

Приложение № 2
към рамков договор № ИС-28/02.10.2023 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № ИС-28 от 02.10.2023 г. (№ ПО-2803/02.10.2023 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № ИС-28 от 02.10.2023 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	8
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Доставка на периферни устройства за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър</i>	
CPV код	30216110-0	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	<i>Рег.№ MEY-12360/25.08.2025 г.</i>	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	<i>Не</i>	
Стойност: <i>(стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</i>		45 210,00 лв.
Начин за плащане: <i>(еднократно, на части, периодически, авансово или др.)</i>	<i>Еднократно, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка и издадена фактура.</i>	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	<i>Не</i>	
Документи за плащане с акредитив	<i>Не е приложимо.</i>	
Срок на изпълнение: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>	<i>До 2 месеца след подписване на заявката.</i>	
Гаранционен срок: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>	<i>36 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.</i>	
Отчитане: <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>	<i>Еднократно, с подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.</i>	
Приложения: <i>(напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</i>	<i>Технически параметри.</i>	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА ОФИСНИ ADF СКЕНЕРИ

1. ОФИСНИ ADF СКЕНЕРИ - 55 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към офисни ADF скенери	
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране;
1.2	Дневно натоварване	Мин. 7 000 страници;
1.3	Източник на светлина	LED;
1.4	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия и мин. Ethernet 10/100 Base-T за връзка с компютър;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.7	Кабели	Скенерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 1.8м USB;
1.8	Акcesoари	Всички необходими акcesoари за автоматично двустранно сканиране;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А6 до А4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80 листа / 80 g/m ² ;
3	Сканиране	
3.1	Скорост на сканиране – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®;
5	Софтуер	
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x1200 dpi;

№	Показател	Минимални изисквания
5.2	Управление на изображенията	Завъртане 90°, 180°, 270°, 360°, огледално завъртане, корекция на изображението;
5.3	Автоматични функции	Автоматична/о: - Корекция на Яркост; - Корекция на Контраст; - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; Засичане на празна страница;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

2. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

➤ Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локациите, посочени в т. 5;

➤ Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

➤ Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя;

➤ Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;

➤ Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;

➤ При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;

➤ В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

➤ Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на гаранцията. За консуматив се счита всеки компонент от скенера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на скенера, като ролки, валежи и др.

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти следва да са нови, неупотребявани, нерещиклирани към датата на доставка;
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Място на доставка е сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастр, намираща се в гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

5. МЕСТА НА ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Местоположение на Централно управление на АГКК, Службите по геодезия картография и кадастр и изнесените работни места

Централно управление на АГКК	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ №1
СГКК и ИРМ	
Благоевград	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. „Ив. Михайлов“ № 49, вх. Б, ет. 4
ИРМ-Разлог	гр. Разлог, пл. „Преображение“ № 1, ет.4
ИРМ-Сандански	гр. Сандански, бул. “ „Свобода” 20 /Административна сграда на “Стройуниверсал”, ет.2/
ИРМ-Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев 2900, ул. „Христо Ботев” № 25
ИРМ-Петрич	гр. Петрич , ул. “Цар Борис 3” №15
Бургас	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. „Ст. Стамболов” № 120, ет. 1 и 4
ИРМ-Приморско	ул. “Трети март” № 56 /сградата на общ. Приморско/, ет. 1
Варна	гр. Варна 9000, бул. „Цар Освободител” № 76Г, ет. 6
ВеликоТърново	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. „Цар Т. Светослав” № 59, ет.4
Видин	гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. „Цар Симеон Велики” №71, ет.6
Враца	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. „Христо Ботев” № 46, ет.1,2 и 3
Габрово	гр. Габрово 5300, пл. „Възраждане” № 5, ет. 4
ИРМ-Севлиево	гр. Севлиево 5400, пл. “ „Свобода” № 1, ет.1
Добрич	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. „Добруджа” №28, ет. 3
ИРМ-Балчик	гр. Балчик, пл. “21-ви септември” № 6
ИРМ-Шабла	гр. Шабла, ул. „Равно поле” № 35
ИРМ-Каварна	гр. Каварна 9650, ул. ““Добротица” № 26
Кърджали	гр. Кърджали 6600, ул. „Беломорски” №79, ет. 1
Кюстендил	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. “Гороцветна” №43
Ловеч	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. „България” №3, ет. 4
ИРМ-Троян	гр. Троян 5600, ул. „Раковски” № 55
Монтана	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. „Жеравица” №3, ет. 3
Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. „Цар Иван Шишман” №2, ет.5
Перник	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. „Търговска” № 46, ет. 4
Плевен	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. „Ал. Стамболийски” № 1, ет. 8
Пловдив	гр. Пловдив 4000, пл. „Съединение” № 3, ет. 3

Разград	гр. Разград 7200, п.к. 27, Ул. „Бузлуджа” №2, ет.6 и 7
Русе	гр. Русе 7000, ул. „Църковна Независимост” № 18 ет. 6
Силистра	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. “Илия Блъсков” № 1, ет. 3
ИРМ-Дулово	гр. Дулово, ул. “Васил Левски” №18, стая 17
ИРМ-Тутракан	гр. Тутракан, ул. “Трансмариска” №31
Сливен	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. “Димитър Пехливанов” № 2 , ет. 2
ИРМ-Котел	гр. Котел, ул. “ „Проф. Павлов” №30, II етаж
Смолян	гр. Смолян 4700, бул. “България” №69, ет.3
Стара Загора	гр. Стара Загора 6003, ул. “Цар Симеон Велики” №1
Софийска област	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала” №1
София	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала” №1
ИРМ Сердика	гр. София, ул. “Сердика” № 5, партер
Търговище	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. „Лилия” №2
Хасково	гр. Хасково 6300, ул. „Георги Сава Раковски” №26, вх. А, ет.3
Шумен	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. „Съединение” №107, ет. 5
Ямбол	гр. Ямбол, Пл. „Освобождение” №7, ет.3