Приложение № 2
към рамков договор № 67/24.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)	☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)	☐ [1]

Позиция от ПГ-2026 г.:	*№ по ред от ПГ*	*9*
Описание на проект съгласно ПГ:	*Осигуряване на абонаментна техническа поддръжка на софтуер за управление на човешките ресурси*	
CPV код	*72250000-2*	
Рег. номер на писмо от МИДТ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	*Рег. № 18-00-92-1/22.10.2026*	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	*НЕ*	

Стойност: (*стойността следва да съответства на заложената в План-графика***) без ДДС**, *в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово*	*7 570,00 евро без ДДС*
Начин за плащане: *(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)*	*Еднократно:* *след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряването на абонаментна поддръжка и издадена фактура*
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	*НЕ*
Документи за плащане с акредитив или авансово	*НЕ*
Срок на изпълнение: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*До 4 месеца след подписване на заявката*
Гаранционен срок: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*Неприложимо*
Отчитане: *(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)*	*Еднократно:* *с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряването на абонаментна поддръжка*
Приложения: (*напр: технически параметри, образци на отчетни документи*)	*Технически параметри*

Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.

ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:

Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	_____	*Подпис:*

[1] Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		*Подпис:*
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		*Подпис:*
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		*Подпис:*

Забележка: *С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА:

Осигуряване на абонаментна техническа поддръжка на софтуер за управление на човешките ресурси

Гр. София, 2026 г.

I. ПРЕДМЕТ

В предмета на заявката се включва абонаментно техническо обслужване на система за управление на човешките ресурси и на работните заплати за нуждите на Министерство на енергетиката.

За да се обезпечи работата на министерството е необходимо да се надгради и да се осигури софтуерната поддръжката за срок от 12 месеца

II. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Интегрираната система ПОЛИКОНТ с модул „Финансов контрол“ е внедреда в Министерство на енергетиката с Фак.№ 0000004527/06.03.2015 г., надградена е с модул „Контрол на прихода“ през 2018 г. с Фак.№ 0000006324/02.05.2018 г. Системата е в поддръжка до 08.12.2026 г., възложена с заявка с вх.№30-00-217/31.10.2025 г.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Абонаментно обслужване на система за управление на човешките ресурси и на работните заплати

В цената за годишно абонаментно обслужване се включват следните услуги:

- Правото на зареждане на новите версии на ПОЛИКОНТ, свързани с промяна в нормативната база и добавени от нас възможности към съществуващата функционалност.
- Консултации за работа с продукта и прилагането на новите версии – по телефона и електронната поща;
- Консултации по телефона и по електронна поща, свързани с проучване на нормативната база, анализ на данни, практически казуси, конфигурации и настройки на софтуера;
- Консултации, свързани с проблеми при администрация на базата данни на ПОЛИКОНТ;
- Консултации, свързани с отстраняване на проблеми при работата с ПОЛИКОНТ;
- Консултации, свързани с импортирането и експортирането на данни през система ПОЛИКОНТ;
- Консултации при настройване на системите в ПОЛИКОНТ за работа според нуждите на МЕ

В случай на установени проблеми или инциденти, които попадат в обхвата на техническата поддръжка, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Срокът за изпълнение до 4 месеца след подписване на заявката.

2. Периодът на изпълнение на услугите по абонаментно техническо обслужване е 12 месеца, считано от датата на осигуряване.

V. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Услугите по техническото обслужване се предоставят отдалечено, при необходимост от оказване на съдействие на място е сградата на Министерството на енергетиката, в гр. София, ул. Триадица № 8

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ[2]

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ).

4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.

5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на

[2] Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/МЕ) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.