

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/ 9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД“ в две обособени позиции:

Позиция 1: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

Срок за изпълнение на възложеното – 24 месеца, считано от датата на започване на изпълнението по договора за съответната обособена позиция.

2. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани както следва:

2.1. Оценка за съответствие с изискванията на Техническото задание (Приложение № 1) за съответната обособена позиция – съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2) за съответната обособена позиция.

2.2. Всички предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание за съответната обособена позиция, ще бъдат оценявани по критерия **„най-ниска предложена цена“**, съгласно Методиката за оценка на предложенията (Приложение № 2) за съответната обособена позиция.

Класирането по всяка обособена позиция е самостоятелно.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, предложил най-ниска обща цена за застраховките от съответната позиция.

3. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

3.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Декларация по образец – Приложение № 3;
- Издаден лиценз по Кодекса за застраховането за съответните застраховки по позициите, за които участва;
- Доказателства за развитие на **клонова мрежа** - участниците следва да имат представител (агенции, офиси, координатори) във всички областни градове на страната, като за доказване на съответствието с това изискване представят списък с посочени точни адреси и данни за контакт на всички представители;
- Информация за наличен **24/7 кол център** (център за обслужване на клиенти по телефона) – за кандидатите по обособена позиция 2;

- Доказателства за **търговска репутация** на кандидата – списък на услугите сходни с предмета и обема на настоящата процедура, с посочени стойности (обеми), дати и получатели, придружен с минимум 3 референции и/или препоръки за изпълнение през последните 3 години, считано от датата на подаване на предложението. Кандидатите, които ще подават предложения по позиция 2 следва да представят минимум 3 референции и/или препоръки, издадени от възложител с персонал над 500 застраховани лица.

Кандидатите могат да представят и други релевантни документи, свързани с предмета на настоящата процедура;

Кандидатите по позицията не следва да прилагат самоучастия и съфинансиране при ползването на услугите от застрахованите лица;

**Забележка: Под изпълнена услуга/дейност следва да се разбира такава услуга/дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения от Възложителя тригодишен период.*

- Общи условия за застраховките по съответната позиция, за която участва;

3.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция – изготвено по образец – Приложение № 4;

3.3. Ценово предложение за съответната обособена позиция – изготвено по образец – Приложение № 5.

4. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

5. Подаване на предложението:

5.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 12:00 часа на 17.12.2025г.**, на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

5.2. Изисквания към предаването на предложението:

Техническото предложение за съответната обособена позиция по образец (Приложение № 4), Ценовото предложение за съответната обособена позиция по образец (Приложение № 5), и Декларация за съответната обособена позиция (Приложение № 3) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя **сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.**

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите, както и обособената позиция.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 5.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за гарантиране на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 5.1.

5.3. Изисквания за изготвяне на ценовите предложения и условия за плащане:

За всеки вид застраховка следва да бъде представено отделно ценово предложение.

▪ За позиция 1

- Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД, плащането на застрахователната премия да се извършва по банков път, разсрочено на 4 (четири) равни вноски на година, без завишение на базисната цена.

▪ За позиция 2

- Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД, плащането на застрахователната премия да се извършва по банков път, ежемесечно, без завишение на базисната цена.

Плащането на застрахователните премии по различните видове застраховки се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след издаване на съответния платежен документ.

6. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД:

- Стилиян Кротнев - Директор Дирекция Човешки ресурси и администрация, тел. +359 887 130 514, email: s.krotnev@is-bg.net;
- Весела Стефанова - Ръководител, отдел човешки ресурси, тел. +359886 060 840, email: v.stefanova@is-bg.net;

7. Участници в процедурата и изисквания:

7.1. В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

7.2. В процедурата не се допуска участието на подизпълнители, както и на застрахователни посредници.

7.3. Класирането по всяка обособена позиция е самостоятелно.

7.4. Кандидати, които представят технически и/или ценови предложения, неотговарящи на изискванията на настоящата процедура, се отстраняват от участие и не се допускат до класиране.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6;

7. Списък на клоновата мрежа на „Информационно обслужване“ АД в страната – Приложение № 7;

8. Информация за служители на „Информационно обслужване“ АД за групова рискова застраховка „Живот и злополука“ – Приложение № 8.

Ивайло Филипов

Изпълнителен директор

„Информационно обслужване“ АД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Избор на доставчик за застраховане на неимуществените интереси и имущество на „Информационно обслужване“ АД по две обособени позиции:

Обособена позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Обособена позиция 2. Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

Обособена позиция 1

Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД:

1. Покрити рискове:

- смърт вследствие на злополука или заболяване – застрахователната сума на служител е в размер на 10 000 лв.;
- трайна пълна неработоспособност вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на 10 000 лв.;
- трайна частична неработоспособност вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на % от 10 000 лв.;
- парично обезщетение за хирургическа намеса вследствие на злополука или заболяване - застрахователната сума на служител е в размер на % от 5000 лв.;
- фрактури и изгаряния - застрахователната сума на служител е в размер на % от 5000 лв.

2. Териториална валидност – Република България и чужбина.

3. Брой застраховани лица към дата 25.11.2025 г. – 32 лица.

4. Срок на застраховката – две години.

5. Условията за издаване на краткосрочни полици за изравняване на падежи – начин на изчисляване на премията (пропорционална тарифа - по 1/12 за всеки започнат месец).

Обособена позиция 2:

Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД:

1. Териториален обхват на застрахователното покритие:

1.1. Централно управление на „Информационно обслужване“ АД на територията на гр. София – 516 лица;

1.2. 26 клона на „Информационно обслужване” АД, разположени на територията на страната - 159 лица, както следва:

Благоевград	6
Бургас	12
Варна	26
Велико Търново	5
Видин	3
Враца	5
Габрово	4
Добрич	4
Кърджали	4
Кюстендил	4
Ловеч	6
Монтана	3
Пазарджик	6
Перник	4
Плевен	5
Пловдив	15
Разград	3
Русе	5
Силистра	4
Сливен	8
Смолян	4
Стара Загора	6
Търговище	4
Хасково	6
Шумен	2
Ямбол	5

2. Обем на извършваните здравноосигурителни услуги:

РАЗДЕЛ I.ЗП ПЗПЗ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЗАБОЛЯВАНЕ - ОРГАНИЗИРАНА ПРОФИЛАКТИКА

ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ	КЛАУЗА ПРЕМИУМ
1. Изследвания:	
1.1. Кръв: ПКК с диференциално броене, СУЕ, Кръвна захар, Липиден профил(общ холестерол, HDL, LDL, триглицериди) , урея, креатинин.	✓
1.2. Урина : Пикочна киселина, урея, билирубин, химично изследване на Ph, специфично тегло, белтък, глюкоза, кетони, билирубин, уробилиноген	✓
1.3. Ехография на коремни органи	✓
1.4. Ехография на млечни жлези - жени	✓
1.5. Ехография на малък таз - мъже, ранна диагностика за рак на простатата.	✓
2. Еднократни профилактични прегледи	
2.1. Интернист	✓
- измерване на кръвно налягане	✓
- ЕКГ	✓
- аускултация на бял дроб	✓
- обследване на коремни органи	✓
2.2. Офталмолог	✓
- зрителна острота	✓
- цветоусещане	✓
- вътреочно налягане	✓
2.3. Скрининг за:	✓
- Артериална хипертония, захарен диабет	✓
- Ишемична болест на сърцето, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт	✓
- Карцином на простатната жлеза	✓
Еднократно за застрахователния период	
Начин на предоставяне на застрахователно покритие:	АО

РАЗДЕЛ II. ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ	КЛАУЗА ПРЕМИУМ
1. Първични, вторични медицински прегледи и консултации:	
1.1. От лекар-специалист/ хабилитирано лице - по показания	✓
1.2. От лекар-специалист/ хабилитирано лице - по избор	✓
1.3. Посещение и наблюдение в дома на болен от медицинска сестра или от лекар-специалист - по медицински показания	✓
1.4. От хабилитирано лице със съответната специалност, рехабилитация от рехабилитатор, непосредствено след болнично лечение, сестрински грижи, непосредствено след болнично лечение - по медицински показания	✓
2. Неотложна медицинска помощ	✓
3. Консултации на болен, включително по документи:	✓
3.1. С други специалисти	✓
3.2. С хабилитирано лице	✓
3.3. 1 бр. АГ Преглед с включена гинекологична цитонамазка в рамките на календарната година.	✓
4. Клинико-лабораторни изследвания (в т.ч. и във връзка с онкологични заболявания) в обем за диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем, в - по лекарско назначение:	✓
4.1. Хематологични, хемостазни, биохимични, хистологични, ензимни	✓
4.2. Кръвосъсирване	✓
4.3. Функционални тестове	✓
4.4. Сърдечни маркери	✓
4.5. Маркери на възпалението и специфични протеини	✓
4.6. CRP	✓
4.7. Ревматоиден фактор , ASO	✓
4.8. Туморни маркери	✓
4.9. Всички видове хормонални, вкл. полови и тиреоидни	✓
4.10. Маркери на костната обмяна	✓
4.11. Урина	✓
4.12. Микробиологични изследвания (вкл. антибиограма), цитологични	✓
4.13. Имунологични, вирусологични, серологични, изотопни изследвания	✓
5. Алергологични изследвания	✓
6. Клинико-инструментални изследвания в обем за диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем - по лекарско назначение:	

6.1. Ехографски изследвания	✓
6.2. Ехомамография и мамография	✓
6.3. Конвенционална рентгенография	✓
6.4. Доплерови изследвания	✓
6.5.КТ	✓
6.6. ЯМР	✓
6.7. Ендоскопски изследвания	✓
6.8. Изотопни изследвания	✓
6.8. ЕКГ	✓
6.9. Остеоденситометрия	✓
Други клиничко- инструментални изследвания :	
6.10. Функционални изследвания	✓
6.11. Ангиография на съдовете на окото	✓
6.12. АГ: Колпоскопия; Колпоскопия с прицелна биопсия	✓
7. Манипулации в обем за овладяване на здравния проблем и възстановяване след заболяване:	
7.1. Поставяне на подкожни, мускулни и венозни инжекции	✓
7.2. Венозни вливания	✓
7.3. Обработка и превръзка на рана	✓
7.4. Сваляне на конци след оперативни интервенции	✓
7.5. Превръзки след оперативни интервенции	✓
7.6.Поставяне и сваляне на гипсови имобилизации, прилагане на медикаменти през катетър(сонда), дренаж, поставяне, промиване и смяна на уретрален катетър, вътреставни пункции и апликации, дневен стационар, вземане на биологичен материал.	✓
8. Физотерапия и рехабилитация	✓
9. Амбулаторни диагностични и терапевтични процедури - по лекарско назначение	✓
10. Подготовка за хоспитализация :	
10.1. Застрахователят обезпечава услуги, свързани с планови хоспитализации- прегледи и изследвания, съгласно покритията и закупения обем здравни услуги и стоки	✓
12.Медицинско освидетелстване - за брак, за шофьори на МПС категория В	✓
Индивидуален лимит на отговорност , 0% самоучастие	2 500 лв.
Начин на предоставяне на застрахователно покритие:	АО, ВР, АО/ВР

РАЗДЕЛ II. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

ВИД ЗДРАВНИ УСЛУГИ	КЛАУЗА ПРЕМИУМ
Хоспитализация с обща продължителност до 30 (тридесет) дни за една застрахователна година, но не повече от 7 (седем) дни в отделение за интензивно лечение:	✓
Отделения за интензивно лечение, Терапевтично, Педиатрично, Гинекологично, Офталмологично, Оториноларингологично, Дерматовенерологично, Обща хирургия, Съдова, хирургия, Ендоскопска хирургия, Лапароскопска хирургия, Неврологично, Пневмофтизиатрично, Физиотерапия, Гастроентерологично, Ортопедия и травматология, Ендокринологично, Пулмологично, Кардиологично, Кардиохирургия, Неврохирургия, Урологично, Нефрологично, Алергологично, Хематологично, Ревматологично, Инфекциозно, Изгаряния, Балнео- и санаториално лечение	✓
1. Приемане и настаняване в стая с най-добри битови условия, според възможностите на лечебното заведение	✓
1.3. Разходи за допълнително битово обслужване, индивидуален сестрински пост	300 лв.
2.Избор на лекуващ лекар / екип	900 лв.
3. Лечение при необходимост извън покритието по клинична пътека	✓
4. Хирургични операции (с изключение на козметични, лазерни и други операции, съгласно изключенията по ОУ)	✓
5. Манипулации - по медицински показания	✓
6. Клинико - лабораторни изследвания - по лекарско назначение	✓
7. Клинико - инструментални изследвания - по лекарско назначение	ü
8. Консумативи/импланти	1 000 лв.
9. Рехабилитация, физиотерапия	✓
10.Потребителска такса	✓
Индивидуален лимит на отговорност , 0% самоучастие	10 000 лв.
Начин на предоставяне на застрахователно покритие:	АО, ВР, АО/ВР

РАЗДЕЛ III. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ЗДРАВНИ СТОКИ

ВИД ЗДРАВНИ СТОКИ	КЛАУЗА ПРЕМИУМ
1. Лекарствени продукти при извънболнична и болнична помощ - по лекарско назначение:	
1.1. Лекарствени продукти, включително хомеопатични лекарствени продукти	✓
1.2. Витамини и хранителни добавки	✓
2. Медицински консумативи при извънболнична и болнична помощ:	
2.1. Превързочни материали, спринцовки, игли, абокати	✓
2.2. Контраст и/или анестетик	✓
3. Помощни средства при извънболнична помощ	✓

3.1.Ортези, патерици, бастуни, катетри, колекторни торбички, уринатори и др.	✓
4. Помощни средства при болнична помощ	✓
ИНДИВИДУАЛЕН ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ (лева), 0% самоучастие	400 лв.
Начин на предоставяне на застрахователно покритие:	ВР

3. Допълнителни изисквания:

3.1. Предложената цена по договор за служители да е равна на тази за член семейство (майка/баща до 65 г., съпруг/а или живеещи на семейни начала, брат/сестра и деца до 26 г.) без изискване на здравен статус;

3.2. Покритие на хронични заболявания.

4. Вид на застраховането – възстановяване на разходи и абонаментен принцип.

5. Териториална валидност – Република България.

6. Срок на застраховката – една година считано от 01.01.2026 г.

7. Цена на премия за индивидуални и семейни застраховки.

Допълнителна информация: Съотношението жени/мъже, работещи в „Информационно обслужване“ АД към 25.11.2025 г. е следното: 303 жени и 372 мъже.

Методика за оценка на предложенията в процедура за избор на доставчик с предмет „Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД“ в две обособени позиции:

Позиция 1: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

1. Оценка за съответствие с Техническото задание по съответната обособена позиция

Техническите предложения се оценяват за съответствие с Техническото задание по съответната обособена позиция – Приложение № 1.

Само предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат допуснати до оценка на ценовите предложения.

2. Оценка на ценовите предложения по съответната обособена позиция

Ценовите предложения ще се оценяват по критерий „Най-ниска предложена цена“.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, предложил най-ниска обща цена по съответната обособена позиция.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от,
представляващ – кандидат в процедура с предмет:
„Избор на доставчик за застраховане на имуществените и неимуществени интереси на
„Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:
Позиция 1. Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на
„Информационно обслужване“ АД
Позиция 2. Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова
медицинска застраховка за служители на „Информационно обслужване“ АД,

по Обособена позиция, (посочва се съответната обособена
позиция/обособени позиции),
в качеството ми на.....

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от един, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],

регистрирано [данни за регистрацията на участника]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...],

банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции:

Позиция 1: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

I. След като получихме и проучихме поканата за участие, представяме настоящото техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения по обособена позиция/позиции (една, или и двете обособени позиции) – *излишното се изтрива*:

Позиция 1:

Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД

Застрахователна премия съгласно Приложение № 8. Всички предлагани отстъпки от застрахователната премия са калкулирани в офертата.

1. Предмет на застраховане;

2. Покрити рискове, съответната застрахователна сума на едно лице и изключения;
3. Териториално покритие и срок;
4. Начин на плащане на застрахователната премия;
5. Задължения на страните;
6. Срокове за уведомяване на застрахователя при настъпване на застрахователно събитие;
7. Необходими документи за изплащане на застрахователни обезщетения;
8. Преференции.

Позиция 2:

Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД

Всички предлагани отстъпки от застрахователната премия са калкулирани в офертата.

1. Предмет на застраховане;
2. Покрити рискове, съответната застрахователна сума на едно лице и изключения;
3. Териториално покритие и срок;
4. Начин на плащане на застрахователната премия;
5. Задължения на страните;
6. Срокове за уведомяване на застрахователя при настъпване на застрахователно събитие;
7. Необходими документи за изплащане на застрахователни обезщетения;
8. Преференции.

II. Приемаме да изпълним възложеното съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.

III. Период на изпълнение на възложеното – 24 месеца.

IV. Срок на валидност на предложението (не по-малко от 60 календарни дни) -

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

/Описват се подробно приложените документи, съгласно т. 3 от поканата, както и допълнителни документи, представени по преценка на кандидата/.

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Забележка: Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],

регистрирано [данни за регистрацията на участника]

представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...],

банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции“:

Позиция 1: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

Обособена позиция:

1.1. Предлаганата от нас застрахователна премия за първата година на изпълнение е следната:

- за застраховка „.....“ премия в размер на
..... (.....) лева (попълва се за всеки отделен вид
застраховка, ако е приложимо).

1.2. Предлаганата от нас застрахователна премия за втората година на изпълнение е следната:

- за застраховка „.....“ премия в размер на
..... (.....) лева (попълва се за всеки отделен вид
застраховка, ако е приложимо).

2. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение за съответната застраховка в дни -

3. Приемаме плащането на застрахователната премия да се извършва в евро, по банков път, както следва:

- за застраховка „.....“: месечно/еднократно/ разсрочено на (.....) равни вноски за съответната година, без завишение на базисната цена.

4. Срок на валидност на предложението - за срока на валидност на техническото предложение.

ПОДПИС:

[качество на представляващия участника]

Забележка:

1. Кандидатът следва да изготви отделно Ценовото предложение по всяка обособена позиция, по която участва в процедурата.

2. Кандидатът следва да посочи/добави размер на застрахователната премия и начин на плащане на същата за всеки отделен вид застраховка от съответната обособена позиция.

3. Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Застраховане на имуществените и неимуществени интереси на „Информационно обслужване“ АД в две обособени позиции“:

Позиция 1: Групова рискова застраховка „Живот и злополука“ на служители на „Информационно обслужване“ АД;

Позиция 2: Доброволно здравно осигуряване чрез сключване на договор за Групова медицинска застраховка на служители на „Информационно обслужване“ АД.

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.

2. Не по-късно от 11.00 часа на 15.12.2025 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.

3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.

4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.

5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.

6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.

7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.

- управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.

- не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;

- е представил непълно техническо или ценово предложение.

8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.

9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.

14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.

15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 3 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост, кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.

**Списък на клонова мрежа и ЦУ
на „Информационно обслужване“ АД**

1. Централно управление

Адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

Телефон: 02/9420 340

е-mail: office@is-bg.net

Адрес: гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 11

Адрес: гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20

2. Клон Благоевград

Адрес: гр. Благоевград, ул. "Даме Груев" №38

Телефон: 0887 402 148, 0887 400 653

е-mail: blagoevgrad@is-bg.net

3. Клон Бургас

Адрес: гр. Бургас, ул. "Янко Комитов" №3

Телефон: 0876564794

е-mail: burgas@is-bg.net

Адрес: гр. Бургас,

пл. „Жени Патева“ №1, партер

4. Клон Варна

Адрес: гр. Варна, бул. "Сливница" №191

Телефон: 0877 256 910

е-mail: office-vn@is-bg.net, varna@is-bg.net

5. Клон Велико Търново

Адрес: гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" №61, ет. 1

Телефон: 0876 558 403

е-mail: v.tarnovo@is-bg.net

6. Клон Видин

адрес: гр. Видин, Южна промишлена зона №42

Телефон: 0884 853 198

е-mail: vidin@is-bg.net

Адрес: гр. Видин,

ул. „Цар Александър II“ №3, ет.1. стая 18

7. Клон Враца

Адрес: гр. Враца, бул. "Христо Ботев" №135

Телефон : 0886 844486

e-mail: vratsa@is-bg.net

8. Клон Габрово

Адрес: гр. Габрово, ул. "Алеко Константинов" №65

Телефон: 0876 540 342

e-mail: gabrovo@is-bg.net

9. Клон Добрич

Адрес: гр. Добрич, бул. "25 Септември" №84

Телефон: 0878 314 715

e-mail: dobrich@is-bg.net

Адрес: гр. Добрич, ул. Независимост №5,

Търговски център „Луксор Сити Център“, партер

10. Клон Кърджали

Адрес: гр. Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3

Телефони: 0886 907 925, 0888 976 439, 0884 103 075

e-mail: kardjali@is-bg.net

Адрес: гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ №48, офис 44

11. Клон Кюстендил

Адрес: гр. Кюстендил, ул. "Добруджа" № 2А

Телефон: 0876 590 675

e-mail: kiustendil@is-bg.net

Адрес: гр. Кюстендил, ул. "Търговска" № 2 (под Съдебната палата срещу Банка ДСК) Телефон: 0876 590 675 / 0886 834 105.

Адрес: гр. Дупница, ул. "Дора Габе" №22 , Телефон 0886 834 106

12. Клон Ловеч

Адрес: гр. Ловеч, ул. "Д-р Съйко Съев", №56

Телефон: 0877 926 942

e-mail: lovech@is-bg.net

Адрес: гр. Ловеч,

ул. "Търговска" 24, Дом „Преслав“, ет. 2, офис 203

13. Клон Монтана

Адрес: гр. Монтана, ул. "Никола Вапцаров" №2

Телефон: 0878 517 123

e-mail: montana@is-bg.net

14. Клон Пазарджик

Адрес: гр. Пазарджик, ул. "Константин Величков" №20

Телефон: 0887 249 620, 0882 449 913

e-mail: pazardzhik@is-bg.net

15. Клон Перник

Адрес: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" №2

Телефон: 0876 558 361

e-mail: pernik@is-bg.net

16. Клон Плевен

Адрес: гр. Плевен, ул. „Сан Стефано“ № 17, блок "Пирин", вх. Б

Телефон: 0876 558 906

e-mail: pleven@is-bg.net

17. Клон Пловдив

Адрес: Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59

Телефон: 087 747 3406

e-mail: plovdiv@is-bg.net

18. Клон Разград

Адрес: гр. Разград, ул. "Марица" №13

Телефон: 0876 558 902

e-mail: razgrad@is-bg.net

19. Клон Русе

Адрес: гр. Русе, ул. "Църковна независимост" №16

Телефон: 0882 474 598

e-mail: ruse@is-bg.net

20. Клон Силистра

Адрес: гр. Силистра, ул. "Шар планина" №75

Телефон: 0876 590 429

e-mail: silistra@is-bg.net

21. Клон Сливен

Адрес: гр. Сливен, ул. "Банско шосе" №5

Телефон: 0876 62 3321

e-mail: sliven@is-bg.net

Адрес: гр. Сливен, офис „Община“,
бул. „Цар Освободител“ №1, Телефон: 0877 259 703

22. Клон Смолян

Адрес: гр. Смолян, бул. "България" №9

Телефон: 0876 540 384

e-mail: smolian@is-bg.net

23. Клон Стара Загора

Адрес: гр. Стара Загора ул. "Армейска" №5

Телефон: 0884 996 222, 0884 998 722, Телефон: 0884 091 606

е-mail: st.zagora@is-bg.net

Адрес: гр. Стара Загора,

бул. "Митрополит Методий Кусев" №33, ет.1, Телефон: 0888 976 089

24. Клон Търговище

Адрес: гр. Търговище, бул. "Митрополит Андрей" №51, ет. 3

Телефон: 0888 296 666

е-mail: targovishte@is-bg.net

25. Клон Хасково

Адрес: гр. Хасково бул. "България" №152

Телефон: 0876 540 172

е-mail: haskovo@is-bg.net

26. Клон Шумен

Адрес: гр. Шумен, бул. "Велики Преслав" №47

Телефон. 0876 540 158

е-mail: shumen@is-bg.net

27. Клон Ямбол

Адрес: гр. Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20

Телефон: 0878 202 637

е-mail: yambol@is-bg.net

Приложение 8

Възраст	Длъжност
49	Организатор, автомобилен транспорт
58	Шофьор
57	Шофьор
56	Шофьор
63	Шофьор
55	Ръководител отдел Физическа инфраструктура
50	Специалист, компютърни мрежи и системи
39	Специалист, поддръжка информационни центрове
39	Специалист, компютърни мрежи и системи
54	Старши мрежови администратор
35	Главен мрежови администратор
43	Старши мрежови администратор
39	Ръководител, сектор Компютърни системи и технологии
35	Старши мрежови администратор
32	Мрежови администратор
55	Главен мрежови администратор
47	Старши мрежови администратор
37	Ръководител, сектор Комуникации
39	Старши приложен администратор
42	Ръководител, сектор Виртуализация, дискови масиви и архивиране
38	Старши мрежови администратор
54	Мрежови администратор
54	Старши мрежови администратор
34	Мрежови администратор
21	Мрежови администратор
42	Старши мрежови администратор
35	Старши мрежови администратор
52	Администратор, компютърни системи
42	Старши приложен администратор
55	Администратор, компютърни системи
36	Мрежови администратор
38	Мрежови администратор