

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	3.4.2
Описание на проект съгласно ПГ:	Доставка на периферни устройства -Лазерни монохромни принтери формат А4	
CPV код	30232000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ - 18269/02.12.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	2 937,00 лв.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	Еднократно, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	ДА При невъзможност до края на бюджетната година доставката да бъде изпълнена цялостно или частично, Бенефициерът ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на доставката	
Документи за плащане с акредитив	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на АМС и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на доставката	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 2 месеца след подписване на заявката.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно техническите параметри.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.	
Приложения: (напр: технически	Технически параметри.	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

параметри, образци на отчетни документи)	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Ръководител на проект по заявката	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4

1. ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4 – 11 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 копия
1.5	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 2 000 страници;
1.6	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 9 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
1.11	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да поддържа тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен (Вграден или с включен допълнителен модул в конфигурацията)
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 600x600 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;

№	Показател	Минимални изисквания
4	Гаранция	
4.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти следва да са нови, неупотребявани, нерещиклирани към датата на доставка;
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България.

3. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 4;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата заявка. За консуматив се счита всеки компонент от принтера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на принтера, като ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Сградата на Администрация на Министерския съвет, намираща с в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1.