



ЗАЯВКА по Рамков договор № 100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)		☒	
ЗАЯВКА по Рамков договор № № 100 от 19.12.2023 г. (актуализирана)		☐ ¹	
Позиция от ПГ-2026 г.:	№ по ред от ПГ:	41	
Описание на проект съгласно ПГ:	6.2 Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция - проект на части Част 3 – Доставка на Темпест оборудване		
CPV код	30214000-2 Компютърни работни станции		
Рег. номер на писмо за утвърждаване на проекта /становище по проекта	Рег. № 04-18-160/24.06.2026 г. на МИДТ		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	Стойност на Част 3 от проект 6.2	Стойност с натрупване за възложените части по проект 6.2	Стойност на проект 6.2, за 2026 г.: (съгл. ПГ-2026 в.1.0)
	Обща стойност в размер до 8290,00 евро, в т.ч.:	Общо: – 8290,00 евро Част 1 –..... евро Част 2 –..... евро Част 3 – 8290,00 евро	248 248,06 евро
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	Еднократно до 10.12.2026 г.: - След Приемо-предавателен протокол (ППП) (Образец №1) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности (или част от тях) по доставка на Темпест оборудване съгласно Техническите параметри (ТП); всички изискуеми документи, съответстващи изпълнението и издадена фактура, одобрена от Бенефициера; - При изпълнение след 10.12.206 г., към горните документи се добавя и гаранция за изпълнение.		
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	ДА- авансово плащане за 2026 г., срещу предоставена от Изпълнителя гаранция за изпълнение, обезпечаваща 100% стойността на авансовото плащане с вкл. ДДС ²		
Документи за плащане с акредитив или авансово	Предоставена от Изпълнителя гаранция за изпълнение, обезпечаваща 100% стойността на авансовото плащане с вкл. ДДС и издадена фактура		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за доставка – до 10 месеца след подписване на заявка		
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Гаранционният срок е за период от минимум 36 месеца, от датата на приемо-предавателния протокол за доставка на Темпест оборудване		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Ако проектът бъде изпълнен до 10.12.2026 г., отчитането е еднократно: С Приемо-предавателен протокол (ППП) (Образец №1) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по доставка на Темпест оборудване съгласно Техническите параметри (ТП) и всички изискуеми документи, съответстващи изпълнението;		

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана² Авансовото плащане е изпълнимо само при условие, че доставката НЕ бъде извършена до 10.12.2026 г.

	Ако проектът бъде изпълнен след 10.12.2026 г., отчитането е двукратно, както следва: - До 10.12.2026 г. - с ППП по чл. 6 от Договора, удостоверяващ извършените до 10.12.2026 г. дейности и представен Документ за гаранция за изпълнение, срещу който Бенефициерът извършва плащане на цялата дължима сума; - При цялостното изпълнение на всички дейности от проекта - с ППП по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на изпълнението и всички изискуеми документи, съпътстващи изпълнението. Подписан протокол от второто отчитане е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	- ТП за доставка на Темпест оборудване - Образец №1 - Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от Договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по доставка на Темпест оборудване съгласно Техническите параметри (ТП).	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на МФ (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		

Ръководител на проект по заявката	Подпис:	
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ППГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА ТЕМПЕСТ ОБОРУДВАНЕ

април, 2026 г.

1. Цел

Целта на проекта е чрез доставка на компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент да се обезпечи работния процес в Министерството на финансите.

Компютърната конфигурация включва описаните в т. 1.5.1 компоненти.

2. Обхват на проекта и текущо състояние

2.1 Проектът обхваща дейности по доставка на компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент и последващи мероприятия за сертифициране;

2.2 Текущо състояние:

2.2.1 Компютърната конфигурация, която се използва в момента на регистратурата за класифицирана информация в Министерството на финансите от звеното по сигурността на информацията е остаряла и често дефектира, което затруднява работния процес в МФ.

3. Място на изпълнение – сградата на МФ, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. Изисквания към Мрежовата и информационната сигурност

4.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове в областта.

4.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на услугата и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС;

(б) при предоставяне на Услугата спазва сигурността на информацията на Бенефициера. За целта, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на услугата лица, в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за изпълнение, които ще имат достъп до информация и активи на МФ, подписват Декларации за опазване на информацията (Приложение №3 към Рамков Договор № ДОГ-100/2023, Образец), които се предават на Бенефициера. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават своевременно, по същия ред;

(в) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат;

(г) се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера;

(д) гарантира сигурността на веригата за доставки, като осигурява доставката на TEMPEST оборудването, предмет на настоящата заявка, от сигурен и проверен доставчик, и удостоверява, че доставените продукти, техният софтуер и компоненти не съдържат известни критични уязвимости, фабрични дефекти в сигурността или злонамерени функционалности.

4.3 Служителите по чл. 20 от Договора, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване:

а) при изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с ръководителите на проекта и с ръководителите на договора от страна на Бенефициера и Изпълнителя, а при необходимост ескалират възникнал проблем до прекия си ръководител;

б) служителят от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя за осигуряване изпълнението на услуги по предмета на Договора;

в) при констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за проекта, служителите по чл. 20 от договора от страна на Бенефициера и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок. Резултатите от анализа, както и конкретни решения за осигуряване на сигурността се предоставят на ръководителите на Договора и на проекта.

5. Дейности в обхвата на услугата

5.1. Доставка на 1 бр. компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“, включваща описаната по-долу техника и отговаряща на следните минимални изисквания:

5.1.1 Компютър по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“-1 бр. или еквивалент:

№	Параметър	Описание / минимални изисквания
1.1.	Form factor/кутия	SFF – Small form factor
1.2.	Процесор	Минимум Intel Core i5-14xxx Processor или еквивалентен;
1.3.	Оперативна памет	Тип: DDR5; Капацитет: минимум 16GB;
1.4.	Графична подсистема	Тип: Интегрирана в процесора; Поддържана резолюция: минимум 7680 x 4320 при 60Hz; Видео памет: използване на споделена стандартна памет;
1.5.	Дискова памет	Сменяема (с чекмедже) Тип: PCIe – 4.0, NVMe SSD; Капацитет: минимум 1 TB;
1.6.	Оптичен носител	DVD+/-RW оптично устройство зад заключваща се врата;
1.7.	Сигурност	Интегриран на основната платка Hardware Discrete Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0) TPM чипът да притежава TCG, CC EAL или FIPS 140-2 сертификация. Конфигурацията да отговаря на стандарт за защита от електромагнитни и акустични излъчвания „SDIP-27 Level A“ или еквивалентен.
1.8.	Аудио	Тип: Интегриран аудио контролер; Интегриран говорител; Брой звукови канали: Стерео;
1.9.	Комуникации	Оптичен Ethernet 1000BASE-SX LC MM контролер;
1.10.	Захранване	Тип: Вградено в компютъра; Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230 V $\pm$ 10%, 50 Hz $\pm$ 0,5%. Мощност: минимум 180W; Ефективност: минимум 90%;
1.11.	Клавиатура	Тип: USB DB 9, трайно гравирана; Символна подредба: Английска (QWERTY) и Българска (БДС) от производителя на компютъра, с логото на производителя;
1.12.	Мишка	Тип: USB DB 9, двубутонна, оптична със скрол с логото на производителя на компютъра;

1.13.	Интерфейси и портове	USB 2.0 или по висока версия: минимум 5 броя; Аудио изход/вход: минимум 1 брой 3,5 mm стерео жак за слушалки/микрофон; Видео изход: минимум 1 брой TEMPEST DisplayPort; Ethernet порт: минимум 1 оптичен LC MM; Сериен порт: минимум 1 брой; USB Enclosure (DB9 to USB) за използване на стандартни USB Flash Drive
1.14.	Кабели	В конфигурацията да е включен екраниран захранващ кабел тип „Шуко“ с минимална дължина 1,8 m., да отговаря на стандарт TEMPEST SDIP-27 Level A или еквивалент А или еквивалентен. Да бъде предвиден филтър на захранване, отговарящ на изискванията на стандарта за защита от електромагнитни и акустични излъчвания „SDIP-27 Level A“ или еквивалентен;
1.15	Операционна система	Вид: MS Windows 11 Professional или по-висока версия, 64-bit, English, OEM, операционна система (ОС), предварително инсталирана с лиценз, позволяващ преинсталирането и/или надграждането или понижаването ѝ. Драйверите за операционната система следва да се предоставят на носител от Изпълнителя.
1.16	Гаранция	Период: минимум 36 месеца за всеки компонент с обслужване на място; Всички носители на информация остават собственост на МФ, повредените магнитни носители на информация не се изнасят и не се връщат от Бенефициера (HDD Retention).

5.1.2 Монитор – произведен от производителя на компютъра-1 бр.:

№	Параметър	Описание / минимални изисквания
2.1.	Стойка	С възможност за позициониране на ъгъла на наклон напред и назад, завъртане наляво и надясно, както и повдигане по височина;
2.2.	Размер на диагонала	Минимум 23,8 инча;
2.3.	Съотношение	16:9;
2.4.	Резолуция	Минимум 1920 x 1080 при минимум 75 Hz;
2.5.	Технология на панела	Матов, Плосък, LCD, IPS или VA;
2.6.	Подсветка	LED
2.7.	Хоризонтален ъгъл на видимост	Минимум ±89 градуса;
2.8.	Вертикален ъгъл на видимост	Минимум ±89 градуса;
2.9.	Статично контрастно съотношение	Минимум 3000:1;
2.10.	Яркост	Минимум 250 cd/m2;
2.11.	Захранване	Тип: вградено; Работно напрежение: Съобразено с БДС – 230V; Мощност: максимум 30W; Филтър на захранване, отговарящ на изискванията на стандарта за защита от електромагнитни и акустични излъчвания „SDIP-27 Level A“ или еквивалентен;
2.12.	Интерфейси и портове	Минимум 1 видео вход DisplayPort, съвместим с предложени компютър;

2.13.	Кабели	- да е с включен екраниран захранващ кабел тип „Шуко“ с минимална дължина 1,8 m; - да е с включен екраниран интерфейсен кабел тип DisplayPort с минимална дължина 1,8 m
2.14.	Гаранция	Период: минимум 36 месеца за всеки компонент от конфигурацията с обслужване на място;

5.1.3 Принтер по стандарт „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент – 1 брой.

№	Параметър	Описание / минимални изисквания
3.1.	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
3.2.	Технология на печат	Лазерна;
3.3.	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
3.4.	Минимално месечно натоварване	Мин. 70 000 копия
3.5.	Време за отпечатване на първо копие	Максимум 9 сек;
3.6.	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 DB 9 или по-нова версия за връзка с компютър;
3.7.	Съвместимост с операционна система	MS Windows 11 Pro (64bit) и по-висока;
3.8.	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС 230 ±10%, 50 Hz ±0,5%
3.9.	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число екранирани захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.8м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
3.10.	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 20 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница A4.
Управление на хартията		
3.11.	Поддържан размер на хартията	A4;
3.12.	Стандартни тави	Мин. 250 листа A4;
3.13.	Дуплекс	Наличен, автоматичен
3.14.	Входящ капацитет за хартия	мин. 350 листа от минимум два източника
3.15.	Изходящ капацитет за хартия	мин. 150 листа
Принтиране		
3.16.	Скорост при печат A4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;
3.17.	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;

3.18.	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3, PDF;
3.19.	Гаранция	Период: минимум 36 месеца за всеки компонент с обслужване на място;

5.2. Доставените устройства следва да са нови и неупотребявани към датата на доставка.

5.3. Доставените устройства следва да се намират в текущата производствена листа на производителя за ЕС.

Производителят на оборудването трябва да е акредитиран TEMPEST производител от Съвета на Европейския съюз (<https://www.consilium.europa.eu/bg/general-secretariat/corporate-policies/classified-information/information-assurance/tempest/>).

5.4. В случай, че не е производител, доставчикът следва да е оторизиран от производител на оборудването или от официален негов представител с права за продажба на предлаганите продукти на територията на Република България. Доставчикът доказва съответствието си с поставеното изискване чрез прилагане на оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от официален негов представител, на български език или придружен от превод на български език, в Техническото си предложение;

Забележка: В случаите на представяне от изпълнителя на оторизационно писмо от официален представител на производителя, в офертата се прилага и оторизационното писмо, издадено от производителя (или еквивалент), с което се упълномощава официалния представител на производителя на предлаганите продукти с посочени права, от които да е видно, че е оторизиран да предоставя оторизация на трети лица за правото за извършване на продажба на предлаганите продукти.

5.5. Доставчикът следва да осигури (собствен или на Трета страна), оторизиран от производителя на оборудването или от официален негов представител, гаранционен сервис на доставените продукти;

5.6. Оборудването, предмет на доставката, трябва да съответства или да надвишава в техническо отношение посочените минимални изисквания в Техническата спецификация;

5.7. Доставчикът следва да посочи точен модел на предлаганите устройства, както и URL адреси към ресурси за конкретния модел на официалната страница на производителя (когато е приложимо). При несъответствие между URL линка и приложена брошура, за валидни се приемат данните от URL линка.

5.8. При доставката, оборудването да бъде съпроводено със Сертификат от сертифицирана TEMPEST лаборатория удостоверяващ, че доставените устройства отговарят на изискванията на TEMPEST стандарт „SDIP-27 Level A“ или еквивалентен. Сертификатът да е валиден към датата на доставка.

5.9. Доставчикът избран за изпълнител се задължава за своя сметка да отстрани открити несъответствия с изискванията на TEMPEST стандарт „SDIP-27 LEVEL A“ или еквивалент при сертификационно измерване на оборудването от Орган по акредитиране на сигурността на КИС (ОАС) Специализирана дирекция "Информационна сигурност" на Държавна агенция "Национална сигурност".

Допълнителна информация относно акредитираните TEMPEST компании/лаборатории може да бъде получена от интернет страницата на Генералния секретариат на СЕС, раздел „Корпоративни политики“, подраздел „Класифицирана информация“, достъпна на следния адрес: <https://www.consilium.europa.eu/bg/general-secretariat/corporate-policies/classified-information/information-assurance/>

5.10. Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата поръчка. За консуматив се счита всеки компонент от принтера, който се изразходва или изнася вследствие на нормалната работа на принтера (ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.) и може да се подменя от крайния потребител без нужда от сервизна помощ, без да нарушава общите гаранционни условия на производителя.

5.11. Изпълнителят създава организация за управление на качеството за изпълнението на проекта. Ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя отговаря за:

5.11.1. предоставяне по електронна поща на подписаните декларации за опазване на информацията (по образец – Приложение № 3 към Договора) на ръководителя на проекта от страна на МФ, на служителите по чл. 20 от Договора, както и на другите служители, определени от Директора на дирекция „Информационни системи“;

5.11.2. качеството на изпълнение на дейностите по проекта и правилното им разпределение между ангажираните лица;

5.11.3. наблюдение на процесите по осигуряване на качеството и предприемане на коригиращи действия при необходимост.

Определени от Бенефициера служители се регистрират като потребители в СУЗ, осигурена от Изпълнителя, за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявките.

5.12. Последващи мероприятия за сертифициране:

След доставката, оборудването (компютър, монитор, принтер) подлежи на сертификационно измерване от Орган по акредитиране на сигурността на КИС (ОАС) Специализирана дирекция "Информационна сигурност" на Държавна агенция "Национална сигурност". Доставчикът, избран за изпълнител, осигурява необходимото съдействие при провеждането на измерването.

5.13. Гаранционни условия

5.13.1. Доставеното оборудване, което е с установени технически недостатъци/дефекти се приема и предава за сервизни дейности в локацията, посочена за място на изпълнение в т. 3.

5.13.2. Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставеното оборудване, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

5.13.3. В гаранционното обслужване се включват трудът и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

5.13.4. При повреда, която изисква нарушаване на TEMPEST сертификата, Изпълнителят е длъжен за своя сметка да транспортира оборудването до акредитиран сервиз на производителя, да отстрани повредата и да поднови сертификата чрез сертифицирана TEMPEST лаборатория по стандарт „SDIP-27 Level A“ или еквивалент. Администрацията – потребител подава заявка за ново измерване „Орган по акредитиране на сигурността на КИС (ОАС) Специализирана дирекция "Информационна сигурност" на Държавна агенция "Национална сигурност".

5.13.5. Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез уеб – базирана система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя. В нея се регистрират всички заявки, включително постъпили по телефон и електронна поща. Изпълнителят е длъжен да работи в СУЗ и да прилага копия от протоколите за извършена поддръжка.

5.13.6. По време на изпълнение на договора Възложителят („Информационно обслужване“ АД) и избрания изпълнител по ЗОП няма да имат достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), относима за дейността на МФ

Посочените по-долу параметри на качество на обслужване важат за всички доставени устройства. Работното време е от 9:00 ч. до 17:30 ч. в делнични дни.

Параметър	Условие	Локация	В раб. време	Извън раб. време
Канал за подаване на заявка	—	Телефон, имейл или СУЗ	по избор на МФ	по избор на МФ
Време за реакция	Максимално	сградата на МФ, ул. „Г. С. Раковски“ № 102	до 4 часа	Не приложимо
Отстраняване на повреда без нарушаване на сертификата	Максимално	сградата на МФ, ул. „Г. С. Раковски“ № 102	до 24 часа	Не приложимо
Отстраняване на повреда с нарушаване на сертификата	Максимално	Производител / TEMPEST лаборатория	до 60 календарни дни	до 60 календарни дни
Допълнителна техническа помощ	Максимално	сградата на МФ, ул. „Г. С. Раковски“ № 102	до 8 часа	Не приложимо

Времето за реакция се отчита от момента на подаване на заявката до момента на приемане на заявката от страна на Изпълнителя в СУЗ или обаждане по телефон.

Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаване на приемането до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на устройството.

Допълнителната техническа помощ е свързана със специфични проблеми при работата на устройствата, съвместимост между хардуера и софтуера, кабелни проблеми и др.

5.13.7. При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо оборудването, предмет на настоящата заявка, да се подмени със същото или с такова с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя.

5.14. Управление на качеството

5.14.1. Изпълнителят следва да създаде организация за управление на качеството за изпълнението на проекта.

5.14.2. Ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя е отговорен за:

а) предоставяне по електронна поща на подписаните декларации за опазване на информацията (по образец - Приложение № 3 към Договора) на ръководителя на проекта от страна на МФ, на служителите по чл. 20 от Договора както и на други служители, определени от Директора на дирекция Информационни системи (ДИС) (и ръководител на договора от страна на МФ) да координират и контролират изпълнението на проекта.

б) качеството на изпълнение на дейностите по проекта и правилното им разпределение между лицата, ангажирани с изпълнението;

в) наблюдение на процесите по осигуряване на качеството и предприемане на коригиращи действия в случай на необходимост.

5.14.3. За осигуряване на качеството на проекта, Изпълнителят следва да осигури достъпна през Интернет Система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки в обхвата на гаранционното обслужване. Всички получени заявки по електронна поща или телефон следва да бъдат вписани в СУЗ. Определени от Бенефициера служители ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя. Изпълнителят предоставя на МФ ръководство за работа с тази система, при необходимост.

(протоколът се адаптира, според това дали
отчитането е еднократно или двукратно,
съгласно описаното в ред „Отчитане“ на Заявката)

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по Рамков договор № ДОГ-100/ 19.12.2023 г.

(вх. № ПО-16-3466/19.12. 2023 г. на „Информационно обслужване“ АД),
сключен между Министерство на електронното управление, Министерството на
финансите и „Информационно обслужване“ АД

Позиция от ПГ-2026	41	6.2 Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция - проект на части
Само за проекти на части:	Част 3	Доставка на Tempest оборудване
Дата на изпълнение:		

Между:

1. Ръководителя на проекта от страна на Бенефициера - Министерството на
финансите, от една страна и от друга страна

2. Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя - „Информационно
обслужване“ АД,

Определени поименно в Заявка №..... за възлагането на проекта и на основание чл.
6 от Договора, се подписва настоящият протокол за изпълнение на описаната по-горе дейност.

I. С подписването на протокола се удостоверява следното:

(Изпълнителят описва постигнатите цели, списък и резултати от извършените по проекта дейности).

- 1) На 2026/2027 г. е доставена компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент, включваща компютър -1 бр., монитор – произведен от производителя на компютъра - 1 бр. и принтер по стандарт „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент – 1 брой, както следва:

№	Описание	Марка/модел	Брой	Сериен № (ако е приложимо)
1				
2				
3				

- 2) След проверка от Бенефициера на доставената техника НЕ СА открити видими
недостатъци, несъответствия и липси.
- 3) Доставената компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27
Level-A“ или еквивалент отговаря на изискванията на Бенефициера, описани в
Техническите параметри към Заявката;
- 4) Извършени са последващите мероприятия за сертифициране на доставената
техника, като е издаден сертификат №

II. Финансова справка:

Съгласно условията на Заявката и Техническите параметри към нея, заплащането се извършва **еднократно** през 2026 г., при изпълнение на всички дейности от проекта или при предоставена гаранция за изпълнение, в случай, че изпълнението на всички дейности не е възможно до 10.12.2026 г.

Наименование на дейността	Брой	Единична цена в евро без ДДС	Стойност в евро без ДДС
Компютърна конфигурация по стандарт NATO – „TEMPEST SDIP-27 Level-A“ или еквивалент, включваща:			
Компютър	1 бр.		
Монитор	1 бр.		
Принтер	1 бр.		
		Общо, без ДДС	
		Общо с ДДС	

III. Предоставена техническа документация (ако е приложимо)

.....

IV. Приложения към настоящия протокол:

- 1) Копие/я на оторизационно/и писмо/а от акредитиран TEMPEST производител;
- 2) Сертификат от сертифицирана TEMPEST лаборатория, удостоверяващ, че доставените устройства отговарят на изискванията на TEMPEST стандарт „SDIP-27 Level A“ или еквивалентен;
- 3) Сертификат или друг документ, удостоверяващ извършеното сертификационно измерване от Органа по акредитиране на сигурността на КИС (ОАС) Специализирана дирекция "Информационна сигурност" на Държавна агенция "Национална сигурност".

След като обсъдиха изпълнението на дейността, извършена по проекта и разгледаха приложените към настоящия протокол документи, Бенефициера и Изпълнителя по Договора установиха, че дейността е извършена качествено, в срок и в пълен обем.

Настоящият протокол е изготвен като електронен документ и е подписан от представителите на Бенефициера и Изпълнителя с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

За БЕНЕФИЦИЕРА (приел):	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):
Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)	Ръководител проект: (име, фамилия, подпис)