

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☐
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (актуализирана)		☒ ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	4.2
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Изграждане, поддържане и развитие на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие	
CPV код	72212516-9 72266000-7 72267000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	MEY-19139/15.11.2024 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План- графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		€ 426 059,52 без ДДС или 833 300 лв. без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части, както следва: 5% след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 1 „Изготвяне на техническа спецификация за изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие“ и издадена фактура на стойност € 21 302,98 без ДДС или 41 665,00 лв. без ДДС;² 25 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 1 „Анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект“ и издадена фактура на стойност € 106 514,88 без ДДС или 208 325,00 лв. без ДДС;³ 30 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 2 „Разработване на приложен софтуер“ и издадена фактура на стойност € 127 817,86 без ДДС или 249 990,00 лв. без ДДС;

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана² Дейност 1 е отчетена и платена³ Дейност 2, Етап 1 е отчетена и платена

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент
относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

	20 % след подписване на приемо-предавателни протоколи по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 3 „Тестване“ и издадена фактура на стойност € 85 211,90 без ДДС или 166 660,00 лв. без ДДС; 10 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 4 „Внедряване“ и издадена фактура на стойност € 42 605,95 без ДДС или 83 330,00 лв. без ДДС; 10 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 5 „Обучение“ и издадена фактура на стойност € 42 605,95 без ДДС или 83 330,00 лв. без ДДС.;
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	ДА При невъзможност до края на бюджетната година дейността да бъде изпълнена цялостно или частично, Възложителят ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на услугата
Документи за плащане с акредитив или авансово	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на АМС и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на изпълнението
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	до 20.08.2026г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	24 месеца
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 1 „Изготвяне на техническа спецификация за изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие“; - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 1 „Анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект“; - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 2 „Разработване на приложен софтуер“; - С подписване на приемо-предавателни протоколи по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 3 „Тестване“; - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 4 „Внедряване“; - С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на Дейност 2, етап 5 „Обучение“.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни	Технически спецификации

документи)		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически спецификации.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител)		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за „Изграждане на Национална информационна система за
превенция и защита от домашното насилие“

I. СЪДЪРЖАНИЕ

I. СЪДЪРЖАНИЕ	5
1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	7
1.1. Използвани акроними	7
2. ВЪВЕДЕНИЕ	7
2.1. Цел на документа	7
2.2. За възложителя – функции и структура	8
2.3. За проекта	9
2.4. Нормативна рамка	9
3. ЦЕЛИ	10
4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	11
5. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	11
5.1. Институции, до които постъпват сигнали за случаи на домашно насилие	11
5.2. Действия на компетентните органи при идентифициране на случаи на насилие	12
5.3. Обмен на информацията	12
6. Дейности по проекта	13
6.1. Дейност 1 – Изготвяне на техническа спецификация за изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие	13
6.2. Дейност 2 – Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие	14
7. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (Приложимо за Дейност 2)	14
7.1. Етап 1 – Анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект	14
7.2. Етап 2 – Разработване на приложен софтуер	15
7.3. Етап 3 – Тестване	15
7.4. Етап 4 – Внедряване	16
7.5. Етап 5 – Обучения	16
7.6. Етап 6 – Гаранционна поддръжка	17
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ	17
8.1. Изисквания към документацията	17
8.2. Техническа документация	17
8.3. Протоколи	18
8.4. Комуникация и доклади	18
8.4.1. Встъпителен доклад	18

8.4.2.	Окончателен доклад.....	18
9.	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	18

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АМС	Администрация на Министерския съвет
АСП	Агенция социално подпомагане
ДАЗД	Държавна агенция закрила на детето
ДСП	Дирекция „Социално подпомагане“
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЗЗДН	Закон за защита от домашното насилие
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗЕУ	Закон за електронното управление
МВР	Министерство на вътрешните работи
МЗ	Министерство на здравеопазването
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
МЕУ	Министерство на електронното управление
НБПП	Национално бюро за правна помощ
НЦПЗДН	Национален съвет за превенция и защита от домашното насилие
РУ	Районно управление на Министерството на вътрешните работи
API	Software development kit
SDK	Application programming interface/Приложно-програмен интерфейс
КМ	Координационен механизъм

2. ВЪВЕДЕНИЕ

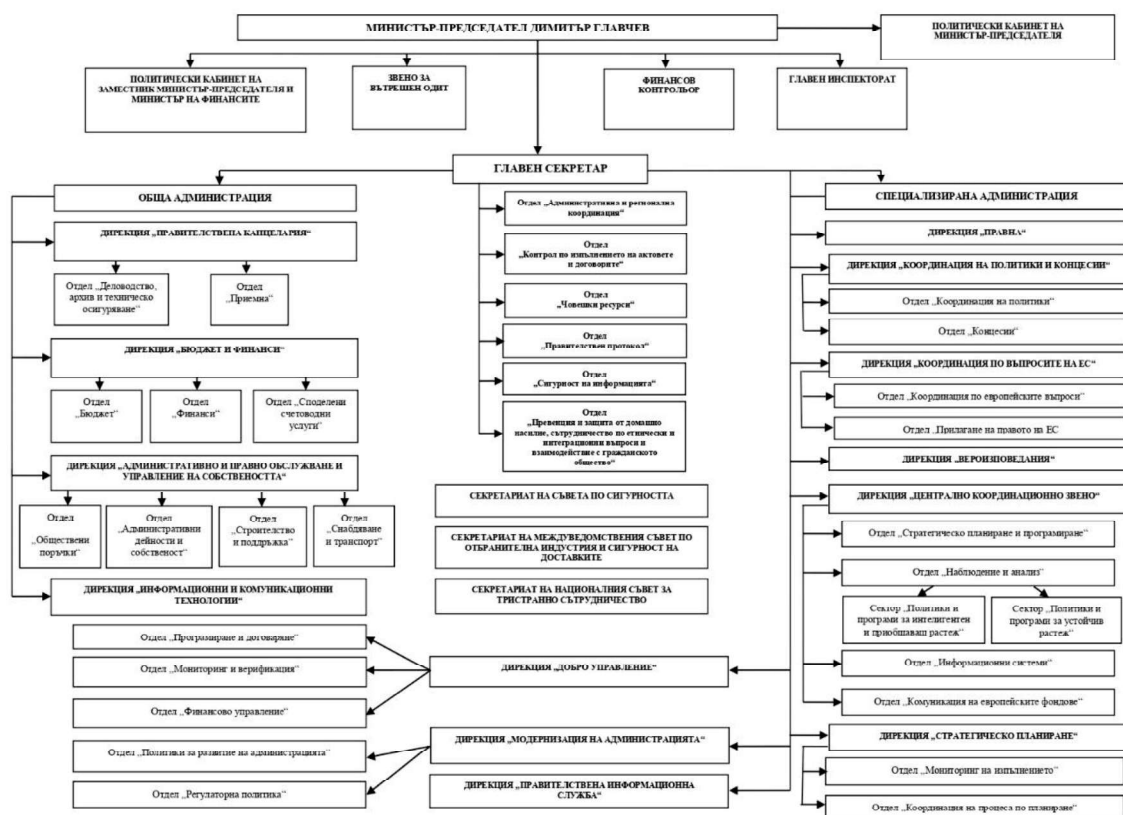
2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише техническите параметри към изпълнението на заявка с предмет: „Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие“.

2.2. За възложителя – функции и структура

Възложител по настоящия проект е Администрацията на Министерския съвет (АМС). Съгласно Глава първа "в" от Закона за защита от домашното насилие (ЗЗДН), Националният съвет за превенция и защита от домашното насилие към Министерския съвет създава и поддържа Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие, в която се съхраняват данни за случаите на домашно насилие, осъществени на територията на страната, или по отношение на български граждани в чужбина, които са потърсили помощ и подкрепа. Администрацията на Министерски съвет като юридическо лице се представлява от министър-председателя или от овластени от него длъжностни лица. Администрацията на Министерския съвет подпомага Министерския съвет при изпълнението на неговите правомощия. Администрацията на Министерския съвет осъществява и координация на дейността на централната и териториалната администрация на изпълнителната власт. Администрацията на Министерския съвет е организирана в дирекции на общата администрация и в дирекции на специализираната администрация, както и в други административни звена и отделни длъжности.

Структурата на Администрацията на министерския съвет е представена във Фигура 1.



Фигура 1. Структура на Възложителя

2.3.3а проекта

Проектът има за цел създаване на национална единна информационна система, чрез която да се осъществява централизирано събиране, управление, съхраняване и обмен на информация за случаите на домашно насилие на територията на Република България и по отношение на български граждани в чужбина, осигуряване на достъп до актуална и точна информация за органите и институциите, ангажирани с превенцията и защитата от домашно насилие.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закон за защита от домашното насилие

- Закон за европейската заповед за защита
- Семейен кодекс
- Наказателен кодекс
- Наказателно-процесуален кодекс
- Закон за МВР
- Закон за социалното подпомагане
- Закон за закрила на детето
- Закон за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия
- Закон за правната помощ
- Закон за защита на личните данни
- Наредба № I-51/2001 г. за условията и реда за осигуряване на полицейска закрила на детето
- Правилник за прилагане на Закона за защита от домашното насилие
- Инструкция № Iз-2673/2010 г. за реда за взаимодействие между органите на МВР и МТСП при защита от домашно насилие
- Указания за организацията на работа на Прокуратурата на Република България по преписки и досъдебни производства, образувани по жалби за домашно насилие, заплаха за убийство и нарушения на заповеди за защита от домашно насилие
- Методически указания за действията на служителите на МВР, съгласно ЗЗДН, утвърдени с МЗ 8121з-78/19.01.2024 г.
- Правилник за прилагане на закона за защита от домашното насилие
- Координационен механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие, приет с РМС №803/19.11.2025г.

3. ЦЕЛИ

Целите на проекта са централизирано събиране, управление, съхраняване и обмен на информация за случаите на домашно насилие на територията на Република България и по отношение на български граждани в чужбина, подобряване на координацията между институциите и организациите, работещи в областта на домашното насилие, осигуряване на достъп до актуална и точна информация за органите и институциите, ангажирани с превенцията и защитата от домашно насилие и изготвяне на анализи за формиране на държавната политика в областта на превенцията и защитата от домашното насилие.

Постигането на тези цели ще бъде реализирано, чрез следните специфични цели:

- ✓ Изграждане на национална информационна система, при гарантиране на пълното съответствие с приложимата нормативна рамка и стратегически документи, автоматизиране на обработката на данните при запазване на сигурността и поверителността на информацията, като всички данни за нуждите на системата, поддържани на национално ниво, се актуализират online, в реално време през стандартизиран приложно-програмен интерфейс.
- ✓ Осъществяване на обмен на данни с различни национални информационни системи в реално време.

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Периодът на изпълнение на проекта е до 20.08.2026г. След подписване на актуализираната заявка трябва да се изготви подробен план-график, в който да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и под дейност от настоящия проект. План-графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на проекта.

5. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Към настоящия момент няма единна информационна система, в която да се съдържа информацията за пострадали от домашно насилие, а същата се съхранява от различни институции като достъпът до важна информация е значително затруднен (няма реализиран автоматизиран обмен на данни) и в повечето случаи това възпрепятства навременното и адекватно предприемане на действия за превенция и защита от домашно насилие.

5.1. Институции, до които постъпват сигнали за случаи на домашно насилие

Съгласно текущите процеси, известяването/сигнализирането за случаи на домашно насилие може да стане чрез:

- Националната телефонна линия за помощ на лица, пострадали от домашно насилие и в риск;
- Министерството на вътрешните работи;
- Агенцията за социално подпомагане;
- Държавната агенция за закрила на детето;
- Министерството на образованието и науката;
- Министерството на здравеопазването;
- Центровете за спешна медицинска помощ и звената за спешна медицинска помощ;
- Диагностично - консултативните центрове (ДКЦ);
- Общопрактикуващите лекари и лекарите (медицински специалисти) от различните лечебни заведения, към които пострадалото лице се обръща за издаване на медицински документ, удостоверяващ наблюдавано състояние по смисъла на Закона за защита от домашното насилие;
- Съдебен лекар;
- Националното бюро за правна помощ;
- Органите на местно самоуправление и местната администрация;
- Юридическите лица, които осъществяват дейност по превенция, подкрепа и защита на пострадали от домашно насилие лица по реда на Закона за защита от домашното насилие;
- Юридическите лица, доставчици на социални услуги по Закона за социалните услуги.
- Омбудсман на Република България.
- Други

5.2. Действия на компетентните органи при идентифициране на случаи на насилие

В случай че пострадал от домашно насилие се обърне към Националната телефонна линия за помощ на лица, пострадали от домашно насилие и в риск, ДСП, ДАЗД, органите на местно самоуправление и местната администрация, лечебните заведения или образователните институции, юридически лица, които осъществяват дейност за защита, помощ и подкрепа по реда на ЗЗДН, или юридически лица, доставчици на социални услуги по Закона за социалните услуги, администрацията на Омбудсмана на Република България, служителят или експертът, определен като отговорно лице, събира следната информация:

1. имена, адрес и телефонен номер на подалия сигнала, както и дали е пострадал, свидетел, служител и т.н.;
2. място на случване на инцидента;
3. пострадали лица и състоянието им към момента;
4. има ли лице с увреждане;
5. каква е връзката между пострадалия и извършителя по смисъла на чл. 3 от ЗЗДН;
6. установява дали извършителят е все още на местопроизшествието. В случай че не е там, събира информация за установяване на местонахождение му;
7. наличие на данни дали извършителят е под влияние на алкохол, наркотични или други упойващи вещества;
8. наличие на данни за психично заболяване от извършителя;
9. събира данни за използвано оръжие и вероятността у извършителя да се намира такова, както и евентуално намерение да го използва;
10. присъствие на деца на местопроизшествието;
11. характера на акта на домашно насилие (физическо, психическо, сексуално или друг вид насилие) и в какво се състои то;
12. дали има издадена заповед за защита, предишно осъждане или предишно домашно насилие.
13. Друго

На база на събраната информация съответното отговорно лице от определената институция или юридическо лице, идентифицира случая като домашно насилие и прави предварителна преценка от гледна точка на живота и здравето на пострадалия за предприемане на кризисни мерки. Съобразно тази оценка се прави връзка с други институции и се предприемат спешните действия за гарантиране на безопасност и сигурност на пострадалото лице.

5.3. Обмен на информацията

Обменът на информацията се осъществява по телефон, електронна поща, като отговорното длъжностно лице от съответния компетентен орган изпраща информация за постъпили сигнали/идентифицирани случаи на домашно насилие до началника на РУ на МВР, както и за насочването на лицето към АСП или юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи превенция и защита от домашно насилие.

В случаите при пряка и непосредствена опасност за живота и здравето на пострадалия отговорното длъжностно лице изпраща незабавно/или не по-късно от края на деня информация до началника на РУ на МВР.

В случай че пострадалото лице е малолетно или непълнолетно, намира се в безпомощно състояние вследствие на тежко увреждане, заболяване или старост или е поставено под запрещение, отговорният служител/експерт насочва лицето и към ДСП на територията на областта /общината. Директорът на ДСП може да иницира производство по реда на чл. 8 от ЗЗДН, като изготвя молба до Районния съд за издаване на заповед за незабавна защита.

6. Дейности по проекта

Проектът включва изпълнението на две основни дейности:

- ✓ Дейност 1 (предпроектна Фаза) – Изготвяне на Техническа спецификация за изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие;
- ✓ Дейност 2 – Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие.

6.1. Дейност 1 – Изготвяне на техническа спецификация за изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие

В рамките на тази дейност е необходимо изпълнителят да изготви Техническа спецификация (ТС) по Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 на Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. След изготвяне на ТС, същата се изпраща от Възложителя чрез Регистъра на проектите (<https://budgetcontrol.egov.bg/>) до МЕУ за удостоверяване на съответствието ѝ с чл. 56 и чл. 58а ЗЕУ.

Удостоверяването на съответствие на изготвената техническа спецификация с чл. 56 и чл. 58а ЗЕУ от МЕУ е обвързано с изпълнението на Дейност 2 – Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие.

Техническата спецификация следва да обхване детайлно описание на дейностите, чрез които да се изпълни проектът.

В техническата спецификация трябва да бъдат включени етапите на изпълнението на проекта и очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност.

В ТС трябва да бъдат включени задължително изисквания за непрекъснатост на обслужването по време на гаранционната/извънгаранционната поддръжка (SLA), както и за прилагане на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено в пълнота.

В ТС трябва да бъде заложено изискване за внедряване в експлоатация на новата информационна система планирано и след успешно проведени и документираните тестове, доказващи защитата на информацията от загуба на достъпност, интегритет и конфиденциалност.

6.2. Дейност 2 – Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие

В рамките на Дейност 2 – Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие ще бъдат изпълнени всички дейности свързани с изграждането и осигуряване на поддържането на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие. Изпълнението на дейността ще премине през всички етапи от цикъла на разработване на софтуерното решение, описани в т. 7 от настоящите технически спецификации.

В рамките на дейността трябва да се определи набора от данни, включен в обхвата, който следва да се осигури чрез интеграция със съответните информационни системи на МВР, АСП, ДАЗД, НБПП, ЕИСПП (Национална следствена служба), ЕИСС (ВСС) и с Националната телефонна линия за помощ на лица, пострадали от домашно насилие или в риск, с единен хармонизиран телефонен номер – 116 016 за нуждите на първоначалното изграждане на НИС.

Резултатите от анализа ще бъдат използвани като входни данни за проектирането и изграждането на НИСПЗДН.

Планирано е системата да функционира в ДХЧО, за което трябва да бъдат осигурени необходимите ресурси, които ще бъдат дефинирани при изготвяне на „Детайлна техническа спецификация (Системен проект)“.

Проектът не предвижда реализиране на електронни административни услуги, а има за цел да бъде създадена ИС, в която да се съдържат и съхраняват централизирано данни в изпълнение на нормативните изисквания и съгласно приетия с РМС № 803/19.11.2025г. Координационен механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие. ИС ще има публична част, която ще съдържа единствено статистическа информация (информацията е публична съгласно ЗЗДН и Правилника за прилагане на ЗЗДН).

Националната информационна система за превенция и защита от домашното насилие следва да отговаря напълно на изискванията за сигурност по чл. 29 от НМИМИС. При изпълнение на проекта ще бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска по чл.12, ал.1 от НМИМИС. Изискванията ще бъдат подробно описани в техническата спецификация за изпълнение на проекта.

7. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (Приложимо за Дейност 2)

7.1. Етап 1 – Анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект

По време на този етап се изпълняват дейности по анализ на наличните информационни системи и данни в отговорните институции, касаещи превенцията и защитата от домашното насилие.

Етапът включва анализ на нормативната уредба, работните процеси и определяне на потребителските изисквания, на база на които трябва да се изготви детайлна техническа спецификация (системен проект), която трябва да съдържа:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническата спецификация;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс;
- Изготвяне на прототип.

Очаквани резултати

- ✓ Изготвен документ „Детайлна техническа спецификация (Системен проект)“

7.2. Етап 2 – Разработване на приложен софтуер

По време на този етап се изпълняват дейности по разработване на приложния софтуер на НИСПЗДН, вътрешно тестване на разработения софтуерния и се изготвя план за тестване с детайлни сценарии за провеждане на приемателно тестване.

Етапът включва разработване на софтуерното решение на база на одобрения системен проект.

Очаквани резултати

- ✓ Разработено софтуерно решение на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие, съгласно одобрена „Детайлна техническа спецификация (Системен проект)“;
- ✓ Изграден приложно-програмен интерфейс за обмен на данни с информационните системи на отговорните органи, съгласно „Детайлна техническа спецификация „Системен проект““;
- ✓ Изготвен План за тестване с детайлни сценарии за провеждане на приемателно тестване на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие;
- ✓ Изготвена техническа и експлоатационна документация на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие.

7.3. Етап 3 – Тестване

В рамките на този етап трябва да се проведат приемателни тестове, които да докажат, че разработеният софтуер е годен и отговаря на заложените изисквания в Техническата спецификация и одобрената Детайлна техническа спецификация (Системен проект).

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да подготви среда провеждане на тестове на разработеното софтуерно решение. Изпълнителят трябва да извърши приемателни тестове в

тестова среда, съвместно с представители на Възложителя за приемане на функционалностите на системата, съгласно изготвения в Етап 2 План за тестване с детайлни тестови сценарии за провеждане на приемателно тестване.

Очаквани резултати

- ✓ Успешно преминати приемателни тестове на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие.

7.4. Етап 4 – Внедряване

В рамките на този етап трябва да се въведе в реална експлоатация разработената и приета информационна система. Изпълнява се настройка на параметри за комуникация с външните информационни системи.

Очаквани резултати

- ✓ Внедрена Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие.

7.5. Етап 5 – Обучения

По време на този етап Изпълнителят следва да проведе обучения на потребителите на системата.

Етапът включва обучение на органите на изпълнителната власт, съдебната власт органите на местното самоуправление и местната администрация и юридическите лица, които осъществяват дейности по превенция и защита от домашното насилие по реда на ЗЗДН и Координационния механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие, както и служители на Възложителя за работа с НИСПЗДН.

Очаквани резултати

- ✓ Обучени обучители от органите на изпълнителната власт (включително на възложителя, МВР, АСП, НБПП, ДАЗД, други институции, част от мрежата в Координационния механизъм), съдебната власт (ВСС, НСлС, районни съдилища), органите на местното самоуправление и местната администрация и юридическите лица, които осъществяват дейности по превенция и защита от домашното насилие по реда на ЗЗДН;
- ✓ Обучени служители на Възложителя за работа с НИСПЗДН.

7.6. Етап 6 – Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 24 месеца след внедряване в реална експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Очаквани резултати

- ✓ Осигурена гаранционна поддръжка на НИСПЗДН за период от 24 месеца.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Изисквания към документацията

Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъде налична и на български език в електронен формат.

Изпълнителят трябва да предостави:

1. Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб-услуги, команди, структури от данни и др.;
2. Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;
3. Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;
4. Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.;
5. Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер.

8.2. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;
- Изходен програмен код, в това число проекти, скриптове и др.;
- Детайлно описание и скриптове за създаване на базата данни (ако е приложимо);

- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

8.3. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните Дейности/Етапи на проекта, които се одобряват от Възложителя.

8.4. Комуникация и доклади

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на доклади за статуса и напредъка на изпълнението на проекта. Всички доклади трябва да се представят на Възложителя на български език в електронен формат. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя. Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски. Докладите за статуса и напредъка по проекта са следните:

8.4.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да съдържа описание на:

- Подробен работен план и времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад се одобрява от Възложителя.

8.4.2. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на цялостното изпълнение на проекта и постигнатите резултати.

Окончателния доклад се одобрява от Възложителя.

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Изготвена Техническа спецификация по Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 на Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- ✓ Изготвен документ „Детайлна техническа спецификация (Системен проект)“;
- ✓ Разработено софтуерно решение на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие, съгласно одобрена „Детайлна техническа спецификация (Системен проект)“;
- ✓ Изграден приложно-програмен интерфейс за обмен на данни с информационните системи на отговорните органи, съгласно „Детайлна техническа спецификация „Системен проект““;
- ✓ Изготвен План за тестване с детайлни сценарии за провеждане на приемателно тестване;

- ✓ Изготвена техническа и експлоатационна документация на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие;
- ✓ Успешно преминати приемателни тестове на Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие;
- ✓ Внедрена Национална информационна система за превенция и закрила от домашното насилие;
- ✓ Обучени обучители от органите на изпълнителната власт (включително на възложителя, МВР, АСП, НБПП, ДАЗД, други институции, част от мрежата в Координационния механизъм), съдебната власт (ВСС, НСлС, районни съдилища), органите на местното самоуправление и местната администрация и юридическите лица, които осъществяват дейности по превенция и защита от домашното насилие по реда на ЗЗДН и Координационният механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие;
- ✓ Обучени служители на Възложителя за работа с НИСПЗДН;
- ✓ Осигурена гаранционна поддръжка на НИСПЗДН за период от 24 месеца.