

Приложение № 2
към рамков договор с рег. № МЕУ-СИ-Д-
14/14.07.2025 г. на МЕУ (рег. № РД-20-
35/15.07.2025 г. на ИА ИЕУ и ПО-16-
2241/14.07.2025 г. на ИО АД)

ЗАЯВКА по Рамков договор с рег. № МЕУ-СИ-Д-14/14.07.2025 г. на МЕУ (рег. № РД-20-35/15.07.2025 г. на ИА ИЕУ и ПО-16-2241/14.07.2025 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-20-35 от 15.07.2025 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	<i>1</i>
Описание на проект съгласно ПГ:	Поддръжка на Регистър на участниците към СЕОС - среда за електронен обмен на съобщения и осигуряване на работоспособност на Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление „Портал за разработчици и хранилище за изходен код GitLab“	
CPV код	72260000-5	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-11340/04.08.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	112 500,00 лв. без ДДС, както следва: 1. 2025 година: 12 500,00 лв. без ДДС (15 000,00 лв. с ДДС); 2. 2026 година: 50 000,00 лв. без ДДС (60 000,00 лв. с ДДС); 3. 2027 година: 50 000,00 лв. без ДДС (60 000,00 лв. с ДДС).	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	На части, както следва: За периода 01.10.2025 г. – 31.12.2025 г. - след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2025 г. – 14.12.2025 г. и фактура на стойност 12 500,00 лв. без ДДС за периода 01.10.2025 г. – 31.12.2025 г. За периода 01.01.2026 г. – 30.09.2026 г. на тримесечие след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за съответния тримесечен период и фактура на стойност 12 500,00 лв. без ДДС за съответния тримесечен период. За периода 01.10.2026 г. – 31.12.2026 г. - след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2026 г. – 14.12.2026 г. и фактура на стойност 12 500,00 лв. без ДДС за периода 01.10.2026 г. – 31.12.2026 г. За периода 01.01.2027 г. – 30.09.2027 г. на тримесечие след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за съответния тримесечен период и фактура на стойност 12 500,00 лв. без ДДС за съответния тримесечен период. За периода 01.10.2027 г. – 31.12.2027 г. - след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2027 г. – 14.12.2027 г. и фактура на стойност 12 500,00 лв. без ДДС за периода 01.10.2027 г. – 31.12.2027 г.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	не
Документи за плащане с акредитив или авансово	неприложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	от 01.10.2025 г. до 31.12.2027 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: За периода 01.10.2025 г. – 31.12.2025 г. - с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2025 г. – 14.12.2025 г. Дейностите, извършени в периода 15.12.2025 г. – 31.12.2025 г., се описват в приемо-предавателния протокол по чл. 6 от

	договора за следващия тримесечен период, като за тях не се дължи заплащане. За периода 01.01.2026 г. – 30.09.2026 г. на тримесечие с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление. За периода 01.10.2026 г. – 31.12.2026 г. - с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2026 г. – 14.12.2026 г. Дейностите, извършени в периода 15.12.2026 г. – 31.12.2026 г., се описват в приемо-предавателния протокол по чл. 6 от договора за следващия тримесечен период, като за тях не се дължи заплащане. За периода 01.01.2027 г. – 30.09.2027 г. на тримесечие с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление. За периода 01.10.2027 г. – 31.12.2027 г. - с подписване на: • приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 01.10.2027 г. – 14.12.2027 г. • приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на Регистъра на участниците към СЕОС и Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление за периода 15.12.2027 г. – 31.12.2027 г., без финансов ангажимент.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА	

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Ръководител на проект по заявката	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

Технически параметри

за

„Поддръжка на Регистър на участниците към СЕОС - среда за електронен обмен на съобщения и осигуряване на работоспособност на Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление, „Портал за разработчици и хранилище за изходен код GitLab“

1. ЦЕЛ

Целта е осигуряване на поддръжка на Регистъра на участниците към Системи за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и осигуряване работоспособността на Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление „Портал за разработчици и хранилище за изходен код GitLab“.

2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

2.1. Дейност 1: Поддръжка на Регистър на участниците към СЕОС - среда за електронни съобщения и издаване на транспортни сертификати за участниците в СЕОС.

2.1.1. „Регистър на участниците“ към СЕОС:

- Отстраняване на несъответствия;
- Подпомагане на участниците в СЕОС при интеграцията с Регистъра на участниците;
- Привеждане на регистъра в съответствие с приети законови и/или подзаконови нормативни актове.
- Поддръжката обхваща продукционната и тестовата среда на Регистъра на участниците;
- Поддръжката ще се осъществява отдалечено. При необходимост ще се извършва посещение на място от екипа по изпълнение на проекта.

2.1.2. Издаване на транспортни сертификати за участниците в СЕОС:

- Издаване на транспортни сертификати за участниците в СЕОС, служителите на ИА ИЕУ и разработчиците на системите за електронен документооборот.
- Поддръжка и управление на транспортни сертификати за СЕОС.

2.2. Дейност 2: Осигуряване на работоспособност на Портал за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронното управление „Портал за разработчици и хранилище за изходен код GitLab“

- Поддръжката обхваща продукционната и тестовата среда на Портала за достъп до ресурси за разработка на софтуерни системи за електронно управление „Портал за разработчици и хранилище за изходен код GitLab“;

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на Портала за разработчици и хранилище за изходен код GitLab;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули и функционалности;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението на публичния портал за достъп до средства за разработка на софтуерни системи, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата;
- Инсталиране на актуализиран програмен код, след отстраняване на програмни грешки или дефекти;
- Предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, ако това е необходимо в резултат от актуализацията;
- Оказване на съдействие при анализ на възникнали проблеми.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изпълнителят следва да осигури достъпна през Интернет Система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки за отстраняване на възникнал инцидент, предоставяне на услуга, включена в обхвата на проекта като консултация и др. Определени от ИА ИЕУ служители ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя.

3.2. Идентифициране и отстраняване на инциденти във функционалностите. Времената за реакция и за отстраняване на възникналия инцидент са в съответствие с определения им приоритет съгласно таблиците по-долу.

Приоритети на инцидентите	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<u>Критично влияние</u> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване. • Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата; • Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда във ведомство на Бенефициера, или в имиджа на същото, или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	<u>Съществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на инцидента, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване. • Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване;

	• Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; • Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.
3 Среден	<u>Несъществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на инцидента. • Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. • Нормалната производителност на Системата или част от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.
4 Нисък	<u>Няма пряко влияние</u> върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на инцидента. • В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. • Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга, предоставяна от Системата или развитието ѝ. • Отстраняването се планира съвместно с Бенефициера и е обект на средносрочно планиране. Бенефициерът може да изисква информация или помощ по възможните решения.

Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max
1	30 минути	2 часа	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 часа	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни
Забележки: • Приоритетите се определят от Бенефициера съгласно таблицата по-горе; • За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността				

на Системата, Бенефициера и Изпълнителя може да снижат приоритета на инцидента, без да го закриват.

- Всички времена, посочени в таблицата, започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки.
- При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, Бенефициера може да ги промени за конкретен инцидент;

3.3. Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч. режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по осем часа на ден);

3.4. Проектът се изпълнява чрез регистриране в СУЗ на заявка (тикет) за „поддръжка“ - за всички периодично изпълнявани дейности от поддръжката, свързани с обезпечаване на безпроблемната работоспособност на системата, чието изпълнение е съобразено с параметрите на качеството;

3.5. При подаване на заявка в СУЗ задължително се дава подробно описание на възникналия проблем/необходимост. След приложено решение от екипа на Изпълнителя по дадена заявка, до пет дни от смяната на статуса ѝ на „Решен“, заявителят следва да извърши действия по нейното затваряне или отваряне наново. Ако такива действия не бъдат извършени, Изпълнителят служебно променя статуса на заявката от „Решен“ на „Затворен“.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Изисквания към документацията

Преди стартиране на предоставяне на поддръжката Бенефициерът предава на Изпълнителя актуален сорс код и наличната документация на GitLab.

При приключване на изпълнението на дейностите по поддръжка, Изпълнителят предоставя на Бенефициера на определена от него директория актуална документация и сорс кода за GitLab. Предоставената документация следва да бъде актуализирана, с направените по приложния софтуер промени, спрямо получената от Бенефициера, като се отразяват в тях само извършените промени в резултат на изпълнение на настоящия проект. За съществуващи функционалности, модули, компоненти и системи към момента на стартиране на предоставяне на дейностите по проекта, за които няма предадена документация от Бенефициера, Изпълнителя няма ангажимент за създаване на документация.