимост;
- оразмеряване на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите;

9.4.ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

При подписване на приемо-предавателните протоколи за приемане следва да се предадат изготвени и/или актуализирани следните документи:

- **Ръководство за инсталация и администриране**, включващо:
 - обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни;
 - обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и пр.
- **Наръчник на потребителя** (вкл. обособена част за потребителите на електронните услуги – клиенти на НАП) ;
- **Source-кода** на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите;
- **Окончателно описание и документация на Source-кода на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите**, съдържащ:
 - Списък на файловете с програмен код, както и тяхната последователност на изпълняване/разчитане;
 - Програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб-услуги, команди, структури от данни и др.;
 - Използваните пакети и тяхното предназначение;
 - Използваните процедури и тяхното предназначение;
 - Използваните тригери и тяхното предназначение;
 - Използваните класове в програмния код, тяхното предназначение и атрибути;
 - Използваните библиотеки и тяхното предназначение, включително тези, които са външни за използваното програмно средство или са създадени за конкретната информационна система;
 - Всички други файлове, които са включени в програмния код и тяхното предназначение;
 - Последователността и процедурите за компилиране до изпълним код;

- Библиотеки (SDK), за реализиране на интеграция с външни системи.
- Всеки предоставен RESTful (или друг) приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или аналогична технология.

Самият **Source-код** трябва да бъде надлежно коментиран.

- **Учебни материали** за администратори и крайни потребители;
- **Описание на информационната/ите система/и** (платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървиси/интерфейси) – **финален документ**, който следва да съдържа, но не се ограничава до следната задължителна информация:
 - Архитектура на ИС - описва се архитектурата на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, хардуера, мрежовите връзки, езика на писане на source-кода, начините за трансфер и зареждане на данни и др., вкл.
 - Архитектура на функционалността на информационната платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите всички модули, "use cases", UML схеми, системни процедури и интерфейси (необходими проверки и контроли)- модел, който описва реализацията на изискванията от детайлните изисквания и служи за изпълнение и неговия source-код, вкл. детайлно описание на контролите при въвеждане и обмен на данни, контролите при обработката и резултатите от обработката, както и други изисквания към функционалните възможности;
 - Архитектура на технологичната среда – описание на технологичната среда - сървър (приложен, база данни), мрежа, машините на крайните потребители, операционни системи, друг операционен софтуер, изисквания за настройки; изисквания към минималните и оптимални характеристики на технологичната среда.
 - Архитектура на сигурността – описание на елементите и начините на осигуряване на сигурност между отделните компоненти на

платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите;

- **Описание на базата данни** – описание на таблици, индекси, ключови полета и връзките между тях, скриптове за създаване на схемите в БД. Този дизайн има за цел описание на логическата и физическата структура на постоянната информация, която носи платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите;
- **Описание на процесите** в реално и в друго време – описва се последователността от стартиране на процедурите, както и функциите, които трябва да залегнат на отделните стъпки, в зависимост от описаната функционалност в детайлните изисквания, както и график за изпълнение и зависимости между тях;
- **Справочна част, вкл. изходните документи** – разписва се детайлно извежданата справочна информация - начините, по които се изпълняват и изглеждат справките, което трябва да включва и допълнителни логически проверки при генерирането на справките и/или изходните документи;
- **Описание на входящи и изходящи интерфейси/web services** - разписва се детайлно информацията, която се обменя с други информационни системи/програмни продукти, начина на обмен (таблици, полета от таблици, XML, HTML, логиката на извличане или въвеждане на информацията);
- **Описание на първоначалната инициализация** на платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, в случай на необходимост при надграждането - детайлно описание на необходимите първоначални параметри, номенклатури, данни и други за целите на инициализация
- **Описание на профили за достъп** - описват се детайлно групите за достъп до информацията и функционалността в платформата за електронни услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите, за да може на всеки потребител да се класифицира съответният профил за достъп;
- **Оразмеряване на информационната система** – описват се количествените параметри, оценка на броя на обработвани транзакции, данни и други параметри, които дават оразмеряването на платформата за електронни

услуги, електронните услуги, сървисите и интерфейсите на системно и архитектурно ниво.

9.5.ПРОТОКОЛИ

1. Протоколи от работни срещи.

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от провежданите работни срещи с екипа на НАП по време на изпълнението на дейностите, описани в настоящия документ.

Протоколите са неразделна част от документацията по изпълнението на дейността. Изготвените от Изпълнителя протоколи от работните срещи ще бъдат изпращани в електронен формат до Възложителя и определено от НАП лице в 3-дневен срок след провеждане на срещите. В едноседмичен срок след изпращането на всеки протокол, определеното от страна на НАП лице може да изпраща коментари и предложения за редакция, които Изпълнителят следва да нанесе в протокола. При неподаване на коментари и предложения за редакция в указания срок, ще се счита, че Възложителят и НАП е съгласна с вписаните в съответния протокол решения. Протоколите следва да бъдат подписани от от трите страни или от лица, упълномощени от тях. Протоколите се изготвят и подписват в електронен формат.

2. Приемо-предавателни протоколи.

Приемането на резултатите от изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата техническа спецификация се извършва чрез подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи, ведно със всички изискуеми документи съгласно настоящите технически спецификации .

Документите от изпълнението на **дейност 1, поддейност 6** Развитие на приложния софтуер на платформата за електронни услуги и електронните услуги в рамките на съществуващата функционалност **и дейност 2** , които следва да бъдат приложени към приемо-предавателните протоколи за тяхното приемане, се изпращат предварително от

Изпълнителя до Възложителя не по-малко от 12 (дванадесет) работни дни преди изтичане на съответния срок за изпълнение на конкретната дейност.

Координаторът на договора от страна на Възложителя разглежда предоставените документи и уведомява координатора по договора от страна на Изпълнителя за приемането им без забележки, или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Окончателните версии на документите се прилагат към приемо-предавателните протоколи по договора

9.6.КОМУНИКАЦИЯ И ДОКЛАДИ

За оперативно управление на дейностите в обхвата на техническата спецификация ще се провеждат срещи между координаторите по договора или упълномощени от тях лица от страна на Изпълнителя и Възложителя и координатори на проекта от НАПс периодичност минимум веднъж на тримесечие. На срещите ще се разглеждат оперативни въпроси, ще се отчита напредъка по изпълнение на дейностите, планове за следващия период на изпълнение и възникналите проблеми, вкл. ще се отчита статуса на всички регистрирани от НАП и/или от Възложителя инциденти и проблеми за предходния период.

В процеса на изпълнение на дейностите от настоящия документ, представители на НАП, на Възложителя и на Изпълнителя могат да инициират работни срещи за уточняване на неясноти и изисквания за актуализиране, за дискутиране и решаване на възникнали проблеми. За целта, инициращата страна следва да уведомява другата по електронен път (имейл), като предварително се заявява целта на срещата и темата за дискусия, на база на което страните ще определят експертите, които трябва да вземат участие. От срещите ще се изготвя протокол описан в т. 9.5.

Отчитането от страна на Изпълнителя се извършва чрез изготвяне на минимум следните доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до 13 (тринадесет) работни дни от сключването на договора и да съдържа минимум:

- Описание на последователността от действия и организационни мероприятия, които Изпълнителят ще извърши за изпълнение на договора, както и зависимостите помежду им.
- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на изпълнение на дейностите по Техническата спецификация, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на дейностите по Техническата спецификация.
- Начини на комуникация.
- Организационната структура за управление и изпълнение на дейностите по спецификацията (отговорни лица и екипи), включително с детайлно описание на отговорностите на екипа по изпълнението.
- Възможните рискове и тяхното управление.
- План за управление на качеството.
- Необходимите документация, информация, достъп до системна среда и други информационни ресурси за целите на изпълнение на договора.
- Процедурата за комуникация и взаимодействие и тяхното документиране, лицата за контакт.

Встъпителният доклад се предоставя от Изпълнителя и подлежи на одобрение от Възложителя и НАП.

9.6.2. Междинни доклади/отчети

Междинните доклади/отчети се изготвят за всяко тримесечие след стартиране на дейностите по договора и са приложение към приемо-предавателния протокол за приемане на дейностите, извършени в съответния тримесечен период.

Междинният доклад трябва да съдържа:

- ☐ Описание на задачите и статусът им на изпълнение през периода в Системата за управление на заявки (СУЗ);
- ☐ Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- ☐ Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- ☐ Планирани действия за следващото тримесечие и/или актуализиран план за изпълнение – при наличие на такива.
 - Общ прогрес по дейности през периода;
 - Постигнати резултати за периода;

Всеки междинен доклад подлежи на одобрение от координатора подоговора от страна на Възложителя. Междинният доклад е необходимо да е придружен от съответните резултати от изпълнението, съгласно изискванията, описани в настоящата спецификация.

Докладите се изпращат до координатора по договора от страна на Възложителя. Всички доклади се представят на български език, в електронен формат по имейл.

Представянето на докладите в електронен формат се извършва по имейл на адреса на електронна поща на координатора по договора от страна на Възложителя.

Координаторът по договора от страна на Възложителя разглежда представените доклади и уведомява координатора по договора от страна на Изпълнителя за приемането им без забележки, или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение на дейностите по настоящата Техническа спецификация Изпълнителят трябва да представи окончателен доклад. Окончателният

доклад трябва да съдържа описание на изпълнението на проекта и всички постигнати резултати.

Към окончателния доклад трябва да се приложат резултати и документи, които са били изготвени по време на работата и към този момент не са предадени на Възложителя, както и актуална техническа документация на поръчката към датата на изтичане на срока на договора.

Окончателният доклад се предоставя от Изпълнителя и подлежи на одобрение от Възложителя

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Резултат 1: Осигурена настройка, поддръжка и оптимизация на платформата за електронни услуги на НАП, включваща и отстраняване на грешки, бъгове, проблеми;
- Резултат 2: Осигурена коректна работа и работоспособност на платформата;
- Резултат 4: Актуализирана платформа, развити и интегрирани електронни услуги, сървиси и интерфейси;
- Резултат 5: Проведени обучения и трансферирани знания към служители от НАП.