



Приложение № 2

към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	2.11
Описание на проект съгласно ПГ:	Абонаментното ползване и обслужване на интегрираната система за легализация на документи ДокСис Перфект V3 GSL	
CPV код	72267000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-17765/26.11.2025	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		7 210.00 лв. без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части, На 12 месеца, след подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване на услугите за всеки период и издадена фактура в началото на периода
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив или авансово		Неприложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Период за изпълнение -24 месеца, считано от 01.01.2026 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		На части, На 12 месеца, с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване на услугите за всеки период
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		Техническа спецификация
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложената Техническа спецификация.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Ръководител на проект по заявката	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ИТ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описанията в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА:

**„Абонаментното ползване и обслужване на интегрираната система за легализация
на документи ДокСис Перфект V3 GSL“**

гр. София 2025 г.

I. ПРЕДМЕТ

В предмета на заявката се включва осигуряването на абонаментното ползване и обслужване на внедрената в Администрацията на Министерския съвет интегрирана система за легализация на документи ДокСис Перфект V3 GSL, което включва следните дейности:

1. Системна администрация (отдалечена или при необходимост на място):

- регистрация - deregистрация на потребители (поддържане на единна база данни за служители от областните администрации, които са упълномощени да извършват проверки и да заверяват с апостил документите, издадени от общините, както и на упълномощени служители от АМС (които следят за поддържането и допълването на спесимените и управлението на профилите в системата).

- преинсталации при проблем с компютърното осигуряване;

- администрация при проблем с комуникационната свързаност;

- поддържане на единна база данни на спесимените на общинските администрации и единна точка за въвеждане на спесимени и публичен регистър (на интернет адрес <https://apostille.gov.bg>) за проверка на въведените от областните администрации апостили.

- осигурен достъп в реално време до централизираната система (на адрес <https://apo.gov.bg/login>) на упълномощените служители от областните администрации
- за изпълнение на оперативните дейности по издаване на апостили, както и на упълномощените служители от АМС- за наблюдение и управление на спесимените и профилите в системата.

- настройка на номерата на апостолиите, и др.

2. Профилактика на системата.

3. Поддръжка на предоставеното техническо осигуряване.

4. Въвеждане и закриване на спесимени на общинските администрации в системата от служител на Перфект плюс.

5. Техническо оборудване за обезпечаване на оптималната работа на системата, съгласно техническото предложение на изпълнителя, което да се поддържа и подменя при необходимост.

6. Осигуряване на работоспособност на системата 24x7.

7. Поддържане на архивни/резервни копия от всички бази данни и регистри от системата.

За да се обезпечи непрекъсваемостта на работата на тези системи е необходимо да се поднови абонаментното ползване и обслужване на внедрената в Администрацията на Министерския съвет интегрирана система за легализация на документи ДокСис Перфект V3 GSL за срок от 24 месеца, считано от 01.01.2026 г.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

В случай на установени проблеми или инциденти, които попадат в обхвата на техническата поддръжка, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя.

Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за предоставяне на услугите по осигуряването на абонаментното ползване и обслужване на внедрената в Администрацията на Министерския съвет интегрирана система за легализация на документи ДокСис Перфект V3 GSL е 24 месеца, считано от 01.01.2026 г.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Услугите се предоставят отдалечено, при необходимост от оказване на съдействие на място е гр. София, п. к. 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. При промяна на лицата в хода на

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на административните органи, които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ.

4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.

5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системата на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на АМС от страна на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.