

ЗАЯВКА по Рамков договор № ДОГ- 100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)		☒							
ЗАЯВКА по Рамков договор № 100 от 19.12.2023 г. (актуализирана)		☐ ¹							
Позиция от ПГ- 2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	40							
Описание на проект съгласно ПГ:	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025 Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините - ИСО								
CPV код	72230000-6 Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер								
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	Рег. № МКУ-8574/13.06.2025 г.								
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ								
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово		<table border="1"> <tr> <td>Стойност на Част 2 от проект 3.1, ред 40</td> <td>Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1, ред 40</td> <td>Стойност на проект 3.1, ред 40 за 2025 г.: (съгл. ПГ-2025 в.2.0)</td> </tr> <tr> <td>220 000,00 лв.</td> <td>Общо 258 000,00 лв. Част 1 – 44 000,00 лв. Част 2 – 220 000,00 лв.</td> <td>1 216 050,00 лв.</td> </tr> </table>		Стойност на Част 2 от проект 3.1, ред 40	Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1, ред 40	Стойност на проект 3.1, ред 40 за 2025 г.: (съгл. ПГ-2025 в.2.0)	220 000,00 лв.	Общо 258 000,00 лв. Част 1 – 44 000,00 лв. Част 2 – 220 000,00 лв.	1 216 050,00 лв.
Стойност на Част 2 от проект 3.1, ред 40	Стойност с натрупване за възложените части по проект 3.1, ред 40	Стойност на проект 3.1, ред 40 за 2025 г.: (съгл. ПГ-2025 в.2.0)							
220 000,00 лв.	Общо 258 000,00 лв. Част 1 – 44 000,00 лв. Част 2 – 220 000,00 лв.	1 216 050,00 лв.							
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На две части, на база описаните в раздел „Отчитане“ отчетни документи, удостоверяващи изпълнението на дейностите и одобрена от Бенефициера фактура, както следва: 1. Първо плащане на стойност 66 000,00 лв. без ДДС, след изпълнението на дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“(Част 1); 2. Второ плащане на стойност 154 000,00 лв. без ДДС, след изпълнение на дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“(Част 2).								
Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ								
Документи за плащане с кредитив или авансово	Не е приложимо								
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за изпълнение на част 1- дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“: до 31.08.2025 г. Срок за изпълнение на част 2 - дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“: до 10.12.2025 г.								

¹ Отбелязва се, в случай че заявката е актуализирана

Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От внедряването на промяната до 31.12.2025 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-а „Поддръжане на ИС в МФ (без SMART, МДТ и СОИ)“	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На две части, както следва: Част 1: - Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на изпълнението на съответните дейности (Образец №1); Част 2: - Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на изпълнението на съответните дейности (Образец №2); - Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (Образец №3).	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	- Технически параметри за създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършените разходи“ към ИСО - Образец № 1 – Приемо-предавателен протокол (ППП) по чл. 6 от Договора между Изпълнителя и Бенефициера, удостоверяващ приемане на изпълнението на дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“ (Част 1); - Образец № 2 – Приемо-предавателен протокол (ППП) по чл. 6 от Договора между Изпълнителя и Бенефициера, удостоверяващ приемане на изпълнението на дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“ (Част 2); - Образец № 3 – Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати.	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ППГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

**СЪЗДАВАНЕ НА НОВ МОДУЛ „СПРАВКИ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА
ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИ РАЗХОДИ“ КЪМ
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ОБЩИНТЕ - ИСО**

май, 2025 г.

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Информационната система за общините (ИСО) автоматизира дейностите по анализа, въвеждането и обработката на изискуеми от МФ планови и отчетни ежемесечни, тримесечни и годишни данни, четиригодишната бюджетна прогноза, капиталови разходи и др. и прикачените към тях файлове, като предоставя и справки по обработените данни.

2. ЦЕЛ

Целта на настоящия проект е изграждане на нов модул към ИСО, чрез който да бъде събирана и обработвана информация по справки от общините за действително извършени и разплатени разходи, които подлежат на възстановяване от държавния бюджет в изпълнение на съответното нормативно основание.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите по проекта се предоставят отдалечено, като при необходимост от посещение на място се извършват в сградата на МФ на ул. Г. С. Раковски № 102.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ

4.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове в областта.

4.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на услугата и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС;

(б) при предоставяне на Услугата спазва сигурността на информацията на Бенефициера и на МЕУ. За целта ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на услугата лица, които ще имат достъп до информация и активи на МФ, подписват Декларации за опазване на информацията (Приложение №3 към Рамков Договор № ДОГ-100/2023, Образец), които се предават по електронна поща на Бенефициера. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават своевременно по същия ред;

(в) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат;

(г) се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера.

4.3 Служителите по чл. 20 от Договора, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване:

а) при изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с ръководителите на проекта и с ръководителите на договора от страна на Бенефициера и Изпълнителя, а при необходимост ескалират възникнал проблем до прекия си ръководител;

б) служителят от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя;

в) при констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за проекта, служителите по чл. 20 от договора от страна на Бенефициера и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок. Резултатите от анализа, както и конкретни решения за осигуряване на сигурността се предоставят на ръководителите на Договора и на проекта.

5. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

Изпълнението на проекта започва с изготвяне на План-график, който се съгласува и одобрява в оперативен порядък по имейл от Бенефициера. План-графикът се актуализира при възникнала необходимост, като актуализацията се одобрява оперативно от Бенефициера.

5.1. Изготвяне на Техническа спецификация (ТС) в съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, включваща адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС. ТС се съгласува с Бенефициера и Възложителя като съответствието ѝ с изискванията на ЗЕУ се удостоверява от министъра на електронното управление.

5.2. Анализ на данните и изискванията – извършва се на база информацията в настоящия документ, ТС и приложимите нормативни актове, както и чрез допълнително обменена информация с дирекция „Финанси на общините“ в МФ.

5.3. Изготвяне на Системен проект (СП), който обобщава резултата от извършения анализ и детайлизира всички потребителски и технически изисквания, с които следва да бъде съобразено изграждането на новия модул към ИСО. СП подлежи на одобрение от Бенефициера.

5.4. Разработване на софтуерно решение за изграждането на новия модул към ИСО, което включва софтуерна разработка на уточнените в ТС и СП структурни, функционални, нефункционални и др. изисквания към новия модул.

За реализацията на модула „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към ИСО следва да бъде създадена база данни, приложение, справки и/или ОЛАП кубове. Достъпът до новия модул ще бъде с използване на потребителските профили, които и към момента потребителите използват. Целта е потребителите от общините да имат възможност да използват един и същи профил за вход в различните модули на ИСО, както е било и до сега. Базата данни на новия модул следва да бъде разположена в същата комуникационна инфраструктура, в която работи системата, това ще улесни реализация на комуникационна свързаност между модулите, ако такава се наложи.

Функционалните възможности на модула следва да включват:

- Потребители от общини:

- Избор на справка за реално извършени разходи;
- Попълване и изпращане на избрана справка;
- Преглед и редакция на справка;
- Исторически преглед на подадени справки;

- Потребители от МФ:

- Конфигуриране на периоди за подаване на справки;
- Мониторинг на процеса по подаване на справки;
- Генериране на справки, консолидирани и по общини за определяне на размера на реално извършените разходи.

5.5. Тестване

- а) Изпълнителят провежда вътрешно тестване в хода на разработката.
- б) Изпълнителят изготвя План за тестване и тестови сценарии, по които ще се осъществи тестването.
- в) След декларирана готовност, съгласуван с Бенефициера План за тестване и тестови сценарии и издадена от министъра на финансите Заповед съгласно чл. 7ж, ал. 4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), се провеждат приемни изпитания от Бенефициера в присъствието (на място или онлайн) на представител/и от страна на Изпълнителя.
- г) Проведените приемни изпитания се документират с „Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати“ (образец №3). Резултатите от приемните изпитания се описват за всеки тестови сценарий и стават неразделна част от протокола.

5.6. Обучение

- а) Обучават се служителите на дирекция „Финанси на общините“ в МФ и служители на общините, които ще работят с новия модул към ИСО. Бенефициерът предоставя на Изпълнителя списък на потребители от дирекция „Финанси на общините“ в МФ и от общините, които е необходимо да бъдат обучени. Списъкът се предоставя до 3 работни дни преди планираната дата за провеждане на обучението.
- б) Извършеното обучение за служители на дирекция „Финанси на общините“ в МФ и от общините се документира с Приемо-предавателния протокол (Образец №2), в който се описват извършените дейности и се прилага генерирана извадка за участващите в обучението от онлайн платформата (на споделено пространство).
- в) За нуждите на обучението Изпълнителят предоставя ръководство на потребителя за новия модул на ИСО.
- г) Обучението се провежда дистанционно чрез онлайн платформа за провеждане на видеоконферентни разговори.

5.7. Внедряване

- а) Успешно тестваният модул ИСО се инсталира в МФ въз основа на издадена от министъра на финансите Заповед съгласно чл. 7ж, ал. 5 от ЗЕУ.
- б) Ангажимент на системните администратори на МФ е създаването на необходимите ИКТ условия и предпоставки за внедряване на успешно тестваната система.
- в) Изпълнителят оказва съдействие на системните администратори на МФ при внедряването.

5.8. Гаранционна поддръжка

- а) Изпълнителят осигурява за своя сметка гаранционната поддръжка на разработените функционалности до 31.12.2025 г. След тази дата до 31.12.2026 г. поддръжката се изпълнява в рамките на проект 2.23-а.
- б) Гаранционната поддръжка тече от датата на внедряване, посочена в Приемо-предавателния протокол (Образец №2).
- в) В рамките на гаранционната поддръжка се осигурява работоспособността и експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Бенефициера, в случай че настъпят явни или скрити отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в ТС.
- г) За нуждите на тази поддръжка Изпълнителят предоставя на определени служители от Бенефициера достъп до онлайн система за управление на заявки (СУЗ), където се регистрират всички заявки, свързани с експлоатацията на Системата.
- д) Изпълнението на гаранционната поддръжка ще се проследява и документира по проект 2.23-а.

5.9. Документиране

а) Промените следва да се отразят в съответните технически документи на ИСО.

б) Предаването на актуализираната техническа документация и сорс код се прави с отчетните документи по проект 2.23-а „Поддържане на ИС в МФ (без СМАРТ, МДТ и СОИ) - 2025“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

6.1. Изпълнителят следва да прави оценка на рисковете, като идентифицира основните рискове, които могат да попречат за качествено изпълнение на проекта. Идентифицираните рискове се оценяват и анализират, като своевременно се предприемат мерки за тяхното минимизиране.

6.2. В хода на изпълнението на проекта, Изпълнителят следи рисковете, като ги оценява, анализира и идентифицира (евентуално) нови рискове, извършва приоритизиране на рисковете на проекта, с предвиждане на мерки за тяхното минимизиране. При настъпване на критични рискове и други рискове, които да водят до отклонение спрямо първоначално очакваните резултати и изпълнение, същите се докладват своевременно по електронна поща на Бенефициера и се включват в отчетните документи.

6.3. При изпълнение на проекта могат да се вземат предвид следните рискове и да се добавят други, според спецификата на проекта:

а) затруднена комуникация между лицата на Бенефициера и Изпълнителя, ангажирани с изпълнението по проекта;

б) ненавременен изпълнение на дейности по проекта от страна на Изпълнителя;

в) неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите (човешки, времеви и финансови) и отговорностите при изпълнението на проекта;

г) неинформирание на Бенефициера за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на проекта.

6.4. При извършване на оценката за всеки риск поотделно се използват следните критерии за извършване на оценката на:

а) въздействието – ниско или високо;

б) вероятността – малка или голяма;

в) категорията – 1/2/3/4 (категорията е резултата от умножението на въздействието по вероятността);

г) степента на критичност - критичен, висок, среден, нисък.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
по Рамков договор № ДОГ-100/ 19.12.2023 г.
(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
финансите и „Информационно обслужване“ АД

Позиция от ПГ-2025	40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините - ИСО
Дейности (част 1):		„Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“
Дата на изпълнение:		2025 г.

Между:

1. Ръководителя на проекта от страна на Бенефициера - Министерството на финансите, от една страна и от друга страна
2. Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя - „Информационно обслужване“ АД,

Определени поименно в Заявка №..... за възлагането на проекта и на основание чл. 6 от Договора се подписа настоящият приемо-предавателен протокол за изпълнение на описаните по-горе дейности по проекта.

I. С подписването на протокола се удостоверява изпълнението на дейностите по създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините – ИСО:

.....(описание на изпълнените дейности).....

II. Финансова справка

Съгласно условията на Заявката и Техническите параметри към нея, заплащането се извършва на части. Настоящата финансова справка е за част 1 - дейности „Изготвяне на Техническа спецификация“, „Анализ на данните и изискванията“ и „Изготвяне на Системен проект“:

№ от ПГ-2025	Наименование на проекта	Стойност в лв.
40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025 – Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините – ИСО	
	Изготвяне на Техническа спецификация	
	Анализ на данните и изискванията	
	Изготвяне на Системен проект	
	Общо, без ДДС	
	Общо, с ДДС	

III. Управление на риска (когато е приложимо)

.....
.....

IV. Приложения към настоящия протокол:

Изготвените в изпълнение на част 1 от проекта документи – Техническа спецификация (одобрена от МЕУ) и Системен проект (одобрен от Бенефициера) са достъпни на следния адрес в Office 365 на Изпълнителя, до който е осигурен достъп на ръководителя на проекта и други служители, определени от страна на Бенефициера

След като обсъдиха изпълнението на описаните по-горе дейности, извършени при изпълнение на проекта и разгледаха приложените към настоящия приемо-предавателен протокол документи, Бенефициера и Изпълнителя по Договора установиха, че описаните по-горе дейности са извършени качествено, в срок и в пълен обем.

Настоящият приемо-предавателен протокол е изготвен като електронен документ и е подписан от представителите на Бенефициера и Изпълнителя с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

За БЕНЕФИЦИЕРА (приел):	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):
Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по Рамков договор № ДОГ-100/19.12.2023 г.

(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
 сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
 финансите и „Информационно обслужване“ АД

Позиция от ПГ-2025	40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините - ИСО
Дейности (част 2):		„Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“
Дата на изпълнение:		2025 г.

Между:

1. Ръководителя на проекта от страна на Бенефициера - Министерството на финансите (МФ), от една страна и от друга страна
2. Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя - „Информационно обслужване“ АД,

определени поименно в Заявка №..... за възлагането на проекта и на основание чл. 6 от Договора се подписа настоящият приемо-предавателен протокол за изпълнение на описаните по-горе дейности по проекта.

I. С подписването на протокола се удостоверява изпълнението на дейностите по създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините – ИСО.

.....(описание на изпълнените дейности).....

II. Финансова справка

Съгласно условията на Заявката и Техническите параметри към нея, заплащането се извършва на части. Настоящата финансова справка е за част 2 - дейности „Разработване на софтуерно решение“, „Тестване“, „Обучение“ и „Внедряване“:

№ от ПГ-2025	Наименование на проекта	Стойност в лв.
40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025- Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините - ИСО	
	Разработване софтуерното решение	
	Тестване	
	Обучение	
	Внедряване	
	Общо, без ДДС	
	Общо, с ДДС	

III. Управление на риска (когато е приложимо)

.....

.....

IV. Предоставяне на документация и сорс-код

Актуализираната на този етап на изпълнение документация и сорс код се предават с отчетните документи по проект 2.23-а „Поддържане на ИС в МФ (без СМАРТ, МДТ и СОИ) - част 2025“ за съответното тримесечие, в което дейностите са приключени.

V. Приложения към настоящия протокол:

1. Протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (Образец №3).
2. Генерирана извадка за участващите в обучението от онлайн платформата .

След като обсъдиха изпълнението на описаните по-горе дейности, извършени при изпълнение на проекта и разгледаха приложените към настоящия приемо-предавателен протокол документи, Бенефициерът и Изпълнителят по Договора установиха, че описаните по-горе дейности извършени качествено, в срок и в пълен обем.

Настоящият приемо-предавателен протокол е изготвен като електронен документ и е подписан от представителите на Бенефициера и Изпълнителя с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

За БЕНЕФИЦИЕРА (приел):	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):
Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)

ПРОТОКОЛ ОТ ПРИЕМНИ ИЗПИТАНИЯ С ТЕСТОВИ СЦЕНАРИИ И РЕЗУЛТАТИ

по Рамков договор № ДОГ-100/19.12.2023 г.

*(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
финансите и „Информационно обслужване“ АД*

Позиция от ПГ-2025	40	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части за 2025 Част 2 - Създаване на нов модул „Справки за изплащане на действително извършени разходи“ към Информационната система за общините - ИСО
Период/Дата на изпълнение: (което от двете е приложимо)		2025 г.

Настоящият протокол удостоверява, че в периода от до е проведено тестване на Информационната система за общините.

Приемателното тестване се проведе съгласно заповед на министъра на финансите № ЗМФ- от служители на МФ, както следва:

ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕРА:

1., ръководител проект - длъжност....., към звено/дирекция в МФ.....;
2.
3.
4.

ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1., ръководител проект;
2., експерт тестване;
3.

В резултат на проведеното приемателно тестване и резултатите от него се констатира, че извършеното в ИСО:

- 1) ОТГОВАРЯ на изискванията на Бенефициера. С подписването на настоящия протокол се потвърждава възможността за въвеждане в редовна експлоатация.
- 2) НЕ ОТГОВАРЯ на изискванията на Бенефициера. Констатираните забележки да се отстранят в срок до и са както следва:
 - а)
 - б)

Неразделна част от настоящия протокол са всички тестови сценарии, съгласно документ „План и тестови сценарии за тестване и приемане“ и попълнените за тях резултати от проведените приемни изпитания.

Забележка: Протоколът се подписва като отделен документ от ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя и служителите, участвали в тестването от страна на Бенефициера.

За БЕНЕФИЦИЕРА:	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
..... (име, фамилия, подпис) (име, фамилия, подпис) (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)