

ДОГОВОР

№

В гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ, БУЛСТАТ 180680495 с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 6, представлявано от Валентин Мундров – министър на електронното управление и – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

2. ЦЕНТРАЛНАТА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ, със седалище и адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 176491459, представлявана от Камелия Нейкова, в качеството на председател и на основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и – главен счетоводител на ЦИК, наричана по-долу БЕНЕФИЦИЕР
и

3. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството и – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

трите наричани по-долу за краткост „страни“, като взеха предвид че:

- услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ;

- съгласно § 45, ал. 1, изр. 1-во от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ, в която са включени услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги, се извършва от „Информационно обслужване“ АД, в качеството му на публичен възложител;

- на основание § 45, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ съгласно т. 29 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г., с последващи изменения и допълнения БЕНЕФИЦИЕРЪТ е определен като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на системния интегратор „Информационно обслужване“ АД;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е контролиращ орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на чл. 12, Параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС;

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент
относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

- Съгласно чл. 7г от ЗЕУ Министерът на електронното управление упражнява върху всички административни органи контрол в рамките на бюджетния процес по отношение на разходите в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии и разполага с правомощието да издава задължителни разпореждания до административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 относно спазването на изискванията на ЗЕУ (чл. 7и ЗЕУ),

сключиха настоящия Договор („Договора/Договорът“), с който се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави на БЕНЕФИЦИЕРА услуги по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, съгласно заложеното в Техническите параметри (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор.

(2) В обхвата на договора са включени следните дейности:

1. Доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 1 (един) брой цветна мултифункционална система А3 и обучение за работа с устройството.

2. Доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 1 (един) брой черно-бяла мултифункционална система А3 и обучение за работа с устройството.

(3) В обхвата на договора се включва и гаранционна поддръжка съгласно Техническите параметри (Приложение № 1).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на дейностите по договора в съответствие с изискванията на Техническите параметри, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Място на изпълнение на дейностите по договора е сградата на Централната изборителна комисия, гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1.

(2) При необходимост, по време на изпълнение на дейностите в обхвата на договора е възможно дейности, които не са свързани с достъп до информация, представляваща служебна тайна, да бъдат извършвани на място, различно от посоченото в ал. 1.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие до приемане на изпълнението на всички задължения на страните по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по договора в следните срокове:

1. Срок за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2 - до 20 (двадесет) дни от влизането в сила на договора;
2. Срок за гаранционна поддръжка - съгласно Техническите параметри (Приложение № 1).

(3) При възникване на непредвидени обстоятелства, вкл. обжалване на решения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочените в ал. 2 срокове се счита за автоматично продължени със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя констативен протокол. Констативният протокол се съставя като електронен документ и се подписва от лицата по чл. 17, чл. 18 и чл. 19 от Договора с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

Чл. 4. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на Договора и изпълнение на всички задължения на страните;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, както и при отмяна на правата на системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, посредством промяна в нормативната уредба. За избягване на съмнение случаите на изменение на правната уредба включват и приемането на акт от правителството на Република България, който може да уреди по друг начин възлагането на дейността по системна интеграция на настоящия системен интегратор.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок до 30 (тридесет) дни от писмено уведомление за извършеното нарушение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по Договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя протокол, подписан от лицата по чл. 17, чл. 18 и чл. 19, определени от страните по Договора за отговарящи за изпълнението му. За „съществено условие“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с основните права и задължения на страните по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 30-дневния период по ал. 2 за такъв период, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава нормалните усилия

за отстраняване на неизпълнението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При прекратяване на Договора, БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми за дейностите, изпълнени съгласно този Договор, които са били дължими към момента на прекратяването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За изпълнение на възложените дейности, съгласно предмета на договора по чл. 1. БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 10 630,00 (десет хиляди шестстотин и тридесет) лева без ДДС, съответно 12 756,00 (дванадесет хиляди седемстотин петдесет и шест) лева с ДДС при действаща 20 % ставка на ДДС, от която

1. За доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 1 (един) брой цветна мултифункционална система А3 и обучение за работа с устройството обща цена в размер на 6 005,00 (шест хиляди и пет) лева без ДДС, съответно 7206,00 (седем хиляди двеста и шест) лева с ДДС.

2. За доставка, инсталация и пускане в експлоатация на 1 (един) брой черно-бяла мултифункционална система А3 и обучение за работа с устройството обща цена в размер на 4 625,00 (четири хиляди шестстотин двадесет и пет) лева без ДДС, съответно 5 550,00 (пет хиляди петстотин и петдесет) лева с ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, като БЕНЕФИЦИЕРЪТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При законодателна промяна в размера на приложимата ставка, възнаграждението се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение.

(3) Цената по ал. 1 включва изпълнение на дейностите, посочени в Приложение № 1 към договора.

(4) БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ еднократно цената за извършените дейности, предмет на този договор в срок до 10 (десет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура и подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка, инсталация, пускане в експлоатация на доставеното

оборудване и проведено обучение за работа с него от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 5.

(5) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранен приемо-предавателен протокол (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2), съставен като електронен документ и подписан от ръководителите на договора за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис, придружен от съответните документи - резултати от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 от договора в съответствие с изискванията на Техническите параметри, които са неразделна част от настоящия договор и при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Отговорности) от Договора; и

2. фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена на БЕНЕФИЦИЕРА и подписана от ръководителя по договора за БЕНЕФИЦИЕРА.

(6) Допуска се цената по ал. 1 да се заплаща:

1. чрез акредитив, при условия съгласувани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА. Таксите и комисионните за обслужване на акредитивната сметка се заплащат както следва: 50 % от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 50% от БЕНЕФИЦИЕРА;

2. авансово - след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на БЕНЕФИЦИЕРА.

(7) Преди извършване на плащане от БЕНЕФИЦИЕРА се прилагат правилата на Министерство на финансите за извършване на плащания от разпоредители с бюджет.

(8) Считано от 01.01.2026 г. - датата на въвеждане на еврото в Република България, ще се прилагат условията на чл. 4 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ), а именно: считано от датата на въвеждане на еврото в Република България, валутата на Република България е еврото. От тази дата вида на валутата в Договора следва да се счита изменена автоматично, като стойностите се превалутират съобразно официалния валутен курс на лева към еврото и правилата за превалутирание и закръгляване, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 6. (1) Изплащането на договореното възнаграждение, в размер, определен съгласно чл. 5, ал. 1 се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:	Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК.
BIC:	
IBAN:	

(2) При промяна на банковата сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди извършване на дължимото плащане, същият уведомява БЕНЕФИЦИЕРА писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми БЕНЕФИЦИЕРА в този срок, плащането по посочената в Договора сметка се счита за валидно извършено.

Чл. 7. Страните се съгласяват, че в случай, че съответната коректно издадена фактура не е получена от БЕНЕФИЦИЕРА, няма да е налице забава от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за плащане на дължимата сума и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейността, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията, посочени в Техническите параметри – Приложение № 1 към същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 5, т. 1, при условията на този договор и приложенията към него.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора. Да опазва и да не разгласява пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, като представи декларация по образец – Приложение № 2.

(2) При изпълнение на предмета на Договора, посочен в чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага някои или всички изброени по-долу изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност:

а) да спазва изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност;

б) да прилага адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност, включително да доказва прилагането им чрез документи и/или провеждане на одити при необходимост;

в) да прилага система за прозрачност на доставката, като при поискване,

трябва да може да докаже произхода на предлагания ресурс и неговата сигурност.

(3) При възлагане изпълнението на дейностите на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изисква от същите да прилагат всички, изброени в ал. 2, изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност.

Чл. 10. (1) При изпълнение на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите подизпълнители и служители се задължават:

1. да спазват политиката, правилата и процедурите по информационна сигурност на БЕНЕФИЦИЕРА;

2. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор, без писменото съгласие на БЕНЕФИЦИЕРА, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

3. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

4. да обработва законосъобразно и добросъвестно лични данни, доколкото тези данни са изрично необходими за целите на изпълнение на поетия ангажимент;

5. да предоставя лични данни на публични органи (държавни и общински), когато такива данни са изискани въз основа на валидно законово основание и по законоустановен за целта ред, като своевременно уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА;

6. да предприеме всички необходими организационни и технически мерки за осигуряване на целостта и поверителността на данните в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или БЕНЕФИЦИЕРЪТ предостави/ят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до собствени ИТ активи, документи и данни;

7. да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, както и да не разгласяват, използват или предоставят на трети лица разработена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

8. да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградата на

БЕНЕФИЦИЕРА;

9. да спазват всички процедури и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА за работа в информационната инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА;

10. да не осъществяват достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, да не добавят, променят, изтриват или унищожават компютърна програма или компютърни данни, да не въвеждат компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, да не разпространяват пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, от което би могло да последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

(2) С оглед изпълнението на задълженията по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на дейностите (екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), представят декларация за опазване на информацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НА БЕНЕФИЦИЕРА

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на Договора.

(2) БЕНЕФИЦИЕРЪТ е длъжен да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с Договора.

(3) За постигането на резултатите по дейностите, БЕНЕФИЦИЕРЪТ, чрез неговия екип, се задължава да предостави информация за: изградената при БЕНЕФИЦИЕРА ИТ архитектура и свързаност на системите, касаещи предмета на договора (когато е приложимо).

(4) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ ще осигури условия за провеждане на работни срещи за изпълнението на договора. Местата ще бъдат осигурени на ангажираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, при съблюдаване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

(5) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, достъп до сградата на БЕНЕФИЦИЕРА, съгласно вътрешните процедури на БЕНЕФИЦИЕРА за осигуряване на достъп, за целите на изпълнение на дейностите по договора.

(6) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп до необходимите за изпълнение на дейностите по договора ИТ активи, документация и данни, при получаване на обосновано искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато е приложимо).

(7) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за БЕНЕФИЦИЕРА няма задължение за осигуряване на офис-техника, консумативи и др. Цялото необходимо оборудване, вкл. техническо, програмно и друго за целите на работата на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да бъде осигурено от него. За целите на извършване на работата по Техническите параметри, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до онази информация, приложения и технологична среда, която е необходима за успешното извършване на работата и при спазване на утвърдените процедури, правила и политики на БЕНЕФИЦИЕРА.

VI. ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ПО ЗЗБУТ

Чл. 12. (1) В случаите на осигуряване на работни места, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да осигурят прилагането на правила за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за административната сграда, с адрес: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, в изпълнение на разпоредбата на чл. 18 от ЗЗБУТ, както следва:

1. определят задълженията и отговорностите си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа на работниците и служителите, както и здравословни и безопасни условия за други лица, които се намират в района на мястото на извършване на дейностите по договора;

2. информират своевременно за възможните опасности и рисковете при работа съгласно ЗЗБУТ и действащите вътрешни правила;

3. координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове;

4. прилагат всички нормативни документи, отнасящи се до спазване на изискванията за ЗБУТ.

(2) С възлагане на дейността, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да поемат следните конкретни задължения за осигуряване на ЗБУТ:

1. На служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се провежда начален и периодични инструктажи от длъжностните лица, определени за това, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

2. БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да запознае служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с

разработения, съгласно Наредба № 8121з-647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, план за пожарна и аварийна безопасност, план за евакуация, схеми за евакуация с обозначение на евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и да извърши обучение за евакуация и работа с пожарогасителна техника;

3. БЕНЕФИЦИЕРЪТ предоставя на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за рисковете за здравето и безопасността на неговите служители, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането им, при необходимост.

4. Всички останали изисквания по време на изпълнение на дейностите, извън посочените в настоящия документ ангажименти на БЕНЕФИЦИЕРА по отношение на работна среда и условията за работа, ще бъдат допълнително уточнени, ведно с обосновка на необходимостта за тяхното предоставяне и съгласно възможността от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за това.

(3) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури:

1. ползване на стационарни телефони с вътрешна и външна линия, като разговорите се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на издадена фактура от БЕНЕФИЦИЕРА;

2. условия за провеждане на работни срещи.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 13. (1) При пълно виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 5% от общото възнаграждение по чл. 5, ал. 1 без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За пълно неизпълнение се приема неизвършването на дейностите, включени в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(2) При частично виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 1% от общото възнаграждение по чл. 5, ал. 1 на договора без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За частично неизпълнение се приема неизвършването на дейност, включена в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава по негова вина, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да получи неустойка за забавено изпълнение в размер на 0,01 % на ден върху общото възнаграждение по чл. 5, ал. 1 на договора без ДДС, считано от деня, следващ деня, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е следвало да извърши съответната дейност, но не повече от 1% от общото възнаграждение по чл. 5, ал. 1

без ДДС.

(4) В случай, че е налице забава по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на БЕНЕФИЦИЕРА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забавено изпълнение.

(5) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на БЕНЕФИЦИЕРА, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да изиска неустойка в размер на 2% от общото възнаграждение по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

(6) Всяка забава се удостоверява с констативен протокол, подписан от БЕНЕФИЦИЕРА и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицата по чл. 18 и чл. 19.

(7) БЕНЕФИЦИЕРЪТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и/или пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки, включително при неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност.

(8) При забава в плащане на уговореното възнаграждение БЕНЕФИЦИЕРЪТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на 0,05% на ден върху размера на съответното забавено плащане без ДДС, но не повече от 5% от стойността на забавеното плащане без ДДС.

Чл. 14. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Всички съобщения, уведомления и документи по изпълнението на настоящия договор се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпис в PDF формат. Кореспонденцията се извършва чрез електронна поща на електронните адреси, посочени от страните.

Чл. 16. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор се решават по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 17. Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координатор за времето на неговото действие е - началник на отдел „Политики, анализи и методология“ в Дирекция „Дигитална трансформация“, тел. _____, ел. адрес: _____, а в негово отсъствие: _____ - началник на отдел АРДТ, Дирекция

„Дигитална трансформация“, тел. _____, ел. адрес: _____,
_____, а в негово отсъствие: _____ - началник
отдел „Анализ и развитие на киберсигурността“, тел. _____, ел. адрес: _____.

Чл. 18. Отговарящ за изпълнението от страна на БЕНЕФИЦИЕРА, наричан
ръководител договор за времето на неговото действие, е _____ –
експерт, системно осигуряване, тел. _____, ел. адрес: _____,
а в нейно отсъствие _____ – гл. експерт „ЧР и ЗБУТ“, тел.
ел. адрес: _____.

Чл. 19. Отговарящ за изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричан
ръководител договор за времето на неговото действие, е _____,
ръководител отдел „Доставки“, тел: _____ ел. адрес: _____,
а в нейно отсъствие _____, експерт, търговия отдел „Доставки“, тел:
_____, ел. адрес: _____.

Чл. 20. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в
поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другите Страни,
станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална
информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:
всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи,
съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с
бизнеса, управлението или дейността на другите Страни, от каквото и да е естество
или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати,
пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа,
персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти,
процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове,
уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения,
компютърни устройства или други материали или записи или друга информация,
независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск
или друго устройство, свързани с изпълнението на Договора

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

1. съдържанието на документацията, която е станала известна при
изпълнението на договора;

2. съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и
друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала
известна при изпълнението на договора;

3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработена в полза на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другите Страни, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другите Страни по Договора.

(6) Задълженията по този член се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на БЕНЕФИЦИЕРА или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другите Страни в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, като страните подписват протокол, в който удостоверяват началната дата на спиране. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) След отпадане на непреодолимата сила, засегнатата страна в срок до 3 (*три*) дни уведомява писмено другите страни, като прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за отпадането ѝ. Страните подписват протокол, с който удостоверяват датата, от която се възобновява изпълнението на задълженията.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другите Страни за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на страните, като приложенията са негова неразделна част.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Технически параметри;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за опазване на информацията.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ВАЛЕНТИН МУНДРОВ
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ**

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА БЕНЕФИЦИЕРА:

**КАМЕЛИЯ НЕЙКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ЦЕНТРАЛНАТА
ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ДОСТАВКА НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ А3

1. ЦВЕТНА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА СИСТЕМА А3 - 1 БРОЙ

№	bizhub C251i, Konica Minolta https://www.konicaminolta.bg/bg-bg/hardware/printing-devices/bizhub-c251i	
1	Общи изисквания към цветната копирна система	
1.1	Функции	Автоматично цветно принтиране / копиране / сканиране;
1.2	Технология на печат	Клас лазерни, работещи с тонер;
1.3	Софтуерна съвместимост	Наличен е в листата находяща се на следния адрес: https://www.ysoft.com/safeq/hardware-compatibility-list/ysoft#safeq6 с избрана продуктова версия Ysoft SAFEQ 6;
1.4	Дисплей за управление	Цветен, чувствителен на допир, 10.1" диагонал.
1.5	Оперативна памет	8 GB RAM
1.6	Дискова памет HDD/SSD	256 GB SSD
1.7	Максимално месечно натоварване	130 000 страници;
1.8	Време за загряване	11 секунди
1.9	Време за печат на първа страница	6.9 сек цветно и 5.2 сек. черно-бяло;
1.10	Интерфейс	1 x USB 2.0, печат от/сканиране на USB носител; 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.11	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro/11 Pro (64bit) и по-висока; MS Windows Server 2016 (64bit) и по-висока;
1.12	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230V±10%, 50Hz ± 5%; Мощност: 1580 W;
1.13	Кабели	Мултифункционалната система ще бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a; Окомплектовката на системата ще включва всичко за пускането и в експлоатация.
1.14	Консумативи	Ще се достави с комплект тонери за отпечатването на 56 000 черно/бели копия и 56 000 цветни копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4;
1.15	Шум при принтиране	Макс. 62.2 dB в съответствие с ISO 7779
1.16	Аксесоари	Постамент на колелца за позициониране на

		устройството;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	A6-SRA3;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	100 листа/80 g/m ²
2.3	Стандартни тави	1x 500 листа; A6-A3; нестандартни размери; 52-256 г/м ² 1x 500 листа; A5-SRA3; нестандартни размери; 52-256 г/м ²
2.4	Байпас	150 листа; 60-300 г/м ²
2.5	Дуплекс	Наличен
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат едностранно, цветно и чернобяло	25 стр./мин. за A4 формат 15 стр./мин. за A3 формат
3.2	Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
3.3	Стандартни графични езици	PCL 6; PCL 5c; PostScript 3; XPS
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
4.2	Увеличение	25-400% през стъпки от 0.1 %; автоматично мащабиране
4.3	Максимален брой копия на един документ	9999 копия
5	Сканиране	
5.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	80 ipm
5.2	Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
5.3	Поддържани файлови формати	Сканиране на документи във формати JPEG; TIFF; PDF; компактен PDF; защитен PDF; XPS; компактен XPS; PPTX
5.4	Режим на сканиране	Сканиране към имейл, Сканиране към мрежова папка Сканиране към FTP, Сканиране към твърд диск; Сканиране към USB, Сканиране към WebDAV; Сканиране към DPWS; Сканиране към URL;
6	Сигурност	
6.1	Контрол на достъпа	Функционалността е приложима при допълнително възлагане от Бенефициера на софтуер за управление на копирната система и картони четци.

7	Гаранционна поддръжка	
7.1	Срок на гаранцията	36 месеца

2. ЧЕРНО-БЯЛА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА СИСТЕМА А3 – 1 БРОЙ

№	bizhub 301i, Konica Minolta https://www.konicaminolta.bg/bg-bg/hardware/printing-devices/bizhub-301i	
1	Общи изисквания към цветната копирна система	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране/ копиране/ сканиране, цветно сканиране;
1.2	Технология на печат	Клас лазерни, работещи с тонер;
1.3	Софтуерна съвместимост	Предложеният принтер е наличен в листата на адрес: https://www.ysoft.com/safeq/hardwarecompatibility-list/ysoft#safeq6 с избрана продуктова версия Ysoft SAFEQ 6;
1.4	Дисплей за управление	цветен, чувствителен на допир, 10.1" диагонал.
1.5	Оперативна памет	8 GB RAM;
1.6	Дискова памет HDD/SSD	256 GB SSD;
1.7	Максимално месечно натоварване	280 000 страници
1.8	Време за загряване	11 сек.
1.9	Време за печат на първа страница	5.0 сек.
1.10	Интерфейс	1 x USB 2.0, печат от/сканиране на USB носител; 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.11	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro/11 Pro (64bit) и по-висока; MS Windows Server 2016 (64bit) и по-висока;
1.12	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230V±10%, 50Hz ± 5%; Мощност: макс.1580 W;
1.13	Кабели	Мултифункционалната система ще бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a; Окомплектовката на системата ще включва всичко за пускането и в експлоатация.
1.14	Консумативи	Ще се достави с комплект тонери за отпечатването на 50 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4; Поддържа тонер касета за 25 000 черно-бели страници при 5% покриваемост.
1.15	Шум при принтиране	64.5 dB в съответствие с ISO 7779

1.16	Акcesoари	Постамент на колелца за позициониране на устройството;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	A6-SRA3;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	100 листа; / 80 g/m ² ;
2.3	Стандартни тави	1x 500 листа; A6-A3; нестандарт. размери; 52-256 гр/м ² 1x 500 листа; A5-SRA3; нестандарт. размери; 52-256 гр/м ²
2.4	Байпас	150 листа; 60-300 гр/м ²
2.5	Дуплекс	Наличен
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат едностранно	30 стр./мин. за A4 15 стр./мин. за A3
3.2	Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
3.3	Стандартни графични езици	PCL 6; PCL 5c; PostScript 3; XPS
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
4.2	Увеличение	25-400% през стъпка от от 0.1% стъпки
4.3	Максимален брой копия на един документ	9 999 копия
5	Сканиране	
5.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	80 ipm
5.2	Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
5.3	Поддържани файлови формати	Сканиране на документи във формати JPEG; TIFF; PDF; компактен PDF; защитен PDF; XPS; компактен XPS; PPTX

5.4	Режим на сканиране	Сканиране към имейл (Сканиране към мен), сканиране към мрежова папка Сканиране към FTP, Сканиране към кутия, Сканиране към USB, Сканиране към WebDAV; Сканиране към DPWS; Сканиране към URL;
6	Сигурност	
6.1	Контрол на достъпа	Функционалността е приложима при допълнително възлагане от Бенефициера на софтуер за управление на копирната система и картови четци.
7	Гаранционна поддръжка	
7.1	Срок на гаранцията	36 месеца

3. Инсталация и пускане в експлоатация

При доставка на устройствата се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката на място на инсталацията;
- Монтаж съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка;
- Тестване и донастройка на устройството;
- Включване към локалната мрежа и тестване на отдалечените

възможности.

4. Обучение

Доставката, ако се извършва за първи път в локацията, посочена за място на доставка, задължително включва обучение до 3 работни дни след приключване на инсталациите на група до 10 ключови потребители и на мин. 4 технически служителя (администратори) от страна на Бенефициера за използване на устройствата.

5. Гаранционни условия

➤ Всички устройства ще бъдат доставени с валидна гаранция от производителя за период от 36 месеца;

➤ Срокът на гаранцията се определя, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 5, ал. 5, т. 1 за извършената доставка, инсталация и пускане в експлоатация и проведено обучение;

➤ Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответното място, където са доставени;

➤ Гаранционното обслужване ще се извършва спрямо местонахождението на инсталираното оборудване;

➤ Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, които не могат да се извършат на място се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

6. Поддръжка и обслужване

- В гаранционното обслужване на предоставените устройства е включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им. Всички разходи по подмяната на резервните части са включени в гаранционното обслужване;

- Изпълнителят на услугата предоставя обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;

- Доставката и подмяната на консумативи не са предмет на настоящия договор. За консуматив се счита всеки компонент от копирната система, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на копирната система, като ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.

7. Изисквания към ниво на обслужване

При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен, чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите, служител на Бенефициера подава заявка чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя, достъпна в режим 7x24 за приемане на заявки. Всички заявки подадени чрез друг комуникационен канал (имейл, телефон) задължително се вписват в СУЗ.

Класифициране на проблемите:

Високо ниво на приоритет

Проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. дейността на Бенефициера е спряна.

- Време за реакция: 4 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 9 работни часа.

Средно ниво на приоритет

Потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет, т.е. дейността на Бенефициера не е спряна.

- Време за реакция: 8 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

Ниско ниво на приоритет

- Проблемът предизвиква невъзможността някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани.

- Време за реакция: 2 работни дни, време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Времето за реакция се измерва от момента, в който проблемът бъде регистриран в онлайн системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя до момента на стартиране на работа по проблема.

Времето за отстраняване на проблема се измерва от момента на стартиране на работа по проблема до отстраняването му, чрез отразяване в системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя.

Изпълнителят на услугата се задължава да осигури отстраняване на проблема в посоченото по-горе време за съответния приоритет или да осигури обратно/и устройства от същия тип до отстраняването на проблема при поискване от Бенефициера.

8. Място на доставка и гаранционно обслужване

Сградата на Централната изборителна комисия, гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та,
ЕГН:,¹ в качеството ми на,
декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на
Договор №/..... г.² информация, съдържаща данни, представляващи
данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или
по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е
известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 270 от *Данъчно-осигурителния
процесуален кодекс*, съгласно която, ако разглася, предоставя, публикувам,
използвам или разпространя по друг начин факти и обстоятелства, представляващи
данъчна и осигурителна информация, ако не подлежа на по-тежко наказание, ще
бъда наказан/а с глоба от 1000 лв. до 5000 лв., а в особено тежки случаи - от 5000
лв. до 10 000 лв.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно
съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация,
структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни
системи на Министерство на електронното управление (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и на
Централната избирателна комисия (БЕНЕФИЦИЕРА), изготвени в хода на
изпълнението документи и/или всякакви други постигнати резултати от
изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети
лица разработена в полза на БЕНЕФИЦИЕРА документация или програмен код в
явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този договор, с изключение на
случаите, когато съм задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на
*Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.
относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични*

¹ В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

² Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от *Наказателния кодекс*, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобща другиму или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

Ще спазвам изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от *Особената част на Наказателния кодекс*, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на БЕНЕФИЦИЕРА, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Подпис:

(подписване с електронен подпис)