

Приложение № 2
към рамков договор № 19/17.11.2022 г.

ЗАЯВКА по Рамков Договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/ 17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	<i>1</i>
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Хостинг и поддръжка на Електронно-информационната система за ПП съгласно чл.21 от ППЗПП</i>	
CPV код	<i>72250000-2</i>	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	<i>№ 90-03-335/16.07.2026 г.</i>	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	<i>НЕ</i>	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово	<i>7 880,00 евро без ДДС</i>	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<i>Еднократно, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на изпълнението за периода 01.01.2026 г. – 10.12.2026 г. и фактура на стойност 7 880.00 евро без ДДС за периода 01.01.2026 г. – 31.12.2026 г.</i>	
Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ	<i>НЕ</i>	
Документи за плащане с кредитив или авансово	<i>Не е приложимо</i>	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>От 01.01.2026 до 31.12.2026²</i>	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Неприложимо</i>	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

² Съгласувано между страните с оглед осигуряване на непрекъснатост на поддръжката на системата на АППК дейностите по проекта са стартирали от 01.01.2026 г., преди подписване на настоящата заявка.

Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на изпълнението • за периода 01.01.2026 г. – 10.12.2026 г.; • за периода 11.12.2026 г. – 31.12.2026 г. (без финансов ангажимент)	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

Целта на проекта е осигуряване на хостинг и поддръжка на Електронно-информационна система за ПП, съгл. чл. 21 от ППЗПП.

- Обхват на Хостинг услугата:
 - Хостване на уеб сайта, на който се намира Електронно-информационна система за ПП, съгл. чл. 21 от ППЗП на интернет адрес: <https://reports.appk.government.bg>.
 - Предоставяне на гарантирано дисково пространство върху ресурси на Изпълнителя за разполагане на Електронно-информационна система за ПП, достъпен от интернет чрез унифициран адрес (URL).
 - Предоставяне на постоянна интернет връзка до уеб сайта на Бенефициера с гарантиран интернет капацитет към сървър, на който е разположен.
 - Осигуряване на достъп до системата на АППК в интернет 24 часа в денонощието.
- Обхват на поддръжката на Електронно-информационна система за ПП:
 - Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата;
 - Отстраняване на открити дефекти;
 - Консултации за разрешаване на проблеми по конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от системата, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
 - Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
 - Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия във функционалностите на системата, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки;
 - Изпълнителят предоставя достъп до онлайн система за управление на заявки (СУЗ) в режим 8x5 (осем часа/пет дни в седмицата – от понеделник до петък, от 8.30 до 17.30 часа). Всички постъпили заявки по телефон и чрез e-mail съобщения се регистрират в СУЗ.

В таблицата по-долу са описани времената за реакция в случай на заявка за поддръжка при открити проблеми в приложния софтуер и срока за отстраняването им, в зависимост от нивото на критичност (приоритета), са както следва:

Ниво на критичност (приоритет)	Описание	Време за реакция	Срок за отстраняване на инциденти или проблеми
Критичен	Системата не функционира – критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда.	До 2 часа	До 24 часа
Висок	Системата не функционира пълноценно – има съществено и неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни. Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет.	До 4 часа	До 72 часа
Среден	Нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.	До 1 работен ден	До 5 календарни дни
Нисък/Няма	Налице е малко или незначително отражение върху бизнес операциите. В момента липсва пряко влияние, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет.	До 1 работен ден	В съгласувано между екипите време в срок не по-късно от 10 календарни дни

- Поддръжката на Електронно-информационна система за ПП е осигурена до 31.12.2025 г. включително по заявка по ред 13 от ПП 2023 г. по Рамков договор

№ 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД). В тази връзка, актуалният сорс код и документацията са налични при Изпълнителя, поради което не се предоставят от АППК в началото на изпълнение на проекта. При приключване на предоставяне на услугата, с приемо-предавателния протокол за последния отчетен период по заявката Изпълнителят предоставя на Бенефициера актуалния изходен код и документация;

- При възлагането и изпълнението на заявката се прилага чл. 10, ал. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, съгласно който Изпълнителят определя служител/служители, отговарящ/отговарящи за спазването на изискванията за мрежова и информационна сигурност и параметрите на нивото на обслужване.