Приложение № 2
към рамков договор № 1005-40-42 от 08.06.2026 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № 1005-40-42 от 08.06.2026 г. **(вх. № ПО-16-2118/08.06.2026г. на ИО АД)**	☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № ……от ……г. **(актуализирана)**	☐ [1]

Позиция от ПГ-2026 г.:	*№ по ред от ПГ*	*24*
Описание на проект съгласно ПГ:	*Следгаранционна поддръжка на Система за безконтактна инвентаризация Инвент и доставка на консумативи за ТП на НОИ - София град*	
CPV код	*50312600-1*	
Рег. номер на писмо от МИДТ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	*МИДТ-33-00-73/24.07.2026*	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	*НЕ*	
Стойност: (*стойността следва да съответства на заложената в План-графика***) евро без ДДС**, *в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово*	*До 4 320,00 евро без ДДС*	
Начин за плащане: *(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)*	*На части:* *За периода от датата на осигуряване, за срок от 36 месеца - след подписване на Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за съответния тримесечен период и издадена фактура на стойност до 360,00 евро без ДДС.*	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	*НЕ*	
Документи за плащане с акредитив или авансово	*НЕ*	
Срок на изпълнение: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е*	*Срокът за осигуряване на поддръжката – до 4 месеца след подписване на заявката.*	

[1] Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

обвързан с конкретна дата)	*Срок на поддръжката – 36 месеца от осигуряване.*
Гаранционен срок: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата*)	*НЕПРИЛОЖИМО*
Отчитане: *(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)*	*На части:* *За периода от осигуряване, за срок от 36 месеца - с подписване на Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване на дейностите по поддръжка за съответния тримесечен период.*
Приложения: (*напр: технически параметри, образци на отчетни документи*)	*Технически параметри (ТП)*
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	*Подпис:*

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		*Подпис:*
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		*Подпис:*

Забележка: *С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

„Следгаранционна поддръжка на Система за безконтактна инвентаризация Инвент и доставка на консумативи за ТП на НОИ - София град“.

Гр.София, 2026г

1. ПРЕДМЕТ

Предоставяне на следгаранционна поддръжка на Система за безконтактна инвентаризация Инвент и доставка на консумативи за ТП на НОИ - София град.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Система за безконтактна инвентаризация Инвент е внедрена в ТП на НОИ София от притежателя на интелектуалните права на „РФИД България“ ЕООД.

Към момента, системата Инвент е с осигурена поддръжка от „РФИД България“ ЕООД до 22.08.2026г .

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

Услугата включва:

3.1. Осигуряване на нормалното функциониране на Системата, в актуално състояние, съответстващо на евентуални разширения, включително такива, които са свързани с изменение на нормативната уредба.

3.2. Отстраняване на открити грешки в процеса на работа на Системата;

3.3. Неограничено инсталиране на нови версии и междинни актуализации на софтуера на Системата.

3.4. Оказване на съдействие във връзка с използването на Системата при извършване на инвентаризация.

3.5. Осигуряване помощ на потребителите при работа със Системата и предоставяне на консултации по телефона.

3.6 След направена заявка от страна на НОИ - доставка на универсални етикети, с печат и запис – до 1000 бр на година. Необходимия брой етикети се заявяват към Изпълнителя на услугата по имейл и се отчитат заедно с протокола, удостоверяващ осигуряване на дейностите по поддръжка за съответния тримесечен период.

3.7 Заявки за възникнал проблем се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на проекта лица, както и определените от НОИ.

При подаване на заявка в СУЗ подробно се описва възникналия проблем, като се уточнява типа на заявката - поддръжка или промяна. Когато заявката е от тип „поддръжка“, НОИ посочва и нейния приоритет, съгласно таблицата по-долу. Когато заявката е от тип „промяна“, то приоритет няма и това се посочва в СУЗ, и срокът за изпълнение се договаря между страните и се вписва в описанието на заявката.

Времената за реакция и за отстраняване на възникналия инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно Таблица 1 по-долу:

Таблица 1

Приоритет	**Описание**	**Време за реакция**	**Срок за отстраняване**
Критичен	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на Системата.	до 1 час	до 24 часа

Приоритет	Описание	Време за реакция	Срок за отстраняване
Висок	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част от Системата.	до 2 часа	до 72 часа
Среден	Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на Системата.	до 1 работен ден	до 7 работни дни
Нисък/Няма	Възникналите инциденти/проблеми водят до проблем в съществуващата функционалност, който не оказва влияние върху нормалната работоспособност на Системата.	до 1 работен ден	до 14 работни дни

Забележки:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по 8 часа на ден);
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката в СУЗ до момента на потвърждаването ѝ от ангажираните от Изпълнителя лица;
- Времето за отстраняване на проблема е периода от момента на потвърждаването на приемането му до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на Системата.
- За инциденти с критичен/висок приоритет, ако за времето на отстраняване на инцидента/проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, може да се снижи приоритета на инцидента/проблема, без да се закрива.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите, свързани със следгаранционната поддръжка на система за безконтактна инвентаризация „Инвент“ за ТП на НОИ - София град, се осъществява отдалечено, а при необходимост от посещение на място, мястото на изпълнение е в сградата на Национален осигурителен институт – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

Доставката на консумативите се извършва в сградата на Национален осигурителен институт – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

5.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ[2]

5.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

[2] Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Бенефициера (НОИ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

5.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (НОИ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера (НОИ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера (НОИ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера (НОИ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера (НОИ). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера (НОИ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

5.3 Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера (НОИ).

5.4 Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Заявката(„лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (НОИ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера (НОИ), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Бенефициера (НОИ) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.