

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	3.4.
Описание на проект съгласно ПГ:	Доставка на периферни устройства - МФУ	
CPV код	30232000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-18398/03.12.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		27 750,00 лв.
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	Еднократно, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка, инсталация, пускане в експлоатация и проведено обучение, и издадена фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	ДА При невъзможност до края на бюджетната година доставката да бъде изпълнена цялостно или частично, Бенефициерът ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на доставката	
Документи за плащане с акредитив	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на АМС и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на доставката	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 2 месеца след подписване на заявката.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно техническите параметри.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка, инсталация, пускане в	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

		<i>експлоатация и проведено обучение, и издадена фактура.</i>	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		<i>Технически параметри.</i>	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.			
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:			
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:			
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:			
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>	

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТНИ СИСТЕМИ

1. Черно-бяла мултифункционална система А3 – 6 бр.

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към черно-бяла копирна система	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране/ копиране/ сканиране;
1.2	Технология на печат	Клас лазерни, работещи с тонер;
1.3	Софтуерна съвместимост	Предложеният принтер следва да е наличен в листата намира се на следния адрес: https://www.ysoft.com/safeq/hardware-compatibility-list/ysoft#safeq6 с избрана продуктова версия Ysoft SAFEQ 6;
1.4	Дисплей за управление	Мин. цветен, чувствителен на допир, мин. 7" диагонал.
1.5	Оперативна памет	Мин. 4 GB RAM;
1.6	Дискова памет HDD/SSD	Мин. 250 GB;
1.7	Максимално месечно натоварване	Мин. 125 000 страници;
1.8	Време за замяване	Макс. 18 сек;
1.9	Време за печат на първа страница	Макс. 5.2 сек;
1.10	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.11	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro/11 Pro (64bit) и по-висока; MS Windows Server 2016 (64bit) и по-висока;
1.12	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230±10%, 50Hz ± 5%; Мощност: не повече от 1580 W;
1.13	Кабели	Мултифункционалната система следва да бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a; Окомплектовката на системата следва да включва всичко за пускането и в експлоатация.
1.14	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 40 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4; Да поддържа тонер касета за мин. 20 000 черно-бели страници при 5% покриваемост.
1.15	Шум при принтиране	Максимум 69.5 dB
1.16	Акcesoари	Постамент на колелца за позициониране на устройството;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А5 до А3;

2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 100 листа / 80 g/m ² ;
2.3	Стандартни тави	Мин. 2 x 500 листа A4/A3, от 60 до 163 g/m ² ;
2.4	Байпас	Мин. 100 листа, от 60 до 210 g/m ² ;
2.5	Дуплекс	Наличен
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат едностранно	Мин. 30 стр. /мин за A4 и мин. 15 стр./мин за A3;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
4.2	Увеличение	Мин от 25% до 400% през стъпка от 1%;
4.3	Максимален брой копия на един документ	Мин. 999 копия;
5	Сканиране	
5.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	Мин. 80 ipm;
5.2	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
5.4	Режим на сканиране	scan to e-mail, scan to USB, scan към мрежова папка;
6	Сигурност	
6.1	Контрол на достъпа	Функционалността е приложима при допълнително възлагане от Бенефициера на софтуер за управление на копирната система и картови четци.
7	Гаранционна поддръжка	
7.1	Срок на гаранцията	Мин. 36 месеца

2. Инсталация и пускане в експлоатация

При доставка на устройствата се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката на място на инсталацията;
- Монтаж съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка;
- Тестване и донастройка на устройството;
- Включване към локалната мрежа и тестване на отдалечените възможности.

3. Обучение

Доставката, ако се извършва за първи път в локацията, посочена в т. 8, е задължително да включва обучение. Изпълнителят следва да осигури до 3 работни дни след приключване на инсталациите обучение на група до 10 ключови потребители от

страна на Бенефициера при инсталацията за използване на устройствата.

Изпълнителят следва да осигури обучение до 3 работни дни след приключване на инсталациите на мин. 4 технически служителя (администратори) от страна на Бенефициера за използване на устройствата.

4. Гаранционни условия

- Всички устройства следва бъдат доставени с валидна гаранция от производителя за период от минимум 36 месеца;
- Срокът на гаранцията се определя, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка, инсталация, пускане в експлоатация и проведено обучение;
- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответните места, където са доставени;
- Гаранционното обслужване ще се извършва спрямо местонахождението на инсталираното оборудване;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, които не могат да се извършат на място се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

5. Поддръжка и обслужване

Изпълнителят следва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на предложените устройства и софтуерни решения, за сроковете съгласно гаранционните условия.

- В гаранционното обслужване на предоставените устройства следва да е включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им. Всички разходи по подмяната на резервните части следва да е включена в гаранционното обслужване;

- Оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;

- Доставката и подмяната на консумативи не са предмет на настоящата заявка. За консуматив се счита всеки компонент от копирната система, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на копирната система, като ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.

6. Изисквания към ниво на обслужване

При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен, чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите, служител на Бенефициера подава заявка чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя, достъпна в режим 7x24 за приемане на заявки. Всички заявки подадени чрез друг комуникационен канал (имейл, телефон) задължително се вписват в СУЗ.

Класифициране на проблемите:

Високо ниво на приоритет

Проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. дейността на Бенефициера е спряна.

- Време за реакция: 4 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 9 работни часа.

Средно ниво на приоритет

Потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет, т.е. дейността на Бенефициера не е спряна.

- Време за реакция: 8 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

Ниско ниво на приоритет

- Проблемът предизвиква невъзможността някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани.

- Време за реакция: 2 работни дни, време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Времето за реакция се измерва от момента, в който проблемът бъде регистриран в онлайн системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя до момента на стартиране на работа по проблема.

Времето за отстраняване на проблема се измерва от момента на стартиране на работа по проблема до отстраняването му, чрез отразяване в системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да осигури отстраняване на проблема в посоченото по-горе време за съответния приоритет или да осигури обратно/и устройства от същия тип до отстраняването на проблема при поискване от Бенефициера.

7. Допълнителни изисквания

Оборудването, предмет на доставката, трябва да бъде фабрично ново и неупотребявано. Всички предоставени консумативи следва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната техника.

Компонентите на оборудването трябва да отговарят на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожарна безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

Оборудването следва да бъде доставено в пълно работно състояние, в оригиналната опаковка на производителя с ненарушена цялост, окомплектовано с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, където се изискват, както и с необходимата техническа документация (на електронен носител или чрез линкове, от които може да бъде свалена).

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за разпространение/доставка и предоставяне на гаранционна поддръжка на предлаганото оборудване на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, на български език или придружен от превод на български език.

8. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ИНСТАЛАЦИЯ

Сградата на Администрация на Министерския съвет, намираща с в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1.