ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

I. Обща информация

Настоящата политика има за цел да информира физическите лица („субекти на данни“) относно начина, по който „Информационно обслужване“ АД събира, използва, съхранява и защитава техните лични данни, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните – ОРЗД).

„Информационно обслужване“ АД е администратор на лични данни /АДМИНИСТРАТОР/. Дружеството е вписано в Търговския регистър с ЕИК 831641791 и има седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2. За връзка с АДМИНИСТРАТОРА и длъжностното лице по защита на данните може да пишете на e-mail: dpo@is-bg.net.

II. Категории лични данни, които се обработват от „Информационно обслужване“ АД. Цели и правно основание за обработването.

1. Лични данни на посетители в сградите на дружеството

Като администратор на лични данни, „Информационно обслужване“ АД обработва лични данни на посетителите в сградите му при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

При влизане в сграда на „Информационно обслужване“ АД’ посетителите предоставят личните си данни, чрез документ за самоличност, който се чете машинно или ръчно, а данните от него: имена, ЕГН (или друг идентификатор според законодателството на съответната държава) и номер на документа за самоличност се обработват в регистър „Достъп до сградите на „Информационно обслужване“ АД“. Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „е“ от Общия регламент за защита на данните за целите на легитимните интереси на АДМИНИСТРАТОРА за контрол на достъпа до сградите на „Информационно обслужване“ АД и охрана на служителите и имуществото на дружеството.

В сградите се извършва видеонаблюдение. Посредством извършването на видеозапис на лица АДМИНИСТРАТОРЪТ събира и обработва по-нататък в регистър „Видеонаблюдение“ лични данни, свързани с физическата идентичност на посетителите в сградите. Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „е“ във връзка с чл. 9, параграф 2, буква „д“ от Общия регламент за защита на данните за целите на легитимните интереси на АДМИНИСТРАТОРА за контрол на достъпа до сградите на „Информационно обслужване“ АД и охрана на служителите и имуществото на дружеството.

Срок за съхраняване на личните данни на посетителите в сградите - 60 дни.

Предоставяне на лични данни

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на посетителите в сградите му на органите на съдебната власт, на Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ по тяхно искане и при наличие на правно основание за това.

Право на достъп на субекта на данните

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

Право на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни
Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него.

Субектът на данни има право да поиска от АДМИНИСТРАТОРА изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, в случай че субектът на данни направи възражение срещу обработването на лични данни по чл. 21, параграф 1 от Общия регламент за защита на данните и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество.

Субектът на данните има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването при наличието на някое от следните основания:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на АДМИНИСТРАТОРА да провери точността на личните данни;
- АДМИНИСТРАТОРЪТ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Субектът на данните е възразил срещу обработването съгласно чл. 21, параграф 1 от Общия регламент за защита на данните в очакване на проверка дали законните основания на АДМИНИСТРАТОРА имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Право на възражение срещу обработването на лични данни
Субектът на данните има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него.

Право на подаване на жалба
Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните.

Задължителен характер на предоставянето на лични данни
Субектът на данни задължително трябва да предостави личните си данни, за да бъде допуснат в сградата, срещу което му се предоставя карта за достъп до общите зони в сградата, в противен случай, достъп до сградата може да бъде отказан, дори при наличието на придружител.

Автоматизирано вземане на решения
АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

2. Лични данни на клиенти, ползващи удостоверителни услуги
В качеството си на доставчик на удостоверителни услуги „Информационно обслужване“ АД издава квалифицирани удостоверения за електронен подпис, квалифицирани удостоверения за електронен печат и квалифицирани удостоверения за автентичност на уебсайт.

Удостоверенията се издават при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО. На основание чл. 24, параграф 1 и параграф 2, буква „з“ от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и с цел установяване на самоличността на лицата, на които се издават удостоверения, предоставяне на доказателства при съдебни производства и осигуряване

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

на приемственост при предоставяне на удостоверителните услуги, „Информационно обслужване“ АД събира и обработва по-нататък следните категории лични данни на своите клиенти: три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата на издаване и орган, който я е издал, адрес на електронна поща, телефон.

Срок за съхраняване на личните данни
АДМИНИСТРАТОРЪТ съхранява личните данни, предоставени при издаване на квалифицирано удостоверение, за срок от 10 години, включително и след преустановяване на дейността си.

Предоставяне на лични данни
АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на клиентите си на органите на съдебната власт, на Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ по тяхно искане и при наличие на правно основание за това.

Право на достъп на субекта на данните
Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

Право на коригиране
Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него, в случаите когато данните не са вписани в съдържанието на удостоверението (квалифицирано удостоверение за електронен печат и квалифицирано удостоверение за автентичност на уебсайт).

В случаите, когато личните данни са вписани в съдържанието на квалифицираното удостоверение (квалифицирано удостоверение за електронен подпис), същите могат да бъдат коригирани по искане на субекта на данните в 3-дневен срок от публикуването на удостоверението в регистъра на издадените удостоверения, като се издава ново удостоверение за сметка на АДМИНИСТРАТОРА. След изтичането на 3-дневния срок, за коригиране на личните данни е необходимо издаване на ново удостоверение, което е за сметка на лицето, на което е издадено удостоверението с вписани в него неточни лични данни.

Право на подаване на жалба
Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните.

Задължителен характер на предоставянето на лични данни
В качеството на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги „Информационно обслужване“ АД има задължение, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, да проверява чрез подходящи средства и в съответствие с националното право самоличността и, ако е приложимо, всички специфични данни за физическото или юридическото лице, на което се издава квалифицираното удостоверение.

Предоставянето на лични данни от физическите лица е задължително условие за издаването на квалифицирано удостоверение, за да може да бъде установена тяхната самоличност при издаване на удостоверението, а личните данни се съхраняват с цел изпълнение на задължението на доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги за предоставяне на доказателства при съдебни производства и осигуряване на приемственост при предоставяне на удостоверителните услуги. При издаване на квалифицирано удостоверение за електронен подпис личните данни се вписват и в самото удостоверение с

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

цел идентифициране на физическото лице от третите доверяващи се страни, в комуникацията с които лицето ще използва удостоверението.

Автоматизирано вземане на решения

АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

3. Лични данни на лица, сключили трудови договори с дружеството

Като администратор на лични данни „Информационно обслужване“ АД обработва лични данни на лицата, с които сключва трудови договори, при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

За целите на сключване и изпълнение на трудовите договори лицата предоставят следните категории лични данни: три имена, ЕГН, постоянен адрес, настоящ адрес, пощенски код, месторождение, номер на телефон на лицето, номер на лична карта, дата на издаване на личната карта и орган, който я е издал, данни за здравословното състояние на лицето, вид и степен на образованието, квалификация, данни за трудовата дейност, семейно положение, данни за съдебното минало на лицето, IBAN, данни, свързани с физическата идентичност на лицето. Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „б“ и буква „в“ и чл. 9, параграф 2, буква „б“ и буква „з“ от Общия регламент за защита на данните. В сградите на АДМИНИСТРАТОРА се извършва видеонаблюдение. Посредством извършването на видеозапис на лица АДМИНИСТРАТОРЪТ събира и обработва по-нататък в регистър „Видеонаблюдение“ лични данни, свързани с физическата идентичност на своите служители. Обработването на личните данни се извършва на основание чл. 6, параграф 1, буква „е“ във връзка с чл. 9, параграф 2, буква „д“ от Общия регламент за защита на данните за целите на легитимните интереси на АДМИНИСТРАТОРА за контрол на достъпа до сградите на „Информационно обслужване“ АД и охрана на служителите и имуществото на дружеството.

Целите на обработването на личните данни са:

- Индивидуализиране на трудовите правоотношения;
- Изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за Националния архивен фонд и др.;
- Изпълнение на всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения;
- Превантивна и трудова медицина, оценка на трудоспособността на служителите;
- Изготвяне на всякакви документи на субектите на данни във връзка с трудовите правоотношения (трудови договори, допълнителни споразумения, служебни бележки, справки, удостоверения и др.);
- Установяване на връзка с лицето по телефон, изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията на лицето по трудовия договор;
- Водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията по трудови договори.

Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни на лицата, които сключват трудови договори с „Информационно обслужване“ АД, се съхраняват за срок от 50 години.

Получатели на лични данни

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на НОИ и НАП с оглед изпълнение на нормативно установени задължения.

Лични данни могат да бъдат предоставяни и на банки с цел извършване на плащане. Личните данни, които се предоставят в такъв случай, са три имена, ЕГН и IBAN, и се предоставят с цел идентификация на лицето, в чиято полза се извършва плащането.

Лични данни на служителите се предоставят от АДМИНИСТРАТОРА на Службата по трудова медицина за целите на превантивната и трудовата медицина, както и за оценка на трудоспособността на служителите.

Лични данни могат да бъдат предоставяни и на куриерски фирми във връзка с използването на куриерски услуги. За целите на извършване на куриерските услуги АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя на куриерската фирма следните данни: три имена, адрес, пощенски код и наименование на населеното място.

Лични данни могат да бъдат предоставяни на „Център за градска мобилност“ ЕАД във връзка с предоставянето на абонаментни карти за градски транспорт.

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработвани от него лични данни на служителите му на „Бенефит Системс България“ ЕООД във връзка с ползването на карти Мултиспорт, на „Стартинг Пойнт“ ЕООД във връзка с ползването на карти по Програма „Клуб Пулс“ както и на „Содексо Пасс България“ ЕООД във връзка с абонаменти Andjoy.

АДМИНИСТРАТОРЪТ може да предоставя обработваните от него лични данни на органите на съдебната власт, на Министерство на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност“ по тяхно искане и при наличие на правно основание за това.

Право на достъп на субекта на данните
Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

Право на коригиране или ограничаване на обработването на лични данни
Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него.

Субектът на данните има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването при наличието на някое от следните основания:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на АДМИНИСТРАТОРА да провери точността на личните данни;
- АДМИНИСТРАТОРЪТ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на подаване на жалба
Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните.

Задължителен характер на предоставянето на лични данни
Предоставянето на личните данни от субекта на данни е задължително условие за сключването на трудов договор.

Автоматизирано вземане на решения
АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

4. Лични данни на лица, обучаващи се в Центъра за професионално обучение към „Информационно обслужване“ АД

„Информационно обслужване“ АД обработва лични данни на лица, обучаващи се в Сиско академията към Центъра за професионално обучение (ЦПО) и лични данни на лица, които се явяват на сертификационни изпити в Тестовия център Pearson VUE (PVUE).

Съгласно изискванията на Cisco Networking Academy и вътрешните правила се обработват данни, необходими за регистрация в Cisco NetAcad платформа за участие в обучения, провеждане на тестови изпити, издаване на сертификати и удостоверяване на самоличност при издаване на сертификат от платформата.

Политиката на Тестовия център PVUE урежда обработването на лични данни на кандидати, които се явяват на сертификационни изпити. Данните са необходими за удостоверяване на самоличност при провеждане на изпит. Лични данни на кандидата се обработват единствено в случаите, когато регистрацията се извършва от самия администратор в Тестовия център.

ЦПО обработва лични данни на лицата, на които предоставя обучение, на основание чл. 6, параграф 1, буква „а“ от Общия регламент за защита на данните.

ЦПО, който администрира дейностите в Сиско академията и Тестовия център PVUE събира и обработва следните категории лични данни: три имена; ЕГН; телефон; степен на завършено образование или сертификация.

Срок за съхраняване на личните данни от обучения
АДМИНИСТРАТОРЪТ съхранява лични данни, предоставени във връзка с обучения в Сиско академията, за срок от 5 години.

Съгласно политиките на PVUE, данните се съхраняват за срок от 1 година.

Получатели на лични данни
АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя обработваните от него лични данни на Cisco Networking Academy, обучители и администратори с ограничен достъп. Платформата е криптирана, с ограничен достъп и логове за достъп.

АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя обработваните от него лични данни на PVUE, когато регистрира кандидата за явяване на изпит. В случаите, когато кандидатът се регистрира лично, данните не се предоставят на външни лица, а се използват само за идентификация.

Право на достъп на субекта на данните
Субектът на данни има право да получи от АДМИНИСТРАТОРА потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните.

Право на коригиране
Субектът на данни има право на коригиране на неточните лични данни, свързани с него.

Право на ограничаване на обработването
Субектът на данните има право да изиска от АДМИНИСТРАТОРА ограничаване на обработването при наличието на някое от следните основания:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на АДМИНИСТРАТОРА да провери точността на личните данни;

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

- АДМИНИСТРАТОРЪТ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на подаване на жалба

Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава Общия регламент за защита на данните.

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340
office@is-bg.net
www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

Задължителен характер на предоставянето на лични данни

Като Сиско академия към „Информационно обслужване“ АД ЦПО има задължение за събиране на лични данни на лицата, заявили участие в обучение. Предоставянето на лични данни от физическите лица е задължително условие за включване в обучения за придобиване на умения и компетентности, както и за издаване на документи /сертификати/ за завършено обучение.

Автоматизирано вземане на решения

АДМИНИСТРАТОРЪТ не предвижда автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

VI. Надзорен орган

Субектите на данни имат право да подадат жалба до надзорния орган Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, уебсайт: www.cpdp.bg

VII. Сигурност на данните

„Информационно обслужване“ АД прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу:

- неразрешен достъп;
- загуба или унищожаване;
- неправомерно разкриване.

VIII. Промени в политиката

Настоящата политика може да бъде актуализирана при промени в законодателството или дейността на администратора. Актуалната версия е публикувана на интернет страницата на „Информационно обслужване“ АД.